

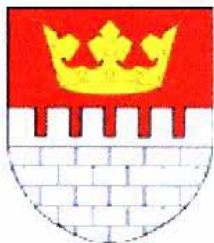
Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali:

**Ing. Evžen Krob, ředitel školy
Mgr. Markéta Kindlová
zástupkyně ředitele školy**

V Králově Dvoře dne 3. 10. 2019

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2018
11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2018/2019

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2018

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 20. 11. 2018 a 2. 4. 2019

Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje, České Budějovice

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2018/2019 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 534 žáků, z nich bylo 308 na 1. stupni a 226 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat sedm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 39 pedagogických pracovníků, včetně 7 vychovatelek družiny a 6 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 6 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 5 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 35 učeben pro 1. a 2. stupeň, z toho 8 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

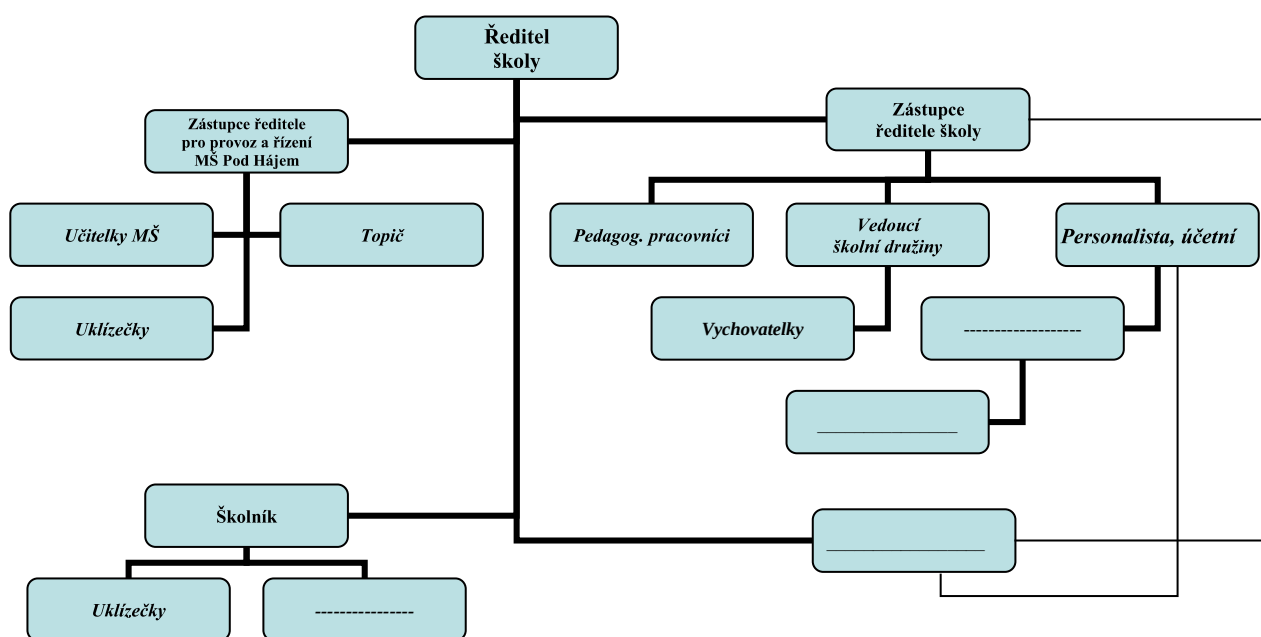
Ve školním roce 2018/2019 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- **Dokončení kompletní výměny osvětlení celé školy včetně tělocvičny**
- **Kompletní revitalizace povrchu školní tělocvičny**
- **Úpravy okolí školy – parkové úpravy**

- **Příprava a realizace projektu na rekonstrukci a vybavení odborných učeben včetně zabezpečení nové konektivity školy**
- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, pomůcky pro 1. a 2. st.)
- obnova sortimentu učebnic
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- pořízení nových tabulí do tříd a nového nábytku
- obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

zskraluvdvur@centrum.cz

www.zskraluvdvur.cz

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	7
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	1	3	2	6
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: anglický jazyk, keramika, tvořivá dílna, kroužek IT, sportovní hry, táborová kytara, přírodovědná laboratoř, judo, zdravotní péče, basketbal.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ředitel školy : Ing. Evžen Krob

Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová

Pedagogičtí pracovníci:

Andrlová Jana

Cajthamlová Vladimíra, Mgr.

Doležalová Hana, Mgr.

Horová Iva, Mgr.

Hrášková Jaroslava, Mgr.

Janáčková Ivana, Mgr.

Jirásková Petra, Mgr.

Kodetová Hana, Mgr.

Kovaříková Markéta, Mgr.

Koukol Michal, Mgr.

Krompolcová Radka, Mgr.

Křečková Jana, Mgr.

Ledvinová Mayová Eva, Mgr.

Meškanová Barbora, Mgr.

Meškanová Iva, Bc.

Milfaitová Drahuse, Mgr.

Nováková Dana, Mgr.

Radová Jana, Mgr.

Rozhoňová Jana, Mgr.

Rychterová Kateřina, Mgr.

Slezáková Hana, Mgr.

Slunečková Martina, Mgr.

Šimková Jarmila, Mgr.

Šlosarová Jana, Mgr.

Urbanová Hana, Mgr.

Veverková Tereza, Mgr.

Vodáková Kateřina, Mgr.

Zajícová Ladislava, Mgr.

Asistenti pedagoga:

Paterová Dagmar

Peterová Hana

Petrlová Vladislava

Rottová Eva, PhDr.

Ševčíková Jarmila

Vaňková Pavlína

Vožehová Soňa

Zálová Jana, Mgr.

Dobřinská Kateřina, Mgr., spec. pedagog

Správní zaměstnanci:

Bílková Ilona

Fürstová Dana

Hnojská Vlasta

Kroblová Iva

Prokšová Radka – personalista, účetní

Součková Věra - sekretářka

Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny

Meškanová Iva, Bc.

Černovská Tereza

Paterová Dagmar

Petrášová Růžena

Petrlová Vladislava

Vaňková Pavlína

Vožehová Soňa

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2018/19 bylo vystaveno 14 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 65 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY 2018/2019

IX.B

Antoniová Michaela – SOŠ a SOU Beroun – Cukrář
Bad'ura Radek – SŠ zahradnická a technická Litomyšl – Chovatel cizokrajných zvířat
Hejda Simon – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Hejduková Tereza – Hotelová škola Radlická Praha 5 – Cestovní ruch
Horáková Kateřina – VOŠ zdravotnická a Střední zdravotnická škola Praha 1 – Laboratorní asistent
Jakub Ondřej – Smíchovská střední průmyslová škola – Informační technologie
Jelínek František – Střední lesnická škola a SOU Křivoklát - Truhlář
Jonák Tadeáš – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Kočí Adam – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Kotočíkov Nikolaj – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Koucká Adéla – SOU kadeřnické, Praha 8 - Kadeřník
Král Ondřej – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Krejčí Dominika – OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Předškolní a mimoškolní pedagogika
Krejčová Kristýna – OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Pedagogické lyceum
Mácová Barbora – Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Mencová Natálie – OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Ekonomické lyceum
Sládek Nikolas – SOŠ multimediální a propagační tvorby Praha 4 – Multimediální tvorba
Svrčková Klára – Manažerská akademie, soukromá SŠ Beroun – Veřejnosprávní činnost
Šístek Radek – OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Ekonomické lyceum
Šmídová Dominika – OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Ekonomické lyceum
Štuksová Nikol – Hotelová škola Praha 10 - Hotelnictví
Trčka Matěj – SPŠ dopravní, a. s. Praha 5 – Informační technologie
Vojan Martin – Hotelová škola Radlická, Praha 5 – Cestovní ruch
Zonek Adam – SPŠ dopravní, a. s. Praha 5 – Elektrikář

IX.A

Bartůňková Bára - OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun - Obchodní akademie
Beneš Adam – SOŠ a SOU Beroun – Instalátér
Fafek Matěj – SOŠ a SOU Beroun – Kuchař – Číšník
Hornychová Viola - Střední zdravotnická škola Beroun – Zdravotnický asistent
Hrkal Adam – Akademie řemesel Praha – SŠ technická – Autoelektrikář

Jirásková Adéla – SOŠ Drtinova Praha 5 – Právní a diplomatické služby
Karolina Kahounová - OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Ekonomické lyceum
Klapka Tomáš – Střední lesnická škola a SOU Křivoklát – Opravář lesnických strojů
Komenda Kryštof – SOŠ a SOU Beroun – Instalatér
Krásová Anna - Střední zdravotnická škola Beroun – Zdravotnický asistent
Pánková Patricie - Manažerská akademie, soukromá SŠ Beroun – Veřejnosprávní činnost
Paschalisová Kristýna – Karlínská OA a VOŠ ekonomická Praha 8 – Obchodní akademie
Patera František – VOŠ stavební a SPŠ stavební Praha 1 – Stavebnictví
Růžicková Marie – SOŠ a SOU Beroun – Kuchař – Číšník
Řejha David - OA, SPgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun – Ekonomické lyceum
Skálová Julie – Gymnázium Praha 5 – Smíchov, Na Zatlanece
Sklenář Filip – SŠ elektrotechniky a strojírenství, Praha 10 – Elektrikář
Šimon David – VOŠ a SPŠ elektrotechnická Fr. Křížíka, Praha 1 – Elektrotechnika
Šmídová Karolína - Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Toncar Jakub - Akademie řemesel Praha – SŠ technická – Autoelektrikář
Trnka Martin – SOŠ a SOU Beroun - Strojní mechanik
Vaněček Ondřej – Střední škola a Mateřská škola Aloise Klara Praha 4 – Masér sportovní a rekondiční
Visinger Pavel – SOŠ a SOU Beroun - Instalatér
Vlhová Anna - SOŠ a SOU Beroun – Cukrář

Čonková Denisa VIII. A	SOŠ a SOU Beroun – Cukrář
Urban Matyáš VII. B	Gymnázium Oty Pavla Praha 5 - Radotín
Krejčíková Ema V. B	Gymnázium Václava Hraběte Hořovice
Tarnovská Lucia V. A	Gymnázium Václava Hraběte Hořovice
Dvořáková Dalie V. A	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Kontrišová Laura V. A	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
Roubalová Hana V. A	Gymnázium Joachima Barranda Beroun

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Preventivní program školy - viz příloha

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc - všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři - matrika, známky, TK, webmail - všichni vyučující
- Spolupráce učitele s asistentem pedagoga, Kindlová – asistenti
- Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy - Jirásková, Kodetová

Říjen

- Zvířata z blízka, ZOO Praha – Hrášková

- Prevence šikany – Kodetová
- Školení BOZP, lektor Trojníček – všichni zaměstnanci
- EVVO Toulcův Dvůr – Kindlová

Listopad

- Zdravá škola, zdravé vztahy, formativní hodnocení žáků – školení Orlík
- Přírodovědné činnosti – Rychterová
- Český jazyk - Slunečková
- Mimořádné situace, školení zaměstnanců
- Schůzka výchovných poradců ÚP Beroun, IPS pro volbu povolání – Jirásková
- Výuka TV – Kindlová
- Výchovné problémy ve škole - Radová
- Právní předpisy ve školství, Beroun – Krob
- Aspekty chování dětí neúplných rodin – Chlupová
- ČŠI - Zvyšování kvality vzdělávání – Kindlová

Prosinec

- Výchovné problémy ve škole – Radová
- Seminář ICT ve výuce, MAP Beroun – Krob, Kindlová, Janáčková

Leden

- Problémové chování žáků – Radová

Únor

- Porada ředitelů, MÚ Beroun – Krob
- ICT pro školy EDU Day 2019, Praha – Kindlová, Meškanová I.
- Zájmové vzdělávání – vychovatelky Paterová, Vaňková

Březen

- Setkání výchovných poradců, PPP Počaply, SVP, IVP žáků – Křečková, Jirásková
- Sdílení dobré praxe – Rychterová, Cajthamlová
- Prevence AIDS, Beroun – Jirásková
- Zdravotník zotavovacích akcí, Beroun – Rychterová, Vodáková, vychovatelky Černovská a Vožehová
- Konference učitelů ČJ, Praha – Urbanová
- Rozvojové programy a projekty ve školství, MÚ Beroun, MAP Beroun – Krob
- RWCT, Zdice – Rychterová, Šlosarová
- ČŠI - PISA - Jirásková, Kodetová

Duben

- RWCT, Zdice – Rychterová, Šlosarová
- Práce s třídním kolektivem – Radová
- PPP – prevence – Kodetová

Květen

- Sdílení praxe, ZŠ Zdice – Cajthamlová, Nováková
- CLIL Praha – Urbanová

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Divadelní festival, zámek Králův Dvůr - 2. - 3. ročníky
- Tvořivé odpoledne, zámek Králův Dvůr - Chlupová, Janáčková, Šimková
- Koncert GJB Beroun - 8. a 9. ročníky
- Fotografování žáků 1. tříd – společné foto

Říjen

- Kino ŠD - 1.A, 1.B., 2.B - Petřlová, Vožehová, Vaňková, Petrášová
- KMD - Divadlo Rokoko KMD - Krompolcová
- Dýňování – Zahrada Lisý, 5. ročníky – Andrllová, Janáčková, Vožehová, Černovská
- Divadlo Spejbla a Hurvínka - 1. ročníky

Listopad

- Beseda s p. spisovatelkou Fišárkovou – 6. a 7. ročníky
- Kino ŠD
- Fotografování žáků 1. tříd a 1. stupně

Prosinec

- Adventní večer - pásmo koled žáků školy - Kodetová
- Vánoční koncert - ZuŠ p. Tauberové - 1. A, 1. B, 2. B a 4. B
- Mikulášská ŠD - tělocvična školy
- Divadlo ZOOPARK – žáci ŠD, 2. ročníky
- Vánoční zpívání na schodech – p. uč. Kodetová

Leden

- KMD – divadlo Minor – Krompolcová
- Alexander Hess – komentovaná prohlídka výstavy, zámek Kr. Dvůr - 9. A
- Hudební pořad p. Hrabě - 5. – 9. ročníky
- Mrazík – pohádka pro děti v MŠ - 1. a 2. ročníky

Únor

- Královodvorská Koruna - pěvecká soutěž žáků - Kodetová
- Maškarní karneval ŠD, hala - pro žáky družiny

Březen

- Divadlo Gong – 2. ročníky, Křečková, Meškanová B.
- Knihovna Králův Dvůr – rozvoj čtenářské gramotnosti žáků – 4. A- Rychterová
- KMD Praha – Krompolcová, Radová

- Noc s Andersenem, akce ŠD – rozvoj čtenářské gramotnosti – Chlupová, Paterová

Květen

- KMD, divadlo Na Fidlovačce – Krompolcová
- Divadelní zájezd zaměstnanců školy, divadlo GOJA MUSIC Hall
- Bubnování ŠD – tělocvična školy
- Hudební mazec, Beroun, Plzeňka – 3. - 9. ročníky
- Fotografování všech tříd a pedagogického sboru

Červen

- R.A.K Beroun, taneční vystoupení, zimní stadion Beroun - 6. – 9. ročníky
- **Závěrečná akademie školního roku**

8.2. Přehled sportovních akcí

Říjen

- Bruslení - průběžně všechny třídy od 1. do 9. roč. - do konce března
- Florbal - pohár Středočeského kraje, oblastní kolo, 4. a 5. ročníky – hala
- Přespolní běh - žáci okresu Beroun, okolí školy - Krob, Kindlová, Hrášková
- Florbal - pohár Středočeského kraje, finále, 4. a 5. ročníky – hala

Listopad

- Bruslení
- Školní futsalová liga - hala Králův Dvůr, Krob
- Florbal - pohár Středočeského kraje, Mladá Boleslav, krajské finále - 4. a 5. ročníky, Koukol
- Plavání - 2. a 3. ročníky

Prosinec

- Bruslení
- Plavání - 2. a 3. ročníky

Leden

- Plavání - 2. a 3. ročníky
- Bruslení

Únor

- Plavání - 2. a 3. ročníky
- Bruslení

Březen

- LVK – Lyžařská bouda v Krkonoších, 7. ročník – Kindlová, Koukol, Hrášková.
- Bruslení
- Vybíjená, 2. ZŠ Beroun, turnaj žáků 4. - 6. tříd - Veverková

Duben

- Hokejbal Beroun - 4. - 9. ročník – Koukol
- OVOV - okresní kolo, atletický víceboj žáků - Koukol
- Mc Donald's Cup - kopaná žáků 1. stupně, Máchovna - Doležalová, Milfaitová

- Hokejbal Beroun - 8. a 9. ročníky – Koukol

Květen

- Pohár rozhlasu - závody LA st. žáků, LOKO Beroun , 6. - 9. ročníky – Koukol, Kindlová, Hrášková
- Mc Donald´s Cup - kopaná žáků 1. stupně, 4. - 5. ročník, krajské finále Vlašim - Doležalová
- OVOV - krajské kolo Slaný, atletický víceboj žáků - Koukol
- Hokejbal Beroun - 4. a 5. ročník

Červen

- Atletická všestrannost nejmladšího žactva, TJ Lokomotiva Beroun – Meškanová B.

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán - 6. A, 6. B
- Třídní schůzky 4. A

Říjen

- Exkurze Hořovice – Den objevů a vynálezů - 9. ročník
- ŠvP Čabárna - 3. A
- Přírodopisný klokan, test – 8. a 9. ročníky
- Burza škol, Beroun, prezentace středních škol, volba povolání - 9. ročník
- ÚP IPS - volba povolání, výstup na střední školy - 9. ročník

Listopad

- Soutěž Bobřík informatiky – 1. st.
- BESIP, Autoškola Kvasnička - 4. ročník
- Schůzka rodičů vystupujících žáků
- Seio testy 9. ročník
- Setkání bývalých pracovníků školy
- Pišqworkiáda GJB Beroun, 8. a 9. ročník
- Olympiáda v ČJ, školní kolo
- Soutěž IT Slot - 2. stupeň
- Olympiáda v dějepisu, 8. a 9. ročník
- Periodické prohlídky zaměstnanců, pracovně lékařská péče
- Třídní schůzky 1. a 2. stupně
- Buková u Příbramě - 1. ročník
- Výtvarný blok - 5. ročníky a 4. A

Prosinec

- Exkurze Karlštejn - 3. ročník
- Exkurze Muzeum Beroun, 4. A
- Zeměpisná olympiáda, školní kolo

- Škola ve světě, svět ve škole, školní projekt, hala, žáci 2. stupně

Leden

- Exkurze Planetárium Praha, 5. ročník, 4. B
- Dějepisná olympiáda Beroun, okresní kolo
- Olympiáda anglický jazyk, okresní kolo
- První pomoc, zdravotní SZŠ Beroun, 9. A

Únor

- První pomoc, zdravotní SZŠ Beroun, 9.B
- Testování INSPIS SET – český jazyk – 5. ročník
- Testování INSPIS SET – matematika – 5. ročník
- Testování INSPIS SET – český jazyk – 9. ročník
- Testování INSPIS SET – matematika – 9. ročník
- Olympiáda v zeměpise, okresní kolo Hořovice
- Alexander Hess, komentovaná prohlídka výstavy, zámek Kr. Dvůr – 8. ročník

Březen

- Dopravní výchova BESIP, autoškola Kvasnička – 5. ročník
- Kastelán hradu Točnick , Dr. Zemánek – beseda se žáky – 7. ročník
- Olympiáda v zeměpise, krajské kolo Kladno
- Den učitelů – porada, setkání v hale Králův Dvůr
- Radnice Beroun, ocenění dlouholeté úspěšné pedagog. práce - p. uč. Křečková
- Planetárium Praha – exkurze – 3. A, 3. B a 4. A
- Prevence AIDS, Beroun – 9. ročník

Duben

- Návštěva předškoláků MŠ v 1. ročnících
- Dopravní výchova – projekt „Rozhlédni se“ – 1.- 3. ročníky
- Pedagogická rada 1. stupeň
- Pythagoriáda 6. – 8. ročníky
- Zápisy žáků do 1. tříd
- Příjímácké zkoušky na střední školy - žáci 9. ročníků
- Příjímácké zkoušky, 5. ročníky - osmiletá gymnázia
- Zápisy žáků do 1. tříd
- Dopravní hřiště – BESIP, 4. ročníky
- Naše planeta, náš domov, projektový den 5. - 9. ročník
- Třídní schůzky - 1. a 2. stupeň
- EVVO Křivoklát LČR – 7. ročníky
- ZOOPARK – hadi, akce ŠD
- Hlídky mladých zdravotníků, okresní kolo HMZ v naší škole
- Londýn – zájezd žáků
- Exkurze Točnick, Žebrák – 5. ročníky
- ŠvP Sloup v Čechách - 4. A
- ŠvP Doksy - 4. B

Květen

- ŠvP Sloup v Čechách - 4. A
- ŠvP Doksy - 4. B
- Nocování ve škole s deskovkami

- Zápisy do MŠ
- Akce Kytíckový den - Den proti rakovině
- Exkurze Muzeum smyslů, Praha – 8. B, 9. B
- ŠvP Smržovka – 3. B
- ŠvP Veká Úpa – 2. ročníky
- Volba povolání IPS ÚP Beroun, p. Frýdlová – 8. ročník
- Návštěva včelaře – 1. ročníky
- EDUBUS – projekt pro žáky 2. stupně
- Dopravní soutěž mladých cyklistů Beroun - 4. ročník
- Exkurze Senát ČR, Praha - 9. ročník
- Pythagoriáda, GJB Beroun - 6. – 8. ročník
- Pythagoriáda , 1. ZŠ Hořovice – 5. ročník
- Spaní ve škole – třídní aktivity 6. A
- Spaní ve škole – třídní aktivity 6. B
- Krajské kolo HMZ, Mladá Boleslav
- Pasování na čtenáře – 1. B, 6. B

Červen

- Svět očima dětí, výstava, zámek Kr. Dvůr
- Dětský den, zámek Kr. Dvůr
- ŠvP Kořenov – 9. A
- ŠvP Veletov – 9. B
- Dopravní výchova BESIP, autoškola Kvasnička – 5. ročník
- Zápis žáků do školní družiny pro školní rok 2019/2020
- Výlet 7. A, týmové aktivity, Kladno – 7. A
- Setkání ředitelů, MAP Beroun
- Spaní ve škole – třídní aktivity 8. A
- ŠvP Orlík – 1. ročník
- ŠvP Český ráj, Hamštejn – 5. ročník
- ŠvP Orlík – 1. ročník
- Exkurze Letiště Kbely - 4. A
- Exkurze Botanicus – 3. B
- Exkurze Letiště Kbely – 9. ročník
- Exkurze Muzeum smyslů, Praha – 8. A
- Školní výlet Cheznovice – 7. B
- Pedagogická rada
- Výlet vlakem Plzeň – 8. B
- Spaní ve škole – třídní aktivity 9. B
- Výlet Srbsko – 9. B
- Exkurze Kladno – 3. A

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha

Kontrola z Krajské hygienické stanice - viz příloha

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení - viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2018

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

eTwinning

Ve školním roce 2018/2019 se žáci 5. a 6. ročníku zapojili do projektu eTwinning. Ve spolupráci se čtyřmi evropskými školami realizovali projekt GO 4 HEALTH. Během celého školního roku žáci při hodinách anglického jazyka spolupracovali se svými evropskými spolužáky, konkrétně se žáky Nizozemska, Rumunka, Řecka a Španělska. Tématem projektu byl zdravý životní styl a každý měsíc byl zaměřen na jednu aktivitu zabývající se zdravím. Při společném chatu měli žáci možnost se navzájem lépe poznat. Velkou pozornost věnovali stravování se zaměřením na zdravé pokrmy i typické vánoční cukroví, které pak žáci sami připravili. Následně si žáci představili nejvýznamnější sportovce a vytvořili video o svém zdravém stylu života. Aktuálně se ucházíme o udělení ocenění eTwinning Quality Label.

CLIL

Při hodinách zeměpisu v 6. ročníku byla využívána metoda CLIL. Do odborného předmětu byl postupně začleňován anglický jazyk. Anglický jazyk byl uplatňován vždy jednou týdně při dvouhodinové dotaci zeměpisu. Nejprve se jednalo o tzv. jazykové sprchy, kdy byly do výuky zařazeny krátké aktivity s použitím anglického jazyka. Postupně byl anglický jazyk využíván pro konkrétní tematické celky a projekty. Žáci pracovali s anglickými texty, vypracovávali anglické pracovní listy a sledovali anglická výuková videa.

Mezinárodní projekt „Moja rozprávka/Moje pohádka“

Žáci 4. A, Petra Baďurová, Zuzana Hejmová, Nela Kalinová, Sofie Kalinová, Nela Repšová, Jana Rozinová, Karolína Šolcová a Marek Vitík, se zúčastnili mezinárodního projektu v rámci českého/slovenského jazyka, jehož cílem bylo zapojit děti do tvůrčí činnosti. Pracovalo se ve dvojicích. Jeden ze skupinky se stal autorem originální pohádky a druhý k ní nakreslil ilustraci. Vznikla tak knížka, ve které jsou příspěvky žáků ze Slovenska i z Čech. Již teď se těšíme na další ročník.

Sdružení Tereza "Les ve škole"

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává. Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

Naše škola je díky svým aktivitám i nadále zařazena mezi školy, které obdržely titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2. stupně.

12. PÉČE O DĚTI S SVP

V průběhu školního roku 2018/2019 navštěvovalo naši školu 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory.

Pro všechny tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.

IVP i PLPP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno. Vznikaly také Plány pedagogické podpory přiznané školou pro ty žáky, u nichž byly výukové obtíže zaznamenány poprvé.

Osmi žákům byla školským poradenským zařízením doporučena dopomoc asistenta pedagoga.

Žáci s IVP či PLPP také pravidelně docházeli na předměty speciálně pedagogické péče nebo pedagogické intervence, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Kateřina Dobrinič a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi s SVP Mgr. Jana Křečková.

Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.

Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Oblastmi DVPP na naší škole ve školním roce 2018/19 jsou :

1. vzdělávání vedoucích pracovníků (novely právních předpisů, řízení školy, Bakaláři, oblast ICT, oborové vzdělávání atd.)
2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích
3. proškolení všech pedagogů školy – nové výukové programy v ZŠ, program Bakaláři (el.třídní kniha, známky, matrika), BOZP, První pomoc, Metodika práce asistenta pedagoga, Formativní hodnocení
4. zvyšování kvalifikace – doplnění magisterského studia
5. prevence nežádoucího chování - školení pro metodika prevence, výchovného poradce (komunikace, vztahy, třídnické hodiny a práce s třídním kolektivem atd.)
6. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech – dílčí semináře

7. Školení od ČŠI (Inspirace pro zkvalitňování výuky, InspIS SET – školní testování)
8. rozšiřování odbornosti v oblasti ICT
9. vzdělávání týkající se práce s žáky s SVP – společné vzdělávání, školní poradenské pracoviště, spolupráce se speciálním pedagogem
10. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – organizace výuky, postupy
11. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu

14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP)

Název projektu: Aktivně a společně II.

Projekt je realizován od 1. 9. 2017, předpokládaná doba realizace je dva roky.

15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2018 - 2019

Charakteristika školy

Kapacita mateřské školy je 202 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města.

Učební plány

V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány týdenní plány, které vychází z tohoto programu.

Letos jsme se opět zapojili do programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku. Na závěr dostaly děti medaile, diplomy a přívěšek Sokolíka.

V letošním školním roce dostalo 10 dětí odklad školní docházky a to z důvodů školní nezralosti. Celkem bylo ve školce 76 předškoláků.

Do konce března v rámci šablon Aktivně a společně II. pomáhaly dvě třídní asistentky, převážně v předškolních třídách a dětem s jazykovou bariérou. Od dubna byla přidělena asistentka k dítěti s problémovým chováním.

Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována 3x.

V letošním roce jsme uskutečnili anketu pro děti na téma: U nás doma a ve školce. Děti velmi pozitivně hodnotily školku. Zpracovanou anketu jsme poté rozdali rodičům.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková

učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Kateřina Šmídová
Dana Šustková
Vladka Macháčková
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Martina Hrabáková
Soňa Kuxová
Lucie Malcová
Soňa Novotná

Uklízečky: Lenka Baďurová
Martina Macíková
Renata Nováková

Renata Mašková, kterou hned od listopadu vystřídala Ilona Rajtrová

Asistent pedagoga: Raušerová Jana (duben- srpen)

Třídní asistent Lenka Baďurová a Jana Raušerová, v rámci šablon EU, od září do března

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Ve školce je 16 pedagogických pracovníků, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistentka, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení, zejména v oblasti tvoření, jógy a činnostního poznávání.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2018 - 2019 bylo celkem zapsáno 202 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Žabičková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí
Sovičková třída	25 dětí
Veverková třída	25 dětí

Průměrná denní docházka byla 19 dětí na třídu.

U zápisu bylo 86 dětí, přijato bylo 70 dětí. Nebylo přijato 11 tříletých dětí, narozených v červenci a srpnu a 5 dětí mladších tříd let. Některé děti využily možnosti výměny v rámci spádových oblastí v našem městě. V srpnu se ještě přistěhovali 3 předškoláci, kteří žádali o přijetí. Musí však vyčkat, zda se uvolní místo.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- výměna dveří ve staré budově, 2. etapa
- nátěr rámových obložek u dveří u vyměněných dveří
- zbourání příčky a zvětšení prostoru šatny Žabiček, aby odpovídala hygienickým normám
- pokládka nového lina a pořízení nových šatních skříněk do Žabiček
- výměna písku ve všech pískovištích a nové zakrývací plachty
- nátěr herních prvků a oprava některých částí
- malování třídy a příslušenství
- vyčištění koberců v celé MŠ

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 71 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Vlad'ky Macháčkové, Martiny Nájemníkové a Soni Kuxové. Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové, Včeličkové, Kytičkové třídy do tělocvičny ZŠ. Tanečky pod vedením Andrey Rendlové jsme uskutečnili vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 5 tříd dle zájmu dětí.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 12x divadlo v MŠ, Mikulášská nadílka, vánoční besídky, 2x plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 60 dětí, předškoláci navštívili 1. třídu ZŠ. Školy v přírodě se zúčastnilo 57 dětí. Předškoláci se zúčastnili atletických závodů, kde třída Včeliček získala všechny medaile. Rozloučení s předškoláky se konalo ve všech předškolních třídách. Zajistili jsme starším dětem přednášku dentální hygieničky, besedu s astronautem Krtek ve vesmíru, zájemcům screeningové vyšetření očí, o

který mělo zájem 85 dětí. Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD. Předškoláci se zúčastnili exkurze na vojenském letišti Kbely v Praze. Všechny třídy se zúčastnily výletu, učitelky si vybraly, kam se s dětmi chtějí podívat. V rámci výchovných programů jsme zajistili dětem pořad Máme rádi zvířata, který zajistila Veterinární správa. Dále dopravní výchova pro starší děti, zpestřená modely aut. Soňa Novotná se svou třídou Motýlků vyhrála 1. místo celoevropské soutěže MISE X, kde byla naše školka jako jediná mezi školami. Tato třída se zapojila do projektu Pohár vědy, kde v celostátní soutěži zaměřené na dětské objevování světa vědy formou hravých pokusů získávali znalosti a zkušenosti. Všechny děti z MŠ se zúčastnili matematické olympiády předškolních dětí, kdy 3 děti postoupily do národního kola. Vánoční muzikál Mrazík shlédl široká veřejnost a pozvání přijali i školáci ze ZŠ. V říjnu k 100. výročí ČR byla uspořádána výstavka starých věcí, hraček a předmětů, také s velkým ohlasem a zájmem rodičů.

Celkem jsme měli na škole 4 souvislé praxe studentek, ve třech případech se jednalo o naše bývalé děti.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 90 rodičů. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce, což si velmi chválí. Třídní schůzky pro nově přijaté děti (v červnu) se zúčastnili takřka všichni rodiče. Rodiče mají možnost se vyjádřit k dění ve školce, mohou zhodnotit naši školku na internetovém portálu www.topskolky.cz

Nemocnost a školní úrazy

V letošním školním roce jsme nezaznamenali vyšší nemocnost, jednalo se jen o střevní chřipky a respirační nemoci horních cest dýchacích. Takřka polovina dětí během 3 měsíců onemocněla s neštovicemi.

K žádnému závažnému úrazu nedošlo. Pouze k menším oděrkám a odřeninám, které byly ošetřeny a zapsány. Jedno dítě mělo tržnou ránu a jedno si pádem na pěnovou stavebnici zlomilo zápěstí.

Dobrych výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí.

V Králově Dvoře 21.8. 2019

zást. ředitele



Základní a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 287 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 4 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 008
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 12 . 2. 2019

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2018**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	41 105 619,73
--	-----------	----------------------

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	6 140 296,00
státní dotace Krajského úřadu	Kč	34 202 075,00
- z toho - Přímé náklady na vzdělávání	Kč	34 202 075,00
projekt OP VVV - "Aktivně a společně II."	Kč	763 248,73

<u>Prostředky státních fondů celkem :</u>	<u>Kč</u>	<u>1 764 988,40</u>
---	-----------	---------------------

- fond investic	Kč	430 333,00
- fond odměn	Kč	145 635,00
- fond rezervní	Kč	762 004,01
- fond FKSP	Kč	427 016,39

CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	2 172 212,70
-------------------------	-----------	---------------------

- úplata za školní družinu	Kč	440 900,00
- úplata za MŠ	Kč	751 200,00
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)	Kč	290 910,00
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní	Kč	641 000,50
- úroky	Kč	1 439,20
- použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti	Kč	34 538,00
- ostatní výnosy	Kč	12 225,00

<u>PŘÍJMY CELKEM</u>	<u>Kč</u>	<u>43 277 832,43</u>
-----------------------------	------------------	-----------------------------

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM **Kč** **34 565 437,00**

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	25 289 782,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	341 475,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	8 599 224,00
- výdaje na učebnice	Kč	170 179,00
- výdaje na učební pomůcky	Kč	67 423,00
- kompenzační pomůcky	Kč	12 270,00
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN)	Kč	85 084,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM **Kč** **8 700 338,40**

- údržba a opravy	Kč	1 065 554,60
-------------------	----	--------------

Materiálové výdaje celkem: **Kč** **4 579 731,82**

- DDHM	Kč	816 573,48
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	2 546,00
- čisticí prostředky	Kč	198 272,42
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	25 239,00
- hračky MŠ	Kč	91 507,00
- pracovní sešity	Kč	219 772,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	431 667,02
- elektrická energie	Kč	858 096,00
- vodné, stočné	Kč	463 185,00
- plyn	Kč	247 005,00
- pára - topení	Kč	1 225 868,90

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: **Kč** **3 055 051,98**

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 723 795,06
- DDNM	Kč	0,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	24 551,50
- výkony spojů (telefony)	Kč	64 987,10
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	106 226,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	507 497,32
- zákonné sociální náklady	Kč	196 620,00
- odpisy	Kč	323 496,00
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	97 026,00
- cestovné	Kč	10 853,00

VÝDAJE CELKEM **Kč** **43 265 775,40**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králupy nad
Jungmannova 282, 267 01 Králupy nad
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 278
PRÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 12 . 2. 2019

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2018

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 25 289 782,-- za rok 2018 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 341 475,-- na rok 2018 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 34 003,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 18 908,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2018

- Příjmy celkem	Kč	43 277 832,43
- Výdaje celkem	Kč	43 265 775,40
 - Zůstatek (zisk)	 Kč	 12 057,03

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 02.04.2019

č.j.: 2/2019/C

PROTOKOL č. 1/2019

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2018).

Kontrola byla vykonána ve dnech 01., 02. 04.2019

Datum zahájení: 01.04.2019

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 02.04.2019

Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2019 dne 30.01.2019

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách statutární zástupce – ředitel

Organizační struktura:

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

0*** ředitelství a ZŠ

1*** školní družina

2*** MŠ

4*** tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL
nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	145 635,--	40	145 635,--
413	284 272,48	30	762 004,01
414	477 731,53		
416	430 333,--	20	430 333,--

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2018 2 959 644,08

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč
2 959 644,08 – Kč 1 703 870,-- = 1 255 774,08 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2018 295 964,04

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2018 činila Kč 41 105 619,73
z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 6 140 296,--, SR Kč 34 202 075,--,
OP VVV Kč 763 248,73.

Hospodářský výsledek za rok 2018 celkem Kč 12 057,03
z toho

hlavní činnost 12 057,03 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2017 zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např.formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.

Upozorňujeme na novelu zákona č.250/2000 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 02.04.2019

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 02.04.2019

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

.....
Karolína Lacinová
pověřený pracovník města


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	87 - 93	229 - 246

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 01.04.2019

Předáno dne: 02.04.2019

Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

544 - 612

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahliková

Datum kontroly: 01.04.2019

Předáno dne: 02.04.2019

Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

3.	Pokladna	Pokladna FKSP
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	V 233 - 248 P 131 - 141	V 19 P 50 - 51

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 01.04.2019

Předáno dne: 02.04.2019

Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

4. Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

185 - 265

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 01.04.2019

Předáno dne: 02.04.2019

Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2018

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí , založeno do spisu

Inventarizační soupisy, zpráva:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů.

Doložena zpráva z inventarizace.

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2018: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky
- způsob zakládání fotokopii jednotlivých inventarizací do spisu :* založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

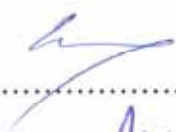
Kontrola dne: 01.04. 2019

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Za organizaci:



ekonomka



ředitel

**Zpráva o prověření správnosti účetní závěrky za rok 2018 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292, 267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2018.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2018 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2018 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Porovnáním počátečních zůstatků v rozvaze s konečnými zůstatky rozvahy sestavené k 31.12. předchozího roku bylo zjištěno:
- zůstatky majetkových účtů k 31.12.2017 byly převedeny na správné účty
 - ve správné výši.
 - konečné stavy účtů navazují na počáteční stavy k 1.1.2018
 - bilanční kontinuita byla dodržena
- (5) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

(0)

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2018 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2018 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2018 jsou shodné. Č.ú. 100 900 698 / 0300 a č.ú. 102 817 652 / 0300.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2018 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2018 zůstatek.
- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2018 bylo upraveno vnitřní směrnici. V roce 2018 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 388, 389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doučtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2017) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 11.205,04 Kč byla částka ve výši Kč 5.605,04 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka ve výši Kč 5.600,00 převedena do fondu odměn účet 411.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech k 31.12.2018.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2018 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2018 proběhla kontrola ze strany ČŠI Středočeského inspektorátu, OSSZ Beroun, Státního okresního archivu Beroun a Krajské hygienické stanice Středočeského kraje.

Připomínky k účtování v roce 2018

(14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

(15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Nebyla prováděna kontrola karet investičního majetku.

(16) Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

1. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2. Směrnice ke konání škol v přírodě
3. Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6. Školní řád
7. Vnitřní řád školy
8. Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9. Klasifikační řád
10. Č.j.80/2017 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11. Organizační řád
12. Č.j. 103/2017 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2017
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14. Vnitřní platový předpis
15. Č.j.17/2017 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002. V návaznosti na nové právní předpisy.
16. Organizační směrnice. Vnitřní platový předpis.
17. Organizační schéma školy.
18. Č.j. 14/2017. Stanovení úplaty za školské služby.
19. Č.j. 7/2017 Ceny stravného.
20. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2017.
21. Řád školní družiny.
22. Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25. Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26. Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2008.

- 27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
- 28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
- 29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2017.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
- 36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2017.
- 38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
- 39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
- 40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
- 41.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
- 43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
- 45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
- 46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
- 47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
- 48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
- I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
- 49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
- I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
- III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
- 50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
- I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
- 51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
- I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
- 52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
- I.Oceňování majetku a závazků.
- 53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
- I.Inventarizace majetku a závazků.
- 54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
- I.Harmonogram účetní uzávěrky.
- 55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
- I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
- 56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.

57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

59. Řád školy.

Směrnice o oběhu účetních dokladů

Směrnice o účetnictví

Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2017, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2018, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období a dalšího doložení v průběhu roku 2018.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2018 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje zřizovateli, aby schválil roční účetní závěrku .

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady , které brání schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2018 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 30.01.2019 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

.......... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

.......... ekonomka

.......... ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 20.11.2018
č.j.: 4/2018/C

PROTOKOL č. 4/2018

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 19., 20.11.2018

Datum zahájení: 19.11.2018

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 20.11.2018

Poslední kontrolní úkon: kontrola dodržování rozpočtové kázně

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2018
dne 05.11.2018

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

Organizační struktura:

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

0*** ředitelství a ZŠ

1*** školní družina

2*** MŠ

4*** Tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 284 272,48	241 30	410 355,61
414 126 083,13		
Investiční fond 416 349 459,--	241 20	349 459,--
Fond odměn 411 145 635,--	241 40	145 635,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

leden 610 699,75

červen 306 388,41

září 470 473,89

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 387 562,05

Náklady hl.činnosti:

leden 149 130,57

červen 654 653,26

září 512 267,07

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 316 050,90

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 20.11.2018

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahliková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 20.11.2018

Ing. Evžen Krob, ředitel

.....
statutár. zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 6	1 - 23
Červen	42 - 49	103 - 124
Září	61 - 70	164 - 184

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 19.11.2018

Předáno dne: 20.11.2018

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

2.Faktury přijaté

Faktury vydané

Kontrolované období doklad od - do

Leden 1 - 34

1 - 3

Červen 249 - 317

9 - 12

Září 375 - 419

-

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 19.11.2018

Předáno dne: 20.11.2018

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	V 1 - 17	P 1 - 6	V 1	P 1 - 2
Červen	V 106 - 125	P 50 - 77	V 9 - 10	P 25 - 31
Září	V 157 - 177	P 81 - 103	V 13 - 15	P 35 - 43

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 19.11.2018

Předáno dne: 20.11.2018

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2018

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 16
Červen	81 - 94
Září	145 - 159

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková 

Datum kontroly: 19.11.2018

Předáno dne: 20.11.2018

:Převzal:

..... 
účetní

..... 
ředitel

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice, elektronická podatelna: khsch@khsch.cz, ID datové schránky: agzai3c

Č.j.: S-KHSJC 24816/2019

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly: dle § 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Vlasta Vinopalová, služební průkaz č. 0128

územní pracoviště Písek, Karla Čapka 2459, 397 01 Písek – oddělení hygieny dětí a mladistvých
pracoviště Písek Strakonice

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení):

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) **a důvod jejich přizvání:** ----- 0 -----

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

ZA – Orlík nad Vltavou – Staré sedlo 106, Park Hotel Vltava

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČ):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
okres Beroun IČO 47558229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČ, popř. i obchodní firma):

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba: Jirásková Petra – pořádající osoba narozen: 8.2.1971

trv.bydliště: Hudlice, V Chaloupkách čp. 132 č.OP: 204227422

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu, totožnost ověřena dle):

Pokračování protokolu o kontrole ze dne: 22.8.2019

IČO 47558229

kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr okres Beroun

6. Kontrola zahájena dne: 22.8.2019 **v 9.00 hodin**

úkonem: předložením služebního průkazu (jako pověření ke kontrole) kontrolované osobě a dle § 88 odst. 2 věta první zákona č.258/2000Sb. – **informuje kontrolovanou osobu o zahájení kontroly a povinnosti poskytnout kontrolnímu orgánu součinnost na místě kontroly**

7. Předmět kontroly: plnění povinností stanovených:

zákonem č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů §§ 8 - §12

vyhláška MZ č. 106/2001Sb. ve znění vyhl.č.422/2013 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti ve znění pozdějších předpisů

8. Vzorky odebrány: ne

Poučení:

Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k výkonu kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc poříдила, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

kontrola zdravotní dokumentace dětí a zdravotní dokumentace dospělých vedoucích
den jeho provedení: 22.8.2019

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

ZA byla ohlášena OOVZ(§ 8 odst.3): dne 9.5.2018

ZA je pořádána v obci Orlík nad Vltavou, Staré Sedlo v Park Hotelu Vltava t.č. provozována jako letní dětský tábor (ZA) – „babský týden“

RZ je v provozu od: května do října pro ŠvP

Termín konání ZA: 19.8.2019 pouze 1 běh počet přítomných dětí: 33 dětí

Kontrola povinnosti předložit doklad o kvalitě pitné vody

(§ 8 odst.2 a 4 ve spojení s §5 vyhl.č. 106/2001Sb., vyhl.č.252/2004Sb., v platném znění + příloha č.1): předložen v době ohlášení ZA kopie rozboru pitné vody – voda pitná z veřejného obecního vodovodu

Kontrola dokladů o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na ŠvP či ZA

(dle §9 odst. 1 písm a), b), c), § 9 odst.2 a 3 ve spojení s přílohou č. 3 vyhl.č.106/2001Sb., ve znění pozdějších předpisů):

posuzované dítě je způsobilé k účasti na ZA:

Pokračování protokolu o kontrole ze dne: 22.8.2019

IČO 47558229

kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr okres Beroun

posuzované dítě: **a) je zdravotně způsobilé** k účasti na ní a podrobilo se stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci: předloženo u všech 33 dětí

b) nejeví známky akutního onemocnění (například horečky nebo průjmu) a : předloženo 33 x
c) ve 14 kalendářních dnech před odjezdem do školy v přírodě nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření: předloženo 33 x

- kontrola **povinnosti pořadající osoby v zajištění základní péče o zdraví při ZA**
(dle § 11 odst.1 písm.a)): Ano - zdravotnice s kurzem ČČK

- kontrola **podmínek účasti fyzických osob činných na ŠvP či ZA** (způsobilosti pro práci s dětmi) (dle § 10 odst.1-3, § 11 odst.1 písm.b)):

6 osob - 1 vedoucí, 3 vedoucí a 1 zdravotnice - u všech dospělých osob pracujících s dětmi jsou pověření od ředitele školy, že jsou pedagogickými pracovníky

-**vybavení lékárny** (dle § 11 odst.1 písm. d) ve spojení s přílohou č. 4 vyhl.č.106/2001Sb. ve znění pozdějších předpisů): profesionální záchranářský a resuscitační kufr, v jednom uzamykatelném pokoji

-kontrola **povinnosti pořadající osoby v zajištění péče praktického lékaře dostupného z místa konání ZA**(dle § 11 odst. 1 písm.e)): v Milevsku

-kontrola **vedení zdravotnického deníku** (dle § 11 odst. 1 písm. f)): v pořádku – deník je zaveden, bez připomínek

-kontrola **povinnosti pořadající osoby v zajištění instruktáže všech fyzických osob činných na ZA** (dle §11 odst.2): bylo provedeno první den pobytu na ZA

-kontrola **umístění stavby pro pořádání ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 2 vyhl.č.106/2001Sb. ve znění pozdějších předpisů): Park Hotel Vltava, Orlik nad Vltavou –Staré Sedlo

-kontrola **ošetřovny a izolace na ZA** (dle § 3 odst.6 vyhl.č. 106/2001Sb. ve znění pozdějších předpisů): v jednom pokoji

-kontrola **podmínek ubytování dětí ve stavebách na ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 4 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): děti jsou ubytovány ve zděné budově, ve 2 – 4 lůžkových pokojích, na levé polovině hotelu jsou pokoje s vlastním hyg.zařízením, na polovině hotelu vpravo od schodiště je hygienické zařízení společné na jednotlivém patře – odd. dle pohlaví se nachází pouze izolace

Pokračování protokolu o kontrole ze dne: 22.8.2019

IČO 47558229

kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr okres Beroun

-kontrola **podmínek pro osobní hygienu dětí** na ZA (dle §8 odst.2 ve spojení s § 3 odst.4 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů , vyhl.č. 135/2004Sb.): pořádku, teplá voda je k dispozici celodenně

-kontrola **počtu WC na ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 3 odst.5 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): v pořádku, odpovídá počtu rekreovaných dětí

-kontrola **zajištění zásobování ZA pitnou vodou** (dle §8 odst.2, § 3 odst.1 ve spojení s § 5 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): napojeno na obecní vodovodní řad

-kontrola **likvidace odpadků a splaškových vod ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 6 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): v pořádku

-kontrola **úklidu na ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 4 odst.4 a 5 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): v celém objektu je čisto a pořádek

-kontrola **dodržování režimu dne dětí na ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s §8 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): režim dne dětí je dodržován

-kontrola **manipulace s ložním prádlem na ZA** (dle §8 odst.2 ve spojení s § 4 odst.3 vyhl.č.106/2001Sb.ve znění pozdějších předpisů): ložní prádlo a lůžkoviny od majitele Hotelu Oddělené ukládání čistého a špinavého prádla

Stravování dětí účastníků se ZA: v kuchyni hotelu – pana Ivana Kozáka

SZD stravovacího zařízení není předmětem tohoto Protokolu o kontrole
t.č. je vyvažováno 5x denně, kuchyň zajišťuje celodenní stravování dětí

Děti na této ZA se nepodílejí na přípravě stravy a při pomocných pracích do jejího tepelného zpracování.

Protokol o kontrole SZD byl proveden za účasti pořádající osoby paní Mgr. Petry Jiráskové – zaměstnance ZŠ a MŠ Králův Dvůr, kterou ředitel ZŠ a MŠ Králův Dvůr pan Ing. Evžen Krob zplnomocnil po dobu konání ZA pro přebírání pošty.

Po provedeném SZD OOVZ paní Vlastou Vinopalovou byl pan ředitel Ing. Evžen Krob telefonicky informován o výsledku provedené kontroly.

Pokračování protokolu o kontrole ze dne: 22.8.2019

IČO 47558229

kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr okres Beroun

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: --0 --

Kam : Krajské hygienické stanici se sídlem v Českých Budějovicích územní pracoviště Písek,
Karla Čapka 2459, 397 01 Písek – oddělení hygieny dětí a mladistvých Písek Strakonice
mail: vlasta.vinopalova@khscb.cz tel.: 387 712 612 mobil: 736 514 350

12. Poučení:

- Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.
- Při postupu podle § 88 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 22.8.2019 **v 10.00 hodin.**

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): **5**

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

- kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly
(uvedenou výše v bodě 5 protokolu)

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 22.8.2019 v 10.00 hodin

- povinnou osobou přítomnou na místě kontroly
(uvedenou výše v bodu 5 protokolu), které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne .2019 v 00 hodin

č. 258/2000 Sb., v rozsahu povinnost zachovávat mlčenlivost o individuálních údajích vztahujících se k fyzickým osobám a o obchodním tajemství, o kterých se při postupu podle tohoto zákona, přímo použitelných předpisů Evropské unie, zvláštního právního předpisu upravujícího ochranu zdraví při práci a zvláštních právních předpisů upravujících působnost orgánů ochrany veřejného zdraví dozvěděli. Neposkytnutí osobních údajů může vést až k vyvození odpovědnosti za spáchání přestupku dle § 15 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

IV. Které kategorie osobních údajů zpracováváme?

Osobní údaje standardní - jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa místa trvalého pobytu, sídlo, doklad totožnosti, vlastnoruční podpis, ID datové schránky, IČO

V. Jak dlouho Vaše osobní údaje ukládáme?

Vaše osobní údaje zpracováváme jen po dobu nezbytnou, která je nutná k plnění účelu zpracování. Po jejím uplynutí budou osobní údaje zlikvidovány nebo budou uchovávány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním řádem vydaným dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Výmaz osobních údajů nemůže být proveden dříve, než-li uplynou skartační lhůty.

VI. Jaká máte práva v oblasti ochrany osobních údajů?

Jako subjekt, jehož údaje jsou zpracovány máte právo

- požadovat přístup k Vaším osobním údajům a k informacím o účelu zpracování, kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců, plánované době uložení nebo kritériím pro její určení
- požadovat opravu nebo omezení zpracování
- požadovat výmaz osobních údajů
- odvolat kdykoli souhlas, v případě, že na jeho podkladě je zpracování prováděno; odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním
- právo podat stížnost u dozorového úřadu

VII. Kam se můžete obrátit se svými podněty a stížnostmi?

V případě, že zjistíte, nebo se domníváte, že KHS zpracovává Vaše osobní údaje v rozporu se svými povinnostmi, můžete požádat KHS o vysvětlení a požadovat odstranění takového stavu. Můžete přímo kontaktovat pověřence pro ochranu osobních údajů KHS – **Ing. Tereza Pavlíčková, telefon +420 224 972 457, e-mail oia@mzcr.cz, Ministerstvo zdravotnictví, Palackého nám. 4, 128 01 Praha 2.** Kdykoliv se můžete obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, ID datové schránky qkbaa2n, e-mail: posta@uoou.cz, www.uoou.cz.

Informaci subjektu osobních údajů dne 22.8. 2019 poskytl(a) p. *Ing. PETRA ŠIRÁKOVÁ*
vedoucí kontrolní skupiny Vlastě Vinopalové č. služebního průkazu 0128

D v o j m o

1x se zakládá k dokumentaci o kontrole vedené KHS

1x obdržel subjekt osobních údajů – p. *Ing. PETRA ŠIRÁKOVÁ* podpis

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Prohlášení o zpracování osobních údajů a poučení subjektu údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení ochrany osobních údajů), dále jen „GDPR“

„Státní zdravotní dozor – kontrola plnění povinností na úseku OVZ“

Při zahájení státního zdravotního dozoru jsme obdrželi Vaše osobní údaje. V souladu s čl. 12 ve spojení s čl. 13 Vás tímto o zpracování osobních údajů a o právech, která jako subjekt osobních údajů máte, informujeme následovně:

I. Správcem osobních údajů je

Česká republika – Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, Na Sadech 1858/25, 370 71 České Budějovice, IČO 710 09 345,
Kontakt: telefon: +420 387 712 111 – podatelna
fax: +420 387 712 158
elektronická podatelna: khscb@khscb.cz
ID datové schránky: agzai3c
webové stránky: www.khscb.cz

KHS je správní úřad založený zákonem, ust. § 82 odst. 1, přílohy bod 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, příslušný vykonávat státní zdravotní dozor při výkonu státní správy v ochraně a podpoře veřejného zdraví. Jako orgán ochrany veřejného zdraví je KHS dle § 84 zákona č. 258/2000 Sb. příslušná k výkonu státního zdravotního dozoru ve správním obvodu pro území Jihočeského kraje.

II. Účel zpracování osobních údajů:

- vedení kontroly nad plněním povinností kontrolované osoby, které jí vyplývají z právních předpisů nebo jí byly uloženy na základě těchto předpisů - „*Státní zdravotní dozor – kontrola plnění povinností na úseku OVZ*“
- vedení navazujících správních řízení – „*Správní řízení – vedení správního řízení, rozhodovací činnost*“
- a provádění dalších souvisejících či navazujících činností (zejména „*Spisová služba – vedení spisové služby*“, ...)

III. Právní základ zpracování osobních údajů

Zpracováváme osobní údaje v souladu se čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na KHS vztahuje, dále dle čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci, kterým je KHS pověřena

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví - § 82 odst. 2 písm. b), § 84, § 79
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, kontrolní řád – § 2, § 5, 8 písm. a), § 12, § 28
- zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, správní řád – § 18 odst. 2
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě – § 3 odst. 1 písm. a), § 63 odst. 3

Osobní údaje zpracovávají zaměstnanci KHS odpovědní za výkon kontrolní činnosti, navazujících správních řízení, a dalších souvisejících činností, způsobem elektronickým a manuálním v listinné podobě. Zaměstnanci orgánů ochrany veřejného zdraví jsou vázáni povinností mlčenlivosti ust. § 89 odst. 1 zákona

ZÁZNAM

o předání archiválií k trvalému uložení v archivu

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je dokladem o fyzickém předání archiválií podle § 15 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, mezi

Základní a Mateřskou školou Králův Dvůr, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr jako původcem archiválií (dále jen „předávající“), a
Státním okresním archivem Beroun, U Archivu 1633, 266 01 Beroun (dále jen „archiv“).

Archiválie byly předány k trvalému uložení v archivu na základě protokolu o skartačním řízení ze dne 24. 9. 2018, čj. SOAA-BE/5800/2018/1, a to v plném rozsahu podle jejich soupisu.

Archiválie byly předány bez zjevného poškození.

Předávající a archiv vzájemně potvrzují, že předání archiválií bylo provedeno řádně a bez závad a v souladu příslušnými ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb. Předávající a archiv neuplatňují k předání archiválií nebo k obsahu předmětného záznamu žádné výhrady, ani s nimi nespojují žádné požadavky či pohledávky. Dnem předání archiválií byla přenesena odpovědnost za ochranu a péči o předmětné archiválie na archiv.

Předání archiválií předávajícím a jejich převzetí archivem se uskutečnilo v dohodnutém termínu níže uvedeného dne v budově státního archivu.

Předání archiválií zajistil na své náklady archiv.

Předání archiválií provedl: Ing. Evžen Krob, ředitel.

Převzetí archiválií za archiv provedl: Mgr. Jiří Topinka.

Záznam o předání archiválií k trvalému uložení v archivu je vyhotoven ve dvou výtiscích.

Předávající a archiv obdrží vždy jeden výtisk.

V Králově Dvoře..... 24.9. 2018.

Předávající:



Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 68 229, Tel.: 311 637 088

Archiv:



ČR - Státní oblastní archiv v Praze
Státní okresní archiv Beroun
266 01 U Archivu 1633
Beroun 2
- 1 -



STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV V PRAZE
STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN
U Archivu 1633, 266 01 Beroun 2



Základní a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292
267 01 Králův Dvůr

Čj. SOAA-BE/5800/2018/1
K Vašemu čj.

Beroun, 24.09.2018
Přílohy: 2 l.

Protokol o výběru archiválií ve skartačním řízení

V souladu s ustanovením § 7 zákona č. 499/2004 Sb. v platném znění, o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“) a dnešního dne provedeného skartačního řízení, vyhotovuje Státní okresní archiv Beroun tento protokol o skartačním řízení, týkající se dokumentů vaší obce.

V rámci předmětného skartačního řízení, provedeného podle § 7 až § 10 zákona, byly v souladu s § 3 až § 7 odst. 1 zákona vybrány archiválie (dokumenty typu A), jejichž soupis je uveden v *Příloze č. 1*.

Vybrané archiválie budou na základě tohoto protokolu předány formou úředního záznamu podle § 15 odst. 1 zákona a uloženy ve Státním okresním archivu Beroun. Převzetí se uskuteční v dohodnutém termínu. Archiválie budou podle § 16 odst. 1 zákona zařazeny do příslušné evidence Národního archivního dědictví.

Státní oblastní archiv Beroun vydává podle § 15 odst. 2 zákona souhlas se zničením všech dokumentů typu S, jejichž seznam je uveden v *Příloze č. 2*. Dokumenty mohou být zničeny po uplynutí lhůty pro podání námitek.

Dohled na provádění skartačního řízení a výběr archiválií ve skartačním řízení vykonal pověřený zaměstnanec - archivář Státního okresního archivu Beroun Mgr. Jiří Topinka.

Poučení:

Proti tomuto protokolu lze podat do 15 dnů ode dne jeho oznámení námitky k řediteli Státního oblastního archivu v Praze podáním učiněným u Státního okresního archivu Beroun.

otisk úředního razítka

odborný rada
Mgr. Jiří Topinka
vedoucí oddělení

podepsáno elektronicky

Soupis vyřazených archiválií

ZŠ a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292

1. Účetní závěrky – měsíční	1999-2005
2. Daňové doklady	1999-2005
3. Daňová přiznání a pojištění	1999-2005
4. Bankovní výpisy	1999-2005
5. Účetní korespondence	1999-2005
6. Běžná korespondence	1999-2005
7. Třídní knihy (mimo A výběr)	1990-2005

Sám sebou

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP



13. Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacetero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt
- Tajuplný ostrov – letní tábor
- Holky na cestách – letní tábor
- Seznam Peer aktivistů



Školní rok: 2018 – 2019

Zpracovala: Šárka Vlasáková

Pro školní rok 2018/19 upravila: Mgr. Hana Kodetová – školní metodik prevence

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, Králův Dvůr

1. Úvod

Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobností.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem Sám sebou, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2018 / 2019 : 534 (1. st. 308 ž. , 2. st. 226 ž.)

Školní družina: 7 oddělení (ved. vychovatelka Bc. J. Chlupová)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele

Výchovná poradkyně: Mgr. P. Jirásková

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Speciální pedagog : Mgr. K. Dobrinič

SVP: Mgr. J. Křečková

Počet pedagogů: 43

Preventivní tým pedagogů:

Mgr. Kodetová H. (metodik prevence),

Ing. Krob E. (ředitel školy)

Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Bc. Meškanová I., Mgr. Janáčková I.,

Mgr. Zajícová L., Mgr. Meškanová B., Mgr. Mayová E.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

6.12.2017 byl slavnostně otevřen nový pavilon školy.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

- 1. Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)
 - podpora pozitivních vztahů mezi žáky
 - posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
 - vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
 - vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy
- 2. Prevence kouření a alkoholu** - zaměření především na žáky 1. stupně
- 3. Rozvoj sebepoznání**
- 4. Růst sebevědomí**
- 5. Spolupráce a vrstevnický tlak**
- 6. Řešení konfliktů a rozhodování**
- 7. Zvládání stresových situací**
- 8. Práce s emocemi**
- 9. Prevence negativního působení sekt**
- 10. Prevence poruch příjmu potravy**
- 11. Prevence rizikových sportů**

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (čj. MŠMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č. j.: 25884/2003 – 24

Novela vyhlášky 72 / 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění vyhlášky č. 116 / 2011 Sb.

Novela vyhlášky 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147 / 2011 Sb.

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2009 -2012

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2015 – 2018

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. : 37014 / 2005 - 25

Osnova vzdělávacího programu:

- **A/ 1. – 3. třída**

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

- **B/ 4. – 5. třída**

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
návuk relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů
práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
návuk odmítání
rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
návuk schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

- **C/ 6. – 7. třída**

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání

vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
návuk neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

- **D/ 8. – 9. třída**

drogy – součást života
návuk odmítání
šikana, kyberšikana
antisemitismus
extremismus
rasismus a xenofobie
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
sexuální rizikové chování
civilizační choroby (vir HIV, ...)
měřítka hodnot
obrana před manipulací
řešení konfliktu – asertivita
významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
postoje a chování z pohledu zdraví
spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
tolerantnost k menšinám
náboženské sekty
zvládání stresových situací
trestnost zneužívání dětí
orientace v trestně právní problematice návykových látek
umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami
odmítání projevů brutality a násilí
pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD:

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

- | | | | |
|--------------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1. AB | Vyprávění skřítky Medovnička | (S.Vožehová, V.Petrlová) | 1.a 2.oddělení ŠD |
| 2. AB | Afrika | (P.Vaňková, D.Paterová) | 3.a 4.oddělení ŠD |
| 3.AB | Putování naším regionem | (Bc.I.Meškanová, Bc.J.Chlupová) | 5.a 6.oddělení ŠD |
| 4.AB | Cesta kolem světa | (T.Černovská) | 7. Oddělení ŠD |

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „ Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Leden - dotazníková šetření 5. – 9. třídy „ Identifikace rizikových oblastí“, „ Klima třídy“
(on- line testy s vyhodnocením pro školu – Česká asociace školních met. prevence)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)
M. Kolář: Bolest šikanování
M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany
V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
Z. Šímanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity
E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem
Konflikt – koření života
Drogy – poznej svého nepřítele
J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti
Dámy a pánové život začíná
L. Lenz, O. Křižová: Etická výchova 1,3
E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4
Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách
VKZ - Řekni, drogám ne!
Výukový program „ Drogy trochu jinak "

– všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

AIDS – prevence	9. AB (metodik prevence – Kodetová)
Hasík	6. AB, 5. AB (Hasičský sbor Beroun)
Život bez cigaret	3.AB, 4.AB (prevence nežádoucího chování Mgr.Sixta)
Šikana, kyberšika	5. AB (Mgr. Sixta,Bc.Meškanová)
Kyberšikana	6. AB (Bc. Meškanová)
Holky, kluci, pozor na kyberprostor	6. AB (VISK, Bc. M.Borský)
Šikana	6. - 9.AB (Z nuly na sto – Jay Fox, L. Holeček)
Budování vztahů v kolektivu třídy	7.AB (Mgr.J.Sixta)
Posilování právního vědomí žáků	8.AB (Mgr.J. Sixta)
Prevence RCH – právní odpovědnost	9. AB, 8. AB (Policie ČR)
Čas proměn	6. AB(dívky)
Bezpečnost v dopravě	třídy 1. st. (Policie ČR)
Bezpečnost silničního provozu	9. AB (Policie ČR)

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

Strategie vyšetřování šikany – Mgr. H. Kodetová
Řešení konfliktů v třídních kolektivech – Mgr. P.Jirásková
Jak porozumět projevům dítěte v náhradní rodinné péči – Bc.J.Chlupová
Zvládání žáků s výchovnými problémy I., II. – Mgr.J.Radová

Zdravá škola – zdravé vztahy

pedagogové školy
2. - 3.11. 2018, ZŠ Králův Dvůr, lektor : Mgr. J. Sixta

Další vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku.

- **5. Peer program**

- **A/ Vyškolení Peer aktivistů**

- **INVENTA I.**

Místo: budova ZŠ

Termín: leden 2019

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast pedg. pracovníků:

Mgr. H. Kodetová (školní metodik), Mgr. P. Jirásková, Mgr.B.Meškanová,
Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítko hodnot, přijímání a poskytování pomoci, obrana před manipulací, prevence šikanování, aktivity na posílení týmové spolupráce, relaxace.....

- **INVENTA II.**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr, Koněprusy

Termín: květen 2019

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast ped. pracovníků: Mgr. H. Kodetová, Bc. I. Meškanová,
Mgr. Jirásková, Mgr. Meškanová B.

Program: hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, sociálně psychol. hry.

- **C/ Schůzky Peer aktivistů**

- četnost a program schůzek upraven dle potřeby
příprava plánovaných akcí
úprava, aktualizace nástěnky
hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

- Cíl:**
- Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
 - Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
 - Podpora solidarity a tolerance
 - Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)

Projekty:

- Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), GO kurzy 6. tříd, Inventar I., II., projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy 2. st.), projekt Cesta za pokladem (zapojeny všechny třídy 1. st.), Napříč kontinenty (1. st.), Babský týden, Tábor s výukou AJ, Sportovec školy, Sluníčkový den
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- v rámci výuky na PC – projekt Kyberšikana (p. uč. Meškanová)
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry
- škola spolupracuje se školami v blízkém okolí
- spolupráce se specializovanými zařízeními

-

Školní poradenské služby

– metodik prevence, výchovný poradce, speciální pedagog

- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

- **Zdravotní kroužek**

celoroční průběh

základy zdravovědy na úrovni Mladého zdravotníka

příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“

zajišťuje: Mgr. Nováková – žáci 1. st.

Mgr.Hrášková -žáci 2. st.

- **Keramické kroužky**

celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy

zajišťují: vychovatelky ŠD

pondělí D.Paterová 15.00 – 16:30 hod

úterý T.Černovská 15:00 – 16:30 hod

středa O.Chlup 13.45 – 15.45 hod (Domeček Hořovice)

J.Chlupová 15.00 – 16:30 hod

čtvrtek R. Petrášová 13:00 – 14:30hod

V.Petrlová 15:00 – 16:30 hod

- **Klub mladých diváků**

celoroční průběh, žáci 2. stupně
zajišťují Mgr. R. Krompolcová, Mgr. J. Radová

- **Soukromá ZUŠ pí. Tauberové**

celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
možnosti výuky: flétna, klavír, housle, kytara, zpěv, ...

Hudební nauka

celoroční průběh
úterý 15.00- 17:00 hod

Basketball

celoroční průběh
žáci 2. - 5. třídy
pondělí 14.45 – 15:30 hod
Mgr. M. Šašek

Kroužek anglického jazyka – nepovinný předmět

úterý 2. AB 12:40 – 14:20 hod
čtvrtek 1.AB 12:-40 -13:25 hod
Mgr. K. Rychtrová, J. Andrllová

JUDO

Tělocvična ZŠ
Pondělí , pátek – 15:00 - 16:00 hod.
p. Dvořák
Žáci 1. st

Atleticko-softbalový kroužek

Hala KD
Žáci 2. - 4. třídy
středa 15:00 – 16:00 hod
M. Maryška

Tvořivá dílna - film

Žáci 2.AB

Úterý – 15. 00 – 16. 30 hod

P. Vaňková

Klub knihomolů

žáci 2.-6. třídy

Mgr.B. Meškanová

pondělí – 13:30 – 15:00 ho

Hrajeme si s vědou

1. - 2.třída

úterý 15:00 – 16:00 hod

Domeček Hořovice – E.Jirmanová

Badatelna

3. - 5.třída

úterý 15:00 – 16:00 hod

Domeček Hořovice – E.Knopová

Šikovné ručičky

čtvrtek 15:00 – 16:30 hod

žáci 3.-4. třídy

D.Paterová

Počítačový kroužek

Pondělí 15:00 – 16:00 hod

3. - 4.třída

Bc.I.Meškanová

Dětské divadélko

Čtvrtek 16:00 – 17:00 hod.

Domeček Hořovice – M.Pavlisová

Kouzlo vaření

Pátek 13:00 -15:00 hod.

Domeček Hořovice – K.Faustusová

8. Jednorázové akce

Září

Skřítkov na zámku – zámecké tvoření

• Říjen

Drakiáda

- Soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- Akce pro děti i rodiče
- Místo : Bora

Bijásek – Kino Mír Beroun

žáci 1.st.

průběžně každé 2 měsíce

Listopad

Den exkurzí

Pro žáky 2.st. dle vlastního výběru z nabídky

Čechova stodola – Buková u Příbramě

• Prosinec

-
- **Škola ve světě – svět ve škole**
- Projektová akce pro II. stupeň
viz. příloha
Zajišťují: Mgr. P. Jirásková, Mgr. H. Kodetová, Mgr. T. Veverková
Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. J. Šimková

Muzeum betlémů – Karlštejn

Mikulášská nadílka - „ZOOPARK“

Mikulášská besídka

Akce pro žáky I.stupně a ŠD

Průsvih jak nebeská brána – divadlo (žáci naší školy, pro veřejnost)

Zahájení adventu, Zpívání na schodech

- žáci ZŠ dle zájmu, zpěv zimních písní a koled

Leden

Malování s ak.malířem J.Vydrou

Únor

Karneval

- Účast všech dětí ZŠ
- Soutěž o nejoriginálnější masku
- Hry, soutěže, diskotéka
- DJ Moravec – průvodce karnevalu
- Zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté

Březen

Den bez učebnic

Projektová akce – 1.st

Zajišťují: Mgr. B. Meškanová, Mgr. E. Mayová, učitelé 1.st.

Noc s Andersenem – Listování

Přespání v knihovně Kr.Dvůr

Divadlo, hry, soutěže

Duben

Po stopách

- Projektová akce – Bezva parta 2. st.
- Zpracování projektu: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová
- Zajišťují: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová, tř. učitelé II. stupně

Divadelní představení - Kladno

Květen

Český den proti rakovině 2019

Projektový den

Zajišťuje: Preventivní tým pedagogů

Spaní ve škole

Vyvrcholení celoročních etapových her ŠD

Hry, soutěže

Červen

Putování za pokladem

- Projektová akce – 1. stupeň
- Zpracování projektu: Mgr. I.Janáčková, Mgr. L.Zajícová
tř. učitelé 1.st, peer aktivisté školy

Školní akademie

- Účast všech dětí a učitelů ZŠ
- Program jednotlivých tříd
- Vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- Vyhlášení Sportovce školy
- Rozloučení se s žáky devátých tříd
- Zajišťuje Mgr. H.Kodetová, třídní učitelé

9. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Ve všech vícedenních akcích se jedná o spec. primární prevenci, neboť organizátoři akcí si připravují pro vícedenní akce takové činnosti, při kterých rozvíjí u žáků sociálně psychologické dovednosti a aktivity jsou zaměřené na týmovou spolupráci, posilování sebevědomí, podporu pozitivních vztahů mezi žáky, zvládání stresových situací,

Adaptační kurz – GO kurz 1

Místo: RS Svatý Štěpán
Třída : 6.A
Počet žáků : 26
Vedoucí kurzu: Mgr.J.Chlupová
Třídní učitel: Mgr. K.Vodáková
Lektor: Bc. I.Meškanová
Termín: 19.9. - 21.9. 2018
Program: viz. příloha - Pojekt GO kurz

Adaptační kurz – GO kurz 2

Místo: RS Svatý Štěpán
Třída :6.B
Počet dětí : 27
Vedoucí kurzu: Mgr.H.Kodetová
Třídní učitel: Mgr. P.Jirásková

Lektor: Mgr. B. Meškanová
Termín: 17.9. - 19.9. 2018
Program: viz. Příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

Místo: Lyžařská bouda Pec pod Sněžkou
Termín : 3.3. - 10.3.2019
Počet dětí: 40 žáků 7. A, 7. B, doplněno žáky 8.tříd
Ved. kurzu: Mgr. Kindlová
Instruktor: Mgr.M.Koukol, Mgr. J.Hrášková
Téma: Po stopách Yettiho
Program: lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

Školy v přírodě

Říjen

Místo: Naučné středisko ekologické výchovy Kladno - Čabárna
Třída: 3.A
Zajišťuje : Mgr. Drahuše Milfaitová

Duben

Místo: Sloup v Čechách, RS STAP
Třída: 4.A
Zajišťuje: Mgr. K. Rychterová
Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Květen

Místo: Krkonoše, hotel Javor
Třída 2. AB
Zajišťují: Mgr. Jana Křečková, Mgr. B Meškanová
Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Místo: Jizerské hory, Smržovka
Třída: 3. B
Zajišťuje Mgr. E. Mayová - Ledvinová
Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na

týmovou spolupráci

Červen

Místo: Český ráj, penzion Hamštejn, Malá skála

Třída: 5 .A B

Zajišťují: Mgr. Ivana Janáčková, Mgr. J.Andrlová

Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Místo: Parkhotel Orlík

Třída: 1.AB

Zajišťují: Mgr. D.Nováková, Mgr. L.Zajícová

Program: komunikativní hry a soutěže, hry, řešení konfliktu, hraní rolí

Červenec

Tábor se zaměřením na procvičování anglického jazyka

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 35 (žáci 3. – 5. třídy)

Program: zaměřen na posílení slovní zásoby anglického jazyka, soutěže - zaměřeny v rámci celotáborové hry

Zajišťují: P. Vaňková,, D.Paterová

Srpen

Babský týden

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 40 (dívky, slečny od 10 let)

Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku, výlety, zábavné kvízy, soutěže, správná výživa, péče o tělo, nehty a vlasy, hry zaměřené na týmovou spolupráci,

Zajišťují: Mgr.P. Jirásková, Bc. J. Chlupová, Mgr. B. Meškanová

Bc. I. Meškanová, Mgr. H.Kodetová, Mgr.L.Vlčková

10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu

- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
- možnost návštěvy pořádaných akcí

Spolupráce s odbornými institucemi:

PPP Králův Dvůr

Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)

Policie ČR Beroun

Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr

Sponte – rodinné poradenství

okresní metodik prevence Mgr. Dobrinič

metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

11. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů,
fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry

- Webové stránky školy – sekce prevence
- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodorském zpravodaji, Berounském deníku

12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
Grant na letní činnost (Babský týden) – město Králův Dvůr
Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:

Úterý 10:00 – 11:00 hod

Čtvrtek 10:00 – 12:00 hod

Dle dohody kdykoliv

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H. Kodetová– školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. I. Janáčková, Bc. J. Chlupová, Bc. I. Meškanová, Mgr. L. Zajícová, Mgr. B. Meškanová, Mgr. E.

13. Přílohy

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

- **Při selhání preventivních opatření za strany školy**

- 1) V případě podezření na zneužívání návykových látek:

provést diskretní šetření a pohovor s žákem
okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
při negativní a nespolutracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor
péče o dítě

- Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce

- V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona
(ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče)
uvědomí oddělení péče o dítě
oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 24.10. 2018

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

- odhadnutí stadia a formy šikanování
- rozhovor s informátory a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků, rozhovory
- zajištění ochrany svědků
- rozhovory s agresory
- rozhovory s rodiči oběti
- rozhovory s rodiči agresorů
- práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

- bezprostřední záchrana oběti
- domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Mgr. Kodetová)
- zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování
- spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing. Krob – ředitel školy, Mgr. Jirásková – výchovný poradce, Mgr. Kodetová – metodik prevence, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 24.10. 2018

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl: „Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“ Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neřít je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

Projekty

- **Putování za pokladem**
- Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vybíhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže účastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- Hod kriketovým míčkem na cíl
- Poznat rostliny (přírodniny)
- Na mapě vyhledat 3-4 místa
- Dopravní značky – poznat 4-5
- Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- Přišít knoflík, zatlouci hřebík
- Region – znalosti – 2-3 otázky
- Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr..M. Kindlová, Mgr. V. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. J. Šimková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Bc. I. Meškanová
- cestovní kancelář - „Kam na dovolenou“ Mgr. K. Vodáková
- Sportovní soutěž – Mgr. T. Veverková, Mgr. M. Koukol
- Česká republika a stát xxx Mgr. H. Kodetová

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu.

Po ukončení projektu žáci shlednou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

- *zadání projektu*

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků! Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- cestovní kancelář - prezentace
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

- *přípravná fáze*

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

- *vlastní projekt*

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová -metodik prevence, Bc. Iva Meškanová, Bc. J.Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

Dopis rodičům

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
 - Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
 - Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíce normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A. N. O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:

„Devět rad, jak ušetřit...“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
 - Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
 - Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
 - Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
 - Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
 - Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
 - Nenechtejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávídím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
 - Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
 - Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
 - Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
 - Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodrží.
 - Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
 - Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
 - Nebud'te nedůslední. To mě úplně mate.
 - Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
 - Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
 - Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
 - Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
 - Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
 - Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění
- To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková

- **Seznam Peer aktivistů školy**

6.A

Kodetová, Mejsnarová, Melencová, Olyšar, Skála, Stehlíková.

6.B

Trnková, Odermattová, Krobová, Černá, Vágnerová, Plačková, Plaček

8. A

Lehečková, Klierová, Janoušková, Metyšová, Urban, Liška

8. B

Kalina, Melenec, Kantorová, Trnková

9. A

Jirásková, Skálová, Paschalisová, Kahounová

9. B

Jonák, Horáková, Šmídová, Mácová, Krejčí, Mencová, Štuksová, Jelínek

- **Preventivní tým pedagogických pracovníků školy**

Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková, Mgr. Zajícová, Mgr. Kodetová, Mgr.B. Meškanová, Mgr. Mayová - Ledvinová ,Mgr.T. Veverková, Mgr. K.Vodáková

Cílová skupina: 1. - 5. třída (5 žáků z ročníku)

Téma: Napříč kontinenty

Kádrové zajištění: Mgr. Eva Mayová - Ledvinová, Mgr. Barbora Meškanová, Pavlína Vaňková

Cíl:

- efektivně posílit interpersonální vztahy
- zjistit povědomí rasismu
- podpořit konstruktivní myšlení
- přiblížit zeměpisné znalosti

Místo: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí

Časový limit: 3 – 4 vyučovací hodiny

Forma:

- 10 členů v týmu
- smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina - tělocvična

- „**Napříč kontinenty**“ - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu (3. - 5. třída) – „**Objektiv**“ na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr. Meškanová B.

Letní tábor se zapojením slovní zásoby anglického jazyka

Datum konání: červenec 2019

Místo konání: Parkhotel Orlík, Staré Sedlo 106, 398 01 Orlík nad Vltavou

Kádrové zajištění: Pavlína Vaňková (hlavní vedoucí), D.Paterová,

Předpokládaný počet účastníků: 35 dětí

Cílová skupina: 3. – 5. ročník ZŠ

Cíle:

- rozvoj spolupráce
- posílení mezilidských vztahů
- seberealizace
- prevence šikany
- multikulturní vztahy
- prevence sociálně patologických jevů
- zapojení slovní zásoby anglického jazyka do her
- pohybové, dovednostní, postřehové hry
- esteticko výchovná činnost

Doprava: autobusová doprava

Cena: cca 2800 Kč (záloha 1500 Kč placena při odevzdání přihlášky)

Babský tábor

Místo pobytu: Parkhotel „Orlík“

Staré Sedlo 106

Orlík

Termín pobytu: srpen 2019

Cílová skupina: žákyně ZŠ 4. – 9. třídy , plánovaný počet: 38

Realizační tým: (vedoucí pobytu, kreativní výroby)

Mgr. P. Jirásková (hospodaření tábora, program vedoucí)

K. Vágnerová (cvičitelka aerobiku)

Bc. I. Meškanová (práce s pedigem, fotogalerie)

Mgr. B. Meškanová, Mgr. H. Kodetová (program vedoucí)

Mgr. L. Vlčková (kreativní výroby)

Základní cíle pobytu:

- . **kreativita** (tvůrčí dílna, zručnost,)
- . **týmová spolupráce** (kolektivní hry, hry strategické, ...)
- . **globální výchova** (vše souvisí se vším, ekologie, vztahy,...)
- . **komunikace** (argumenty, naslouchání, dramatika, rozhodování, vlastní názor)
- . **fair play** (dokonalá kontrola, hra jako výchovný prostředek)
- . **pohyb** (péče o tělo, hygiena, kultura pohybu,..)
- . **vzájemné poznání** (zasahuje do všech programů)
- . **sebepoznání** (zpětná vazba,)
- . **tolerance** (fair play, kompromis, naslouchání, umění odpustit, ...)
- . **iniciativnost** (nebát se svých nápadů a nestydět se za ně, argumentace , soutěživost, fantazie, dobré skutky)

Program:

Dopolední program:

Netradiční výroby – malování na deštníky, plátěné tašky, táč z pedigu, ...

Aerobik

Míčové hry

Odpolední program:

Táborová hra

Večerní program

Tancování

Jóga

Přípravná setkání: (Jirásková, Kodetová)

Komunikace s účastníky: (Jirásková,Kodetová, Meškanová I.)

Zajištění dopravy: (Ing. Krob – ředitel školy)

Ubytování, stravování: Parkhotel Orlik

Účastenský poplatek: 2700,- Kč

Dokumentace tábora: (Kodetová)– přihlášky, bezinfekčnost, vybavení účastníka

Zpracovala Šárka Vlasáková
Pro šk.rok 2018/19 upravila Mgr.H.Kodetová

Fotogalerie: Babský týden 2018



Škola ve světě, svět ve škole



Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2018/2019

Realizace školního projektu „Jsme součástí přírody i jejími správci“

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola do projektu zapojena a využívá materiály, které jsou každoročně naší škole poskytnuty, přestože jsou zpoplatněny. V současné době jsou vydávány materiály pro školní družiny.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku