

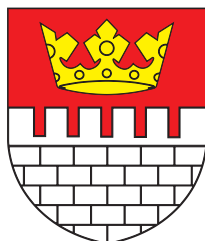
Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali :

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Mgr. Markéta Kindlová, zást. řed. školy

V Králově Dvoře dne 2.10. 2018

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2017
11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2017/2018

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2017

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 15.11.2017 a 6.3.2018

Protokol o kontrole Krajské hygienické stanice Středočeského kraje, odbor Beroun

Protokol o kontrole z Okresní správy sociálního zabezpečení

Inspekční zpráva z ČSI

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2017/2018 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 518 žáků, z nich bylo 298 na 1. stupni a 220 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat sedm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 38 pedagogických pracovníků, včetně 7 vychovatelek družiny a 6 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 6 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 5 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 11 učeben pro 1. stupeň a tyto odborné učebny pro 2. stupeň:

- učebna dějepisu
- učebna fyziky a chemie
- učebna přírodopisu
- učebna zeměpisu
- učebna matematiky
- učebna českého jazyka
- učebna anglického jazyka
- učebna výtvarné výchovy
- učebna výpočetní techniky
- informační centrum
- učebna cizích jazyků
- učebna pro výuku vaření

- pracovna pro výuku dílenských prací (keramická dílna)
- knihovna

V objektu školy se dále nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

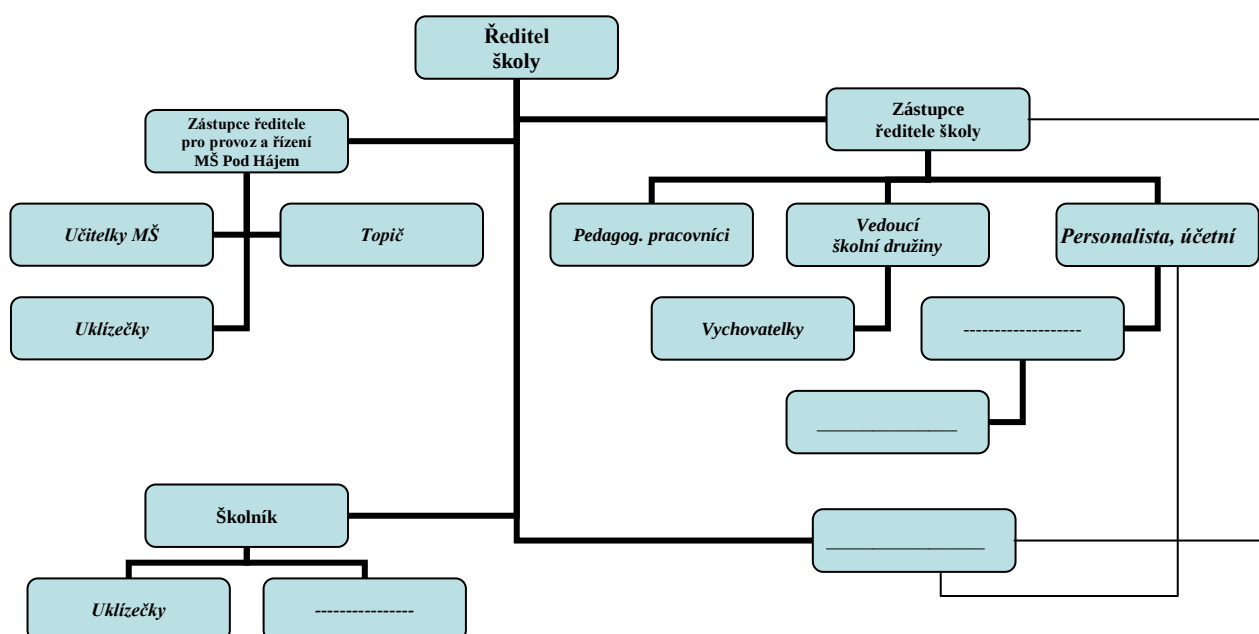
Ve školním roce 2017/2018 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- dostavba nového pavilonu školy včetně kompletního vybavení (v pavilonu se nachází 9 kmenových tříd, 4 jazykové učebny, učebna ICT, dílna a velký prostor šaten)

- slavnostní otevření proběhlo 6. prosince
- již v prosinci žáci nové prostory využívali
- rekonstrukce střechy včetně osazení nové střešní krytiny
- kompletní rekonstrukce tělocvičny školy (výměna oken, rekonstrukce střechy, instalace vzduchotechniky, zateplení a nová fasáda)
- byla vybudována a slavnostně otevřena nová venkovní učebna
- rekonstrukce a rozšíření školní jídelny ZŠ (včetně prostoru varny, skladových prostor a vybudování zásobovacího výtahu a Lapolu)
- údržba parku a zeleně v areálu školy včetně vystavění nových chodníků a oplocení celého objektu školy
- nové venkovní osvětlení areálu školy
- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, pomůcky pro 1. a 2. st.)
- obnova sortimentu učebnic
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd (opravy podlah)
- pořízení nových tabulí do tříd a nového nábytku
- obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

zskraluvdvur@centrum.cz

www.zskraluvdvur.cz

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	7
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	1	3	2	6
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: anglický jazyk, keramika, tvořivá dílna, kroužek IT, sportovní hry, táborová kytara, přírodovědná laboratoř, street – dance, judo, zdravotní péče, basketbal.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ředitel školy : Ing. Evžen Krob

Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová

Pedagogičtí pracovníci:

Berušková Kateřina, Mgr.
Cajthamlová Vladimíra, Mgr.
Holá Michaela, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kapalová Perglerová Nikola, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta, Bc.
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Ledvinová Mayová Eva, Mgr.
Machálková Jana, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Bc.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Rozhoňová Jana, Mgr.
Slunečková Martina, Mgr.
Slezáková Hana, Mgr.
Šimková Jarmila, Mgr.
Šindelová Šárka, Mgr..
Veverková Tereza, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Zajícová Lada

Správní zaměstnanci:

Radka Prokšová - ekonomka
Bílková Ilona
Fürostová Dana
Krobová Iva
Šlégrová Věra
Součková Věra - sekretářka

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny
Meškanová Iva, Bc.
Paterová Dagmar
Petrášová Růžena
Petrlová Vladislava
Vaňková Pavlína
Vožehová Soňa

Asistenti pedagoga:

Peterová Hana
 Zálomová Jana, Mgr.
 Vaňková Pavlína
 Vožehová Soňa
 Paterová Dagmar
 Hrušková Denisa

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2017/18 bylo vystaveno 13 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 62 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY 2017/2018

Abrahám Lukáš	SOŠ a SOU Hořovice	Strojírenství
Antoniv Lukáš	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Obchodní akademie
Babrnák Milan	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Obchodní akademie
Bártová Veronika	Manažerská akademie Beroun	Veřejnosprávní činnost
Bauer Filip	SOŠ a SOU Hořovice	Nástrojař
Buben Patrik	SOŠ a SOU Beroun	Strojní mechanik
Červenka Jan	Obchodní akademie Holešovice	Ekonomika a podnikání
Eisnerová Lucie	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Foltín Dominik	SOŠ a SOU Hořovice	Strojírenství
Fryaufová Zuzana	VOŠ, SPŠ A SOŠ Podskalská	Technologie piva a vína
Graciasová Johanka	Manažerská akademie Beroun	Veřejnosprávní činnost
Harant Viktor	Smíchovská střední průmyslová škola	Informační technologie
Hubáčková Nikola	Střední lesnická škola a SOU Křivoklát	Lesnictví
Hyttnerová Marie	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Charvátová Kateřina	Obchodní akademie Vinohradská, Praha 2	Obchodní akademie
Krákorová Adéla	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Obchodní akademie
Krátký Martin	Manažerská akademie Beroun	Veřejnosprávní činnost
Metyš Adam	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Petrášová Barbora	Střední odborná škola Praha, Drtinova	Právní a diplomatické služby
Piškaninová Nora	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Podzemský Jan	SOŠ a SOU Hořovice	Nástrojař
Řejha Daniel	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Sabou Filip	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Pedagogické lyceum
Vaněk Vojtěch	Manažerská akademie Beroun	Veřejnosprávní činnost
Větrovská Gabriela	Manažerská akademie Beroun	Veřejnosprávní činnost
Viček Petr	SŠ gastronomická a hotelová Braník	Kuchař, číšník
Běhounek Ivo	Smíchovská střední průmyslová škola	Informační technologie

Dabrowski Denis	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Dohnal Tomáš	SOS a SOU Beroun	Prodavač
Eliáš Martin	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Obchodní akademie
Hašková Adéla	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Ekonomické lyceum
Hašková Natálie	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Kafková Anna	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Kalousová Anna	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Kličková Eliška	SOS a SOU Beroun	Aranžér
Lukešová Dominika	Pražská konzervatoř, Praha 1	Zpěv
Malá Nikola	OA, SpgŠ a JŠ s právem SJZ Beroun	Předškolní a mimoškolní pedagogika
Novák Tomáš	SOU Praha 4, Michle	Mechanik opravář motorových vozidel
Piskáček Matěj	SOS a SOU Beroun	Karosář
Princová Valentýna	Soukr. Střední umělecká škola designu	Grafický design
Repš Patrik	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Roztočil Adam	SOS a SOU Beroun	Provoz a ekonomika dopravy
Sajdler Lukáš	SOS a SOU Hořovice	Strojní mechanik
Slanec Matěj	Střední odborná škola Praha, Drtinova	Právní a diplomatické služby
Soukupová Adéla	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Šolc Matěj	Střední zdravotnická škola Beroun	Zdravotnický asistent
Štětka David	Střední odborná škola Jarov	Instalatér
Tikovský Tomáš	SOS a SOU Beroun	Mechanik opravář motorových vozidel
Vlas Gabriela	Střední zdravotnická škola Beroun	Zdravotnický asistent
Zít Pavel	SOS a SOU Beroun	Provoz a ekonomika dopravy
Stojka Josef	SOS a SOU Beroun	Prodavač
Gartner Václav	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Mátlová Nela	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Paschalisová Karolína	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Tošnar Jakub	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Vášek Adam	Gymnázium J. Barranda Beroun	
Čuvala Tibor	Gymnázium Václava Hraběte Hořovice	

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Preventivní program školy - viz příloha

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc - všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři - matrika, známky, TK, webmail - všichni vyučující

Září

- Školení - asistenti pedagoga
- Kritické myšlení - Urbanová Hana
- Porada ředitelů, Beroun - Krob
- Zvířata z blízka, ZOO Praha - Kindlová

Říjen

- 1. stupeň - Holá, Janáčková
- Primární prevence rizikového chování - Jirásková, Kodetová
- Bezpečné klima třídy interaktivně - Jirásková
- Tvořivá škola, Praha - Nováková
- Právní předpisy - Krob
- Aktivní škola - Kindlová
- Právní předpisy, KÚ Praha - Krob
- Hudební výchova (Fraus) - Křečková
- Školení ekonomika, Praha - Krob, Prokšová
- Kritické myšlení - Urbanová
- Řízení školy - Kindlová

Listopad

- Výchovné poradenství ÚP Beroun - Jirásková
- Topografie teroru, hierarchie zločinu, Lidice, Terezín, Berlin - Berušková
- Výuka Aj - Šindelová
- Zdravá škola, zdravé vztahy, rozvoj klíčových kompetencí, prevence stresu a vyhoření, relaxační techniky, práce s kolektivem, Orlík
- Školení IT tabule v nové škole - učitelé 1. a 2. stupně
- Školení pro ředitele - Krob
- Zvyšování kvality vzdělávání, ČŠI, Praha - Kindlová
- Kritické myšlení - Urbanová
- ČŠI zkvalitňování výuky, úlohy TIMMS - Janáčková, Horová

Prosinec

- Právní předpisy ve školství, Beroun - Krob
- ČŠI zkvalitňování výuky, úlohy TIMMS - Ledvinová, Milfaitová
- Kritické myšlení - Urbanová
- Společně proti šikaně - Jirásková, Kodetová
- Prevence rizikového chování, Praha - Kodetová

Únor

- ŠVP, VP Praha - Holá
- Asistent pedagoga - Ledvinová, Meškanová, Slunečková, vychovatelky Peterová, Paterová, Hrušková, Vaňková
- Porada ředitelů, MÚ Beroun - Krob
- ŠVP žáků, Dyscentrum Praha - Křečková
- Zájmové vzdělávání žáků - vychovatelky Vaňková, Paterová

Březen

- Formativní hodnocení žáků, MAP Beroun - Urbanová
- Společné vzdělávání IVP, MAP Beroun - Křečková

- Zkvalitňování výuky v přírodovědných předmětech a matematice, ČŠI - PISA - Jirásková, Kodetová
- Zkvalitňování výuky Př, Mat, ČŠI - PISA - Kindlová

Duben

- Zkvalitňování výuky Př, Ma, ČŠI - PISA - Slezáková
- SVP v matematice, VISK Praha - Slezáková
- Setkání výchovných poradců, PPP Počaply - Jirásková
- Čtenářská gramotnost - Krompolcová
- Zdravotník ZA - vychov. Paterová
- Doškolovací kurz ZZA - Ledvinová a vychov. Vaňková
- Testování žáků, ČŠI, CERMAT, SCIO, GDPR - zaměstnanci školy

Květen

- Interaktivní výuka a její řešení - seminář nová budova - Krob, Kindlová, Nováková, Janáčková
- SVP žáků, hyperaktivita - Křečková
- E- twinning - Urbanová
- Výuka přírodopisu - Hrášková
- Kritické myšlení v Aj - Šindelová

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Divadelní festival, zámek Králův Dvůr - 2. - 4. ročníky
- Tvořivé odpoledne, zámek Králův Dvůr - Chlupová, Paterová, Jirásková

Říjen

- Divadlo Rokoko KMD - Kodetová, Krompolcová
- Fotografování žáků 1. tříd a 1. stupně
- Divadlo Spejbla a Hurvínka - 1. ročníky

Listopad

- Hudební pořad, flétny, kytara, zpěv - 1. - 5. ročníky

Prosinec

- Divadlo ABC KMD - Krompolcová, Kodetová
- Advent - slavnostní zahájení, vystoupení školního pěveckého souboru - Kodetová
- Mikulášská ŠD - tělocvična školy
- Adventní koncert - ZuŠ p. Tauberové - 1. a 2. ročníky
- Divadlo Lampion, Ladovy vánoce - 2.A - Milfaitová, Chlupová
- Vánoční besídky v kmenových třídách

Leden

- Kino ŠD

Únor

- Divadlo V Dlouhé, KMD - Rozhoňová, Krompolcová
- Karneval ŠD - pro žáky družiny
- Královodvorská Koruna - pěvecká soutěž žáků - Kodetová

Březen

- Kino Beroun - Nicholas George Winton - 7. - 9. ročníky
- Divadlo Broadway – zájezd zaměstnanců školy
- Noc s Andersenem, na zámku Králův Dvůr ve spolupráci města a ŠD - projekt čtenářské gramotnosti

Duben

- Divadlo pod Palmovkou KMD - Kodetová, Krompolcová
- Kino ŠD - 1. ročníky - Petrášová, Paterová, Zálomová

Květen

- Recitační soutěž žáků 1. stupně, školní kolo - B.Meškanová
- Divadlo Včelí medvídci, Beroun - 1. ročníky
- Výstava Jana Preislera - vestibul školy
- Hudební mazec, Beroun, Plzeňka - 4.- 9. ročníky
- Fotografování všech tříd a pedagogického sboru

Červen

- R.A.K Beroun, zimní stadion Beroun - 7.A, 8.B a 9.B
- **Závěrečná akademie školy**

8.2. Přehled sportovních akcí

Říjen

- Bruslení - průběžně všechny třídy od 2. do 9. roč. - do konce března
- Florbal - pohár Středočeského kraje, 4. a 5. ročníky - hala

Listopad

- Přespolní běh - žáci okresu Beroun, okolí školy
- Bruslení
- Florbal - pohár Středočeského kraje, Mělník, krajské finále - 4. a 5. ročníky
- Florbal, oblastní kolo, 2. ZŠ Beroun - mladší žáci
- Školní futsalová liga - FAČR, hala Králův Dvůr
- Plavání - 2. a 3. ročníky
- Florbal Hořovice, mladší žákyně, oblastní kolo
- Florbal Hořovice, okresní finále Hořovice

Prosinec

- Bruslení
- Plavání - 2. a 3. ročníky
- Florbal - krajské kolo ml. žáci
- Sportovní soutěže žáků, hala

Leden

- Plavání 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Školní futsalová liga, krajské kolo, hala Králův Dvůr
- LVK - Lesní bouda v Krkonoších, 7. ročníky

Únor

- Plavání - 2. a 3 roč.
- Bruslení
- Školní futsalová liga, divizní finále Příbram

Březen

- Bruslení

Duben

- Hokejbal Beroun - 6. a 7. ročníky
- OVOV - okresní kolo, atletický víceboj žáků
- Hokejbal Beroun - 8. a 9. ročníky
- Hokejbal Beroun - 4. a 5. ročníky

Květen

- Mc Donald's Cup - kopaná žáků 1. až 5. ročník, Máchovna
- Pohár rozhlasu - závody LA ml. žáků, LOKO Beroun
- Hokejbal Rakovník, krajské finále
- Pohár rozhlasu - závody LA st. žáků, LOKO Beroun
- Mc Donald's Cup - kopaná žáků 1. stupeň, okresní finále, Máchovna
-

Červen

- Biatlon, 2. ZŠ Beroun - 5. - 7. ročníky
- Grand prix - soutěž LA - 2. st. 2. ZŠ Beroun - Veverková

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán - 6.A, 6.B
- Exkurze Toulcův dvůr - 2.A

Říjen

- Pedagogické rada
- Exkurze Průhonice, 3.B, 4.A a 4.B
- Burza škol, Zdice, volba povolání - 9. ročníky
- Ekotým - exkurze Srbsko
- Exkurze zámek Nižbor - 6. ročníky
- ÚP - IPS - volba povolání - 9. ročníky
- Volby - naše učebny v přízemí pro spádový obvod Králova Dvora

Listopad

- Třídní schůzky 1. ročníků
- Setkání bývalých pracovníků školy

- Testování Scio, Matematika, - 9. ročníky
- Testování Scio, Český jazyk - 9. ročníky
- EVVO – ZOO Praha - 3.B a 4. ročníky
- Schůzka rodičů vystupujících žáků
- Testování Scio, Obecně studijní předpoklady - 9. ročníky
- Dopravní výchova, BESIP, Autoškola Kvasnička, Beroun - 4.A
- Bobřík informatiky - 1. stupeň
- Zdroje energie, jaderná energie - 8. a 9. ročníky
- Piškorkiáda, GJB Beroun - soutěž družstev
- ZOO Praha - 7.A a 8. ročníky
- BESIP, autoškola, p. Kvasnička - 4. B, 5. A
- Pedagogická rada 1. a 2. stupně
- Testování ČŠI, Sociální gramotnost - 9. ročníky
- IT SLOT - 2.stupeň
- Třídní schůzky 1. a 2. stupeň
- ZOO Praha - 7.A a 8.ročníky
- BESIP, autoškola, p. Kvasnička - 5. B, 4.A

Prosinec

- Exkurze Karlštejn - 2.B a 3. ročníky
- Olympiáda anglický jazyk, školní kolo
- Exkurze Čechova stodola - Buková u Příbramě - 1. ročníky
- Olympiáda zeměpis, školní kolo
- Slavnostní otevření nové školy
- Pedagogická rada
- Škola ve světě, svět ve škole, školní projekt, hala - žáci 2. stupně
- Prevence nežádoucího chování, Policie ČR, šikana, kyberšikana - 6.roč.
- Exkurze Praha, Muzeum Karlova mostu - 8. a 9. ročníky

Leden

- Pedagogická rada 1. a 2. stupeň
- Olympiáda anglický jazyk, Gymnázium Hořovice, okresní kolo
- Olympiáda dějepis, Beroun, okresní kolo
- Pedagogická rada 1. a 2. stupeň

Únor

- Mobilní planetárium, tělocvična školy - žáci 1. a 2. ročníků
- Planetárium Praha – žáci 5.A, 5.B a 6.B

Březen

- Exkurze HZS Beroun - 3. A
- Prevence šikany - preventivní program školy, Policie ČR - 7.ročníky
- Olympiáda anglický jazyk, krajské finále Kladno
- Doprav. hřiště Beroun, BESIP, autoškola Kvasnička - 4. B
- Exkurze Přerov nad Labem - 2.A
- Den učitelů – porada, setkání v hale Králův Dvůr

Duben

- Testování SCIO - 5. ročníky
- BESIP - dopravní hřiště - 4. A

- Návštěva předškoláků MŠ v 1. ročnících
- Přijímací zkoušky SS - žáci 9. ročníků
- Přijímací zkoušky, 5. ročníky - osmiletá gymnázia
- ÚP IPS pro volbu povolání, informační schůzka se zástupcem ÚP - pro žáky 8. ročníku
- BESIP - dopravní hřiště - 4. B
- Pedagogické rada 1. a 2. stupně
- EVVO, Naše planeta, náš domov, zámek Králův Dvůr, 2. ročníky a 3.B
- Exkurze Techmania Science Center - 3.A
- BESIP - dopravní hřiště - 5. B
- Projekt EVVO, Den Země - 1.stupeň
- BESIP - dopravní hřiště - 5. A
- Keramická výstava - vestibul školy
- Exkurze Lidice - 9. ročníky
- Olympiáda Přírodopis Příbram, okresní kolo
- Prevence AIDS, Beroun, 9. ročník
- Přednáška houby - 3. - 6. ročník
- Zápisy žáků do 1. tříd
- Hlídky mladých zdravotníků, okresní kolo v naší škole
- Třídní schůzky - 1. a 2. stupeň

Květen

- Slavnostní otevření nové venkovní učebny
- ŠvP Doksy - 2.B
- EVVO - Exkurze Křivoklát - 3.B
- Finanční gramotnost - žáci 9. ročníku
- Zápis do MŠ
- ŠvP Veleťov - 8.B
- Branný den - POKOS, okolí školy - 3. - 5. ročník
- Exkurze letiště Kbely, POKOS - 9. ročník
- Akce Kytíčkový den - Den proti rakovině
- EVVO - Exkurze Křivoklát - 4.B
- ŠvP Stožec u Volar - 6.B
- Výzkumný projekt - Zdraví a životní styl dětí
- Pythagoriáda, 1. ZŠ Hořovice, okresní kolo
- Zeměpisný pořad Vietnam - pro 8. a 9. ročníky
- EVVO - Exkurze Křivoklát - 4.A
- Prevence nežádoucího chování, Policie ČR - 8. ročník

Červen

- ŠvP Orlík - 1. ročník
- ŠvP Javor - 3.A a 5. ročník
- Prevence kyberšikany - 5.ročník
- Zápisy do ŠD
- Exkurze Letiště Kbely - 4.A
- Exkurze TEP factor Chotilsko u Příbramě - 6.A
- ŠvP Orlík - 8.A, 9. A
- Pedagogická rada
- Přespání ve škole, třídní aktivity - 8.B
- Exkurze Mirákulum Milovice - 6.B

- ZOO Plzeň - 7. B
- Výlet Karlštejn - 8. B
- Exkurze Senát ČR, Praha - 9. ročník

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha
 Kontrola z OSSZ - viz příloha
 Kontrola z Krajské hygienické stanice - viz příloha
 Inspekční zpráva z ČSI - viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2017

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává. Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

Naše škola je díky svým aktivitám i nadále zařazena mezi školy, které obdržely titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2.stupně.

12. PÉČE O DĚTI S SVP

V průběhu školního roku 2017/2018 navštěvovalo naši školu 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory. Pro všechny tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka. IVP i PLPP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno. Vznikaly také Plány pedagogické podpory přiznané školou pro ty žáky, u nichž byly výukové obtíže zaznamenány poprvé. Osmi žákům byla školským poradenským zařízením doporučena dopomoc asistenta pedagoga. Žáci s IVP či PLPP také pravidelně docházeli na předměty speciálně pedagogické péče nebo pedagogické intervence, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Kateřina Dobrinič a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi s SVP Mgr. Jana Křečková. Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.

Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Oblastmi DVPP na naší škole ve školním roce 2017/18 jsou :

1. vzdělávání vedoucích pracovníků (novely právních předpisů, řízení školy, Bakaláři, oblast ICT, oborové vzdělávání atd.)
2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích
3. proškolení všech pedagogů školy – nové výukové programy v ZŠ, program Bakaláři (el.třídní kniha, známky, matrika), BOZP, První pomoc
4. zvyšování kvalifikace – doplnění magisterského studia
5. prevence nežádoucího chování - školení pro metodika prevence, výchovného poradce (komunikace, vztahy, třídnické hodiny atd.)
6. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech – dílčí semináře
7. Školení od ČŠI (Model kvalitní školy, Inspirace pro zkvalitňování výuky, InspIS SET – školní testování)
8. rozšiřování odbornosti v oblasti ICT
9. vzdělávání týkající se práce s žáky s SVP – společné vzdělávání, školní poradenské pracoviště, spolupráce se speciálním pedagogem
10. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – organizace výuky, postupy
11. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu

14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Název výzvy: Výzva č. 02_16_022 pro Podpora škol formou projektů

zjednodušeného vykazování - šablony pro MŠ a ZŠ pro méně rozvinutý region v prioritní ose 3 OP)

Název projektu: Aktivně a společně II.

Projekt je realizován od 1.9.2017, předpokládaná doba realizace je dva roky.

15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI, ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2017 - 2018

Charakteristika školy

Kapacita mateřské školy je 202 dětí. Toto předškolní zařízení slouží v posledních letech pouze pro děti z našeho města.

Učební plány

V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány týdenní plány, které vycházejí z tohoto nového programu.

Zapojili jsme se do programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky a svého sportovního deníčku. Na závěr dostaly medaile, diplomy.

V letošním školním roce dostalo 20 dětí školní odklad a to z důvodů školní nezralosti. Letos tak poprvé bylo ve školce skoro 90 předškoláků.

Třem dětem byl přidělen asistent, z toho jedno dítě bylo v prosinci přeřazeno do speciální školky.

Ve školce v rámci šablon: Aktivně a společně II. pomáhají dvě třídní asistentky, které pomáhají převážně v předškolních třídách a dětem s jazykovou bariérou.

Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Z mého pohledu jsou tyto hospitace přínosnější než tradiční.

Dokumentace byla kontrolována 4x. V lednu nás navštívila OŠI, kdy 3 inspektorky strávily ve školce 4 celé dny s celkově kladným výsledkem. Dle doporučení se zaměříme na třídní plány a následnou kontrolní činnost.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková

učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Blanka Hříbalová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Andrea Rendlová
Kateřina Šmídová
Dana Šustková
Vladka Macháčková
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Martina Hrabáková
Soňa Kuxová

Uklízečky: Lenka Baďurová
Dagmar Stehlíková
Denisa Hončíková
Martina Macíková

Asistent pedagoga: Dunová Michaela

Rychterová Kateřina
Řezníčková Kristýna (září- listopad)

Třídní asistent Lenka Baďurová a Denisa Hončíková, v rámci šablon EU

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Ve školce je 16 pedagogických pracovníků, tedy vždy 2 na třídu. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení, zejména v oblasti tvoření, dokumentace, využití moderní techniky při práci s dětmi (IT).

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2017 - 2018 bylo celkem zapsáno 202 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Žabičková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí
Sovičková třída	25 dětí
Veverková třída	25 dětí

Průměrná denní docházka byla 20,8 dětí na třídu.

U zápisu bylo 92 dětí, přijato bylo 85 dětí. Byly přijaty všechny tříleté děti. Některé děti využily možnosti výměny v rámci spádových oblastí v našem městě. Dalších 5 dětí jsme přijali z MŠ Počaply, kde na tříleté děti nezbylo místo.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- výměna dveří ve staré budově, I. Etapa
- nátěr rámových obložek u dveří
- klimatizace do kontejnerové budovy
- vysazení několika nových stromů, za ty které uschly
- malování třídy a příslušenství
- vyčištění koberců v celé MŠ

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 76 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Vladky Macháčkové, Martiny Hrabákové, Olgy Čechové a Soni Kuxové.

Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové, Včeličkové, Kytičkové třídy a Žabičkové třídy do tělocvičny ZŠ. Z organizačních a prostorových důvodů jsme tanečky pod vedením Andrey Rendlové uskutečnili vždy 1x měsíčně v tělocvičně ZŠ místo cvičení. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 11x divadlo v MŠ, Mikulášská nadílka, vánoční besídka, 2x plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 60 dětí, předškoláci navštívili 1. třídu ZŠ. Školy v přírodě se zúčastnilo 18 dětí. Rozloučení s předškoláky se konalo ve všech předškolních třídách. Zajistili jsme zájemcům screeningové vyšetření očí, o který mělo zájem 86 dětí. U několika dětí byla zjištěna oční vada, která byla

doporučena k léčbě. Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD. Tři třídy se zúčastnily exkurze na letišti v Praze. Všechny třídy se zúčastnily výletu, učitelky si vybraly, kam se s dětmi chtějí podívat. V rámci výchovných programů jsme zajistili dětem pořad Máme rádi zvířata, který zajišťovali Veterinární správa. Dále dopravní výchova pro starší děti, zpestřená modely aut. Medová snídaně pro všechny děti byla zajištěna včelaři a dětem krom chutné snídaně nabídla i povídání o včelách a medu.

Naše školka oslavila 50 let svého působení, byl pro děti i širokou veřejnost zajištěn bohatý program, nahlédnutí do tříd, výstavka fotografií. Finanční podporou v rámci kulturního grantu nám přispělo město Králův Dvůr. Celá akce byla zdokumentována na DVD a ve fotoknize. Celkem jsme měli na škole 4x průběžnou či souvislou praxi.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 100 rodičů. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce, což si velmi chválí. Třídní schůzky pro nově přijaté děti (v červnu) se zúčastnili takřka všichni rodiče.

Nemocnost a školní úrazy

V letošním školním roce jsme nezaznamenali vyšší nemocnost, jednalo se jen o střevní chřipky a respirační nemoci horních cest dýchacích.

K žádnému závažnému úrazu nedošlo. Pouze k menším oděrkám a odřeninám, které byly ošetřeny a zapsány.

Dobrych výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí.

V Králově Dvoře 2.8.2018

zást. ředitele

O. Smutnáková

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 307 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 5 -
IČO: 475 68 229, Tel.: 311 637 063
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 15 . 2. 2018

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

ZA ROK 2017

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	35 811 326,74
--	-----------	----------------------

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	5 225 000,00
státní dotace Krajského úřadu	Kč	30 346 263,00
- z toho - Přímé náklady na vzdělávání	Kč	29 664 571,00
- Zvýšení platů ped.prac. a neped.zam. RGŠ	Kč	582 413,00
- Zvýšení platů neped.zam. RGŠ	Kč	99 279,00
projekt OP VVV - "Aktivně a společně II."	Kč	240 063,74

<u>Prostředky státních fondů celkem :</u>	<u>Kč</u>	<u>1 535 048,13</u>
---	-----------	---------------------

- fond investic	Kč	106 837,00
- fond odměn	Kč	140 035,00
- fond rezervní	Kč	935 893,30
- fond FKSP	Kč	352 282,83

CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	2 152 966,59
-------------------------	-----------	---------------------

- úplata za školní družinu	Kč	429 140,00
- úplata za MŠ	Kč	803 400,00
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)	Kč	302 660,00
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní	Kč	576 334,50
- úroky	Kč	1 160,09
- použití rezerv.fondů (finanční dary,další rozvoj činnosti	Kč	28 529,00
- ostatní výnosy	Kč	11 743,00

<u>PŘÍJMY CELKEM</u>	<u>Kč</u>	<u>37 964 293,33</u>
-----------------------------	------------------	-----------------------------

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM **Kč** **30 265 261,05**

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	22 122 075,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	271 300,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	7 523 543,00
- výdaje na učebnice	Kč	186 603,75
- výdaje na učební pomůcky	Kč	62 555,00
- kompenzační pomůcky	Kč	21 814,30
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN)	Kč	77 370,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM **Kč** **7 687 827,24**

- údržba a opravy **Kč** **1 113 516,25**

Materiálové výdaje celkem: **Kč** **3 837 446,46**

- DDHM	Kč	641 533,98
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	1 265,00
- čisticí prostředky	Kč	164 528,20
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	20 977,49
- hračky MŠ	Kč	74 834,80
- pracovní sešity	Kč	207 972,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	442 583,94
- elektrická energie	Kč	738 621,00
- vodné, stočné	Kč	358 633,00
- plyn	Kč	227 792,00
- pára - topení	Kč	958 705,05

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: **Kč** **2 736 864,53**

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 782 444,27
- DDNM	Kč	23 579,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	24 641,00
- výkony spojů (telefony)	Kč	73 666,36
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	92 938,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	443 988,90
- zákonné sociální náklady	Kč	172 449,00
- odpisy	Kč	13 200,00
- vyčlenění prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	96 945,00
- cestovné	Kč	13 013,00

VÝDAJE CELKEM **Kč** **37 953 088,29**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 289
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 15 . 2. 2018

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2017

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 22 122 075,-- za rok 2017 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 271 300,-- na rok 2017 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 31 702,50
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 16 965,55

2. Hospodářský výsledek za rok 2016

- Příjmy celkem	Kč	37 964 293,33
- Výdaje celkem	Kč	37 953 088,29
 - Zůstatek (zisk)	 Kč	 11 205,04

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 15.11.2017

č.j.: 4/2017/C

PROTOKOL č. 4/2017

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden, červen, září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 14., 15.11.2017

Datum zahájení: 14.11.2017

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 15.11.2017

Poslední kontrolní úkon: kontrola dodržování rozpočtové kázně

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2017
dne 09.11.2017

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

0*** ředitelství a ZŠ

1*** školní družina

2*** MŠ

4*** Tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 302 547,44	241 30	324 898,44
414 22 351,--		
Investiční fond 416 103 537,--	241 20	103 537,--
Fond odměn 411 140 035,--	241 40	140 035,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

leden 596 360,03

červen 317 671,05

září 426 351,76

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 340 382,84

Náklady hl.činnosti:

leden 115 445,11

červen 534 922,13

září 595 409,71

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 245 776,95

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 15.11.2017

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 15.11.2017

Ing. Evžen Krob, ředitel

.....
statutár. zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města

MĚSTO KRÁLŮV DVŮR
náměstí Míru 139
287 01 Králův Dvůr ③
.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 6	1 - 23
Červen	36 - 45	107 - 129
Září	58 - 65	167 - 187

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 13.12.2016

Předáno dne: 14.12.2016

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

2.Faktury přijaté

Faktury vydané

Kontrolované období doklad od - do

Leden 1 - 29

1 - 2

Červen 200 - 261

11 - 14

Září 329 - 376

19

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 14.11.2017

Předáno dne: 15.11.2017

:Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	V 1 - 14	P 1 - 4	V 1	P 1 - 2
Červen	V 96 - 117	P 47 - 74	V 11 - 13	P 11 - 16
Září	V 142 - 164	P 79 - 98	V 17 - 23	P 21 - 23

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11.2017

Předáno dne: 15.11.2017

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 12
Červen	55 - 71
Září	126 - 142

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11.2017

Předáno dne: 15.11.2017

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 06.03.2018

č.j.: 1/2018/C

PROTOKOL č. 1/2018

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2017).

Kontrola byla vykonána ve dnech 05, 06.03.2018

Datum zahájení: 05. 03.2018

Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole

Datum ukončení: 06. 03.2018

Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.1/C/2018 dne 20.02.2018

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a

zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

ředitelství a ZŠ

školní družina

MŠ

tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.úctu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	140 035,--	40	140 035,--
413	278 667,44	30	935 893,30
414	657 225,86		
416	106 837,--	20	106 837,--

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2017 2 727 667,39

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč
2 727 667,39 – Kč 1 401 466,-- = 1 326 201,39 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2017 275 442,21

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2017 činila Kč 35 811 326,74

z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 5 225 000,--, SR Kč 30 346 263,--,
OP VVV Kč 240 063,74.

Hospodářský výsledek za rok 2017 celkem Kč 11 205,04

z toho

hlavní činnost 11 205,04 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájem od třetích stran z titl.pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2017 zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl.č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.

Upozorňujeme na novelu zákona č.250/2000 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 06.03.2018

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 06.03.2018

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

.....
Karolína Lacinová
pověřený pracovník města

.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 4.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

1.

Banka FKSP

Banka

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

83 - 91

229 - 248

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 05.03.2018

Předáno dne: 06.03.2018

Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmanova rok 2017

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

494 - 583

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 05.03.2018

Předáno dne: 06.03.2018

Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 213 - 253

P 128 - 144

V 27

P 26 - 28

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 05.03.2018

Předáno dne: 06.03.2018

Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2017

4. Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

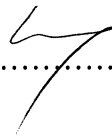
Prosinec

168 - 258

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 05.03.2018

Předáno dne: 06.03.2018

Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2017

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí , založeno do spisu

Inventarizační soupisy, zpráva:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů.

Doložena zpráva.

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2017: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky
- způsob zakládání fotokopíí jednotlivých inventarizací do spisu :* založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Kontrola dne: 05.03. 2018

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

Za organizaci:


.....

ekonomka


.....

ředitel

**Zpráva o prověření správnosti účetní závěrky za rok 2017 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292, 267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2017.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292,267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2017 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2017 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Organizace dodržela bilanční kontinuitu.
- (0) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.
- .

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2017 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2017 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2017 jsou shodné.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2017 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2017 zůstatek.

- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2017 nebylo upraveno vnitřní směrnici . V roce 2017 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 388, 389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doučtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2016) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 1.910,19 Kč byla částka ve výši Kč 1.910,19 převedena do rezervního fondu účet 413.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2017.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2017 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2017 proběhla kontrola ze strany VZP ČR. Nebyly zjištěny nedostatky. Protokol přiložen přílohou.

Připomínky k účtování v roce 2017

- (14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

- (15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Ke nebyly kontrolovány karty investičního majetku.

(16)Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

- 1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
- 2.Směrnice ke konání škol v přírodě
- 3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
- 5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 6.Školní řád
- 7.Vnitřní řád školy
- 8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
- 9.Klasifikační řád
- 10.Č.j.80/2017 Směrnice – Oběh účetních dokladů
- 11.Organizační řád
- 12.Č.j. 103/2017 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2017
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 14.Vnitřní platový předpis
- 15.Č.j.17/2017 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
- 16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
- 17.Organizační schéma školy.
- 18.Č.j. 14/2017.Stanovení úplaty za školské služby.
- 19.Č.j. 7/2017 Ceny stravného.
- 20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2017.
- 21.Řád školní družiny.
- 22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
- 25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
- 26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
- 27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
- 28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
- 29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2017.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce

2002 – 2003.

35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.

36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS

37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2017.

38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.

39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.

41.Záznam o prověření bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.

42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.

43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.

44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.

45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.

46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.

47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.

48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.

I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.

49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.

I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.

III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.

50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.

I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.

51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.

I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování

52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5

I.Oceňování majetku a závazků.

53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.

I.Inventarizace majetku a závazků.

54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.

I.Harmonogram účetní uzávěrky.

55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.

I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva

56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.

57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

59. Řád školy.

1/2016 Směrnice o oběhu účetních dokladů

2/2016 Směrnice o účetnictví

3/2016 Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2016, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2017, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období a dalšího doložení v průběhu roku 2017.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2017 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

(22) Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje řediteli příspěvkové organizace, aby schválil roční účetní závěrku.

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady, které brání schválení roční účetní závěrky, dokud nebude doložena správně provedená inventarizace..

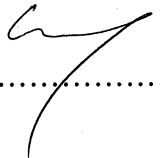
K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2017 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 20.02.2018 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověřce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověřce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele


..... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci


..... ekonomka


..... ředitel

Č.j. 42002/008890/18/010/SM

PROTOKOL O KONTROLE č. 166/18/221

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů provedla 11.4.2018 Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun kontrolujícími Marcela Šebestová, Veronika Hipčová u zaměstnavatele **Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292, variabilní symbol 2210101644, IČ 47558229**, plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 23.3.2018, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 23.3.2018, č.j. 42002/007082/18/010/SM.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292.

Kontrolované období od 1.5.2015 do 31.3.2018.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti mzdové účetní paní Radky Prokové a ředitele školy pana Ing. Evžena Kroba.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti: měsíční rekapitulace mezd za kontrolované období, nákladový účet mezd, mzdové listy za rok 2014 - 2018, stejnopisy evidenčních listů za rok 2015, 2016, 2017, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti, doklady o pracovněprávních vztazích, záznamy o evidenci pracovní doby, doklady o plnění ohlašovací povinnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 88.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 499.

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Kontrolní vzorek za kontrolované období: 88

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrolní vzorek za kontrolované období: 88

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Kontrolní vzorek za kontrolované období: 98

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění a údajů o důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, evidenční listy důchodového pojištění pro všechny zaměstnance, kteří jsou účastni důchodového pojištění.

Zaměstnavatel předkládá evidenční listy důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění se mzdovými listy:

za rok 2015 : 83

za rok 2016 : 94

za rok 2017 : 98

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v kontrolovaném období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu. Plní povinnosti v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu podle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kteří nedosáhli důchodového věku: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. Opatření k nápravě

Zaměstnavateli nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Závěr

Spolupráce s kontrolovaným zaměstnavatelem při provádění kontroly byla dobrá, zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost kontrolním pracovním v souladu s ustanovením § 13 a 15 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 98 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovanému zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 11.4.2018.

Stejnopis protokolu o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky. Den přihlášení do datové schránky oprávněnou osobou je dnem doručení protokolu o kontrole.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Berouně dne 12.4.2018

Marcela Šebestová, kontrolující

Veronika Hipčová, kontrolující, v.r.

Marcela
Šebestová
(besebmar)
Digitálně podepsal
Marcela Šebestová
(besebmar)
Datum: 2018.04.12
08:57:26 +02'00'

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
- Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

Váš dopis zn.:
Ze dne:

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr,
Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková
organizace
Jungmannova 292
292 01 Králův Dvůr

Spis. zn.: S-KHSSC 19396/2018
Č. j.: KHSSC 26027/2018

Vyřizuje: Kamila Dlouhá
Tel.: 321 751 026
E-mail: kamila.dlouha@khsstc-ko.cz

Datum: 17. května 2018

INFORMACE

o zahájení kontroly a zaslání stejnopisu protokolu o kontrole
podle § 5 odst. 3 a § 12 odst. 3 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze (dále též jen „správní orgán“) jako orgán ochrany veřejného zdraví místně příslušný podle § 11 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a § 82 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a věcně příslušný podle § 10 správního řádu a § 82 odst. 2 písm. b) zákona, tímto

informuje

kontrolovanou osobu – Základní školu a Mateřskou školu Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvkovou organizaci se sídlem na adrese Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr, IČO: 47558229, že dne 17.05.2018 v 09:25 hodin byla dle § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu předložením služebního průkazu kontrolujícího povinné osobě – paní Mgr. Soně Pacnerové, zaměstnankyni – zdravotnici, datum narození: 01.07.1983, trvalý pobyt: Luční 186, Zahořany – Králův Dvůr, číslo OP: 201973587, platnost OP: do 01.07.2023,

zahájena kontrola

nad plněním povinností kontrolované osoby jako provozovatele školy v přírodě pořádané v rekreačním středisku Sporthotel Relax, Veletov 106.

Seznam kontrolujících: Kamila Dlouhá, číslo služebního průkazu: 0378

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

Zároveň Vám zasíláme stejnopis protokolu o kontrole č.j. KHSSC 24435/2018, který byl z této kontroly pořízen. Předmět a výsledky kontroly jsou v tomto protokolu podrobně uvedeny.

Proti kontrolnímu zjištění můžete podat písemné a zdůvodněné námitky (viz poučení v bodu 12. protokolu o kontrole), a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne jeho doručení. Námitky se podávají na adresu územního pracoviště Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze, uvedenou v zápatí tohoto dopisu. Do běhu lhůty se nezapočítává den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty. Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den. Lhůta je zachována, je-li posledního dne lhůty učiněno podání u příslušného orgánu ochrany zdraví nebo podání odevzdáno orgánu, který má povinnost je doručit.

Bc. Petra Rychtaříková, DiS

zástupce vedoucí oddělení hygieny dětí a mladistvých
pro okresy Kolín, Kutná hora a Nymburk

Příloha: dle textu

Rozdělovník

1/ Adresát - DS

2/ KHS, ÚP Kolín (HDM) a.a

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

byl dne 19.04.2018 proveden kontrolní rozbor nevyhovujících ukazatelů – naměřené hodnoty: CHSK-Mn 0,89 mg/l, chloroform < 1,5 µg/l již vyhovují hygienickým limitům, které jsou stanoveny v § 3 odst. 1 ve spojení s přílohou č. 1 vyhlášky 252. Rozbor byl zaslán do registru PiVo.

Stravování probíhá v jídelně hotelu. Strava je konzultována se zdravotníkem. Strava je zajištěna 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře). Snídaně je formou švédského stolu. Byl předložen jídelní lístek, strava je pestrá, obsahuje základní složky potravy, ovoce, zeleninu, mléčné výrobky.

Pitný režim je pro žáky zajištěn po celý den v jídelně stravovacího zařízení, k dispozici jsou džbány s čajem, šťávou, džusem, pitnou vodou. U džbánků jsou umístěny čisté skleničky, které jsou po použití odkládány na barový pult.

Zdravotní část:

Izolace a ošetřovna je umístěna ve vyčleněném pokoji. Lékárnička je umístěna na ošetřovně (pokoj zdravotnice), který se uzamyká. Lékárnička je vybavena dle druhu akce. Byla provedena kontrola expirace léků a léčivých přípravků s vyhovujícím výsledkem. Zdravotní deník veden zdravotníkem, ošetřeny pouze puchýře na nohou. Je proveden výpis léků podávaných jednotlivým žákům dle zdravotní dokumentace.

Výše uvedené je v souladu s § 11 odst. 1 písm. d), e) zákona 258 v návaznosti na přílohu č. 4 vyhlášky 106.

V průběhu kontroly byla předložena zdravotní dokumentace všech žáků a byla provedena její kontrola:

- přihlášky žáků obsahující potvrzení od registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o zdravotní způsobilosti dětí k účasti na zotavovací akci včetně potvrzení o očkování – 21x
 - zákonným zástupcem potvrzený doklad u všech dětí o tom, že dítě nejeví známky akutního onemocnění a v posledních 14 kalendářních dnech před odjezdem nepřišel do styku s fyzickou osobou nemocnou nebo podezřelou z nákazy ani mu není nařízeno karanténní opatření – 21x
- Posudky vydané pediatry nebyly starší 1 rok, potvrzení zákonných zástupců nebyly starší 1 den před odjezdem.

Zdravotní dokumentace dětí je v souladu s § 9 odst. 3 zákona 258.

Zdravotní dokumentace dospělých – všechny pracovníce (2x vychovatelka a 1x zdravotnice) jsou pedagogičtí pracovníci základní školy.

Zdravotnice – předložen průkaz zdravotnického pracovníka na zotavovacích akcích ze dne 14.04.2012 (platnost neomezena).

Výše uvedené skutečnosti jsou v souladu s § 10 odst. 2, § 11 odst. 1 písm. a), b) zákona 258.

Závěr:

Během kontroly nebyly zjištěny závady a provoz školy v přírodě odpovídá požadavkům výše citovaných předpisů.

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

~~Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: — od doručení protokolu o kontrole na některou z adres uvedených v zápatí protokolu.~~

12. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

b) Při postupu podle § 88 odst. 4 zákona 258 může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 17.05.2018 v 12:15 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): **4 strany**
Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Kamila Dlouhá, v.r.

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5.:

~~Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.~~

~~Dne v hodin~~

~~**b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly**
~~(jméno, příjmení) uvedenou výše v bodu 5., které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 4 zákona 258; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.~~~~

~~Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole~~

~~Dne v hodin~~

Za správnost vyhotovení: Bc. Petra Rychtaříková, DiS

Čj.: KHSSC 24435/2018

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., (kontrolní řád), a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Kamila Dlouhá – č. p. 0378, tel.: 321 751 026, kamila.dlouha@khsstc-ko.cz

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení):

~~Přizvané fyzické osoby~~ (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) a ~~důvod jejich přizvání:~~

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Škola v přírodě – Sporthotel Relax, Veletov 106

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace se sídlem na adrese Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr, IČO: 47558229

~~podnikající fyzická osoba~~ (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, místo trvalého pobytu, IČO, popř. i obchodní firma):

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

~~kontrolovaná osoba~~ (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti /jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti):

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu):

Mgr. Soňa Pacnerová, datum narození: 01.07.1983, trvalý pobyt: Luční 186, Zahořany – Králův Dvůr, číslo OP: 201973587, platnost OP: do 01.07.2023 – zdravotnice

6. Kontrola zahájena dne: 17.05.2018 v 09:30 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu č. 0378 osobě přítomné na kontrole

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v zákoně 258

v § 9 – podmínky účasti dětí ve škole v přírodě a na zotavovací akci,

§ 10 – podmínky účasti fyzických osob při škole v přírodě a zotavovací akci,

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

§ 11 – povinnost základní školy a mateřské školy, které vysílají děti na školu v přírodě, a pořádající osoby,
ve spojení s vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška 106“) – příloha č. 3 a č. 4
- vyhlášce č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška 252“) - § 3 odst. 1, příloha č. 1

8. Vzorky odebrány: ne ~~ano~~ (č. protokolu o odběru vzorků)

~~Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona 258 za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona 258 se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískoviště a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.~~

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola zdravotní dokumentace

den jeho provedení: 17.05.2018

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Škola v přírodě, pořádaná Základní školou a Mateřskou školou Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvkovou organizací se sídlem na adrese Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr, IČO: 47558229 (dále jen „základní škola“) probíhá v termínu od 14.05.2018 do 18.05.2018 v rekreačním zařízení Sporthotel Relax, Veletov 106. Škola v přírodě byla řádně nahlášena dne 13.04.2018 v rozsahu a v souladu s požadavkem § 9 odst. 4 zákona 258.

V době kontroly přítomno 21 žáků a 3 pedagogické pracovnice ze základní školy.

Ubytování je zajištěno na pokojích hlavní budovy hotelu. Pokojů po žáky je celkem 8, 2 pokoje pro pedagogy a 1 pokoj vyčleněný jako izolace. Žáci jsou ubytováni odděleně dle pohlaví. Pokoje jsou vybaveny 2-3 nepatrovými lůžky. Matrace, peřiny a polštáře jsou opatřeny výměnnými povlaky. Ložní prádlo v majetku provozovatele hotelu. Na uložení osobních věcí slouží skříň, poličky.

Hygienické zařízení je umístěno na každém pokoji a je vybaveno 1x sprchovou růžicí, 1x umyvadlem, 1x WC. Sprcha a umyvadla jsou s přívodem teplé a studené vody. Na podlaze je umístěna dlažba, na stěnách keramický obklad a větrání zajištěno ventilátorem.

Denní úklid pokojů si žáci zajišťují sami, úklid ostatních prostor zajištěn personálem rekreačního zařízení.

Zásobování pitnou vodou je z komerční studny. Poslední úplný rozbor jakosti pitné vody byl proveden dne 06.03.2018 a byl zaslán do registru PiVo. Odběr vzorku a rozbor provedla Vodohospodářská společnost Vrchlice – Maleč, a.s, Kutná Hora. Z předmětného protokolu vyplývá, že nebyla splněna mezní hodnota MH u ukazatele CHSK-Mn, kde byla naměřena hodnota 3,11 mg/l (limit – max. 3,0 mg/l) a mezní hodnota u ukazatele chloroform, kde byla naměřena hodnota 83 µg/l (limit – max. 30 µg/l). V ostatních sledovaných ukazatelích jsou splněny hygienické limity stanovené v §3 odst. 1 ve spojení s přílohou č. 1 vyhlášky 252. Dále



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-416/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace
Sídlo	Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
E-mail	zskraluvdvur@centrum.cz
IČ	47558229
Identifikátor	600043207
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Evžen Krob
Zřizovatel	Město Králův Dvůr
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 292 a Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti	18. 1. 2018 - 23. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ a ŠD společně s ředitelstvím školy sídlí v Jungmannově ulici, MŠ je umístěna v ulici Pod Hájem. ZŠ v 18 třídách k datu inspekce vzdělává 517 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 94 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 se podstatně zvýšil počet žáků (o 91). Škola eviduje devět žáků s cizím státním občanstvím, 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní docházku v zahraničí plní čtyři žáci. Vyučuje se podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Králův Dvůr (dále ŠVP ZV). ŠD v sedmi odděleních se 194 zapsanými účastníky (naplněnost na 92 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Nabízí také zapojení do činnosti zájmových kroužků s různým zaměřením (např. sportovním, rukodělným, přírodovědným, tanečním). MŠ má v osmi třídách 202 dětí (naplněnost na 100 %). Tento stav je v posledních třech letech trvalý. Aktuálně se vzdělává 89 dětí povinně, tzn. před zahájením povinné školní docházky, z toho 20 z nich má povolen její odklad. Do tříd jsou děti zařazovány podle věku. MŠ eviduje dvě děti se SVP. Provoz je celodenní od 6:30 do 17:00 hodin. Vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Od podzimu do léta (dále ŠVP PV). Zřizovatel povolil ZŠ i MŠ výjimku z maximálního počtu žáků a dětí ve třídě.

Stravování je pro žáky a děti zajištěno ve školních jídelnách (umístěny v prostorách ZŠ i MŠ) zřízené jinou právníckou osobou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci osmnáctým rokem, splňuje pro ni předpoklady. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se v loňském školním roce účastnil vzdělávacích akcí s aktuálně potřebným zaměřením - na školské právní předpisy, primární prevenci, společné vzdělávání, ekonomiku provozu školy aj. Z obsahu předložených dokumentů o činnosti a rozvoji školy i z rozhovorů s ředitelem vyplývá, že je kladen důraz zejména na zajištění kvalitních prostorových, materiálních i personálních podmínek, na prevenci rizikového chování, péči o žáky se SVP, zkvalitňování vzdělávání i smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy a dalších dokumentech je zřejmé, že se vytýčené cíle daří průběžně plnit.

Organizace řízení školy je funkční a odpovídá škole daného druhu a velikosti. Vedle ředitele se na řízení podílejí zástupkyně pro ZŠ, zástupkyně pro MŠ a vedoucí vychovatelka ŠD. Jejich kompetence a povinnosti jsou jasně stanoveny.

Také vnitřní informační systém je funkční. Ředitel při řízení efektivně využívá zejména každodenní osobní předávání informací, e-mailovou komunikaci; realizuje pravidelné pracovní porady či schůzky k operativnímu řešení nastalých organizačních a provozních záležitostí. Pedagogické rady pro ZŠ a MŠ plní funkci poradního orgánu. Jsou v nich projednávány zásadní pedagogické a organizační problémy, vedení školní dokumentace i metodické otázky a závěry z hospitační činnosti. Přijatá opatření ke zkvalitnění vzdělávání však nejsou blíže specifikována. Není také dostatečně projednáváno systematické hodnocení úrovně poskytovaného vzdělávání v MŠ a jeho výsledků, a to zejména v souvislosti s přípravou dětí na přechod do ZŠ. Systematické vyhodnocování rizik plynoucích z dílčích zjištění, přijímání opatření a kontrola jejich naplňování nejsou zřejmé ani z jiných dokumentů (např. záznamy z hospitací, vlastní hodnocení MŠ).

Pozitivem je činnost žákovského parlamentu jako poradního orgánu vedení školy. Při jednání s pracovníkem České školní inspekce (dále ČŠI) vyjádřili zástupci tříd spokojenost se svojí rolí i se spoluprací s ředitelem; jejich podnětům je věnován náležitý zřetel. Předností školy je otevřenost vedení směrem k dětem a žákům, jejich zákonným zástupcům i zaměstnancům.

Kontrolní systém školy není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých povinně vedených dokumentů, viz níže, i v systematickém metodickém vedení pedagogických pracovníků, např. asistentů pedagoga. Z analýzy třídní dokumentace, z průběhu a výsledků hospitací vyplynulo, že v MŠ chybí jednotný rámec pro rozpracování ŠVP PV do plánů jednotlivých tříd. V některých případech tyto dokumenty důsledně nevycházejí z rozboru specifik dané třídy, vzdělávací záměry a očekávané výstupy nejsou cíleně diferencovány podle individuálních schopností dětí. ŠVP ŠD není správně zpracován (nestanovuje např. formy a časový plán vzdělávání či popis ekonomických podmínek). Školní řád ZŠ neobsahuje úplnou informaci o provozu a vnitřním režimu školy v době polední přestávky. Také vnitřní řád ŠD neobsahuje některé povinné údaje. Ve školním roce 2017/2018 nejsou v přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a o jeho průběhu v ranních hodinách. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu a výsledků vzdělávání. Neúplné údaje ve školní matrice a v záznamech v třídních knihách MŠ byly v průběhu inspekce doplněny. Nižší účinnost kontroly se také projevila riziky v plánování a průběhu vzdělávání v MŠ.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Školní řád MŠ je dobře sestaven. Školní matrika ZŠ (vedena v elektronické podobě) a ŠD obsahuje předepsané náležitosti. Organizace vzdělávání ZŠ odpovídá právním předpisům. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Režim dne v MŠ je stanoven s ohledem na požadavky RVP PV. Nedostatkem je, že v době od 27. prosince 2017 do 2. ledna 2018 včetně byl bez závažných důvodů přerušen provoz MŠ.

Přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání probíhalo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Aktuální personální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD umožňují realizovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. Přestože se situace z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru od poslední inspekce výrazně zlepšila, přetrvávají v této oblasti nedostatky. Výuku v ZŠ zabezpečuje celkem 31 učitelů včetně ředitele i jeho zástupkyně a osm asistentek pedagoga, z nichž šest vykonává svou činnost na základě doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) v rámci podpůrných opatření pro žáky se SVP. Z uvedených pedagogických pracovníků celkem tři nemají příslušnou odbornou kvalifikaci (dva učitelé a jeden asistent pedagoga) a doplňují si ji studiem. Ředitel průběžně provádí systematické kroky k získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje osm odborně kvalifikovaných vychovatelek. Na předškolním vzdělávání se podílí 16 učitelek a dvě asistentky pedagoga, všechny odborně kvalifikované. Pro zajištění dostatečného dohledu nad dětmi při vzdělávání (např. při pobytu venku, režimových činnostech) jsou učitelkám podle potřeby k dispozici dva odborně kvalifikovaní školní asistenti.

Ředitel vytváří podmínky nejen pro podporu studia zaměstnanců k získání požadované odborné kvalifikace, ale i pro průběžné DVPP. Semináře tematicky odpovídají potřebám školy. Pedagogičtí pracovníci se v minulém školním roce zúčastnili akcí zaměřených

na prevenci rizikového chování, podporu žáků ohrožených neúspěchem, čtenářskou gramotnost, Hejného metodu matematiky, inkluzivní vzdělávání, kreativní tvorbu v ŠD aj.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ a ŠD velmi dobře umožňují plnění vzdělávacích programů, od poslední inspekce došlo k jejich kvalitativnímu zlepšení. Potřebná pozornost byla věnována vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (dále ICT). Po celé budově je přístup k internetu, v učebnách jsou dataprojektory či interaktivní tabule, učitelé mají k dispozici notebooky. Dostatek je audio techniky, učebnic, literatury, dalších učebních a herních materiálů. Budova školy poskytuje dostatek vhodných kmenových a odborných učeben i menších pracoven pro dělení tříd (pro cizí jazyky apod.) Přibyla druhá počítačová pracovna, k dispozici je školní dílna, cvičná kuchyňka, keramická dílna, moderní tělocvična. Využívána je také sousední městská sportovní hala, víceúčelové hřiště, přírodní terén v okolí. Původní prostory jsou dobře udržované a postupně inovované (modernizace tabulí, nábytku atd.). Významnou změnou je dokončení přístavby celého nového křídla budovy ZŠ, což pro příští období umožňuje rozšíření kapacit organizace (ZŠ i ŠD). Pro svou činnost využívá ŠD vhodně upravené kmenové učebny ZŠ, k dispozici má i výše uvedené prostory. Vybudováním dalšího pavilonu MŠ se zlepšily prostorové podmínky pro předškolní vzdělávání. Učebny v MŠ poskytují podnětné prostředí, hračky a pomůcky jsou dětem převážně volně dostupné.

Škola dostatečně dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků, dětí i účastníků ve ŠD. Ředitel ve spolupráci s firmou odborně způsobilou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) vypracoval systém k zajištění bezpečnosti (vnitřní směrnice, systém školení zaměstnanců a realizace kontrol a prověrek BOZ). Pravidelně jsou prováděny revize včetně odborné technické kontroly tělocvičného nářadí a herních prvků na zahradě MŠ. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou poučováni o pravidlech bezpečnosti, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. O funkčnosti stanovených pravidel vypovídá nízká míra úrazovosti. Dohledy nad žáky byly stanoveny a v době inspekční činnosti řádně vykonávány.

Kromě základních zdrojů financování (dotace ze státního rozpočtu určená zejména k financování osobních nákladů a příspěvek od zřizovatele na provoz) škola hospodaří i s vlastními zdroji (úplata za předškolní a zájmové vzdělávání). Obdržela i několik drobných nepeněžitých darů od rodičů žáků (materiál pro práci v ŠD apod.). V jednom případě dostala peněžitý dar od právnické osoby, který byl zatím částečně použit na úhradu dopravy žáků na školní akci a na výrobu triček s potiskem. V tomto školním roce škola zapojením do projektu „Aktivně a společně II“ v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj ve vzdělání získala finanční prostředky např. na pracovní pozici školních asistentů (personální podpora pro MŠ) a školního speciálního pedagoga, prostředky na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem nebo na financování čtenářského klubu nebo klubu zábavné logiky pro žáky ZŠ. Veřejné i vlastní finanční prostředky byly používány efektivně a v souladu s jejich poskytnutím a umožňují činnost podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Škola udržuje dobré vztahy se svými strategickými partnery i s řadou dalších institucí. Výraznou spokojenost s prací školy vyjádřil při jednání s ČŠI představitel města i školské rady. Úroveň této spolupráce pozitivně ovlivňuje zejména podmínky pro vzdělávání. Škola tradičně přispívá k životu města pořádáním některých akcí, sportovních soutěží, vystoupením školního sboru. Přínosná pro naplňování školních vzdělávacích programů je i spolupráce s různými externími subjekty. Přímý vliv na práci školy tak má její součinnost s odbornými pracovišti (např. Speciální pedagogické centrum Slunce, Odbor sociální péče a ochrany dětí Beroun). Podporou různých vzdělávacích aktivit škole napomáhají místní

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka českého jazyka na prvním stupni byla realizována prostřednictvím frontálních a individuálních činností a také prací ve skupinách nebo dvojicích. Většina hodin byla bohatá svým obsahem i nabízenými činnostmi. Vzhledem ke stanoveným cílům byly vhodně uplatněny učební pomůcky (textové materiály, didaktická technika). Žáci si aktivně osvojovali učivo, pracovali s textem, rozvíjeli své komunikativní a sociální dovednosti; s vyučujícími dobře spolupracovali. Zadané úkoly se jim dařilo plnit, pracovali se zaujetím. V jednom případě ale byly aplikovány jednostranné výukové metody a formy, které žáky patřičně nepodněcovaly k činnostnímu učení. V hospitovaných hodinách českého jazyka a výchovy k občanství na druhém stupni byly vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků, chybělo ale jejich vedení k využívání termínů a podpoře širšího slovního vyjadřování (často byly akceptovány pouze jednoslovné odpovědi). Většinou bylo opomíjeno zhodnocení průběhu hodiny, sebehodnocení či hodnocení práce spolužáků důležité při vedení žáků k dalšímu vzdělávání a zlepšování jejich individuálních výsledků. Pouze v jednom případě byla zařazena práce s informačními zdroji. Pozitivem menší části hospitovaných hodin bylo upozornění na praktické využití získaných poznatků a společná kontrola správnosti řešení.

5

stupni byla postojová složka vzdělávacího cíle převážně realizována v rámci zvoleného individuálního přístupu. Pozitivem bylo využívání matematických znalostí při řešení reálných situací a možnost jejich uplatnění v dalších předmětech (zeměpis, dějepis, apod.). Vedle vcelku efektivně vedené frontální výuky byla často zadávána samostatná práce nebo práce ve dvojicích, při kterých však už řada žáků nedosahovala potřebných výsledků, přestože se vyučující snažili žákům individuálně pomáhat. Chyběla větší diferenciací úkolů. K motivaci žáků k aktivnímu zapojování do výuky vždy účinně přispělo zařazení didaktické techniky. Shrnutí či zopakování nejdůležitějších poznatků v závěru hodin nebyla věnována patřičná pozornost. Přínosem pro přípravu žáků na vyučování a pro zlepšování výsledků je nabízená možnost využívat výukové materiály zveřejněné na webových stránkách školy, které ve vzájemné spolupráci aktualizují vyučující matematiky.

S prvky finanční gramotnosti se žáci setkávají v celém průběhu výuky matematiky, ale i ve společenskovědních předmětech. V devátém ročníku je pak zaveden předmět finanční gramotnost, ve kterém se žáci učí orientovat ve finančních otázkách současné občanské společnosti. Hospitovaná výuka tohoto předmětu vycházela z potřeb člověka v praktickém životě a dobře splnila stanovené cíle.

Celkově velmi dobře probíhala výuka přírodovědných předmětů na druhém stupni. Učivo bylo prezentováno odborně správně a srozumitelně. K jeho ilustraci využívali učitelé názorné pomůcky, přírodniny i prostředky ICT (internet, dataprojektor, speciální prezentace). Podle povahy probírané látky byla vhodně zařazena samostatná práce žáků k procvičení a upevnění učiva, k ověření zkoumaných skutečností, výjimečně i k jejich objevení a formulování zákonitostí. Zájem žáků o práci přetrvával po většinu vyučovacího času. Jejich hodnocení v hodinách bylo pozitivní a motivující. Pouze v jednom případě po metodické stránce vykazovala výuka nedostatky a pro žáky byla málo přínosná.

Hospitované hodiny cizích jazyků byly vedeny odborně správně. Jejich předností bylo jasné a přehledné strukturování učiva, dostatečná možnost jeho procvičení ve škole, srozumitelný výklad a pozitivní využití případných chyb. Hodnocení žáků bylo přívětivé. Samozřejmostí bylo jejich vedení pomocí pokynů v příslušném cizím jazyce. Vhodně byl uplatněn reprodukováný projev rodilých mluvčích i další využití výpočetní techniky. Většina žáků se práci věnovala se zaujetím a prokázala potřebné kompetence. Na prvním stupni byly vhodně zařazeny didaktické hry. Nedostatkem byla chybějící diferenciací výuky vzhledem ke slabším žákům a v jedné hodině i nedostatek prostoru pro automatizaci mluvního projevu žáků.

Velmi dobrou úroveň měla výuka tělesné výchovy na druhém stupni. Kvalitní materiální zázemí umožňuje učitelům naplňovat zvolené cíle vzdělávání. Žáci se se zájmem zapojovali do všech činností. Vyučující je potřebným způsobem motivovali k zařazeným aktivitám. Hodnocení žáků bylo vždy pozitivní a s ohledem na osobnostní a pohybové možnosti žáků. Organizačně byly hodiny zvládnuty příkladně.

Na kvalitní úrovni byla vyučována hudební výchova. Všichni žáci se aktivně účastnili činností řízených učitelkou. Zadávané úkoly plnili s velkou kreativitou. Vyučující vhodně střídala formy i metody s ohledem na průběh jednotlivých částí hodiny. Zařazení osobního hudebního doprovodu s velmi kvalitním předzpíváním pozitivně ovlivnilo žáky tak, že se s dalšími rytmickými nástroji ochotně zapojovali do výuky.

Bohatá nabídka a realizace rozmanitých aktivit ve ŠD přispívá k účelnému a smysluplnému využívání volného času účastníků a umožňuje účinně rozvíjet jejich zájmy a nadání. V průběhu hospitovaného vzdělávání probíhaly frontální, individuální a skupinové činnosti. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální,

komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli vedeni také k podpoře čtenářské gramotnosti, hudebních a pohybových dovedností. Byli k činnostem vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Uplatnili při nich svoji představivost, projevovali radost ze svého úspěchu. V průběhu vzdělávání respektovaly pedagogické pracovnice také přání a potřeby jednotlivců. Při zájmovém vzdělávání panovala pohodová atmosféra, komunikace byla bezproblémová. Vychovatelky se cíleně a zdařile zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj účastníků vzdělávání ve ŠD.

Ředitel zřídil školní poradenské pracoviště (koordinátor péče o žáky se SVP, školní metodik prevence, dvě výchovné poradkyně, speciální pedagog). Členové pracoviště mezi sebou efektivně spolupracují, mají zpracovanou příslušnou dokumentaci (plány práce, záznamy o jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci atd.). V rámci činnosti pracoviště je správně poskytováno kariérové poradenství, řešeny kázeňské problémy, školní neúspěšnost žáků (i ve spolupráci se školním metodikem prevence a koordinátorem péče o žáky se SVP). Při poskytování poradenských služeb škola vhodně spolupracuje s úřadem práce, školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), zaměstnavateli a středními školami.

K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků se SVP slouží individuální vzdělávací plány (dále IVP) nebo plány pedagogické podpory, uplatňování individuálního přístupu, realizovaná pedagogická intervence či podpora asistentů pedagoga. Naplňování individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory je vyhodnocováno a jsou přijímána případná účinná opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání. Z vyjádření pedagogů vyplývá, že jsou projednávána v pedagogické radě a v metodických orgánech. V hospitovaných hodinách bylo respektováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla učiteli většinou poskytována patřičná. Také podpora žáků asistenty pedagoga byla v průběhu vzdělávání přínosná.

Ve všech třídách MŠ probíhalo vzdělávání podle ŠVP PV. V některých případech nebyl jeho obsah dostatečně rozpracován do třídního plánu, což se nepříznivě projevilo nediferencovanou vzdělávací nabídkou, která dostatečně nezohledňovala individuální schopnosti a potřeby dětí. Zvolená témata vhodně prolínala vzdělávacím programem v průběhu celého dne. Převládala příjemná atmosféra s otevřenými vzájemnými vztahy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, ty na jejich potřeby reagovaly s porozuměním. V průběhu spontánních aktivit si děti samostatně volily hry a hračky, k jejich realizaci správně využívaly všechny prostory třídy. Učitelky vytvářely podmínky pro individuální i skupinové hry. Připravena byla i pestrá nabídka podnětů napomáhající podpoře jemné motoriky a manipulačních dovedností dětí (skládanky a puzzle, pracovní a výtvarné činnosti, spontánní pohybové aktivity). Učitelky měly o všech dětech přehled, nenásilně se do jejich činností zapojovaly, podporovaly spolupráci mezi dětmi, dbaly na rozvoj jejich mluvního projevu, v případě potřeby je ke hrám správně motivovaly. Účelně využívaly příležitosti k jejich individuální podpoře, opakování již získaných dovedností a znalostí a jejich uplatňování v nových souvislostech. V některých třídách byla vhodně využita potřebná podpora školního asistenta. Řízené zdravotně pohybové aktivity jsou prováděny pravidelně, většinou byly vedeny metodicky správně, s dostatečnou fyziologickou účinností. Důsledně bylo dbáno na zajištění bezpečnosti dětí.

V průběhu didakticky cílených řízených činností se většinou účelně střídaly různé organizační formy (frontální, skupinová, samostatná práce). V některých třídách však převažovala frontální organizace a samostatná práce dětí s jednotným plněním úkolu. V případě přítomnosti dětí se SVP byla patrná dobrá spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga - obě vedly děti účinně k dodržování stanovených pravidel, ohleduplnosti a vzájemné spolupráci.

Zadávané úkoly směřovaly také k formování základů matematické gramotnosti (určování počtu, orientace v prostoru a ploše, porovnávání), čtenářské gramotnosti a rozvoje řeči (popis obrázku a složení dějové řady z nich, rozklad slov na slabiky, určování první hlásky slova apod.), sociální gramotnosti (spolupráce, dodržování pravidel komunikace a vzájemného chování). Vzdělávací nabídka vycházela ze zkušeností dětí z každodenního života. Stanovené záměry z různých oblastí byly naplňovány průběžně v přirozeně integrujícím pojetí (např. při pohybové hře byly účelně procvičovány početní a personální dovednosti dětí). Učitelky kladením problémových otázek vedly děti k samostatnému hledání řešení úkolů, průběžně hodnotily správnost jejich splnění a vedly je k dokončení činností. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo pro děti převážně motivující, podporovalo jejich pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí. Závěrečné hodnocení bylo většinou v důsledku neadresné a jednostranně kladených otázek spíše formální, efektivní vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení většinou chybělo. Všechny jsou většinou vhodně vedeny k samostatnosti při hygieně, oblékání, stolování i úklidu hraček. Ve třídách s dětmi nejmladší věkové skupiny je třeba důrazně podporovat jejich samostatnost při stolování. Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, kromě aktivit na zahradě probíhají i tematické vycházky. Během inspekce učitelky při pobytu venku účelně využívaly příležitosti k opakování v souvislosti s tématem aktuálně realizovaného bloku (poznatky o přírodě a pozorování změn v ní), dbaly na dodržování bezpečnosti a průběžně upevňovaly návyky dodržování pravidel správného chování na ulici.

Z průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ je zřejmé, že nejsou účinně nastavena opatření k realizaci odpolední relaxace dětí a respektování jejich individuální potřeby spánku. Ze záznamů v třídních knihách a z rozhovorů s pedagogy nevyplývá, že je pro tyto děti plánovitě připravována nabídka klidových činností, ale naopak je patrné, že děti po přečtení pohádky učitelkou nevhodně z lehátka sledují pohádku z DVD. Ta mnohdy nijak nesouvisí s tématem aktuálně realizovaného bloku a svou délkou a obsahem je pro děti dané věkové skupiny nevhodná.

MŠ naplňuje doporučení ŠPZ při vzdělávání dětí se SVP nebo s odkladem školní docházky. Pro děti se SVP zpracovala IVP, zajistila asistenty pedagoga a kompenzační pomůcky, pro děti s odkladem školní docházky vypracovala plány k cílené podpoře s ohledem na jejich diagnostikované individuální potřeby. Záměry stanovené v IVP byly v průběhu hospitací naplňovány, ze sledovaných činností byla zřejmá dobrá spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga. Děti se SVP byly účinně začleňovány mezi ostatní, nebo se jim asistentka podle potřeby věnovala individuálně. Předložená dokumentace vedená v souvislosti s jejich vzděláváním také dokládá, že MŠ průběžně účelně spolupracuje se zákonnými zástupci těchto dětí, popř. dalšími odborníky. V době nepřítomnosti dítěte se SVP však nebyla spolupráce učitelky a asistenta pedagoga dostatečně účelně využita pro diferenciaci vzdělávací nabídky ve věkově smíšené skupině.

K prevenci rizikového chování má škola vypracovaná jasná opatření a pravidla ve vnitřních dokumentech (např. minimální preventivní program), která v odpovídajících situacích efektivně uplatňuje. Do vzdělávání jsou cíleně zařazována témata a organizovány aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Větší kázeňské problémy žáků řeší výchovná komise. Přijímaná opatření byla účinná zejména v oblasti záškoláctví, kde došlo ke snížení počtu neomluvených hodin. Děti v MŠ jsou důsledně vedeny k dodržování pravidel slušného vzájemného chování a komunikace. Systematická a cílená podpora kamarádských vztahů mezi dětmi založených na vzájemné ohleduplnosti, toleranci a partnerství se příznivě projevovala pohodovou atmosférou ve všech třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy má reálný přehled o výsledcích vzdělávání žáků v ZŠ. Shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, zprávy z pedagogické rady, hospitace, poznatky z vlastní přímé pedagogické činnosti atd. Sleduje úspěšnost svých žáků v různých předmětových soutěžích a podle možností i na navazujících středních školách (Beroun, Hořovice, Komárov aj.). Aktivně škola získává potřebné informace také z různého testování (výběrové zjišťování ČŠI, SCIO a další). Podle okolností přijímá obvyklá opatření (např. zejména hospitace, projednání s příslušnými vyučujícími, zaměření akcí DVPP). Při hrozící školní neúspěšnosti jednotlivců jedná vedení školy s učiteli, zákonnými zástupci i žáky. Spolupracuje se školní speciální pedagožkou a dalšími členy školního poradenského pracoviště. Přijímá potřebná opatření (doučování žáka, přechodné zvolnění tempa výuky, případná spolupráce s odborným pracovištěm apod.). Dosavadní praxe se jeví jako dostatečně účinná. Například při závěrečné klasifikaci v uplynulém školním roce prospěla většina žáků (63 %) s vyznamenáním. Z více než pěti set žáků pouze čtyři neprospěli. K širšímu rozvoji kompetencí žáků, jejich nadání a zájmů využívá škola již tradičně řadu soutěží. Mnoho žáků se tak zúčastnilo soutěžení v rámci školy, úspěchy ale žáci zaznamenávají i v okresních a krajských kolech předmětových a dalších soutěží. Výsledky práce ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním setkávání projednávají vychovatelky také chování účastníků zájmového vzdělávání a jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností.

Podle zjištění z inspekční činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že vzdělávací obsah MŠ se daří naplňovat. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, nejstarší umí účinně spolupracovat. Děti nejmladší věkové skupiny (i další, nově přijaté) byly plně adaptované, orientovaly se v prostorách školy i v režimu dne. Uplatňovaly základní společenské i hygienické návyky včetně sebeobslužných činností při oblékání. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Předškolní děti se v době inspekce dokázaly soustředit potřebnou dobu na vykonávanou činnost, většinou ji také dokončily. Pracovaly dle instrukcí učitelky, rozkládaly slova na slabiky, určovaly jejich počet i počáteční hlásku ve slově. Dokázaly správně používat předložkové pojmy, třídily na základě vymezené vlastnosti, porovnávaly. Bez zábran komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Byly většinou schopné reagovat na vhodně kladené problémové otázky, dodržovaly znázorněná pravidla chování. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí v ZŠ získávají učitelky prostřednictvím konzultací s vyučujícími prvních tříd, vzájemných návštěv i společných akcí. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti s odlišným mateřským jazykem nemají komunikační bariéry. Dětem s odkladem povinné školní docházky a se SVP je věnována účinná péče. Průběh vzdělávání jednotlivců škola zaznamenává pravidelně, pedagogická diagnostika však nemá potřebnou vypovídací hodnotu, postrádá definování oslabené oblasti v rozvoji osobnosti dítěte a systematické přijímání opatření k jeho dalšímu rozvoji. Chybí tak kontinuální přehled o vzdělávacích výsledcích dítěte a o jeho pokroku.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení personálních podmínek v oblasti odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků (od poslední inspekční činnosti) a vybavení školy prostředky ICT pro vzdělávání, výrazné zlepšení prostorových podmínek.
- Vytvoření školního poradenského pracoviště přispívá ke zlepšení péče o žáky se SVP.

Silné stránky

- Kvalitní materiální podmínky účinně přispívají k realizaci vzdělávacích cílů.
- Pedagogové se cíleně a zdařile zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků, dětí i účastníků zájmového vzdělávání, což se pozitivně projevuje při vzdělávání v ZŠ, MŠ a ŠD.
- Bohatá nabídka a realizace rozmanitých aktivit ve školní družině přispívá k účelnému a smysluplnému využívání volného času účastníků zájmového vzdělávání a umožňuje účinně rozvíjet jejich zájmy a nadání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná, což se projevuje nedostatky v průběhu vzdělávání v ZŠ a MŠ (např. chybí diferenciací úkolů ve výuce, diferenciovaná vzdělávací nabídka aktivit pro děti) a v obsahu vnitřních dokumentů (např. školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, ŠVP ŠD, třídní vzdělávací programy v MŠ).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Nastavit pravidla pro zpracování třídních vzdělávacích programů s ohledem na diferenciovanou vzdělávací nabídku v MŠ.
- Přijmout a realizovat opatření k zajištění vhodných klidových aktivit pro děti s nižší potřebou spánku v době odpolední relaxace.
- Zařazovat do výuky diferenciované úkoly.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, vydaná Městem Králův Dvůr dne 20. 10. 2009, Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 17. 12. 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2018
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 3. 2016, čj. MSMT-10265/2016-2
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 6. 2015, čj. 086180/2015/KUSK, ze dne 25. 8. 2014, čj. 121654/2014/KUSK
5. Výpis usnesení Rady města Králův Dvůr ze dne 21. 11. 2017 (výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě ZŠ a dětí ve třídách MŠ)
6. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Králův Dvůr s účinností od 1. 8. 2000, vydané Školským úřadem Beroun dne 17. 7. 2000
7. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018, Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (odpolední provoz), školní rok 2017/2018
8. Přehled docházky dětí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018

9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Králův Dvůr, verze 9, platnost od 1. 9. 2017
10. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Od podzimu do léta“, platnost od 1. 9. 2017
11. Vzdělávací program ŠD, platnost od 1. 9. 2017
12. Školní řád ZŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, účinnost od 28. 8. 2017
13. Školní řád (MŠ), Řád ŠD, účinnost od 1. 9. 2017
14. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
15. Oznámení pro rodiče „Prázdniny ve školním roce 2017 - 18“, zveřejněné v MŠ na nástěnkách v šatně dětí
16. Zápis z jednání při inspekční činnosti ze dne 23. 1. 2018
17. Plány k rozvoji a řízení školy, Rámcový plán DVPP 2016/2017 a 2017/2018
18. Záznamy z jednání předmětových komisí, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
19. Školní matrika ZŠ, MŠ a ŠD, Přehledy zjišťování výsledků vzdělávání žáků
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2017/2018. Webové stránky k datu inspekční činnosti
21. Dokumentace o přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018, Dokumentace o přijímání dětí od školního roku 2017/2018 včetně stanovených kritérií
22. Dokumentace k prevenci rizikového chování žáků, školní rok 2017/2018
23. Žákovské knížky a notýsky, školní rok 2018/2018
24. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ a ŠD, školní rok 2017/2018
25. Dokumentace o vzdělávání dětí se ŠVP, školní rok 2017/2018
26. Doklady k vlastnímu hodnocení MŠ (záznamy z hospitací, hodnocení školy ze dne 2. 1. 2018, evaluace učitelek, vyhodnocení dotazníkových šetření)
27. Mzdová a hospodářská dokumentace školy (Personální dokumentace pedagogických pracovníků, Hlášenka volných pracovních míst - Úřad práce, Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a 30. 9. 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 3. 1. 2017, Vyúčtování poskytnuté dotace z rozvojového programu MŠMT - Zvýšení platů pracovníků regionálního školství čj. MSMT-26120/2016-1 ze dne 12. 1. 2017, Výpis úplné hlavní knihy 12/2016 a 09/2017, darovací smlouvy)
28. Dokumentace k zajištění BOZ, Řád pracovní fyziky a chemie ze dne 1. 9. 2011, Protokoly a zprávy o inspekční kontrole tělocvičného nářadí, posiloven, venkovních a dětských hřišť, Protokol o roční hlavní kontrole (dětský herní systém)
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-512/12-S ze dne 2. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683
160 66 Praha 6

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba - předškolní
vzdělávání

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní
inspektorka

PaedDr. Václav Skála, přizvaná osoba - základní
a zájmové vzdělávání

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

V Praze 25. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

V Králově Dvoře 6. 3. 2018

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 220, Tel: 311 637 088

Sám sebou

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP



13. Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacetero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt
- Tajuplný ostrov – letní tábor
- Holky na cestách – letní tábor
- Seznam Peer aktivistů



Školní rok: 2017 – 2018

Zpracovala: Šárka Vlasáková

Pro školní rok 2017/18 upravila: Mgr. Hana Kodetová –

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, Králův Dvůr



1. Úvod

Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobností.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem Sám sebou, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2017 / 2018 : 517 (1. st. 297 ž. , 2. st. 220 ž.)

Školní družina: 7 oddělení (ved. vychovatelka Bc. J. Chlupová)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele

Výchovné poradkyně: Mgr. M. Holá (1. st.), Mgr. P. Jirásková (2.st.)

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Speciální pedagog : Mgr. K. Dobrinič

SVP: Mgr. J. Křečková

Počet pedagogů: 41

Preventivní tým pedagogů:

Mgr. Kodetová H. (metodik prevence),

Ing. Krob E. (ředitel školy)

Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Bc. Meškanová I., Mgr. Janáčková I.,

Mgr. Zajícová L., Mgr. Meškanová B., Mgr. Mayová E.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

Od školního roku 2016/17 probíhá přístavba školy.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

- 1. Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)
 - podpora pozitivních vztahů mezi žáky
 - posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
 - vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
 - vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy
- 2. Prevence kouření a alkoholu** - zaměření především na žáky 1. stupně
- 3. Rozvoj sebepoznání**
- 4. Růst sebevědomí**
- 5. Spolupráce a vrstevnický tlak**
- 6. Řešení konfliktů a rozhodování**
- 7. Zvládání stresových situací**
- 8. Práce s emocemi**
- 9. Prevence negativního působení sekt**
- 10. Prevence poruch příjmu potravy**
- 11. Prevence rizikových sportů**

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (čj. MŠMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č. j.: 25884/2003 – 24

Novela vyhlášky 72 / 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění vyhlášky č. 116 / 2011 Sb.

Novela vyhlášky 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147 / 2011 Sb.

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2009 -2012

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2015 – 2018

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. : 37014 / 2005 - 25

Osnova vzdělávacího programu:

- **A/ 1. – 3. třída**

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu

nebezpečí návykových látek

zneužívání léků

odmítání – nácvik

hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu

zdravý životní styl

léčivé a jedovaté rostliny

relaxace – tělesná cvičení

bezpečné chování

pravidla soužití mezi žáky a učiteli

pochopení ceny zdraví

trénink sdělování pocitů

šikana, kyberšikana

vandalismus

násilí, intolerance

- **B/ 4. – 5. třída**

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
nácvik relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů
práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
nácvik odmítání
rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

- **C/ 6. – 7. třída**

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání

vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
nácvik neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

• **D/ 8. – 9. třída**

drogy – součást života
nácvik odmítání
šikana, kyberšikana
antisemitismus
extremismus
rasismus a xenofobie
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
sexuální rizikové chování
civilizační choroby (vir HIV, ...)
měřítko hodnot
obrana před manipulací
řešení konfliktu – asertivita
významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
postoje a chování z pohledu zdraví
spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
tolerantnost k menšinám
náboženské sekty
zvládání stresových situací
trestnost zneužívání dětí
orientace v trestně právní problematice návykových látek
umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami
odmítání projevů brutality a násilí
pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD:

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

1. AB Svět z krabice (D.Paterová, P.Vaňková) 1.a 2.oddělení ŠD

2. AB Robinson Crusoe (Bc.J.Chlupová, S.Vožehová)

3.a 4.oddělení ŠD

3.AB Jeden za všechny, všichni za jednoho (Bc.I.Meškanová, V.Petrlová)

5.a 6.oddělení ŠD

4.AB Stroj času (T.Černovská)

7. Oddělení ŠD

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměřením na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „ Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Leden - dotazníková šetření 5. – 9. třídy „ Identifikace rizikových oblastí“, „ Klima třídy“
(on- line testy s vyhodnocením pro školu – Česká asociace školních met. prevence)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)

Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)

M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany

V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba

Z. Šímanovský: Hry pro zvládání neklidu a asertivity

E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně

R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem

Konflikt – koření života

Drogy – poznej svého nepřítele

J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti

Dámy a pánové život začíná

L. Lenz, O. Křižová: Etická výchova 1,3

E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4

Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)

Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách

VKZ - Řekni, drogám ne!

Výukový program „ Drogy trochu jinak "

– všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

AIDS – prevence	9. A, 9.B (metodik prevence – Kodetová)
Ajaxův zápisník	2. A, 2. B (Policie ČR –Beroun)
Hasík	6. A, 6. B, 4 .A, 4. B (Hasičský sbor Beroun)
Život bez cigaret	3.AB, 4.AB (prevence nežádoucího chování Mgr.Sixta)
Šikana, kyberšika	5. A, 5. B (Mgr. Sixta)
Kyberšikana	6. A, 6. B (Bc. Meškanová, Mgr.J.Sixta)
Budování vztahů v kolektivu třídy	7.AB (Mgr.J.Sixta)
Posilování právního vědomí žáků	8.AB (Mgr.J. Sixta)
Prevence RCH – právní odpovědnost	9. A, B, 8. A, B (Policie ČR)
Čas proměn	6. A, 6. B (dívky)
Bezpečnost v dopravě	třídy 1. st. (Policie ČR)
Stop obezitě	třídy 2. st
Bezpečnost silničního provozu	9.AB

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

Konference primární prevence, Praha

6.10. 2017

Mgr. Jirásková, Mgr. Kodetová

Zdravá škola – zdravé vztahy

pedagogové školy

15.11. - 16.11. 2017, ZŠ Králův Dvůr, lektor : Mgr. J. Sixta

RS Orlík

Další vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku.

- **5. Peer program**

- **A/ Vyškolení Peer aktivistů**

- **INVENTA**

Místo: budova ZŠ

Termín: listopad 2017

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast pedg. pracovníků:

Mgr. H. Kodetová (školní metodik), Mgr. P. Jirásková, Mgr.B.Meškanová,
Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítka hodnot, přijímání a poskytování pomoci, obrana před manipulací, prevence šikanování, aktivity na posílení týmové spolupráce, relaxace.....

- **INVENTA**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr, Koněprusy

Termín: květen 2018

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast ped. pracovníků: Mgr. H. Kodetová, Bc. I. Meškanová,
Mgr. Jirásková, Mgr. Meškanová B.

Program: hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, sociálně psychol. hry.

- **C/ Schůzky Peer aktivistů**

- jedenkrát měsíčně: poslední pondělí v měsíci 13.45 – 15.00 hod

- program schůzek:
příprava plánovaných akcí
úprava, aktualizace nástěnky
program schůzek upraven dle potřeby, hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

- Cíl:** - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
 - Podpora solidarity a tolerance
 - Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)

Projekty:

- Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), GO kurzy 6. tříd, Inventar I., II., projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy 2. st.), projekt Cesta za pokladem (zapojeny všechny třídy 1. st.), Napříč kontinenty (1. st.), Babský týden, Tábor s výukou AJ, Sportovec školy, Sluníčkový den
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- v rámci výuky na PC – projekt Kyberšikana (p. uč. Meškanová)
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry
- škola spolupracuje se školami v blízkém okolí
- spolupráce se specializovanými zařízeními

-

Školní poradenské služby

– metodik prevence, výchovní poradci, speciální pedagog

- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

- **Streetdance**

celoroční průběh

žáci 1 – 4. třídy

středa, 15.30 – 16.30 hod

- **Zdravotní kroužek**

celoroční průběh

základy zdravotní na úrovni Mladého zdravotníka

příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“

zajišťuje: Mgr. Nováková – žáci 1. st.

Pondělí 13.00 – 14:00 hod

- **Keramické kroužky**

celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy

zajišťují: vychovatelky ŠD

pondělí V. Petrlová 15.00 – 16:30 hod

úterý T.Černovská 15:00 – 16:30 hod

středa R. Petrášová 13.30 – 15.00 hod

D. Paterová 15.00 – 16:30 hod

čtvrtek R. Petrášová 13:00 – 15:00 hod

V. V.Petrlová 15:00 – 16:30 hod

- **Klub mladých diváků**

celoroční průběh, žáci 2. stupně
zajišťují Mgr. R. Krompolcová, Mgr. H. Kodetová

- **Soukromá ZUŠ pí. Tauberové**

celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
možnosti výuky: flétna, klavír, housle, kytara, zpěv, ...

Hudební nauka

celoroční průběh
úterý 15.00- 17:00 hod

Basketball

celoroční průběh
žáci 1. - 5. třídy
pondělí 14.45 – 15:30 hod
Mgr. M. Šásek

Kroužek anglického jazyka – nepovinný předmět

úterý 1. AB 12:40 – 14:20 hod
čtvrtek 2.AB 12:-40 -13:25 hod
Mgr. L.Zajícová

JUDO

Tělocvična ZŠ
Pondělí , pátek – 15. 00 - 16. 00 hod.
p. Dvořák
Žáci 1. st

Sportovní hry

Hala KD
Žáci 3. - 4. třídy
úterý 15:15 – 16:15 hod
Bc. I.Meškanová

Tvořivá dílna - film

Žáci 3. – 4. tř.
Úterý – 15. 00 – 16. 30 hod
P. Vaňková

Klub knihomolů

žáci 2.-5. třídy
Mgr.B. Meškanová
úterý 13:15 – 14.30 hod.

Tenis

žáci 1.st
středa 15:00 – 16:00 hod
Mgr. T. Veverková

Táborová kytara

pondělí 16.00 -17:00 hod
Domeček Hořovice – L.Hůlová

Přírodovědná laboratoř

úterý 15:00 – 16:00 hod
Domeček Hořovice – E.Knopová

Šikovné ručičky

čtvrtek 15:00 – 16:30 hod
žáci 3.-4. třídy
D.Paterová

Sportovní kroužek

čtvrtek 15:15 – 16: 15 hod
žáci 2.třídy
S. Vožehová

8. Jednorázové akce

- **Říjen**

- **Drakiáda**

- Soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- Akce pro děti i rodiče
- Místo : Bora

Divadlo Spejbla a Hurvínka

Praha, žáci 1.tř.

Bijásek

žáci 1.st.

kino Beroun, průběžně každé 2 měsíce

- **Prosinec**

- **Škola ve světě – svět ve škole**

- Projektová akce pro II. stupeň

viz. příloha

Zajišťují: Mgr. P. Jirásková, Mgr. H. Kodetová, Mgr. T. Veverková
Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. J. Šimková

- **Mikulášská besídka**

- Akce pro žáky I.stupně a ŠD
Koněpruské jeskyně, Buková u Příbramě

Předvánoční turnaj v házené, přehazované

- Akce pro žáky 2. stupně
- Organizace: Mgr. Jirásková, Mgr. Veverková

Leden

Únor

Karneval

- Účast všech dětí ZŠ
- Soutěž o nejoriginálnější masku
- Hry, soutěže, diskotéka
- DJ Moravec – průvodce karnevalu
- Zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté

Březen

Den bez učebnic

Projektová akce – 1.st

Zajišťují: Mgr. B. Meškanová, Mgr. E. Mayová, učitelé 1.st.

Duben

Po stopách

- Projektová akce – Bezva parta 2. st.
- Zpracování projektu: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová
- Zajišťují: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová, tř. učitelé II. stupně

Květen

Český den proti rakovině 2017

Projektový den

Zajišťuje: Preventivní tým pedagogů

Červen

Putování za pokladem

- Projektová akce – 1. stupeň
- Zpracování projektu: Mgr. I. Janáčková, Mgr. L. Zajčková
tř. učitelé 1.st, peer aktivisté školy

Školní akademie

- Účast všech dětí a učitelů ZŠ
- Program jednotlivých tříd
- Vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- Vyhlášení Sportovce školy

- Rozloučení se žáky devátých tříd
- Zajišťuje Mgr. H.Kodetová, třídní učitelé

9. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Ve všech vícedenních akcích se jedná o spec. primární prevenci, neboť organizátoři akcí si připravují pro vícedenní akce takové činnosti, při kterých rozvíjí u žáků sociálně psychologické dovednosti a aktivity jsou zaměřené na týmovou spolupráci, posilování sebevědomí, podporu pozitivních vztahů mezi žáky, zvládání stresových situací,

Adaptační kurz – GO kurz 1

Místo: RS Svatý Štěpán
 Třída : 6.A
 Počet žáků : 27
 Vedoucí kurzu: Mgr.P.Jirásková
 Třídní učitel: Mgr. T.Veverková
 Lektor: Mgr. H. Kodetová
 Termín: 20.9. - 22.9. 2017
 Program: viz. příloha - Pojekt GO kurz

Adaptační kurz – GO kurz 2

Místo: RS Svatý Štěpán
 Třída :6.B
 Počet dětí : 28
 Vedoucí kurzu: Bc. J.Chlupová
 Třídní učitel: Mgr. J.Šimková
 Lektor: Bc. I. Meškanová
 Termín: 18.9. - 20.9. 2017
 Program: viz. Příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

Místo: Lesní bouda
 Termín: 14.1. - 21.1. 2018
 Počet dětí: 40 žáků 7. A, 7. B, doplněno žáky 8.tříd
 Ved. kurzu: Mgr. Kindlová
 Instruktor: Mgr. Veverková, Mgr.M.Koukol, Mgr. J.Hrášková
 Téma: Po stopách Yettiho

Program: lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

Škola v přírodě

Místo: RS Orlík

Třída 1.AB

Zajišťují: Mgr. Křečková, Meškanová B.

Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Termín: červen 2018

Škola v přírodě

Místo: Krkonoše, Malá Úpa

Třída 3.A, 5.AB

Zajišťují: Mgr. Zajícová L. ml, Mgr. Nováková, Mgr. Zajícová L. st.

Program: komunikativní hry a soutěže, hry, řešení konfliktu, hraní rolí

Termín: 3. - 8. 6.2018

Škola v přírodě

Místo: Doksy

Třída : 2.B

Termín: 6.5.- 12.5.2018

Zajišťuje: Mgr. Ledvinová -Mayová

Program: hry zaměřené na týmovou spolupráci

Škola v přírodě

Místo: Šumava

Zajišťují: Mgr. Šimková

Program: Hry zaměřené na týmovou spolupráci, komunikaci

Termín: 21.5. - 26.5.2018

Nocování ve škole

Vyvrcholení celoročních etapových her v rámci ŠVP ŠD

Duben – červen (pá – so) vychází z celoroční motivace jednotlivých oddělení

Termíny plánovány během druhého pololetí školního roku
Vždy společně dvě oddělení ŠD – dle celoroční hry
Zajišťují: vychovatelky ŠD

Babský týden

Místo: RS Orlík
Počet účastníků: 40 (dívky, slečny od 10 let)
Termín: srpen 2018
Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku, výlety, zábavné kvízy, soutěže, správná výživa, péče o tělo, nehty a vlasy, hry zaměřené na týmovou spolupráci,
Zajišťují: Mgr.P. Jirásková, Bc. J. Chlupová, Mgr. B. Meškanová
Bc. I. Meškanová, Mgr. H.Kodetová, Mgr.L.Vlčková

Tábor se zaměřením na procvičování anglického jazyka

Místo: RS Orlík
Počet účastníků: 35 (žáci 3. – 5. třídy)
Program: Program zaměřen na posílení slovní zásoby anglického jazyka ,hry zaměřeny v rámci motivace

Zajišťují: P. Vaňková,, D.Paterová

10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
- možnost návštěvy pořádaných akcí

Spolupráce s odbornými institucemi:

PPP Králův Dvůr
Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
Policie ČR Beroun
Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr
Sponte – rodinné poradenství
okresní metodik prevence Mgr. Dobrinič
metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

11. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů,
fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry

- Webové stránky školy – sekce prevence
- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji, Berounském deníku

12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
Grant na letní činnost (Babský týden) – město
Králov Dvůr
Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:

Úterý 10:00 – 12:00 hod

Čtvrtek 10:00 – 11:00 hod

Dle dohody kdykoliv

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H. Kodetová– školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
Bc. J. Chlupová, Bc. I. Meškanová, Mgr. L. Zajícová, Mgr. B. Meškanová, Mgr. E.
Mayová – Ledvinová, Mgr. T. Veverková

13. Přílohy

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

- **Při selhání preventivních opatření za strany školy**

- 1) V případě podezření na zneužívání návykových látek:

provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor
péče o dítě

- Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce

- V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona
(ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče)
uvědomí oddělení péče o dítě
oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 14.10. 2018

Metodik prevence: Mgr.H. Kodetová

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

- odhadnutí stadia a formy šikanování
- rozhovor s informátory a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků, rozhovory
- zajištění ochrany svědků
- rozhovory s agresory
- rozhovory s rodiči oběti
- rozhovory s rodiči agresorů
- práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

- bezprostřední záchrana oběti
- domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Mgr. Kodetová)
- zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování
- spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing. Krob – ředitel školy, Mgr. Jirásková – výchovný poradce, Mgr. Kodetová – metodik prevence, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 14.10. 2018

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:

„Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

Projekty

• Putování za pokladem

- Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vyběhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže účastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- Hod kriketovým míčkem na cíl
- Poznat rostliny (přírodniny)
- Na mapě vyhledat 3-4 místa
- Dopravní značky – poznat 4-5
- Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- Přišít knoflík, zatlouci hřebík
- Region – znalosti – 2-3 otázky
- Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr..M. Kindlová, Mgr. V. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. J. Šimková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Bc. I. Meškanová
- cestovní kancelář - „Kam na dovolenou“ Bc. J. Chlupová
- Sportovní soutěž – Mgr. T. Veverková
- Česká republika a stát xxx Mgr. H. Kodetová

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

- *zadání projektu*

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků! Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- cestovní kancelář - prezentace
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

- *přípravná fáze*

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

- *vlastní projekt*

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tematické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebezpoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová -metodik prevence, Bc. Iva Meškanová, Bc. J.Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vlášek, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Číslo, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

Dopis rodičům

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vašim prostřednictvím.
 - Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
 - Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vašim synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A. N. O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:

„Devět rad, jak ušetřit...“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
 - Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
 - Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
 - Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
 - Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
 - Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
 - Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávídím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
 - Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
 - Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
 - Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
 - Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
 - Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
 - Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
 - Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
 - Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
 - Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hroživě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
 - Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
 - Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
 - Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
 - Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění
- To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková

- **Seznam Peer aktivistů školy**

7. A

Lehečková, Klierová, Janoušková, Metyšová, Urban, Liška

7. B

Kalina, Melenec, Kantorová, Trnková

8. A

Jirásková, Skálová, Paschalisová, Kahounová

8. B

Jonák, Horáková, Šmídová, Mácová, Krejčí, Mencová, Štuksová, Jelínek

9. A

Hyttnerová, Charvátová, Graciasová, Větrovská, Antoniv, Fryaufová, Eisnerová

9. B

Repš, Malá, Soukupová, Hašková A., Hašková N., Sajdler

- **Preventivní tým pedagogických pracovníků školy**

Bc. I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková, Mgr. Zajícová, Mgr. Kodetová, Mgr. B. Meškanová, Mgr. Mayová, Mgr. T. Veverková

Cílová skupina: 1. - 5. třída (5 žáků z ročníku)

Téma: Napříč kontinenty

Kádrové zajištění: Eva Mayová, Barbora Meškanová, Pavlína Vaňková

Cíl:

- efektivně posílit interpersonální vztahy
- zjistit povědomí rasismu
- podpořit konstruktivní myšlení
- přiblížit zeměpisné znalosti

Místo: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí

Časový limit: 3 – 4 vyučovací hodiny

Forma:

- 10 členů v týmu

- smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina - tělocvična

- **„Napříč kontinenty“** - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu (3. - 5. třída) – **„Objektiv“** na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr. Meškanová B.

Letní tábor se zapojením slovní zásoby anglického jazyka

Datum konání: červenec 2018

Místo konání: Parkhotel Orlík, Staré Sedlo 106, 398 01 Orlík nad Vltavou

Kádrové zajištění: Pavlína Vaňková (hlavní vedoucí), D.Paterová,

Předpokládaný počet účastníků: 35 dětí

Cílová skupina: 3. – 5. ročník ZŠ

Cíle:

- rozvoj spolupráce
- posílení mezilidských vztahů
- seberealizace
- prevence šikany
- multikulturní vztahy
- prevence sociálně patologických jevů
- zapojení slovní zásoby anglického jazyka do her
- pohybové, dovednostní, postřehové hry
- esteticko výchovná činnost

Doprava: autobusová doprava

Cena: cca 2800 Kč (záloha 1500 Kč placena při odevzdání přihlášky)

Babský tábor

Místo pobytu: Parkhotel „Orlík“

Staré Sedlo 106

Orlík

Termín pobytu: srpen 2018

Cílová skupina: žákyně ZŠ 4. – 9. třídy , plánovaný počet: 38

Realizační tým: (vedoucí pobytu, kreativní výroby)

Mgr. P. Jirásková (hospodaření tábora, program vedoucí)

K. Vágnerová (cvičitelka aerobiku)

Bc. I. Meškanová (práce s pedigem, fotogalerie)

Mgr. B. Meškanová (program vedoucí)

Mgr. L. Vlčková (kreativní výroby)

Základní cíle pobytu:

- . **kreativita** (tvůrčí dílna, zručnost,)
- . **týmová spolupráce** (kolektivní hry, hry strategické, ...)
- . **globální výchova** (vše souvisí se vším, ekologie, vztahy,...)
- . **komunikace** (argumenty, naslouchání, dramatika, rozhodování, vlastní názor)
- . **fair play** (dokonalá kontrola, hra jako výchovný prostředek)
- . **pohyb** (péče o tělo, hygiena, kultura pohybu,..)
- . **vzájemné poznání** (zasahuje do všech programů)
- . **sebepoznání** (zpětná vazba,)
- . **tolerance** (fair play, kompromis, naslouchání, umění odpustit, ...)
- . **iniciativnost** (nebát se svých nápadů a nestydět se za ně, argumentace , soutěživost, fantazie, dobré skutky)

Program:

Dopolední program:

Netradiční výroby – malování na deštníky, plátěné tašky, táč z pedigu, ...

Aerobik

Míčové hry

Odpolední program:

Táborová hra

Večerní program

Tancování

Jóga

Přípravná setkání: (Jirásková, Kodetová)

Komunikace s účastníky: (Jirásková, Kodetová, Meškanová I.)

Zajištění dopravy: (Ing. Krob – ředitel školy)

Ubytování, stravování: Parkhotel Orlik

Účastenský poplatek: 2700,- Kč

Dokumentace tábora: (Kodetová)– přihlášky, bezinfekčnost, vybavení účastníka

Zpracovala Šárka Vlasáková

Pro šk.rok 2017/18 upravila Mgr.H.Kodetová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2017/2018

Čerpání školní permanentky ZOO Praha a využití výukových pořadů v rámci návštěv ZOO

Permanentku Zoo Praha léta využíváme, a to včetně výukových programů.

Tato služba školám byla vždy velmi kladně hodnocena vyučujícími i žáky samotnými.

Realizace školního projektu „Jsme součástí přírody i jejími správci“

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola do projektu zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. V současné době jsou vydávány materiály již pro druhý stupeň.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí k 30.září 2018 : 8.364,- Kč. Přispěli jsme částkou 2.000,-Kč na ročník na exkurze s ekologickou tematikou 4. a 8. ročníkům.

Výprava členů EKOTÝMU k vodopádům na Bubovickém potoce

Proběhla v měsíci září. Krásné počasí a příroda nás obohatily pěkným zážitkem.

Návštěva vzdělávacího centra Lesů ČR

Žáci 4. A a 4.B navštívili v květnu vzdělávací centrum Křivoklátska. Jsou zde vnitřní expozice s tematikou přínosnou k výuce přírodovědy a zdejší pracovníci realizují i výukové programy v terénu centra.

V Králově Dvoře 21. září 2018

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO