**Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr**
**Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**
**tel., fax: 311 637 088**
**e-mail: reditelna@zskd.cz**
**stránky: www.zskraluvdvur.cz**



# VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

**Zpracovali:** **Ing. Evžen Krob, ředitel školy**
**Mgr. Markéta Kindlová**
**zástupkyně ředitele školy**

**V Králově Dvoře dne 7. 10. 2021**

**Obsah výroční zprávy:**


**1.** Základní údaje o škole
**2.** Obory vzdělání, učební plán školy
**3.** Personální zabezpečení činnosti školy
**4.** Zápis k povinné školní docházce
**5.** Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
**6.** Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
**7.** Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
**8.** Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
**9.** Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
**10.** Zpráva o hospodaření školy za rok 2021
**11.** Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
**12.** Péče o děti se SVP
**13.** Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
**14.** Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
**15.** Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání


**Přílohy:**

Výroční zpráva MŠ – rok 2020/2021

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2020

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 29. 10. 2020 a 22. 2. 2021

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

## 1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2020/2021 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 554 žáků, z nich bylo 323 na 1. stupni a 231 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 19 tříd (11 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat sedm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 54 pedagogických pracovníků, včetně 7 vychovatelek družiny a 13 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 8 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 6 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 35 učeben pro 1. a 2. stupeň, z toho 8 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy se nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

Ve školním roce 2020/2021 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

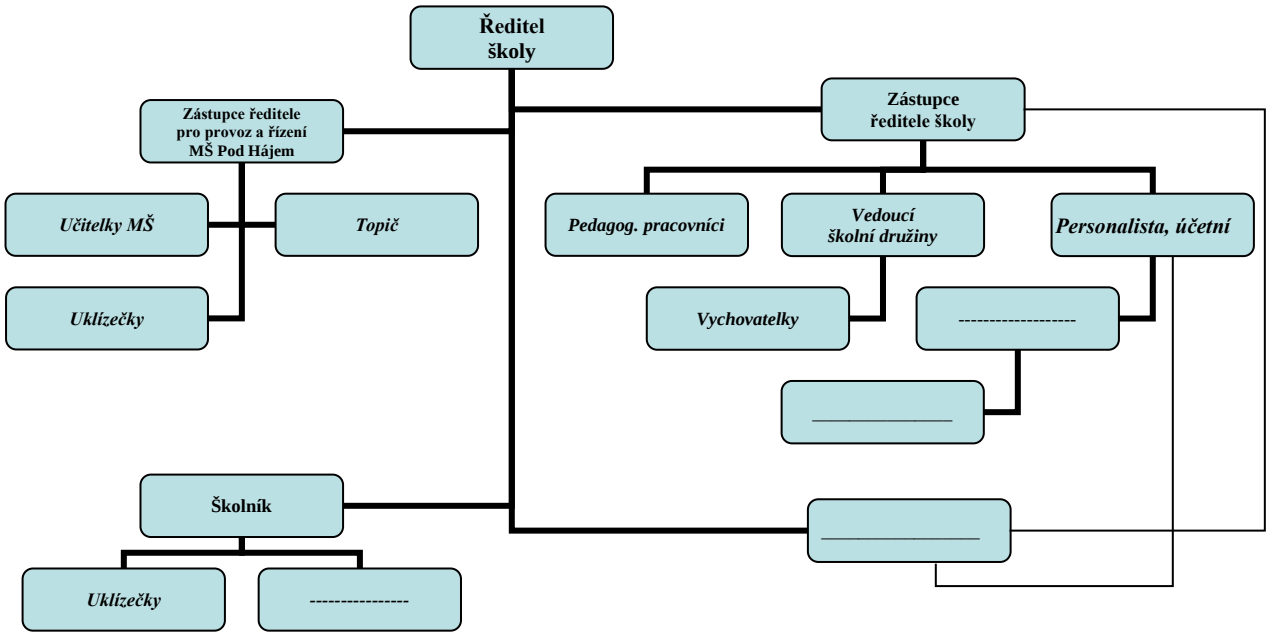
**V tomto školním roce byla na základě epidemiologické situace nařízena MŠMT distanční výuka od 14.10. 2020 do 17.11.2020. Od 18.11.2020 probíhala prezenční výuka pro žáky 1. a 2. ročníků, pro ostatní ročníky nařízeno distanční vzdělávání.**

**Od 30.11.2020 prezenční výuka žáci 1. stupně a žáci 9. ročníků, 6. - 8. ročník rotační výuka. Od 4.1.2021: 1. + 2. ročníky prezenční výuka, ostatní ročníky distanční výuka. Od 1.3.2021 do 11.4.2021 všechny ročníky distanční výuka. Od 12.4.2021 rotační výuka 1. stupně, od 3.5. 2021 rotační výuka 1. a 2. stupně, od 17. 5. prezenční výuka všech ročníků.**

**Bylo realizováno:**

- Prostředí pro distanční výuku - Vytvoření nových účtů pro žáky 1. tříd v MS Office 365
- Realizace distanční výuky v MS Teams
- Zakoupení nových notebooků pro pedagogy (mimořádné prostředky MŠMT na technické vybavení ICT techniky)
- Průběžný servis již stávající ICT techniky na škole
- Doplňování moderních učebních pomůcek (interaktivní výukové programy, pomůcky pro 1. a 2. st.)
- Obnova sortimentu učebnic
- Průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- Obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- Vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- Úpravy okolí školy – parkové úpravy

## *Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:*




**ZŘIZOVATEL ŠKOLY:** MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

**VEDENÍ ŠKOLY:** ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

reditelna@zskd.cz www.zskraluvdvur.cz

**TEL.: +420 311 637 088**

## 2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

**OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ**

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29. 8. 2007.

## Učební plán pro 1. stupeň - Školní vzdělávací program

| Vzdělávací oblast | Vyučovací předmět | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk | 8 | 9 | 8 | 8 | 7 | 40 |
| | Anglický jazyk | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 23 |
| Informační a komunikační technologie | Informatika | - | - | - | - | 1 | 1 |
| Člověk a jeho svět | Náš svět | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 14 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| | Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 14 |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **Počet hodin v ročníku** | | **20** | **22** | **25** | **25** | **26** | **118** |

## Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

| Vzdělávací oblast | Vyučovací předmět | 6. | 7. | 8. | 9. | Celkem |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jazyk a jazyková komunikace | Český jazyk a literatura | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| | Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| | Další cizí jazyk | - | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Informační a komunikační technologie | Informatika | 1 | - | - | - | 1 |
| Člověk a společnost | Dějepis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Výchova k občanství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Člověk a příroda | Fyzika | 1 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| | Chemie | - | - | 2 | 2 | 4 |
| | Přírodopis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Zeměpis | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Výtvarná výchova | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Člověk a zdraví | Tělesná výchova | 3 | 3 | 2 | 2 | 10 |
| | Výchova ke zdraví | 1 | - | - | 1 | 2 |
| Člověk a svět práce | Pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Volitelné předměty | | - | 1 | 3 | 2 | 6 |
| **Počet hodin v ročníku** | | **28** | **30** | **32** | **32** | **122** |

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: anglický jazyk, keramika, tvořivá dílna, Šikovné ručičky, kroužek IT, sportovní hry, přírodovědná laboratoř, judo, basketbal. Fungovaly omezeně na základě epidemiologické situace.

# 3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

**Ředitel školy:** Ing. Evžen Krob
**Zástupce ředitele:** Mgr. Markéta Kindlová

**Pedagogičtí pracovníci:**
Bokr Pavel, Mgr.
Čelechovská Lenka
Doležalová Hana, Mgr.
Geroldová Anna, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Chocová Zuzana
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta, Mgr.
Koukol Michal, Mgr.
Königová Terezie, Mgr.
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Ledvinová Mayová Eva, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Mgr.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Nováková Romana, Bc.
Pacnerová Soňa, Mgr.
Pondělíčková Klára, Mgr.
Rychterová Kateřina, Mgr.
Slezáková Hana, Mgr.
Šimková Jarmila, Mgr.
Šlosarová Jana, Mgr.
Urbanová Hana, Mgr.
Witoszová Jarmila, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Dobrinič Kateřina, Mgr., spec. pedagog
Novotná Petra, Mgr., DiS., spec. Pedagog od 1.3.2021

**Asistenti pedagoga**
Drábová Gabriela, Ing.
Frýdlová Martina
Kostrhůnová Jana
Maštalířová Jaroslava
Medková Hana
Menclová Natálie
Niedermeierová Silvie
Nováková Kateřina
Odvalilová Alena, Bc.
Peterová Hana
Šálková Lenka
Veselá Hedvika
Zálomová Jana, Mgr.

**Správní zaměstnanci:**
Bílková Ilona
Fürstová Dana
Hnojská Vlasta
Krobová Iva
Prokšová Radka – personalista, účetní
Skalová Nikola
Součková Věra - sekretářka
Šlégrová Věra

**Vychovatelky školní družiny:**
Meškanová Iva, Mgr. – vedoucí školní družiny
Černovská Tereza
Formánková Lenka
Chlupová Jana, Bc.
Kadeřábková Nataša
Kostrhůnová Jana
Medková Hana

# 4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2020/21 bylo vystaveno14rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 75 žáků.

# 5. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

**Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků, žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně.**

**VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY A UČILIŠTĚ** 2020/2021

Na střední školy a učiliště bylo přijato 27 žáků z 9.A, 29 žáků z 9.B a 1 žák ze sedmého ročníku.

# 6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Preventivní program školy - viz příloha

# 7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

**V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):**

**Srpen**

- Školení první pomoc - všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři - matrika, známky, TK, webmail – všichni vyučující
- Školení Office a web – všichni vyučující
- Spolupráce učitele s asistentem pedagoga, Kindlová – asistenti
- Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy – Jirásková, Kodetová
- Orlík – spolupráce předmětových komisí, klíčové kompetence – všichni vyučující

**Září**

- Novela ŠZ, distanční vzdělávání, MÚ Beroun – Krob
- Změny právních předpisů, MÚ Beroun – Krob
- IT – Meškanová I.

**Říjen**

- Umíme to – webinář – učitelé školy
- Projektové vyučování v ZŠ, webinář – Kindlová
- Interaktivní výuka s mladšími žáky, webinář – Janáčková, Nováková
- MS Teams, webinář – Čelechovská, Janáčková, Jirásková, Kindlová, Kodetová, Křečková

**Listopad**

- MS Teams, webinář, MAP Beroun – Bokr, Doležalová, Nováková R., Pondělíčková
- MS Teams, webinář, MAP Beroun – Hrášková, Krob, Zajícová
- Bobřík informatiky, webinář, Jihočeská univerzita – Měškanová I.
- Zábavné vyučování na ZŠ, čtenářská a matematická gramotnost, webinář – Janáčková, Königová

- Únikové hry v MS Teams, webinář – Kindlová, Nováková R.
- Motorika, grafomotorika, kresba, webinář – Rychterová
- Distančně v jazykovém vzdělávání, webinář – Pondělíčková
- Když barvy pomáhají číst, webinář – Rychterová

**Prosinec**

- Praktické rady pro podporu čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně, webinář – Šálková
- Školení BOZP, PO, lektor Troníček - on-line – všichni zaměstnanci
- Online výuka pro asistenty pedagoga, webinář – všichni asistenti
- Hra, zážitek, tvořivost .., webinář – Rychterová

**Leden**

- Změny právních předpisů – Krob
- Vysvědčení levou zadní, webinář – Rychterová
- Jak poznat rizika poruch v 1. třídě, webinář – Rychterová
- Třídní klima, webinář – Rychterová
- Rozvoj čtenářské gramotnosti, webinář – Rychterová
- Formativní hodnocení, webinář – Šálková, Witoszová

**Únor**

- Praktické aktivity při výuce geologie v digitální podobě, webinář, MAP – Kindlová
- Novely právních předpisů ve školství – Krob

**Březen**

- Hry ve výuce cizích jazyků on-line, MAP Beroun – Pondělíčková
- Jak na hromadné aktivní zapojení žáků a rychlé získávání zpětné vazby při on-line výuce, webinář – celý pedagogický sbor
- Slovíčka s aplikací WocaBee, webinář – Hrášková
- Microsoft 365 A3 pro školy, webinář – Kindlová, Meškanová I.
- Hodnotové vzdělávání, webinář - Kindlová
- Kavárna pro asistenty, online – Frýdlová, Medková, Šálková
- Projekty rozvoje škol na další období, MAP – Krob
- Programování v jazyce Scratch na 2. stupni, webinář – Meškanová I.
- Vividbooks – el. učebnice fyziky, webinář – Bokr, Pacnerová

**Duben**

- Aktivity na výuku Př, webinář – Kindlová
- Paraziti kolem nás, webinář – Kindlová

**Květen**

- Tělesná výchova, webinář – Rychterová
- Čtenářská a informační gramotnost, webinář – Rychterová
- Alternativní zdroje energie, webinář – Kindlová

## 8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

### 8.1. Přehled kulturních akcí

**Červen**

- Městská knihovna Králův Dvůr, návštěva žáků 1. B
- Fotografování všech tříd školy

## 8.2. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

**Září**

- Dny zdraví – prevence civilizačních chorob, Zámek Kr. Dvůr - 6. - 9. roč.
- Akce Kytičkový den – Den proti rakovině
- BESIP, Autoškola Kvasnička – 4.A, 4.B

**Listopad**

- Český jazyk, olympiáda, školní kolo, on-line
- Dějepis, olympiáda, školní kolo, on-line

**Leden**

- „Zločiny proti lidskosti“, on-line přednáška – 9.A, 9.B
- Animační program NJ – on-line – 7. – 9. roč.
- Dějepis, olympiáda, okresní kolo, on-line
- Český jazyk, olympiáda, okresní kolo, on-line

**Březen**

- ÚP IPS – Volba povolání, on-line – 8.A, 8. B
- Bezpečí na internetu – program ke kyberšikaně – 8. a 9. roč.

**Květen**

- Přijímací zkoušky na střední školy – 9. roč.
- Projektový den – Přírodovědné bádání - 8.A, 8.B

**Červen**

- Exkurze Mirákulum – 3.B, 5.B
- Výlet Koukolova Hora – 1.A, 2.A, 2.B
- Exkurze – Muzeum Beroun – 6.A, 6.B, 8.A
- Exkurze ZOO Plzeň – 5.A. 9 A
- Výlet Praha Petřín – 9.A, 9.B
- Projektový den ŠD - Přírodovědné odpoledne s kameny – 2. A
- Škola v přírodě Sloup v Čechách – 9. B
- Exkurze ZOO Praha – 4.A. 5.B, 6B
- Geologický program – 9.A, 9.B
- Škola v přírodě Orlík – 7.A, 8.B
- Výlet Nižbor – 1.A
- SZŠ Beroun – První pomoc – 9.A, 9.B
- Projektový den ŠD – Finanční gramotnost – 2.A
- Přírodovědná exkurze Srbsko – 9.B
- Exkurze Srbsko – 7.A, 8.B, 9.A
- Výlet Děd – 6.B, 9.A

- Eden Beroun – 7.A, 8.B

## 9. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha

## 10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020

Viz příloha

## 11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

**eTwinning**

Ve školním roce 2020/2021 jsme opět realizovali projekt s využitím platformy eTwinning. Projektu se účastnili žáci osmých ročníků během hodin konverzace v anglického jazyka Pomocí eTwinningu byla navázána spolupráce se čtyřmi školami z Itálie, Polska, Portugalska a Španělska. Následná aktivita probíhala v edukativním prostředí Edmodo. Zde byla založena unikátní on-line učebna „Pen Pals Community“. Prostřednictvím této učebny spolupracovali jednotliví žáci přímo mezi sebou. Žáci sdíleli základní informace o sobě, svých zemích, koníčcích, školách, ale také o změnách, se kterými se potýkají během pandemie. Přímá komunikace se zahraničními vrstevníky žáky velmi zaujala a všichni se aktivně na projektu podíleli.

**Členství v mezinárodním sdružení Tereza**

Tímto sdružením nám, jako vybrané škole dlouhodobě zapojené do projektu, bylo poskytnuto několik materiálů pro činnost v přírodě a metodiky her v přírodě.
Celoroční metodika práce v terénu byla zpracovávána pro oddělení školních družin, druhá část.

## 12. PÉČE O DĚTI S SVP

V průběhu školního roku 2020/2021 navštěvovalo naši školu 71 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory.
Pro tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.
IVP i PLPP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno.
Vznikaly také Plány pedagogické podpory přiznané školou pro ty žáky, u nichž byly výukové obtíže zaznamenány poprvé. Osmnácti žákům byla školským poradenským zařízením doporučena dopomoc asistenta pedagoga.

Žáci s IVP či PLPP se také pravidelně, i v době nařízené distanční výuky, účastnili předmětů speciálně pedagogické péče nebo pedagogické intervence, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Kateřina Dobrinič, od 1.3.2021 Mgr. Petra Novotná, DiS. a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi se SVP Mgr. Jana Křečková.
Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám. Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

## 13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

## Oblastmi DVPP na naší škole ve školním roce 2020/21 byly :

1. vzdělávání vedoucích pracovníků (novely právních předpisů, řízení školy, Bakaláři, oblast ICT, oborové vzdělávání atd.)

2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích

3. **proškolení všech pedagogů školy – nové výukové programy v ZŠ, program Bakaláři (el.třídní kniha, známky, matrika), BOZP, První pomoc, Metodika práce asistenta pedagoga, MS Office 365 (zejména MS Teams)**

4. zvyšování kvalifikace – doplnění bakalářského a magisterského studia

5. prevence nežádoucího chování - školení pro metodika prevence, výchovného poradce (komunikace, vztahy, třídnické hodiny a práce s třídním kolektivem atd.)

6. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech – dílčí semináře a webináře

7. rozšiřování odbornosti v oblasti ICT

8. vzdělávání týkající se práce s žáky se SVP – společné vzdělávání, školní poradenské pracoviště, spolupráce se speciálním pedagogem

9. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – organizace výuky, postupy

10. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu

## 14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

**Název programu:**Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
**Název výzvy:** Výzva č. 02_18_063 Šablony II (výzva pro méně rozvinuté regiony) Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání
**Název projektu:** ZŠ a MŠ Králův Dvůr II.

Projekt je realizován od 1. 9. 2019, předpokládaná doba realizace je dva roky. Z důvodu distanční výuky byl projekt prodloužen.

## 15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne ……..

# P Ř Í L O H Y

# VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY
## ZA ŠKOLNÍ ROK 2020 - 2021

**Charakteristika školy**
Kapacita mateřské školy je nově 222 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města. Od října byla otevřena nová třída pro 20 dětí na odloučeném pracovišti na zámečku. Třídu jsme pojmenovali Broučci.

**Učební plány**
V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem Od podzimu do léta s mottem: Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány třídní plány, které vychází z tohoto programu.
Letos jsme se opět zapojili do programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku.
V letošním školním roce dostalo pouze 5 dětí odklad školní docházky a to z důvodů školní nezralosti. Celkem bylo ve školce 83 předškoláků.
Dvěma dětem byla přidělena asistentka z důvodu poruchy chování a posílení rozumových schopností.
Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována 2x.
Během školního roku byly některé třídy v karanténě, celkem 4x jsme museli řešit uzavření některých tříd.
Z důvodu koronaviru byla MŠ uzavřena od 1.3 do poloviny dubna, poté byla otevřena pro předškolní děti a děti rodičů IZS, s testováním dětí i zaměstnanců 2x týdně. S dětmi a rodiči jsme zůstali v kontaktu formou skupinek přes messenger, emailu a nahrávek Nouzové školky, kterou natáčela Katka Šmídová s učitelkami. Dětem jsme zasílali různé nápady a úkoly pro výuku i zábavu. Celá MŠ byla opět v provozu od začátku května.

**Kádrové obsazení**
Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková
učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Kateřina Šmídová
Dana Šůstková
Tereza Podroužková (MD), od února Tereza Prášilová
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Lenka Baďurová
Soňa Kuxová
Lucie Malcová
Soňa Novotná
Lujza Doušová
Zuzana Roztočilová

Uklízečky: Ilona Rajtrová
Martina Macíková
Renata Nováková
Ladislava Chocová
Jitka Šolcová
Asistent pedagoga: Marcela Střítecká, od února Hana Humlová
Pradlena: Hana Kubrichtová
Topič: Luboš Radvanský
Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Ve školce je 18 pedagogických pracovnic, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistent pedagoga, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení, zejména v oblasti tvoření, předmatematických dovedností, v rámci Šablon II., vytváření pracovních listů a dokumentů v programu Canva. Vzhledem k epidemiologické situaci byla většina seminářů uskutečněna jako webinář.

**Zařazování dětí do MŠ**
V letošním školním roce 2020 - 2021 bylo celkem zapsáno 202 dětí, od října pak 222.

| | |
|---|---|
| Berušky | 24 dětí |
| Kytičky | 26 dětí |
| Žabičky | 26 dětí |
| Sluníčka | 24 dětí |
| Motýlci | 26 dětí |
| Včeličky | 26 dětí |
| Sovičky | 25 dětí |
| Veverky | 25 dětí |
| Broučci | 20 dětí |

Průměrná denní docházka byla 19 dětí na třídu.
Zápis byl distanční formou. Zapsáno bylo 97 dětí, přijato bylo 76 dětí. Byly přijaty všechny tříleté děti, narozené do 31.8. 2018.

**Zlepšení prostředí MŠ**
- nové herní prvky na zahradu, sezení pro děti, tabule
- nátěr herních prvků a oprava některých částí
-nátěr zábradlí ke třídě Berušek
- rekonstrukce třídy Sluníček, zázemí třídy a ředitelny (elektrorozvody, zazdění skleněné příčky, nové lino, větráky pro slunné a horké dny)
- vyčištění koberců v celé MŠ
-kreslení pro pohybové aktivity dětí na chodníky v celém areálu

**Mimoškolní aktivity**
Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 65 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Olgy Čechové, Soni Kuxové, Lenky Baďurové a Lujzy Doušové. Aby děti nebyly ošizeny za dobu uzavření MŠ, keramika pak byla 1x týdně a až do konce června. Cvičení v tělocvičně ZŠ nebylo možné realizovat. Tanečky pod vedením Lucie Rossenbaumové se uskutečnily vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd dle zájmu dětí (82 dětí), chybějící lekce byly nahrazeno až v květnu a červnu venku, na zahradě.

**Kulturní, sportovní a společenské akce**
Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 4x divadlo v MŠ, Mikulášskou nadílku, vánoční besídky, dva výlety za zvířátky hned začátkem školního roku. V rámci projektového dne jsme uspořádali dopoledne s polytechnikou, ostatní nebylo možné splnit. Uspořádali jsme pro děti karneval. Bohužel jsme spoustu naplánovaných akcí museli zrušit z důvodu koronaviru a opatření s tím spojená. Nebyly výlety, plavání, škola v přírodě. Všechny děti z MŠ se zúčastnily matematické olympiády předškolních dětí s Čmeldou pod vedením paní učitelky Novotné. Opět jsme zájemcům zajistili screeringové vyšetření očí, kterého se zúčastnilo více jak polovina dětí.

**Spolupráce s rodiči**
Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek www.zskraluvdvur.cz/ms . Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 100 rodičů, každá třída si organizovala sama, venku na zahradě. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce, což si velmi chválí. Třídní schůzky pro nově přijaté děti v červnu se zúčastnili takřka všichni rodiče. Rodiče mají možnost se vyjádřit k dění ve školce, mohou zhodnotit naši školku na internetovém portálu www.topskolky.cz. V květnu byla uskutečněna anketa pro rodiče, kde rodiče celkově ohodnotili školku jako celek známkou 1,20, což velmi potěšilo. Zároveň bylo vzneseno několik připomínek a možností, jak chod MŠ ještě vylepšit.

**Nemocnost a školní úrazy**
Poprvé v tomto roce neměly děti rýmu, kašel. Pokud byly děti nepřítomné, bylo to většinou preventivně nebo z obav z nákazy, nikoliv z důvodu nemoci. Vyskytlo se několik onemocnění Covidem, na základě kterého byla karanténa celého kolektivu dané třídy.
K žádnému závažnému úrazu nedošlo, pouze k menším oděrkám a odřeninám.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí.

V Králově Dvoře 26.8. 2021

D. Šmatláková zástupce ředitele pro MŠ

Šmatláková

# Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

*IČO 475 58 229*
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 12 . 2. 2021

## VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020

**Příjmy**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM** | | **Kč** | **52 814 023,32** |
| z toho : | | | |
| od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr | Kč | 6 660 588,00 | |
| - z toho : Časové rozlišení transferu - Transferový podíl | Kč | 71 880,00 | |
| státní dotace Krajského úřadu | Kč | 45 784 780,00 | |
| projekt OP VVV - "ŠABLONY II. - ZŠ a MŠ Králův Dvůr" | Kč | 368 655,32 | |
| Prostředky státních fondů celkem : | Kč | 2 619 296,53 | |
| - fond investic | Kč | 771 373,00 | |
| - fond odměn | Kč | 154 935,00 | |
| - fond rezervní | Kč | 1 265 107,37 | |
| - fond FKSP | Kč | 427 881,16 | |
| **CELKOVÉ PŘÍJMY :** | | **Kč** | **1 688 954,13** |
| - úplata za školní družinu | Kč | 266 020,00 | |
| - úplata za MŠ | Kč | 731 100,00 | |
| - výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní) | Kč | 100 120,00 | |
| - výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní | Kč | 576 160,50 | |
| - úroky | Kč | 2 407,63 | |
| - použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti) | Kč | 0,00 | |
| - ostatní výnosy | Kč | 13 146,00 | |
| **PŘÍJMY CELKEM** | | **Kč** | **54 502 977,45** |

**Výdaje:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM** | | **Kč** | **45 088 103,21** |
| - náklady na platy pracovníků školy | Kč | 33 205 674,00 | |
| - ostatní osobní výdaje (dohody) | Kč | 135 220,00 | |
| - zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění | Kč | 11 223 490,00 | |
| - výdaje na učebnice | Kč | 205 180,21 | |
| - výdaje na učební pomůcky | Kč | 26 731,00 | |
| - kompenzační pomůcky | Kč | 1 873,00 | |
| - ost.soc.nákl. (náhrada DPN) | Kč | 289 935,00 | |
| **OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM** | | **Kč** | **9 368 627,73** |
| - údržba a opravy | | Kč | 1 273 913,55 |
| Materiálové výdaje celkem: | | Kč | 4 841 124,69 |
| - DDHM | Kč | 1 311 961,67 | |
| - pracovní oděvy a ochran.prostředky | Kč | 0,00 | |
| - čistící prostředky | Kč | 199 341,10 | |
| - předplatné novin, časopisů, knihy | Kč | 22 736,00 | |
| - hračky MŠ | Kč | 129 457,95 | |
| - pracovní sešity | Kč | 241 701,00 | |
| - ostatní spotřeba - všeobecný materiál | Kč | 478 699,74 | |
| - elektrická energie | Kč | 767 381,00 | |
| - vodné, stočné | Kč | 422 399,00 | |
| - plyn | Kč | 251 675,19 | |
| - pára - topení | Kč | 1 015 772,04 | |
| Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: | | Kč | 3 253 589,49 |
| - služby a práce výr. povahy | Kč | 1 641 239,66 | |
| - DDNM | Kč | 0,00 | |
| - služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné) | Kč | 41 567,00 | |
| - výkony spojů (telefony) | Kč | 72 657,55 | |
| - povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa | Kč | 139 464,00 | |
| - povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP | Kč | 669 912,18 | |
| - zákonné sociální náklady | Kč | 166 713,10 | |
| - odpisy | Kč | 412 920,00 | |
| - vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu | Kč | 98 980,00 | |
| - cestovné | Kč | 10 136,00 | |
| **VÝDAJE CELKEM** | | **Kč** | **54 456 730,94** |

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 068
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

# Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

*IČO 475 58 229*
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Královně Dvoře, dne 12 . 2. 2021

## Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2020

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 33 205 674,-- za rok 2020 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 135 220,-- na rok 2020 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 41 577,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 23 553,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2020

| | | |
|---|---|---|
| - Příjmy celkem | Kč | 54 502 977,45 |
| - Výdaje celkem | Kč | 54 456 730,94 |
| **- Zůstatek (zisk)** | **Kč** | **46 246,51** |

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

# Město Králův Dvůr

**náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr**

Králův Dvůr
č.j.: 4/2020/C

## PROTOKOL č. 4/2020

### o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

**Kontrola byla vykonána** ve dnech 29.10., 02.11..2020

Datum zahájení: 29.10.2020
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 02.11.2020
Poslední kontrolní úkon: kontrola dodržování rozpočtové kázně

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2020 dne 07.09.2020

**Kontrolu provedli**:

ing. Zdeňka Cahlíková

**Kontrolovanou osobu zastupovali:**

Ing.Evžen Krob, ředitel

**Při kontrole bylo zjištěno:**

- zjištění uvedena v zápise

**Obecné údaje:**

| | |
|---|---|
| Datum zřízení: | Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL. |
| Způsob zřízení: | dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb. |
| OR: | příspěvková organizace je zapsána do OR |
| Forma organizace: | příspěvková organizace |
| Účel a předmět činnosti: | *hlavní činnosti*<br>poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů<br>poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.<br>zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.<br>dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách |
| Organizační struktura: | statutární zástupce – ředitel<br>organizace se člení na úseky a střediska:<br>*úseky*<br>ředitelství<br>pedagogický<br>školní stravování<br>školní družina<br>mateřská škola<br>správní zaměstnanci<br>*střediska*<br>0*** ředitelství a ZŠ<br>1*** školní družina<br>2*** MŠ<br>4*** Tělocvična |
| Způsob jednání statutárního orgánu: | ředitel nebo jím jmenovaný zástupce |
| Majetkové poměry: | movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL<br>nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele |

Finanční krytí peněžních fondů

| *Peněžní fondy* | | | *účet č.* | *částka krytí v Kč* |
|---|---|---|---|---|
| Rezervní fond | 413 | 293 804,28 | 241 30 | 1 033 120,16 |
| | 414 | 1 039 315,88 | | |
| Investiční fond | 416 | 686 113,-- | 241 20 | 686 113,-- |
| Fond odměn | 411 | 154 935,-- | 241 40 | 154 935,-- |

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

| *Výnosy hl.činnosti:* | | *Výnosy doplňkové činnosti:* |
|---|---|---|
| Výnosy celkem hl.činnost | | |
| leden | 656 729,59 | 0 |
| červen | 309 418,13 | 0 |
| září | 319 382,72 | 0 |
| **celkem** | **1 285 530,44** | |

| *Náklady hl.činnosti:* | | *Náklady doplňkové činnosti:* |
|---|---|---|
| leden | 154 606,11 | 0 |
| červen | 650 786,74 | 0 |
| září | 718 149,73 | 0 |
| **celkem** | **1 523 542,58** | |

**Nápravná opatření:**

- nebyla uložena nápravná opatření

**Upozornění**
Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.
Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.
Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.
Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

**Závěr:**

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 02.11.2020

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

**Poučení:** Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 02.11.2020

Ing. Evžen Krob, ředitel

.....

statutár. zástupce podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

..... .....

jméno a příjmení pověřeného pracovníka města podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

| 1. | Banka FKSP | Banka |
|---|---|---|
| Kontrolované období | doklad od - do | |
| Leden | 1 - 9 | 1 - 24 |
| Červen | 30 - 40 | 116 - 141 |
| Září | 52 - 59 | 180 - 206 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 29.10.2020

Předáno dne: 02.11.2020

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

| **2.Faktury přijaté** | | **Faktury vydané** |
|---|---|---|
| Kontrolované období | doklad od - do | |
| Leden | 1 - 31 | 1 |
| Červen | 196 - 268 | 4 - 9 |
| Září | 325 - 385 | 13 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 29.10.2020

Předáno dne: 02.11.2020

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

**3. Pokladna** **Pokladna FKSP**

| Kontrolované období | doklad od - do | | | |
|---|---|---|---|---|
| Leden | V 1 - 14 | P 1 - 7 | V 1 - 2 | P 1 - 5 |
| Červen | V 77 - 97 | P 30 - 36 | V 6 | P 14 - 26 |
| Září | V 125 - 162 | P 39 - 70 | V - | P - |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 29.10.2020

Předáno dne: 02.11.2020

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

**4. Interní doklady**

| Kontrolované období | doklad od - do |
|---|---|
| Leden | 1 - 21 |
| Červen | 75 - 90 |
| Září | 110 - 136 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 29.10.2020

Předáno dne: 02.11.2020

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

# Město Králův Dvůr

**náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr**

Králův Dvůr 22.02.2021.
č.j.: 2/2021./C

## PROTOKOL č. 1/2021.

### o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2020.).

**Kontrola byla vykonána** ve dnech 22.02.2021.

Datum zahájení: 22.02.2021.
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 22.02.2021.
Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2021. dne 05.02.2021.

**Kontrolu provedli**:

ing. Zdeňka Cahlíková

**Kontrolovanou osobu zastupovali:**

Ing.Evžen Krob, ředitel

**Při kontrole bylo zjištěno:**

- zjištění uvedena v zápise

**Obecné údaje:**

| | |
|---|---|
| Datum zřízení: | Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009. |
| Způsob zřízení: | dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb. |
| OR: | příspěvková organizace je zapsána do OR |
| Forma organizace: | příspěvková organizace |
| Účel a předmět činnosti: | *hlavní činnosti*<br>poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů<br>poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.<br>zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách |
| Organizační struktura: | statutární zástupce – ředitel<br>organizace se člení na úseky a střediska:<br>*úseky*<br>ředitelství<br>pedagogický<br>školní družina<br>mateřská škola<br>správní zaměstnanci<br>*střediska*<br>0*** ředitelství a ZŠ<br>1*** školní družina<br>2*** MŠ<br>4*** tělocvična |
| Způsob jednání statutárního orgánu: | ředitel nebo jím jmenovaný zástupce |
| Majetkové poměry: | movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL<br>nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele |

Finanční krytí peněžních fondů

| Č.účtu fondu | Kč | analytika 241 | Kč |
|---|---|---|---|
| 411 | 154 935,-- | 40 | 154 935,-- |
| 413 | 293 804,28 | 30 | 1 264 107,37 |
| 414 | 970 303 ,09 | | |
| 416 | 771 373,-- | 20 | 771 373,-- |

Náklady
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2020. …….. 2 875 834,18

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč 2 875 834,18 – Kč 1 752 670,-- = 1 123 164,18 Kč.

Výnosy
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2020. ……. 193 909,58

**Příspěvky a dotace**

Provozní dotace v r. 2020. činila Kč 52 742 143,32
z toho
Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 6 588 708-, SR Kč 45 784 780,--,
OP VVV Kč 368 655,32.

**Hospodářský výsledek** za rok 2020. celkem Kč 46 246,51
z toho
hlavní činnost 46 246,51 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

**Upozornění**

**1.**
Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična ) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).
Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

**2.**
Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2017 zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

**3.**
Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku ( limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.
Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

**4.**
Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.
Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např.formou analytických účtů.

**5.**
Dle § 13 odst. 1-7 vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.
Určit osoby příkazců operace.
Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.
Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.
Upozorňujeme na novelu zákona č.250/2000 Sb.

**Nápravná opatření:**

- nebyla uložena nápravná opatření

**Závěr:**

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 22.02.2021.

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

**Poučení:** Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 22.02.2021.

Ing. Evžen Krob, ředitel .....

statutár.zástupce podpis kontrol. osoby

Předal:

.....

Karolína Lacinová podpis
pověřený pracovník města

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

| 1. | Banka FKSP | Banka |
|---|---|---|
| Kontrolované období | doklad od - do | |
| Prosinec | 76 - 85 | 255 - 277 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2021

Předáno dne: 22.02.2021

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

**2.Faktury přijaté**

| Kontrolované období | doklad od - do |
|---|---|
| Prosinec | 497 - 565 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2021

Předáno dne: 22.02.2021

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

| 3. | Pokladna | | Pokladna FKSP | |
|---|---|---|---|---|
| Kontrolované období | doklad od | - do | | |
| Prosinec | V 184 - 200 | P 79 - 83 | V 10 | P 35 - 37 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2021

Předáno dne: 22.02.2021

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2020

**4. Interní doklady**

| Kontrolované období | doklad od - do |
|---|---|
| Prosinec | 172 - 226 |

**Obsah:**

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2021

Předáno dne: 22.02.2021

Převzal: ..... .....

účetní ředitel

# Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2020 včetně návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

---

Předmět prověrky:

(0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2020.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

(1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2020 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .

(2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2020 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .

(3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.

(4) Porovnáním počátečních zůstatků v rozvaze s konečnými zůstatky rozvahy sestavené k 31.12. předchozího roku bylo zjištěno:

- zůstatky majetkových účtů k 31.12.2019 byly převedeny na správné účty
- ve správné výši.
- konečné stavy účtů navazují na počáteční stavy k 1.1.2020
- bilanční kontinuita byla dodržena

(5) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

(6) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2020 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2020 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2020 jsou shodné. č.ú. 100 900 698 / 0300 a č.ú. 102 817 652 / 0300.

(7) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2020 zůstatek.

(8) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2020 zůstatek.

(9) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2020 bylo upraveno vnitřní směrnicí . V roce 2020 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 388, 389.

(10) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.

(11) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2019) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 6.774,77 Kč byla částka ve výši Kč 3.474,77 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka ve výši Kč 3.300,00 převedena do fondu odměn účet 411.

(12) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.

(13) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.

(14) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.

(15) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2020.

(16) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

(17) V organizaci v roce 2020 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.

(18) V organizaci v roce 2020 proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Středočeského kraje.

Připomínky k účtování v roce 2020
---

(14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

(15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Nebyla prováděna kontrola karet investičního majetku.

(16)Vnitřní kontrolní systém
Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:
1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2.Směrnice ke konání škol v přírodě
3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6.Školní řád
7.Vnitřní řád školy
8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9.Klasifikační řád
10.Č.j.80/2019 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11.Organizační řád
12.Č.j. 103/2019 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2019
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14.Vnitřní platový předpis
15.Č.j.17/2019 Doplnění vnitřního školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
17.Organizační schéma školy.
18.Č.j. 14/2019.Stanovení úplaty za školské služby.
19.Č.j. 7/2019 Ceny stravného.
20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2019.
21.Řád školní družiny.
22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.

28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedegogické pracovníky školy.
30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2019.
32. .Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2019.
38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
I.Oceňování majetku a závazků.
53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
I.Inventarizace majetku a závazků.
54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
I.Harmonogram účetní uzávěrky.
55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.
Směrnice o oběhu účetních dokladů
Směrnice o účetnictví
Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2019, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2020, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období a dalšího doložení v průběhu roku 2020.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2020 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje zřizovateli, aby schválil roční účetní závěrku .

a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady , které brání schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2020 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 05.02.2021 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

..... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

..... ekonomka

..... ředitel

# *Sám sebou*

**Obsah:**


- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP




**13.Přílohy:**


- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt




Školní rok: 2020 – 2021

Zpracovala: Mgr. Hana Kodetová - školní metodik prevence
Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy
Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, Králův Dvůr

# 1. Úvod

Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobností.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem Sám sebou, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

# 2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2020 / 2021 : 554 (1.st. 323, 2.st. 231)
Školní družina: 7 oddělení (ved. Vychovatelka - Mgr. Iva Meškanová)
Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M.Kindlová – zástupce ředitele
Výchovná poradkyně: Mgr. P.Jirásková
Metodik prevence: Mgr. H.Kodetová
Speciální pedagog : Mgr. P.Novotná
SVP: Mgr. J.Křečková
Počet pedagog. pracovníků: 54

**Preventivní tým pedagogů:**

Mgr. Kodetová H. (metodik prevence),
Ing. Krob E. (ředitel školy)
Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Mgr. Meškanová I., Mgr. Meškanová B.,
Bc. Nováková R.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

6.12. 2017 byl slavnostně otevřen nový pavilon školy.

## 3. Priority preventivního programu

**Zdravé klima třídy, zdravé klima školy**

1. **Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)
   - podpora pozitivních vztahů mezi žáky
   - posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
   - vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
   - vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy
2. **Prevence kouření a alkoholu** - zaměření především na žáky 1. stupně
3. **Rozvoj sebepoznání**
4. **Růst sebevědomí**
5. **Spolupráce a vrstevnický tlak**
6. **Řešení konfliktů a rozhodování**
7. **Zvládání stresových situací**
8. **Práce s emocemi**
9. **Prevence negativního působení sekt**
10. **Prevence poruch příjmu potravy**
11. **Prevence rizikových sportů**

## 4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (čj. MŠMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.:10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č. j.: 25884/2003 – 24

Novela vyhlášky 72 / 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění vyhlášky č. 116 / 2011 Sb.

Novela vyhlášky 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147 / 2011 Sb.

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2009 -2012

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2015 – 2018

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. : 37014 / 2005 - 25

**Osnova vzdělávacího programu:**

- **A/ 1. – 3. třída**

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

- **B/ 4. – 5. třída**

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
nácvik relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů
práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
nácvik odmítání
rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

**Doporučený způsob výuky:** práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry,
kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

- **C/ 6. – 7. třída**

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání

vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
nácvik neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

- ***D/ 8. – 9. třída***

drogy – součást života
nácvik odmítání
šikana, kyberšikana
antisemitismus
extremismus
rasismus a xenofobie
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
sexuální rizikové chování
civilizační choroby (vir HIV, …)
měřítka hodnot
obrana před manipulací
řešení konfliktu – asertivita
významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
postoje a chování z pohledu zdraví
spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
tolerantnost k menšinám
náboženské sekty
zvládání stresových situací
trestnost zneužívání dětí
orientace v trestně právní problematice návykových látek
umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami
odmítání projevů brutality a násilí
pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

**Plány zájmového vzdělávání v ŠD:**

**Čtvero ročních období**

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

**1. ABC** 1., 2. a 3.oddělení ŠD (Černovská T., Kostrhůnová J., Mgr.Meškanová I.)
**2. AB** 4. a 5. oddělení ŠD (Bc. J.Chlupová, H.Medková )
**3. AB** 6. a 7. oddělení ŠD (L.Formánková, N.Kadeřábková)

**Doporučené výchovně vzdělávací strategie:** simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci
.

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

**Odborná literatura:**


Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)
M. Kolář: Bolest šikanování
M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany
V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
Z. Šimanovský: Hry pro zvládání neklidu a asertivity
E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem
Konflikt – koření života
Drogy – poznej svého nepřítele
J. Presl: Drogová závislost
MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti
Dámy a pánové život začíná
L. Lenz, O. Križová: Etická výchova 1,3
E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4
Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách
VKZ - Řekni, drogám ne!
Výukový program „Drogy trochu jinak"

- všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

### Výukové programy

**Film: V síti –** diskuze v rámci třídnických hodin (2.st.)
**Seriál : Marty is dead –** diskuze v rámci třídnických hodin (2. st. - možnost zúčastnit se diskuze s účastníky, psychology a pedagog. pracovníky v závěru 1.dílu)

Vzhledem k epidemiologické situaci a distanční výuce nebyly další výukové programy do výuky zařazeny.

## Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

**Zdravá škola – zdravé vztahy**
pedagogičtí pracovníci školy
27. - 28.8.2020
lektor: Mgr. J.Sixta

**Vedení třídnických hodin**
Pedagogičtí pracovníci školy, třídní učitelé
31.8.2020
lektor: Mgr. P.Jirásková, Mgr. Hana Kodetová

**Vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku a dle možností epidemiologické situace, on – line.**

- ## 5. Peer program

Neprobíhal, vzhledem k distanční výuce a epidemiologické situaci

## 6. Program proti šikanování

**Cíl:** - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí
- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
- Podpora solidarity a tolerance
- Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

**Program:**

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)

**Projekty**:

Neprobíhaly, vzhledem k distanční výuce a epidemiologické situaci

**Školní poradenské služby**

- metodik prevence, výchovní poradci, speciální pedagog
- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

## 7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

Aktivity se nekonaly, vzhledem k epidemiologické situaci a distanční výuce

## 8. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

**Adaptační kurz – GO kurz**

Místo: RS Svatý Štěpán
Třída : 6.A,6.B
nekonal se, vzhledem k epidemiologické situaci

**Lyžařský výcvik**

nekonal se, vzhledem k epidemiologické situaci

**Škola v přírodě**

Místo: RS Orlík
Třída 7.A. 8.B
Zajišťují: Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková,
Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci
Termín: 14. - 18.6. 2021

**Škola v přírodě**

Místo: Sloup v Čechách
Třída 9.B
Zajišťují: Mgr. Šimková, Mgr. Meškanová
Program: komunikativní hry a soutěže,
hry zaměřené a týmovou spolupráci
Termín: 17. - 21.6. 2021

## 10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách – on-line
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz

- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)

**Spolupráce s odbornými institucemi:**

- PPP Králův Dvůr
- Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Policie ČR Beroun
- Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr
- Sponte – rodinné poradenství
- okresní metodik prevence Mgr. Dobrinič
- metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

## 11. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů, fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry

- Webové stránky školy – sekce prevence
- video-dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královdvorském zpravodaji, Berounském deníku

## 12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
Rozpočet školy

**Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:**

Úterý 10:00 – 12:00 hod
Čtvrtek 10:00 – 11:00 hod
Dle dohody kdykoliv, vzhledem k epidemiologické situaci on-line

**Preventivní tým pedagogů**

Mgr. H.Kodetová – školní metodik, Ing. E.Krob, Mgr. P.Jirásková, Bc. J.Chlupová, Mgr. I.Meškanová, Mgr. B.Meškanová, Bc. R.Nováková

## 13. Přílohy

# KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

- **Při selhání preventivních opatření za strany školy**

  - V případě podezření na zneužívání návykových látek:

    provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
    okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
    při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor péče o dítě

  - Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce

  - V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče) uvědomí oddělení péče o dítě oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 30.4. 2021

Metodik prevence: Mgr.H. Kodetová Ředitel školy: Ing. E. Krob

# Krizový plán školy

**Postupy pro řešení šikanování mezi žáky**

**A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu**

- odhadnutí stadia a formy šikanování
- rozhovor s informátory a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků, rozhovory
- zajištění ochrany svědků
- rozhovory s agresory
- rozhovory s rodiči oběti
- rozhovory s rodiči agresorů
- práce s třídním kolektivem

**B/ Řešení pokročilé šikany** (výbuch skupinového násilí, …)

- bezprostřední záchrana oběti
- domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Mgr. Kodetová)
- zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

**Výchovná komise pro šetření šikanování:** Ing. Krob – ředitel školy, Mgr. Jirásková– výchovný poradce, Mgr. Kodetová – metodik prevence, Mgr. M.Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 30.4.2021

Metodik prevence: Mgr. H.Kodetová Ředitel školy: Ing. E.Krob

# Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti.

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

**Co je to šikanování?**

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

**Proč jsi šikanován?**

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.
Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:
„ Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“
Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrať se na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičů
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

# Projekty

- **Putování za pokladem**

- Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

**Podmínky akce:**

- soutěží 5 - 6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vybíhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže účastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže 8.30 –13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

**Druhy soutěží** (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- Hod kriketovým míčkem na cíl
- Poznat rostliny (přírodniny)
- Na mapě vyhledat 3-4 místa
- Dopravní značky – poznat 4-5
- Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- Přišít knoflík, zatlouci hřebík
- Region – znalosti – 2-3 otázky
- Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. M. Kindlová, Mgr. V. Cajthamlová

# PROJEKT
# „Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projetu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, …

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. J. Šimková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Bc. I. Meškanová
- cestovní kancelář - „ Kam na dovolenou“ - Bc. J. Chlupová
- Sportovní soutěž – Mgr. T. Veverková
- Česká republika a stát xxx Mgr. H. Kodetová

Hodnocení projetu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

- *zadání projektu*

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků! Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- cestovní kancelář - prezentace
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

- *přípravná fáze*

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

- *vlastní projekt*

*I. etapa:* Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

*II. etapa:* Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tématikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, … Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

## *4. vyhodnocení projektu*

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné.

# PROJEKT

# „GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní,

pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektoři kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová - metodik prevence, Bc. Iva Meškanová, Bc. J.Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj. ...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. …)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj. ...)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. …)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. …

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

# Dopis rodičům

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit……nebo možná „jen“ jak jim předejít ….? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

**RADY :**

- Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
- Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
- Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa……a také drogy.
- Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům…a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
- Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „ mává „ puberta, nemusí on nebo ona „ mávat „ s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
- A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:
„Devět rad, jak ušetřit…“,
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková

# DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
- Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
- Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
- Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký…
- Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
- Nevnucujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Naboural to můj smysl pro hodnoty.
- Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
- Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
- Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
- Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „ mrtvého brouka.“
- Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
- Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
- Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
- Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
- Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
- Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
- Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
- Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
- Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
- Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění

To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková

# Projekt

## Téma: Napříč kontinenty

**Kádrové zajištění:** Eva Mayová, Barbora Meškanová, Pavlína Vaňková

**Cíl:**

- efektivně posílit interpersonální vztahy
- zjistit povědomí rasismu
- podpořit konstruktivní myšlení
- přiblížit zeměpisné znalosti

**Míst**o: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí
**Časový limit:** 3 – 4 vyučovací hodiny
**Forma:**

- 10 členů v týmu
- smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina - tělocvična

- **„Napříč kontinenty“** - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu ( 3. - 5. třída) – **„Objektiv“** na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny

pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr. Meškanová B.

**Projekty se ve školním roce 2020 – 2021 nekonaly vzhledem k epidemiologické situaci a distanční výuce.**

**Zpráva o naplňování principů EVVO ve školním roce 2020/2021**

**Realizace školního projektu** uskutečňovaná napříč prvním stupněm byla tradičně **v týdnu od 20.4.2021**
Vyučující nalezli pracovní listy pro svou třídu ve své schránce ve sborovně, podrobné rozpracování realizace se nachází v digitální formě.

**Příspěvek na dopravu** exkurze s ekologickou tematikou ve výši Kč 2.500,- na třídu náležel 4. i 5. ročníku. Toto financování probíhá z výtěžku sběru hliníku a pomerančové a citronové kůry.

**Čerpání vstupů na školní permanentce ZOO Praha**
Permanentka byla opět k dispozici všem třídám školy.

Mgr. Iva Horová, koordinátorka EVVO