

Vážení rodiče,

V návaznosti na metodický pokyn MŠMT k distanční výuce vám posíláme důležité informace.

Po zcela nových zkušenostech ze situace v druhém pololetí školního roku 2019/2020 byla ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena

a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, žáky a studenty a zároveň

b) je stanovena povinnost dětí, žáků nebo studentů se tímto způsobem vzdělávat (s výjimkou žáků základních uměleckých škol a jazykových škol s právem státní jazykové zkoušky).

Tyto informace budou závazné v případě přechodu na distanční nebo smíšenou formu výuky (třídy či celé školy). Body 1., 3. a 4. jsou realizovány i při prezenční výuce.

1. Komunikační kanál

Pro komunikaci s žáky používáme platformu **MS Teams** (distanční, smíšená výuka, prezenční výuka – procvičování užití MS Teams, sdílení dokumentů, prezentací atd.). Pro žáky 1. stupně (1., 2., 3. tříd) dle domluvy s třídním učitelem je možná i jiná varianta komunikace.

Pro komunikaci s rodiči (žáky) používáme systém **Bakaláři** nebo **Outlook v MS Office 365**. Je v kompetenci každého učitele, které variantě dá přednost. Rodiče (žáci) vědí o jednotném komunikačním kanálu.

Pro komunikaci s vedením školy rodiče používají e-mail reditelna@zskd.cz nebo jednotlivé e-mailové adresy ředitele e.krob@zskd.cz a zástupce ředitele školy m.kindlova@zskd.cz.

Komunikace s rodiči probíhá v pravidelných intervalech s dostatečným předstihem.

2. Postup při smíšené či distanční výuce

Při **distanční výuce** celé třídy (školy) platí po určitou dobu pouze vzdělávání distanční (viz jednotný komunikační kanál), je možná úprava rozvrhu, upřednostnění hlavních předmětů atd. – dle situace bude upřesněno. Při **synchronní výuce** (učitel je propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy ve stejném čase) nebude nutné realizovat všechny hodiny z rozvrhu – opět bude upřesněno dle situace. **Učitelé zkombinují synchronní výuku s asynchronní**, kdy žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech. Učitelé dále zařadí v rámci svého úvazku **on-line konzultace**, které žáci mohou využít. **Učitelé žáky hodnotí různými způsoby, viz níže.**

Při **smíšené výuce** (více než 50% třídy onemocní či je v karanténě a ostatní žáci chodí do školy) budeme postupovat individuálně dle situace (viz pokyny MŠMT, KHS a momentální možnosti školy).

Pokud by se některý žák z objektivních důvodů nemohl účastnit on-line výuky, zákonný zástupce (žák) informuje třídního učitele o této situaci a ten informuje vedení školy. Třídní učitel (učitel) zprostředkuje off-line výuku.

Žádáme rodiče, aby dle svých možností zajistili žákům prioritně možnost pracovat distančně (PC, přístup k internetu).

3. Absence žáků

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Zákonný zástupce je tedy povinen žáka omluvit do tří dnů třídnímu učitel, který absenci zapisuje do třídní knihy.

4. Hodnocení žáků

Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola (učitel) podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.

Učitel kombinuje hodnocení formativní, sumativní (známky) a sebehodnocení žáků.

Vedení školy ZŠ a MŠ Králův Dvůr