

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali :

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Mgr. Markéta Kindlová, zást. řed. školy

V Králově Dvoře dne 7.10. 2015

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2014
11. Zapojení školy do mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2014/2015

Výroční zpráva o hospodaření školy

Záznam o výsledku veřejnosprávní kontroly

Záznam o výsledku kontroly OSSZ Beroun

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

Čestné prohlášení příjemce finanční podpory OP VK – Let's speak together

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2014/2015 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 482 žáků, z nich bylo 280 na 1. stupni a 202 žáků na 2. stupni. Tento počet znamená opět navýšení oproti předcházejícímu školnímu roku.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce 2014/2015 rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat sedm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 32 pedagogických pracovníků, včetně 7 vychovatelek a 2 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 5 pracovníků – 1 ekonomka, 4 uklízečky. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 11 učeben pro 1. stupeň a tyto odborné učebny pro 2. stupeň:

- učebna dějepisu
- učebna fyziky a chemie
- učebna přírodopisu
- učebna zeměpisu
- učebna matematiky
- učebna českého jazyka
- učebna anglického jazyka
- učebna výtvarné výchovy
- učebna výpočetní techniky
- informační centrum
- učebna cizích jazyků

- učebna pro výuku vaření
- pracovna pro výuku dílenských prací (keramická dílna)
- knihovna

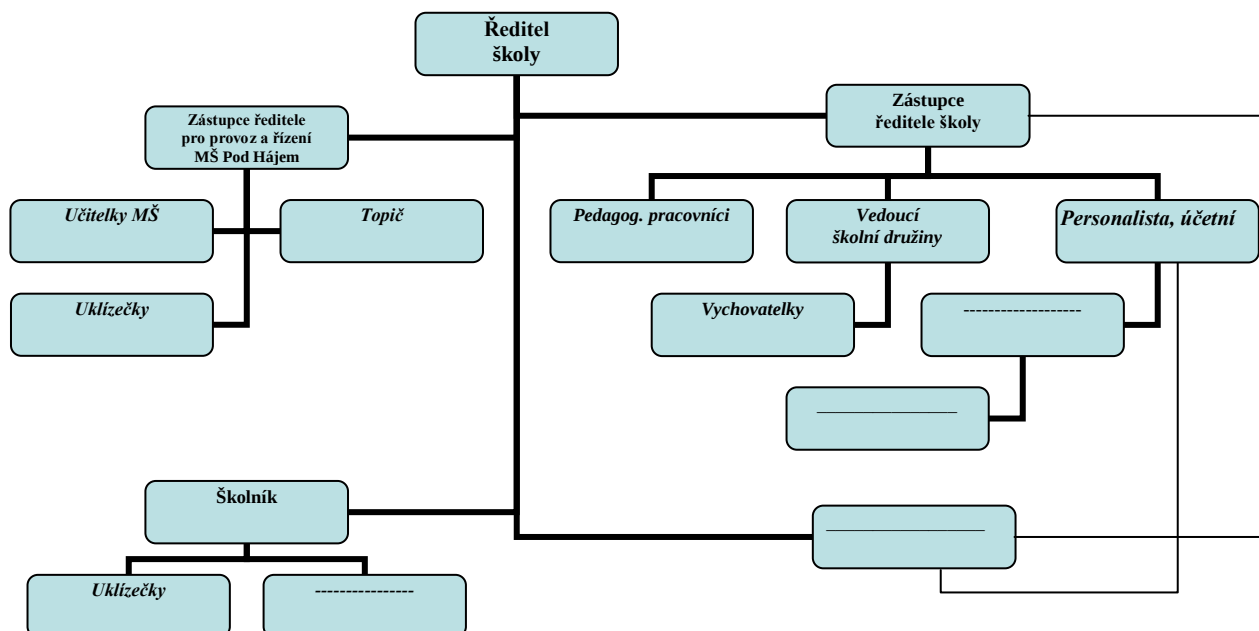
V objektu školy se dále nacházejí 1 tělocvična, venkovní sportovní hřiště a dále školou využívaná městská sportovní hala. V průběhu školního roku došlo k rekonstrukci venkovního sportovního hřiště na víceúčelový sportovní areál.

Ve školním roce 2014/ 2015 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, interaktivní tabule, pomůcky pro 1. a 2.st.)
- pokračování vybavování počítačové učebny
- vybavení kabinetů odbornými publikacemi
- vybavení knihoven 1. i 2. stupně knihami vhodnými k rozvoji čtenářské gramotnosti
- výměna oken, zateplení budovy a oprava balkonu
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- rekonstrukce rozvodů internetu (dokončení)

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

zskraluvdvur@centrum.cz

www.zskraluvdvur.cz

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2014/2015

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	7
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	1	3	3	6
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Přehled povinně volitelných předmětů ve školním roce 2014/2015:

7. ročník

1.	Cizí jazyk (německý, francouzský)	(2hod./týdně)
2.	Literární seminář	(1hod./týdně - celá třída)

8. ročník

1.	Cizí jazyk (německý, francouzský) - žáci ze 7.r.	(2hod./týdně)
2.	Konverzace v Aj	(1hod./týdně) - celá třída
3.	Literární seminář	(1hod./týdně) - celá třída
4.	Sportovní hry, Informatika, Výtvarné činnosti	(1hod./týdně)

9. ročník

1.	Německý jazyk - žáci**pokračující z 8.r.třetím r.	(2hod./týdně)
2.	Konverzace v německém jazyce - žáci**	(1hod./týdně)
3.	Německý jazyk - žáci pokračující z 8.r.druhým r.	(3hod./týdně)
4.	Francouzský jazyk - žáci pokračující z 8.r.druhým r.	(3hod./týdně)
5.	Konverzace v Aj	(1hod./týdně) - celá třída
6.	Finanční gramotnost (Fg)*	(1hod./týdně)
7.	Etická výchova (Etv)*	(1hod./týdně)

*celá třída-v pol. výměna s Etv

*celá třída-v pol. výměna s Fg

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: keramika, angličtina, country tance, judo, zdravotěda, florbal.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Z a m ě s t n a n c i š k o l y

Ředitel školy : Ing. Evžen Krob

Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová

Pedagogičtí pracovníci:

Cajthamlová Vladimíra, Mgr.
Doležalová Hana
Durdilová Hana
Holá Michaela, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jakubíková Jana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Machálková Jana, Mgr.
Mayová Eva, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Bc.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Pavlíková Simona, Mgr.
Rozhoňová Jana, Mgr.
Součková Kateřina, Bc.
Spurná Jiřina, Bc.
Šlosarová Jana, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
ZáloMOVá Jana, Mgr. – asistent pedagoga
Vaňková Pavlína - asistent pedagoga

Správní zaměstnanci:

Radka Prokšová - ekonomka
Bílková Ilona
Fürstová Dana
Krobová Iva
Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny
Dvořáková Marcela, Meškanová Iva, Bc., Petrášová Růžena, Vaňková Pavlína,
Vlasáková Šárka, Vožehová Soňa

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2014/15 bylo vystaveno 6 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 60 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY 2014/2015

Žáci vycházející z 9.r.:

BURONOVÁ Zuzana	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, Pedagogické lyceum
CSERGE David	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Strojní mechanik
FRYAUFOVÁ Tereza	Obchodní akademie Vinohradská, Obchodní akademie
KOČÍ Adam	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
KODETOVÁ Johana	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
KOVÁŘ Jan	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Nástrojař
LOVÁSOVÁ Barbora	Střední zahradnická škola a Střední odborné učiliště s.r.o. Zahradnictví
MASÁK Ondřej	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Informační technologie
NOVÁKOVÁ Barbora	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
POTĚŠIL David	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Nástrojař
SKLENÁŘOVÁ Barbora	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
SLEZÁK Jan	Vyšší odborná škola grafická a Střední průmyslová škola grafická Praha, grafický design
ŠIMON Petr	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
VÁGNEROVÁ Kateřina	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
VOJTOVÁ Nikol	STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA, Praha 10 Zdravotnické lyceum

VOSTÁREK Jiří	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
VYHNANOVSKÝ Michal	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun, Ekonomické lyceum
ZÍTA Lukáš	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Informační technologie
HAVLÍČKOVÁ Kristýna	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Ekonomika a podnikání
BARCHÁNKOVÁ Eliška	SOŠ pro administrativu EU Praha 9, Veřejnosprávní činnost
BERNER Martin	Masarykova střední škola chemická, Praha 1. Aplikovaná chemie
BOHÁČOVÁ Petra	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Ekonomika a podnikání
BUBNOVÁ Jana	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, aranžér
ČERNÝ Jakub	Michael - Střední škola a Vyšší odborná škola reklamní a umělecké tvorby, s.r.o., Multimediální tvorba
GRACIAS Marek	Manažerská akademie, soukromá střední škola, Beroun, Veřejnosprávní činnost
HALADOVÁ Alžběta	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
HRDLIČKOVÁ Nikola	SOU kadeřnické, Praha 8, Kadeřník
KICHULA Tomáš	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Strojní mechanik
KOMENDOVÁ Alena	Obchodní akademie, Střední pedagogická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Beroun , Obchodní akademie

KREJČÍ Tomáš	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Strojírenství
KROBOVÁ Denisa	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
KROBOVÁ Tereza	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
MACÍK Jan	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Informační technologie
MAIER Ondřej	Střední odborné učiliště, Praha - Radotín Opravář zemědělských strojů
NGUYENOVÁ Anna	Anglicko – české gymnázium AMAZON, Praha 1
SKOTNICKI Jakub	Střední škola letecké a výpočetní techniky Odolena Voda Letecký mechanik
STRIGAČOVÁ Anna	SOU gastronomie, Praha 10 , Gastronomie
TŮMA Lukáš	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice Informační technologie
ZÍMA Miroslav	Střední odborné učiliště, Praha - Radotín Mechanik opravář motorových vozidel

Žáci vycházející z nižších ročníků:

BUREŠ Jan	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, truhlář
HOŠEK Dominik	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, zednické práce
RICHTER Michal	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky SOU Hlinky, instalatér
ŠAMKO Jan	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, instalatér
BURIANOVÁ Miroslava	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, kuchař - číšník
PETLIČKA Pavel	SOŠ a SOU Beroun – Hlinky, kuchař - číšník
PROKŠ Ladislav	Gymnázium Joachima Barranda Beroun
ČARNÝ Viktor	Gymnázium Joachima Barranda Beroun

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Viz příloha – Preventivní program školy

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- PASCO – Jirásková, Vacková, Hrášková, Krob, Kindlová
- ICT – vyučující 1. stupně

Září

- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- BOZP – všichni zaměstnanci

Říjen

- Genetická metoda – Janáčková
- Prevence nežádoucího chování - Krompolcová
- Tvorba trvalých preperátů - Kindlová

Listopad

- Prevence nežádoucího chování – Zajícová
- Mimořádné situace – Hrášková
- Clill v rámci projektu Let's speak together – Jakubíková
- Dopravní výchova – Meškanová B.
- Rizikové chování mládeže – Jirásková
- Google aplikace a jejich využití ve výuce
- Dopravní výchova – Meškanová B.
- Zdravý životní styl – Krompolcová
- Klima třídy - Kodetová

Prosinec

- Právní předpisy – Krob
- Regionální školství – Krob
- Zdravý životní styl – Krompolcová
- ČŠI trendy ve výuce, hodnocení – Kindlová
- Právní předpisy - Krob

Leden

- Let's speak together – Zajícová, Milfaitová, Nováková, Krompolcová
- Let's speak together – Pavlíková, Šlosarová, Součková, Durdilová

Únor

- ČŠI, RVP, ŠVP – Holá
- Legislativa – Krob
- Let's speak together – Zajícová, Milfaitová, Nováková, Krompolcová
- Let's speak together – Pavlíková, Šlosarová, Součková, Durdilová
- Zdravý životní styl - Krompolcová

Březen

- Metodika výuky – Janáčková, Doležalová
- Let's speak together – Zajícová, Milfaitová, Nováková, Krompolcová
- Let's speak together – Pavlíková, Šlosarová, Součková, Durdilová
- Bezpečně na internetu – pro všechny vyučující a rodiče
- EVVO, KEV, škola udržitelného rozvoje – Horová
- Emoční inteligence – vyučující 1. stupně a vychovatele ŠD
- Testy ČŠI, testování NIQUES

Duben

- Výuka ČJ – Jakubíková
- Výuka ČJ – Horová, Holá
- Národní systém inspekčního hodnocení vzdělávací soustavy – Krob
- Elektronická TK - Kindlová

Květen

- Finanční gramotnost – Kodetová, Vacková
- Finanční gramotnost – Kodetová, Vacková
- Metodické sdružení vyučujících 1. stupně

Červen

- Dopravní výchova – Meškanová B.
- Let's speak together – Zajícová, Milfaitová, Nováková, Krompolcová
- Let's speak together – Pavlíková, Šlosarová, Součková, Durdilová
- Škola dotykem – Kindlová, Doležalová

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Bijásek ŠD

Říjen

- Tvořivé odpoledne – akce města ve spolupráci se školami
- Divadlo Spejbla a Hurvínka 1.A, 1.B
- Návštěva městské knihovny 4.B
- Drakiáda
- Netopýří cesta – 4.A, 2.A, 2.B
- Kino ŠD – Vaňková, Zálomová
- Zahrada Lisý – Dýňování – 6.A Jirásková
- Fotografování žáků 1. tříd a 1. stupně

Listopad

- KMD – divadlo na Fidlovačce – Krompolcová, Rozhoňová

Prosinec

- ŠD – Koněpruské jeskyně 2.A, 2.B
- Buková u Příbramě 1.A, 1.B
- Muzeum Beroun – 7.B
- Cimbálová muzika – 1. st., 2. st.
- Adventní koncert – ZUŠ p. Tauberové – 1.A,B, 2.A, 3.A
- Vánoční zpívání

Leden

- Bijásek ŠD 1.A, B, 2.A, B
- KMD – divadlo ABC

Únor

- Knihovna 1. třídy
- Karneval ŠD

Březen

- Muzeum Beroun – 7.A, 7.B
- Královodvorská Koruna – pěvecká soutěž žáků
- KMD – Divadlo Ponec
- Čtenářská gramotnost – pověst 6. , 7. ročník
- Noc s Andersenem – projekt čtenářské gramotnosti

Duben

- Divadlo pro žáky ŠD – sokolovna KD
- Beseda s pamětníkem 2. sv. války p. Vildmonem 9.A, 9.B
- Hudební mazec, Plzeňka Beroun – 2.st.
- Zájezd zaměstnanců – Kongresové centrum Praha – muzikál Mamma Mia

Květen

- 70. výročí k ukončení 2. světové války – vystoupení žáků
- Fotografování tříd
- KMD – Divadlo v Dlouhé Praha
- Pohádka pro děti – představení hudebně-dramatického kroužku, ZuŠ p. Tauberové

Červen

- Beseda s pamětníkem 2. sv. války p. Vildmonem 9.A, 9.B, pokračování
- Pohádkový hrad Točník – 2.B
- RAK Beroun
- Závěrečná akademie školy

8.2. Přehled sportovních akcí

Říjen

- Coca Cola – školský pohár v kopané – 2.st.
- Florbalový turnaj žáků 4. a 5.tříd (středočeský kraj) – okresní kolo
- Florbal – 4. A 5. ročník, okresní finále
- Přespolní běh – žáci okresu Beroun – okolí školy

Listopad

- Školní futsalová liga 8. a 9. ročník okresní skupina
- Bruslení – průběžně všechny třídy od 2. do 9.r. – do konce března
- Florbal ml. žáci – 2.ZŠ Beroun, oblastní kolo
- Školní futsalová liga 6. a 7. ročník
- Florbal – okresní finále ml. žáků
- Plavání 2., 3.ročník
- Florbal – mladší žákyně – okresní kolo
- Florbal – starší žákyně - okresní kolo

Prosinec

- Florbal st. žáků – okresní finále
- Plavání
- Bruslení
- Školní futsalová liga – semifinále divize
- Krajské finále ve florbale, ml. žáci - Benešov
- Turnaj v přehazované – 6. - 7.ročník
- Turnaj v házené – 8. - 9. Ročník

Leden

- Plavání
- Bruslení
- LVK – 7.r., Lesní bouda v Krkonoších

Únor

- Plavání
- Bruslení

Březen

- Plavání
- Bruslení
- Krasobruslení Beroun 5.A,B
- Preventan Cup – vybíjená žáků 1. stupně

Duben

- Preventan Cup – okresní finále ve vybíjené žáků ZŠ – Hořovice
- Hokejbal – okresní kolo, 1. a 3. třída – Beroun Hlinky
- Hokejbal – okresní kolo, 4. a 5. třída – Beroun Hlinky
- Hokejbal – okresní kolo, 6. a 7. třída – Beroun Hlinky
- OVOV – okresní kolo, atletický víceboj žáků
- Soutěž mladých cyklistů

- Plavecko – běžecký pohár středočeského kraje

Květen

- Pohár rozhlasu – závody LA žáků 6., 7. ročník – Beroun
- Pohár rozhlasu – závody LA žáků 8., 9. ročník – Beroun
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1. až 3. ročník – Máchovna
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 4. až 5. ročník – Máchovna
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1. až 3. ročník – Máchovna, okresní finále
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 4. až 5. ročník – Máchovna, okresní finále
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 4. až 5. ročník – Vlašim, krajské finále
- Plášobicykl – soutěž žáků 1. stupně

Červen

- Plavecko – běžecký pohár středočeského kraje, krajské kolo - Čelákovice
- Turnaj ŠD ve vybíjené – hala KD
- Grand prix – soutěž LA – 2.st. – Beroun, 2.ZŠ
- Atletická všestrannost nejmladšího žactva LOKO Beroun

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán – 6.A, 6.B
- ÚP IPS pro volbu povolání 9. ročník
- Exkurze Muzeum Českého krasu a Městská knihovna Beroun 6.A,B

Říjen

- EVVO Odpady, aneb co do kanalizace nepatří ve spolupráci s VAK Beroun 3.A,B
- Schůzka rodičů vystupujících žáků – zástupci ÚP a středních škol
- Hornické muzeum Příbram 5.A,B
- ZOO Praha 7.A,B
- Schůzka VP PPP Počaply (Holá, Jirásková)
- Lidice 9.A,B
- Metodické sdružení vyučujících 1. stupně

Listopad

- SCIO testy 9. ročník ČJ a OSP
- SCIO testy 9. ročník AJ a M
- Prevence rizikového chování – konference, Vlasáková
- Pišqworky-mistrovství škol v logické hře piškvorky
- Inventa, Peer aktivisté, 2. st.
- Školní kolo dějepisné olympiády
- Větrníkový den – osvěta, podpora nemocných cystickou fibrozou
- Planetárium Praha 5.A,B
- Porada metodiků prevence, PPP Počaply
- Školní kolo dějepisné olympiády

Prosinec

- Olympiáda Aj – školní kolo, písemná část
- Národní technické muzeum Praha, 9.A,B
- Plzeň exkurze 4.A,B
- BESIP – 5.A,B
- Národní technické muzeum Praha, 8.A,B
- Škola ve světě, svět ve škole – 2. stupeň
- BESIP – 4.A,B
- Olympiáda Aj – školní kolo, ústní část
- Olympiáda Zeměpis
- Planetárium – 5.A,B

Leden

- Intimní hygiena – dívky 6.A,B
- PO školení požárních hlídek
- Návštěva předškoláků MŠ
- Dějepisná olympiáda – okresní kolo

Únor

- Klima třídy – dotazníkové šetření
- Biologická olympiáda – školní kolo
- Olympiáda Aj – okresní kolo
- Olympiáda ČJ – okresní kolo
- Zápis do 1. tříd
- Napříč kontinenty – projekt pro žáky 1. a 2. ročníku
- Napříč kontinenty – projekt pro žáky 3. až 5. ročníku
- Zeměpisný pořad, Afrika – 6. – 8. ročník
- Zeměpisná olympiáda – okresní kolo

Březen

- Projekt Zdravý životní styl a dopravní výchova (den ve škole)
- Projekt Zdravotnické záchranné služby – Prvňáčci, aneb když nám medvědům někdo stůně, 1.A,B
- Zeměpisná olympiáda, krajské kolo Benešov
- Čtenářská gramotnost – pověst – projekt – 6. a 7. ročník
- Pythagoriáda 5. – 8. ročník
- Městská knihovna KD – noc s Andesrenem, čtenářská gramotnost, projekt města ve spolupráci se ZŠ

Duben

- Zápis žáků MŠ
- Dopravní hřiště Beroun 4.A, B
- Prevence nežádoucího chování – 7.A, program s nocováním
- Přírodopisná olympiáda, okresní kolo
- Den země – vycházka 2. ročník
- Mladý zdravotník, okresní kolo HMZ
- Exkurze sklárna Nížbor, 3.A

Květen

- Dopravní hřiště Beroun 5.A
- Botanicus 7.A,B
- Dopravní hřiště Beroun 5.B
- Pythagoriáda, okresní kolo žáci 1. st.
- Pythagoriáda, okresní kolo žáci 2. st.
- EVVO Křivoklát - Muchomůrka hlídá les - 2.B
- ŠvP 3.A, 3.B a 4.B
- Národní technické muzeum Praha – 5.A,B
- EVVO Křivoklát - Muchomůrka hlídá les - 2.A
- ŠvP Šlovice 6.A,B
- PPP Počaply seminář VP
- ŠvP Šlovice 9.A,B
- Krajské finále mladých zdravotníků, Příbram, st. žáci
- Testování ČŠI žáků 9. tříd

Červen

- Prevence AIDS, 9.A,B
- Prevence kriminality – Policie ČR 9.A,B
- Vápenka Čertovy schody a.s., VČS, Koněprusy, 9.A,B
- Prevence kouření – 5.A,B
- Senát ČR – 9.A,B
- ŠvP 5.A
- Školní výlet, aktivity v okolí školy 7. třída
- Exkurze Karlštejn – 8.A,B
- Exkurze Křivoklát – 4.A,B
- ŠvP Orlík – 1.A,B

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha

Kontrola OSSZ Beroun – viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2014

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává.

Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

Naše škola je díky svým aktivitám již druhým rokem zařazena mezi školy, které obdržely titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2.stupně (podrobněji viz příloha EVVO).

12. PÉČE O DĚTI S SVP

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve školním roce 2014/2015 zajištěna péče zaměřená na nápravu a individuální potřeby žáků. Výuka probíhala pod vedením Mgr. J. Křečkové, Mgr. D. Novákové, Mgr. M.Holé, Mgr. L.Zajícové, které jsou v této problematice kvalifikovány a věnují se dětem s SVP.

Individuální spec. – ped. práce v tomto školním roce

Reedukace byla prováděna v rámci kroužků, které probíhaly několikrát týdně (rozděleno podle ročníků).

Pro každého žáka byl zpracován individuálně vzdělávací plán, který je přizpůsoben učebním osnovám v jednotlivých ročnících a formám nápravy u jednotlivých žáků.

Celkem pracovalo 35 žáků.

Pro 2 mimořádně nadané žáky byl také zpracován individuální vzdělávací plán.

Nejčastěji využívané nápravné metody:

procvičování zrakového a sluchového vnímání
opisy tiskacího písma
orientace v textu, rozvíjení slovní zásoby
čtení s okénkem, ukazování v textu
náprava záměn písmen
rozklad slov
nácvik zrakové a sluchové analýzy a syntézy
rozlišování dy, ty, ny x di, ti, ni
správnost doplňování diakritických znamének
upevňování pravidel pravopisu
náprava nedodržování kvantity samohlásek
číselné představy
matematické operace
orientace v čase a prostoru
orientace na číselné ose aj.

Při reedukaci bylo využíváno těchto pomůcek:

čítanky pro dyslektiky, pracovní sešity k nápravě vývojových poruch, čtenářské tabulky dr. Nováka, soubory O.Zelinkové: Když dětem nejde čtení, bzučák, pexesa, aj.

K procvičování a upevnění poznatků a pravidel je též využíván počítačový program firmy Terasoft, DysCom.

Nejčastější SVP jsou zaměřené na dyslexii, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii, dyspraxii. Často jsou potřeby u jednotlivých žáků kombinované.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Oblastmi DVPP na naší škole ve školním roce 2014/15 jsou :

1. vzdělávání vedoucích pracovníků
2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích (zapojení rodilé mluvčí)
3. využívání vytvořených výukových materiálů z různých zdrojů
4. proškolení všech pedagogů školy – nové výukové programy v ZŠ
5. proškolení pedagogů školy – testování žáků (NIQES)
6. zvyšování kvalifikace – doplnění bakalářského nebo magisterského studia
7. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech
8. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu, prevence nežádoucího chování
9. vzdělávání v oblasti dopravní výchovy
10. vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti
11. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – organizace výuky, postupy
12. vzdělávání týkající se práce se žáky s SVP

14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Naše škola se v tomto školním roce účastnila projektu „**Let's speak together**“.
Podle připraveného rozvrhu se výuky anglického jazyka účastnila rodilá mluvčí, paní Michele Klika. Podpořeny byly i dvě skupiny vyučujících anglického jazyka.

Čestné prohlášení příjemce finanční podpory OP VK – viz příloha.

**15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI,
ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY
PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2014 - 2015

Charakteristika školy

Mateřská škola je předškolní zařízení pavilonového typu, umístěného v klidné části města, kde je minimální provoz. Pět pavilonů je obklopeno velkou zahradou s ovocnými i okrasnými stromy a spoustou atrakcí pro děti.

Kapacita mateřské školy je 202 dětí. Toto předškolní zařízení slouží v posledních letech pouze pro děti z našeho města.

Ve sklepních prostorách je prádelna, kterou využívají: Mateřská škola Počaply, Základní škola Králův Dvůr a naše mateřská škola. Uprostřed pavilonů je kuchyň pro 202 strávníků, kterou má v pronájmu od zřizovatele soukromá společnost „Školní jídelna Hořovice“.

Učební plány

V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“. Tento plán splňuje všechny požadavky ČŠI a je v souladu s RVP PV. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány týdenní plány, které vycházejí z tohoto nového programu. Všem učitelkám se podle těchto plánů dobře pracovalo.

V letošním školním roce dostalo šest dětí školní odklad a to z důvodů školní nezralosti. Pro tyto děti budou vypracovány v příštím školním roce individuální programy.

Bylo celkem provedeno 19 hospitací u p. učitelek s kladným výsledkem. Každý měsíc byla prováděna kontrola čistoty ve třídách.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková

učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Blanka Hříbalová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Barbora Kladivová
Kateřina Šmídová
Lujza Svobodová
Vladka Macháčková
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Martina Hrabáková

Během školního roku odešly na mateřskou dovolenou 2 učitelky, za které byly přijaty Dana Šustková a Andrea Rendlová.

Uklízečky: Stanislava Vitíková
Dagmar Stehlíková
Monika Zítová
Martina Macíková

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Jedna z učitelek si dokončuje potřebné odborné vzdělání. Průběžně si doplňují nové poznatky z odborné literatury, časopisů, které jsou k dispozici na škole a internetu. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení, zejména v oblasti komunikace a techniky, tvoření a keramiky. Zúčastnili jsme se projektu EU Technika má zelenou, na kterém se učitelky střídaly a 3 z nich se zúčastnily zahraniční stáže na Slovensku. Všechny učitelky se zúčastnily školení na IT, které byly pořázeny do dvou tříd.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2014 - 2015 bylo celkem zapsáno 202 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Žabičková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí
Sovičková třída	25 dětí
Veverková třída	25 dětí

Průměrná denní docházka byla 18,2 dětí na třídu.

Během školního roku se 4 děti odhlásily z docházky do MŠ z důvodu přestěhování a na volná místa byly přijaty nové nejstarší děti, které nebyly přijaty při zápisu.

Vzhledem k vyšší porodnosti dětí a nové bytové zástavbě nemohli být uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přednost dostaly děti z našeho města a potom děti podle věku od nejstarších. Letos se opět zohlednilo, jak dlouho děti v našem městě bydlí. Díky výstavbě nové budovy s kapacitou 50 dětí, mohly být přijaty všechny tříleté děti z našeho města. U zápisu bylo 90 dětí, přijato bylo 67 dětí.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- malování soklů ve dvou třídách
- výměna starých peřinek a polštářků za nové
- výměna čistící zóny při vstupu do 3 tříd
- nové skříně na pomůcky v kabinetě
- vyčištění kobereců v celé MŠ
- díky dotaci EU byla celkově revitalizována a osazena zahrada novými stromy, keři
- v rámci výstavby nového pavilonu byly pořízeny i velké dřevěné herní prvky na zahradu

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 62 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Dáši Šmatlákové a Vladky Macháčkové a Martiny Hrabákové.

Další mimoškolní aktivitou byl kroužek angličtiny – 1 x týdně – vedený lektorkou z Jazykové školy H. Vavrečkové. Tento kroužek navštěvovalo 20 dětí ve dvou skupinách.

Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové a Včeličkové třídy do tělocvičny ZŠ. V době plavání chodily do tělocvičny děti z Kytičkové třídy.

Kulturní, sportovní a společenské akce
Během školního roku jsme s dětmi navštívili tyto akce: 9x divadlo v MŠ, několik dalších zábavných akcí pro děti (sovičky, 2 vystoupení kouzelníků a cirkusové představení), Mikulášská nadílka, vánoční besídka, plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 30 dětí, předškoláci navštívili 1. třídu ZŠ.Školy v přírodě na Orlíku se zúčastnilo 40 dětí (3 výlety: parníkem po Vltavě, vodní svět a prohlídka zámku Orlík). Rozloučení s předškoláky se konalo ve všech třech předškolních třídách. Zúčastnili jsme se 3 výtvarných soutěží, v každé soutěži získaly děti nějaké ocenění. Zúčastnili jsme se Netopýřího dne, který pořádal Zámeček.Zajistili jsme zájemcům screeningové vyšetření očí, o který mělo zájem 80 dětí. U 4 dětí byla zjištěna oční vada, která byla doporučena k léčbě. Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD. Čtyři třídy se zúčastnily exkurze na letišti v Praze, pět tříd jelo na výlet do ZOO v Plzni a Pohádkové Země v Pičíně. Naše zahradní herní prvky z akátu jsme přihlásili do soutěže Hřiště roku, kde jsme získali 3. místo.

Spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči
Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 100 rodičů. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce. Třídní schůzky pro nově přijaté děti (v červnu) se zúčastnili takřka všichni rodiče. V únoru jsme uspořádali anketu pro rodiče. Zúčastnilo se celkem 131 rodičů, tedy 65%. Rodiče nám jako celku udělili známku 1,41 což považujeme za velmi pozitivní.

Nemocnost a školní úrazy
V letošním školním roce jsme nezaznamenali vyšší nemocnost, jednalo se jen o střevní chřipky a respirační nemoci horních cest dýchacích, ve větší míře se vyskytly neštovice. K žádnému závažnému úrazu nedošlo. Pouze k menším oděrkám a odřeninám, které byly ošetřeny a zapsány.

Dobrych výsledků bylo dosaženo díky dobrému kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing.Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje Městský úřad v Králově Dvoře v čele se starostou panem Petrem Vychodilem do našich dětí – naší budoucnosti.

zást. ředitele *Smolářová D.*

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 5 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 2. 2. 2015

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2014**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM **Kč** **28 032 965,00**

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr Kč 5 322 000,00

státní dotace Krajského úřadu Kč 22 710 965,00

- z toho - Podpora výuky vzděl.oboru Další cizí jazyk Kč 11 400,00

- Zvýšení platů ped. prac. regionálního školství Kč 43 334,00

- Zvýšení platů pracovníků regionál. školství Kč 111 464,00

projekt OP VK 1.4 - "EU peníze školám" Kč 0,00

Prostředky státních fondů celkem : **Kč** **416 432,01**

- fond investiční Kč 21 339,41

- fond odměn Kč 90 322,00

- fond rezervní Kč 202 565,53

- fond FKSP Kč 102 205,07

CELKOVÉ PŘÍJMY : **Kč** **1 453 953,61**

- poplatky za školní družinu Kč 390 300,00

- poplatky za MŠ Kč 747 200,00

- poplatky za tělocvičnu, hřiště, ostatní Kč 286 925,00

- nezdaněné úroky Kč 4 171,11

- použití rezerv.fondu (finanční dary) Kč 0,00

- ostatní výnosy - věcný dar (počítače) Kč 25 357,50

PŘÍJMY CELKEM **Kč** **29 486 918,61**

Výdaje:**NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM** **Kč** **22 608 446,50**

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	16 541 166,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	154 350,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	5 624 678,00
- výdaje na učebnice	Kč	119 001,89
- výdaje na učební pomůcky	Kč	115 496,61
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN)	Kč	53 754,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM **Kč** **6 851 396,15**

- údržba a opravy	Kč	797 976,24
-------------------	----	------------

Materiálové výdaje celkem: **Kč** **4 040 285,09**

- DDHM	Kč	992 153,83
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	2 000,00
- čisticí prostředky	Kč	104 801,77
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	19 221,00
- hračky MŠ	Kč	246 159,09
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	499 442,40
- elektrická energie	Kč	432 977,00
- vodné, stočné	Kč	280 877,00
- plyn	Kč	291 081,00
- pára - topení	Kč	1 171 572,00

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: **Kč** **2 013 134,82**

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 514 785,41
- DDNM	Kč	56 775,40
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	53 770,50
- výkony spojů (telefony)	Kč	82 100,03
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	69 482,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	165 952,48
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	52 372,00
- cestovné	Kč	17 897,00

VÝDAJE CELKEM **Kč** **29 459 842,65**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 2. 2. 2015

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2014

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 16 541 166,-- za rok 2014 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 154 350,-- na rok 2014 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 27 363,85
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 13 375,20

2. Hospodářský výsledek za rok 2014

- Příjmy celkem	Kč	29 486 918,61
- Výdaje celkem	Kč	29 459 842,65
- Zůstatek (zisk)	Kč	27 075,96


Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 17.10.2014

č.j.: 4/2014/C

PROTOKOL č. 4/2014

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 16., 17.10.2014

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2014
dne 03.10.2014

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

01 ředitelství a ZŠ

02 školní družina

03 MŠ

04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního

orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 202 565,53	241 30	202 565,53
414 0,--		
Investiční fond 416 21 339,41	241 20	21 339,41
Fond odměn 411 90 322,--	241 40	90 322,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

leden 627 975,38

červen 1 068 428,93

září 661 847,12

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 2 358 251,43

Náklady hl.činnosti:

leden 113 204,42

červen 671 131,12

září 699 830,55

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 484 166,09

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 17.10.2014

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 17.10.2014

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce

.....
.....

podpis kontrol. osoby MĚSTO KRÁLŮV DVŮR
náměstí Míru 139
267 01 Králův Dvůr

Předal: Petr Vychodil, starosta

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města

.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

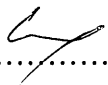
Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 5	1 - 23
Červen	34 - 39	101 - 119
Září	48 - 52	158 - 180

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková 

Datum kontroly: 16.10. 2014

Předáno dne: 17.10.2014

:Převzal:

..... 
účetní

..... 
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

2.Faktury přijaté

Kontrolované období doklad od - do

Leden 1 - 30

Červen 191 - 248

Září 315 - 368

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková 

Datum kontroly: 16.10. 2014

Předáno dne: 17.10.2014

:Převzal:


.....

účetní


.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	V 1 - 14	P 1 - 7	V 1 - 2	P 1
Červen	V 99 - 124	P 44 - 65	V 10	P 17
Září	V 169 - 187	P 77 - 90	V 11 - 14	P 18 - 20

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 16.10. 2014

Předáno dne: 17.10.2014

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

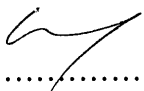
Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 3
Červen	22 - 27
Září	52 - 62

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková 

Datum kontroly: 16.10. 2014

Předáno dne: 17.10.2014

:Převzal:

..... 
účetní

..... 
ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 07.04.2015

č.j.: 1/2015/C

PROTOKOL č. 1/2015

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ
za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2014).

Kontrola byla vykonána ve dnech 07.04.2015

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.1/C/2015
dne 12.03.2015

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:
organizace

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla

dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.

Způsob zřízení:
zák.č.250/2000Sb.

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27

OR:

dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

Forma organizace:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Účel a předmět činnosti:

příspěvková organizace

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a

zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance

školy

dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý

tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak

vytváření

optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

ředitelství a ZŠ

školní družina

MŠ

ŠJ ZŠ a MŠ

tělocvična

Způsob jednání statutárního
orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému
využití dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.úctu fondu Kč

411 90 322,-

analytika 241 Kč

40 90 322,-

413	202 565,53	30	202 565,53
414	0,--		
416	21 339,41	20	21 339,41

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2014 2 624 837,78

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč
2 624 837,78 – Kč 1 669 800,-- = 955 037,78 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2014 191 237,53

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2014 činila Kč 28 032 965,--

z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 5 322 000,--, SR Kč 22 710 965,--.

Hospodářský výsledek za rok 2014 celkem Kč 27 075,96

z toho

hlavní činnost 27 075,96 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájem od třetích stran z titl.pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2014 zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku. Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace. Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl.č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.

Upozorňujeme na
Vybrané změny zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví

Vybrané změny zákona o účetnictví

Změny v pojmosloví a další změny, které souvisí s rekodifikací soukromého práva v souvislosti s přijetím nového Občanského zákoníku

§ 28 odst. 1

- **Superficies solo cedit (česky povrch ustupuje půdě)**, ve významu stavba je součástí pozemku
Je právní zásada, podle které všechny stavby, které se nacházejí na pozemku a jsou pevně spojené se zemí, patří neoddělitelně k tomuto pozemku.
Vlastník pozemku je vždy vlastníkem všech staveb pozemku. Tato zásada platí téměř v celé Evropě, je doplňována institutem **práva stavby**, který umožňuje stavět na pozemku i nevlastníkovi. Na českém území tato zásada platila do roku 1950, kdy byla zrušena. Od té doby v českém právu platí, že vlastník stavby může být odlišný od vlastníka pozemku, který

pod ní leží. Zásadu od roku 2015 pro nově vzniklé právní vztahy obnovil v § 506 nový občanský zákoník

- V případě pozemků, jejichž součástí je stavba, bude zachován rozdílný přístup k odpisování jeho součástí
- Přestože stavba bude součástí pozemku a bude odpisována v souladu s účetní metodou stanovenou prováděcí vyhláškou k zákonu o účetnictví, pozemek, jako část zemského povrchu či půda **nebude nadále účetně odepisován**

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 07.04.2015

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková

.....

jméno a příjmení kontr. pracovníka



podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 07.04.2015

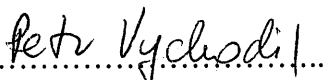
Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce

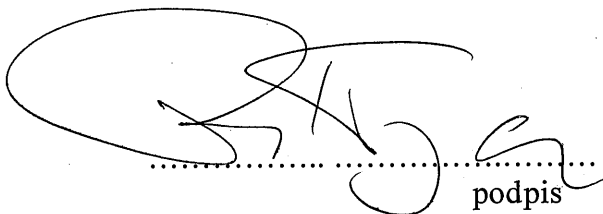


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:



.....
Pověřený pracovník města


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 4.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od	- do
Prosinec	66 - 76	222 - 242

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 07.04.2015

Předáno dne: 07.04.2015

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmanova rok 2014

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

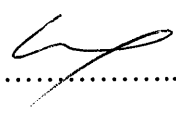
Prosinec

468 - 529

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 07.04.2015

Předáno dne: 07.04.2015

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 236 - 267

P 124 - 137

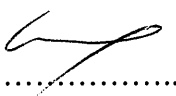
V 20 - 21

P 27 - 31

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 07.04.2015

Předáno dne: 07.04.2015

:Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2014

4. Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

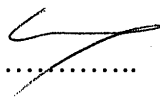
Prosinec

89 - 130

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková



Datum kontroly: 07.04.2015

Předáno dne: 07.04.2015

:Převzal:


.....

účetní


.....

ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2014

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí ,založeno do spisu

Inventarizační soupisy:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2014: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopíí jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Kontrola dne: 07.04. 2015

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková


.....

Za organizaci:


.....
ekonomka ředitel

**Zpráva o prověření správnosti účetní závěrky za rok 2014 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292,267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2014.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292,267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2014 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2014 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Organizace dodržela bilanční kontinuitu.
- (0) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2014 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2014 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2014 jsou shodné.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2014 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2014 zůstatek.

- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2014 nebylo upraveno vnitřní směrnici . V roce 2014 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2013) byl zůstatek tohoto účtu vypořádan: z celkové částky 145.397,21 Kč byla částka ve výši Kč 101.778,21 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka Kč 43.619,-- do fondu odměn účet 411.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2014.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2014 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2014 proběhla kontrola ze strany KHS Středočeského kraje pracoviště Beroun, VZP ČR pracoviště Kladno, KHS Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích, Českého odborového svazu pracovníků školství. Nebyly zjištěny nedostatky. Protokoly přiloženy přílohou.

Připomínky k účtování v roce 2014

- (14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

(15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Ke nebyly kontrolovány karty investičního majetku.

(16) Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

1. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2. Směrnice ke konání škol v přírodě
3. Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6. Školní řád
7. Vnitřní řád školy
8. Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9. Klasifikační řád
10. Č.j.80/2014 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11. Organizační řád
12. Č.j. 103/2014 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2014
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14. Vnitřní platový předpis
15. Č.j.17/2014 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002. V návaznosti na nové právní předpisy.
16. Organizační směrnice. Vnitřní platový předpis.
17. Organizační schéma školy.
18. Č.j. 14/2014. Stanovení úplaty za školské služby.
19. Č.j. 7/2014 Ceny stravného.
20. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2014.
21. Řád školní družiny.
22. Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25. Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26. Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27. Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
28. Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
29. Č.j.75/2003. Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.

- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2014.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
- 36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2014.
- 38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
- 39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
- 40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
- 41.Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
- 43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
- 45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
- 46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
- 47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
- 48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
- I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
- 49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
- I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
- III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
- 50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
- I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
- 51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
- I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
- 52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
- I.Oceňování majetku a závazků.
- 53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
- I.Inventarizace majetku a závazků.
- 54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
- I.Harmonogram účetní uzávěrky.
- 55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
- I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
- 56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
- 57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.
- 58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.
- 1/2013 Směrnice o oběhu účetních dokladů

2/2013 Směrnice o účetnictví
3/2013 Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2013, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2014, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají
uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období.. a dalšího doložení
v průběhu roku 2014.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2014 nebyl zjištěn případ, že
by
určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala
podezření
z trestného činu nebo přečinu.

(22) Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje řediteli
příspěvkové organizace , aby schválil roční účetní závěrku .

a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná
opatření

- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady , které brání schválení roční účetní závěrky, dokud nebude doložena správně provedená inventarizace..

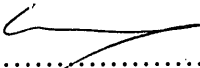
K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

- (23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2014 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 12.03.2015 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele


..... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci


..... ekonomka


..... ředitel

OKRESNÍ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ BEROUN

Okružní 511, 26640, Beroun 2

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

Došlo 3.6.2015

Č.j. 111/2015

Počet listů/příloh 3/0

Č.j. 42002/008080/15/010/SM

PROTOKOL O KONTROLE č. 384/15/221

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů provedla 1.6.2015 Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun kontrolujícími Marcela Šebestová, Veronika Hipčová u zaměstnavatele **Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292, variabilní symbol 2210101644, IČ 47558229** plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 20.5.2015, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 19.5.2015, č.j. 42002/007448/15/010/SM.

Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292.

Kontrolované období od **1.9.2012 do 30.4.2015**.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti ředitele školy pana Ing. Evžena Kroba a mzdové účetní paní Radky Prokšové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:

Měsíční rekapitulace mezd za 9/2012 – 4/2015, mzdové listy za rok 2011 - 2015, tejpisy evidenčních listů za rok 2012, 2013, 2014, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti, doklady o pracovněprávních vztazích, záznamy o evidenci pracovní doby, doklady o plnění ohlašovací povinnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 76.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 380.

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 76

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 76

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 81

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění a údajů o důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, evidenční listy důchodového pojištění pro všechny zaměstnance, kteří jsou účastní důchodového pojištění.

Zaměstnavatel předkládá evidenční listy důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění se mzdovými listy:

za rok 2012 : 66

za rok 2013 : 72

za rok 2014 : 81

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v kontrolovaném období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu. Plní povinnosti v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu podle § 31 zákona č. 155/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kteří nedosáhli důchodového věku: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolou plnění povinností v důchodovém pojištění nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4. Opatření k nápravě

Zaměstnavateli nebyla uložena žádná nápravná opatření.

Závěr

Spolupráce s kontrolovaným zaměstnavatelem při provádění kontroly byla dobrá, zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost kontrolním pracovníkům v souladu s ustanovením § 13 a 15 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a § 98 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Kontrolovanému zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo předběžné ústní seznámení zaměstnavatele s výsledkem kontroly, které proběhlo dne 1.6.2015.

Stejnopis protokolu o kontrole bude zaslán prostřednictvím datové schránky. Den přihlášení do datové schránky oprávněnou osobou je dnem doručení protokolu o kontrole.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námitky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun. Námitky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námitky proti kontrolním zjištěním popsaným v protokolu o kontrole vzdát.

V Berouně dne 2.6.2015

Marcela Šebestová, kontrolující

Veronika Hipčová, kontrolující, v.r.

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
- Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun

**Základní škola a Mateřská škola
Králov Dvůr, okres Beroun**

Jungmannova 292

26701 Králov Dvůr u Berouna

Variabilní symbol **2210101644**

Č.j. **42002/007448/15/010/SM**

V Berouně dne 19.5.2015

Oznámení o zahájení kontroly

Oznamujeme Vám, že Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun dne **1.6.2015** od **08:30** hod. provede ve Vašem sídle (v místě mzdové účtárny) kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné), a to za období od **1.9.2012** do konce posledního zúčtovaného období přede dnem provedení kontroly.

Oprávnění k provedení kontroly je dáno ustanovením § 6 odst. 4 písm. o), § 12, § 13 a § 15 zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i), § 89, § 90 a § 91 zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je kontrola zahájena dnem doručení tohoto oznámení.

Kontrolu uskuteční: Marcela Šebestová, 206794, vedoucí kontrolní skupiny
 Veronika Hipčová, 105616, člen kontrolní skupiny

Ke dni provedení kontroly je třeba připravit příslušné doklady, které jste povinni vést o svých zaměstnancích v souladu s ustanoveními výše uvedených právních předpisů, zejména:

- doklady o plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění,
- mzdové listy 2011 - 2015,
- zúčtovací a výplatní listiny, rekapitulace mezd,
- doklady o pracovněprávních vztazích a vztazích, které zakládají účast na nemocenském a důchodovém pojištění (např. pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) za účelem prověření a posouzení otázek souvisejících s účastí na pojištění a s odvodem pojistného,
- nákladové účty mezd, nebo daňová evidence včetně pokladní knihy a další účetní záznamy o údajích potřebných pro stanovení a odvod pojistného,
- podklady rozhodné pro určení výše vyměřovacích základů pro stanovení pojistného,
- doklady pro likvidaci a výplatu dávek nemocenského pojištění,
- doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti,
- záznamy o úrazech a nemocech z povolání,
- záznamy o evidenci pracovní doby včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu do konce posledního zúčtovacího období před zahájením kontroly,

- neomluvené pracovní dny zaměstnance, popřípadě jejich části,
- potvrzení o příslušnosti při zaměstnávání zaměstnanců, na něž se vztahují příslušná Nařízení Rady (EHS) a je-li příjem vyplácen v cizí měně, použitý devizový kurz k přepočtu mzdy,
- podkladovou evidenci pro účely nemocenského a důchodového pojištění,
- seznamy společníků a členů statutárního orgánu a dozorčí rady obchodní společnosti/družstva za jednotlivé kalendářní měsíce a přehled kalendářních měsíců, za které tato společnost/družstvo neodvedla pojistné,
- stejnopisy evidenčních listů důchodového pojištění,
- podklady týkající se povinností při zaměstnávání poživatelů důchodu.

Výše uvedené doklady je po předchozí domluvě s kontrolujícím možné předložit ke kontrole v digitální (elektronické) podobě.

Žádáme Vás v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), o zabezpečení vhodných pracovních podmínek pro provedení kontroly a o další potřebnou součinnost tak, aby kontrola mohla být provedena racionálně a bez zbytečných průtahů.

S pozdravem

Ing. Bc. Dana Soušová
ředitelka OSSZ Beroun

Vyřizuje: Marcela Šebestová
Telefon: 311 690 123
e-mail: marcela.sebestova@cssz.cz

V→p #wherx



Obsah:

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority MPP na základě evaluace
4. Vzdělávací program
5. Peer program
6. Program proti šikanování
7. Nabídkové aktivity pro žáky
8. Jednorázové akce
9. Vícedenní akce
10. Spolupráce školy a rodiny
11. Školní propagace
12. Rozpočet pro realizaci MPP

13. Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacetero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt
- Tajuplný ostrov – letní tábor
- Holky na cestách – letní tábor
- Seznam Peer aktivistů



Školní rok: 2014 – 2015

Zpracovala: Šárka Vlasáková – školní metodik prevence

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: ZŠ a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, Králův Dvůr

1. Úvod

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem *Sám sebou*, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2013/ 2014 : 474 (1. st. 282 ž. , 2. st. 202 ž.)

Školní družina: 7 oddělení (ved. vychovatelka Bc. J. Chlupová)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele

Výchovné poradkyně: Mgr. M. Holá (1. st.), Mgr. P. Jirásková, Bc. J. Spurná (2. st)

Metodik prevence: Š. Vlasáková

SVP: Mgr. J. Křečková

Počet pedagogů: 31

Preventivní tým pedagogů: Vlasáková Š. (metodik prevence), Ing. Krob E. (ředitel školy)
Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Meškanová I., Mgr. Janáčková I., Mgr. Zajícová L.,
Mgr. Kodetová H., Dvořáková M., Mgr. Meškanová B., Mgr. M. Vacková,
Mgr. Mayová E., Mgr. Šlosarová J.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

3. Priority preventivního programu

1. Prevence šikanování – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. Prevence kouření a alkoholu - zaměření především na žáky 1. stupně

3. Rozvoj sebepoznání

4. Růst sebevědomí

5. Spolupráce a vrstevnický tlak

6. Řešení konfliktů a rozhodování

7. Zvládání stresových situací

8. Práce s emocemi

9. Prevence negativního působení sekt

10. Prevence poruch příjmu potravy

11. Prevence rizikových sportů

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané
č. j.: 25884/2003 – 24

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR
na období 2009 -2012

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
nácvik relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů

práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
nácvik odmítání
rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání
vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
nácvik neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

drogy – součást života

nácvik odmítání

šikana, kyberšikana

antisemitismus

extremismus

rasismus a xenofobie

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

sexuální rizikové chování

civilizační choroby (vir HIV, ...)

měřítka hodnot

obrana před manipulací

řešení konfliktu – asertivita

významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí

podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy

postoje a chování z pohledu zdraví

spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly

vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích

tolerantnost k menšinám

náboženské sekty

zvládání stresových situací

trestnost zneužívání dětí

orientace v trestně právní problematice návykových látek

umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

odmítání projevů brutality a násilí

pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD:

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

Poplach v mraveništi : 1. a 2. oddělení ŠD

Neználkova dobrodružná výprava: 3. a 4. oddělení ŠD

Robinson Crusoe: 5. a 6. oddělení ŠD

Hádej, kdo!: 7. oddělení ŠD

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „ Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Leden - dotazníková šetření 5. – 9. třídy „ Identifikace rizikových oblastí“, „ Klima třídy“ (on- line testy s vyhodnocením pro školu – Česká asociace školních met. prevence)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)

Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)

M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany

V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba

Z. Šimanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity

E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně

R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem

Konflikt – koření života

Drogy – poznej svého nepřítele

J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti

Dámy a pánové život začíná

L. Lenz, O. Křižová: Etická výchova 1,3

E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4

Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)

Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách

VKZ - Řekni, drogám ne!

Výukový program „ Drogy trochu jinak „

- všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

Náboženská tolerance	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger)
Extremismus	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger – Židovské muzeum)
AIDS – prevence	9. A, 9. B (metodik prevence – Vlasáková)
Ajaxův zápisník	2. A, 2. B (Policie ČR –Beroun)
Hasík	6. A, 6. B, 4. A, 4. B (Hasičský sbor Beroun)
Prevence obezity	6. A, 6. B., 7. A., 7. B (Agentura JLM Praha, p. Labudová)
Šikana, kyberšika	5. A, 5. B, 4. A, 4. B (Mgr. Sixta)
Kyberšikana	6. A, 6. B (Bc. Meškanová)
Holocaust	9. A, B (Židovské muzeum ,p. Halsinger)
Náboženská tolerance	9. A, B (Židovské muzeum, p. Halsinger)
Prevence RCH – právní odpovědnost	9. A, B, 8. A, B (Policie ČR)
Čas proměn	6. A, 6. B (dívky)
Bezpečnost v dopravě	třídy 1. st. (Policie ČR)
Stop obezitě	třídy 2. st

Zapojení do projektu „Vzdělávání a podpora ZŠ v oblasti zdravého životního stylu a dopravní výchovy (realizace 2014/ 2015)

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

- **Právní náležitosti v oblasti rizikového chování**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Jirásková

Termín: 14. 11. 2014

- **Bezpečné klima třídy**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Kodetová, Mgr. Jakubíková

Termín: 21. 11. 2014

. **Školní modelové situace a jejich právní řešení**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Zajícová

Termín: 3. 11. 2014

Sekty a jejich působení v ČR

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Kodetová

Termín: 26. 11. 2014

. **Zdravá škola - zdravé vztahy**

Pořadatel : ZŠ Králův Dvůr, lektor Mgr. Sixta

Účast: pedagogové školy

Termín: 22. – 23. 11. 2013, RS Orlík

. **Rostlinné drogy, rizika jejich užívání,**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Krompolcová

Termín: 24. 10. 2014-10-11

. **Středočeská konference primární prevence rizikového chování dětí a mládeže**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Vlasáková

Termín: 5. 11. 2014

5. Peer program

A/ Vyškolení Peer aktivistů

• **INVENTA - Pentagonala**

Místo: budova ZŠ

Termín: 7. – 8. 11. 2014

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast pedg. pracovníků: Š. Vlasáková (školní metodik), Mgr. P. Jirásková,

Mgr. Kodetová, Bc. Meškanová, Dvořáková M., Mgr. Meškanová B., Mgr. Šlosarová,

Mgr. Vacková, Vaňková

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítka hodnot, přijímání a poskytování pomoci, obrana před manipulací, prevence šikanování, aktivity na posílení týmové spolupráce, relaxace,....

Vedoucí akce: Mgr. Jirásková, Vlasáková Š.

- **INVENTA**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín: 24. 4. 2015

Počet účastníků: 35 (peer aktivisté)

Účast ped. pracovníků: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, Bc. I. Meškanová,
Mgr. Jirásková, Mgr. Kodetová, Mgr. Vacková, Dvořáková, Mgr. Meškanová B. Mgr.
Mayová, Mgr. Šlosarová

Program: hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, sociálně psychol. hry.

Vedoucí akce: Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková

C/ Schůzky Peer aktivistů

- jedenkrát měsíčně: poslední úterý – 12,45 – 13,30 hod

- program schůzek: školní potřeby

příprava plánovaných akcí

úprava, aktualizace nástěnky

program schůzek upraven dle potřeby, hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

Cíl: - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách

- Podpora solidarity a tolerance

- Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)
- **Projekty:** Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), GO kurzy 6. tříd, Inventar I.,II., projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy 2. st.), projekt Cesta za pokladem (zapojeny všechny třídy 1. st.), Napříč kontinenty (1. st.), Babský týden, Tábor s výukou AJ, Sportovec školy, Větrníkový den
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- v rámci výuky na PC – projekt Kyberšikana (p. uč. Meškanová)
- dotazníkové šetření – 1. st. (v rámci výuky PC zajišťuje Bc. I. Meškanová)
2.st. (zajišťují Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková)
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry
- škola spolupracuje se školami v blízkém okolí
- spolupráce se specializovanými zařízeními
- školní poradenské služby – metodik prevence, výchovní poradci
- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

A/ Aerobik

- celoroční průběh
- termín: čtvrtek – 15.00 – 16.00
- věková kategorie: 2. – 4. tř., dívky
- vystoupení dívek na závěrečné akademii ZŠ
- vedoucí kroužku: M. Dvořáková

B/ Zdravotní kroužek

- celoroční průběh
- základy zdravotní výchovy na úrovni Mladého zdravotníka
- příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“
- zajišťuje: Mgr. Nováková – žáci 1. st.
- termín: čtvrtek – 13. 00 – 13. 45 hod.

C/ Keramické kroužky

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- zajišťují: vychovatelky ŠD
-
- skupina I. – pondělí 15.00 – 16.30 hod (M. Dvořáková)
- skupina II. - úterý 15.00 – 16.30 hod (Š.Vlasáková)
- skupina III. - středa 13.00 – 14.30 hod (P. Vaňková)
- skupina IV. - čtvrtek 15.00 – 16.30 hod (R. Petrášová)

D/ Klub mladých diváků

- celoroční průběh, žáci 2. stupně
- zajišťují Mgr. R. Krompolcová, Mgr. J. Jakubíková

E/ Soukromá ZUŠ pí. Tauberové

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- možnosti výuky: flétna, klavír, housle, kytara, zpěv, ...

F/Country tance

- celoroční průběh: děti 1. – 3. tříd
- zajišťuje: Mgr. L. Zajícová
- schůzky: pátek 14. 30 – 15.30 hodin

G/ Hudební nauka

celoroční průběh

- schůzky: středa 15.00 - 16.45 hodin
- pondělí 15.45 - 16.30 hodin

H/ Míčové hry

- celoroční průběh
- žáci 2. – 3. třídy
- pondělí 15. 00 – 16. 00 hodin
- zajišťuje: Bc. I. Meškanová

CH/ Kroužky anglického jazyka

- 2. B třída – 15. 00 - 15. 45 – pondělí (Mgr. L. Zajícová)
- 2. A třída - 15. 00 - 15. 45 - úterý (Mgr .L. Zajícová)
- 1. B třída - 13. 00 - 13. 45 – čtvrtek (Mgr. B. Meškanová)
- 1. A třída - 14. 00 - 14. 45 čtvrtek (Mgr. Meškanová)

I/ JUDO

- Tělocvična ZŠ
- Pondělí , pátek – 15. 00 - 16. 00 hod.
- Vedoucí kroužku: p. Dvořák

- Žáci 1. st

-

J/ Florbal

- Hala KD
- Úterý, čtvrtek – 15. 00 – 16. 30 hod
- Žáci 1. – 4. tř.
- Trenér: T. Pokorný

K/ Počítačový kroužek

- Učebna PC
- Pondělí – 15. 15 – 16.00 hod
- Žáci 3. tř
- Vedoucí kroužku: Mgr. Hamerník

L/ Tvořivá dílna

- Žáci 3. – 4. tř.
- Úterý – 15. 00 – 16. 30 hod
- Vedoucí kroužku: P. Vaňková

M/ Rozvoj logického myšlení

- Matematické hry
- Žáci 4. – 5. Tř.
- Čtvrtek – 13. 30 – 14. 30 hod.
- Ved. kroužku: Mgr. Jirásková

8. Jednorázové akce

Říjen

Drakiáda

- Soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- Akce pro děti i rodiče
- Akce ve spolupráci s LMK 216
- Místo : Bora
- Termín: 19. 10. 2014

Listopad

„Větrníkový den“

Termín: 21. 11. 2014

Projektový den na podporu dětí nemocných cystickou fibrózou

Papojena celá škola

Výroba větrníků, osvěta, výzdoba školy, fotodokumentace

Prosinec

Škola ve světě – svět ve škole

Termín: 10.12. 2014

- Projektová akce pro II. stupeň

viz. příloha

Zajišťují: Mgr. Jirásková, Vlasáková, Mgr. Vacková, Vaňková, Mgr. Šlosarová,

Bc. Meškanová, Mgr. Kodetová, M. Dvořáková,

Mikulášská besídka

- Akce pro žáky celé školy
- Návštěva Mikuláše a čertů ve všech třídách 1. st
- Zajišťují vychovatelé ŠD, Peer aktivisté, pedagog. tým preventistů

Předvánoční turnaj v házené, přehazované

- Termín: 19. 12. 2014
- Akce pro žáky 2. stupně
- Organizace: Mgr. Vacková, Mgr. Jirásková

Leden

Napříč kontinenty

- Termín: 28. 1. 2015
- Projektová akce pro 1. st. (viz. příloha)
- Zajišťují: Mgr. B. Meškanová , Mgr. Mayová, Vaňková

Karneval

- Účast všech dětí ZŠ

- Soutěž o nejoriginálnější masku
- Hry, soutěže, diskotéka
- DJ Moravec – průvodce karnevalu
- Zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté, Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová, Mgr. Meškanová
Mgr. P. Jirásková, Dvořáková,

Duben

Dopravní soutěž - Plašobicykl

- Účast žáků 1. stupeň ZŠ
- Jízda zručnosti
- Správnost vybavení kola
- Zajišťují: Mgr. Kodetová, třídní učitelé I. st., třída 9. B

Po stopách

- Projektová akce – Bezva parta 2. st.
- Zpracování projektu: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová
- Zajišťují: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová, tř. učitelé II. stupn

Červen

Turnaj v bandbintonu

- Soutěží libovolný počet žáků
- Zajišťují: Mgr. Vacková

Putování za pokladem

- Projektová akce Bezva třída – 1 stupeň
- Zpracování projektu: Vlasáková, Mgr. Janáčková
- Zajišťují: Š. Vlasáková, Mgr. Janáčková, tř. učitelé 1.st, třída 9. B

Školní akademie

- Účast všech dětí a učitelů ZŠ
- Program jednotlivých tříd
- Vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- Vyhlášení Sportovce školy
- Rozloučení se žáky devátých tříd

- Zajišťují třídní učitelé, vedení ZŠ

9. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Ve všech vícedenních akcích se jedná o spec. primární prevenci, neboť organizátoři akcí si připravují pro vícedenní akce takové činnosti, při kterých rozvíjí u žáků sociálně psychologické dovednosti a aktivity jsou zaměřené na týmovou spolupráci, posilování sebevědomí, podporu pozitivních vztahů mezi žáky, zvládání stresových situací,

Adaptační kurz – GO kurz 1

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet dětí: 6. A – 23

Vedoucí kurzu: Š. Vlasáková

Třídní učitel: Mgr. P. Jirásková

Lektor: Bc. Meškanová

Termín: 8. – 10. 9. 2014

Program: viz. příloha - Projekt GO kurz

Adaptační kurz – GO kurz 2

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet dětí: 6.B – 23

Vedoucí kurzu: Mgr. Kodetová

Třídní učitel: Mgr. Vacková

Lektor: M. Dvořáková

Termín: 10. – 12. 9. 2014

Program: viz. Příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

Místo: Lesní bouda

Termín: 18. – 25. 1. 2015

Počet dětí: 40 žáků 7. A, 7. B (ostat. žáci 2. stupně)

Ved. kurzu: Mgr. Kindlová

Instruktor: Mgr. Vacková

Téma: Po stopách Yettiho

Program: lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

Škola v přírodě

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 56 1. A, B

Zajišťují: Mgr. Janáčková, Mgr. Doležalová

Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Termín: 20. – 25. 6.

Téma: Co se děje v mraveništi?

Škola v přírodě

Místo: RS Šlovice

Počet účastníků: 46 (6 . A, 6. B)

Zajišťují: Mgr. Jirásková, Mgr. Vacková

Program: komunikativní hry a soutěže, hry, řešení konfliktu, hraní rolí

Termín: 25. – 27. 5. 2015

Škola v přírodě

Místo: RS Šlovice

Počet účastníků: 45 (9. A a B. B)

Termín: 27. – 30. 5. 2015

Zajišťují: Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková

Program: Příprava závěrečné akademie žáků 9. tříd, sportovní hry a soutěže

Škola v přírodě

Místo: Jizerské hory u Bedřichova, Penzion Artur

Počet účastníků: 60 žáků 3.A, 3. B, 4. B

Zajišťují: Mgr. Meškanová, Mgr. Křečková, Mgr. Mayová

Program: Hry zaměřené na týmovou spolupráci, komunikaci

Téma: Robinson Crusoe

Termín: 17. – 22. 5. 2015

Škola v přírodě

Místo: v jednáni

Zajišťují: Mgr. Horová, Holá

Počet účastníků: 45

Termín: květen

Třídy: 5.A, 5.B

Nocování ve škole

Vyvrcholení celoročních etapových her v rámci ŠVP ŠD

Duben – červen (pá – so) vychází z celoroční motivace jednotlivých oddělení

Termíny plánovány během druhého pololetí školního roku

Vždy společně dvě oddělení ŠD – dle celoroční hry

Zajišťují: vychovatelky ŠD

Babský týden- Holky na cestách

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 40 (dívky, slečny od 10 let)

Termín: 15. – 21. 8. 2015

Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku, výlety, zábavné kvízy, soutěže, správná výživa, péče o tělo, nehty a vlasy, hry zaměřené na týmovou spolupráci,(zpracován projekt – Š. Vlasáková

Zajišťují: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, Mgr. P. Jirásková, Mgr. Meškanová

Bc. Meškanová, Mgr. H. Kodetová, Mgr. L. Vičková, M. Dvořáková

Tajuplný ostrov – tábor se zaměřením na procvičování anglického jazyka

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 35 (žáci 3. – 5. třídy)

Program: Program zaměřen na posílení slovní zásoby anglického jazyka , hry zaměřeny v rámci motivace – ztroskotání na Tajuplném ostrově(viz. příloha MPP)

Zajišťují: B. Meškanová, P. Vaňková, J. Šlosarová, S. Pacnerová

10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
- možnost návštěvy pořádaných akcí

Spolupráce s odbornými institucemi:

PPP Králův Dvůr

Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)

Policie ČR Beroun

Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr

Sponte – rodinné poradenství

okresní metodik prevence Mgr. R. Bartošová

metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

11. Školní propagace

- nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů, průběh soutěží Bezva třídy, fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry
- Webové stránky školy – sekce prevence

- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji, Berounském deníku

12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
 Grant na letní činnost (Babský týden) – město
 Králův Dvůr
 Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem

Úterý 10. 45 – 11. 35 hodin
 Pátek 7. 45 – 8. 45 hodin

Dle dohody kdykoli

Preventivní tým pedagogů

Š. Vlasáková – školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
 Bc. J. Chlupová, I. Meškanová, Mgr. L. Zajícová, Mgr. H. Kodetová, M. Dvořáková,
 Mgr. B. Meškanová, Mgr. E. Mayová, Mgr. Vacková, Mgr. Šlosarová

13. Přílohy

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

Při selhání preventivních opatření za strany školy

- 1) V případě podezření na zneužívání návykových látek:
provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor
péče o dítě
- 2) Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce
- 3) V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče)
uvědomí oddělení péče o dítě
oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2014

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

- 1 odhadnutí stadia a formy šikanování
- 2 rozhovor s informátory a s oběti
- 3 nalezení vhodných svědků, rozhovory
- 4 zajištění ochrany svědků
- 5 rozhovory s agresory
- 6 rozhovory s rodiči oběti
- 7 rozhovory s rodiči agresorů
- 8 práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

- 1 bezprostřední záchrana oběti
- 2 domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Vlasáková)
- 3 zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- 4 pomoc a podpora oběti
- 5 nahlášení policii
- 6 vlastní vyšetřování
- 7 spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing. Krob – ředitel školy, Bc. Spurná – výchovný poradce, Vlasáková – metodik prevence, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2014

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímalí si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:

„Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Vlasákovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Spurnou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

Projekty

Putování za pokladem

Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vyběhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže zúčastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- 1 Hod kriketovým míčkem na cíl
- 2 Poznat rostliny (přírodniny)
- 3 Na mapě vyhledat 3-4 místa
- 4 Dopravní značky – poznat 4-5
- 5 Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- 6 Přišít knoflík, zatlouci hřebík
- 7 Region – znalosti – 2-3 otázky
- 8 Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. Kindlová, Bc. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. Ladislava Vlčková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Mgr. Soňa Pacnerová, Iva Meškanová
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“ - Bc. Jana Chlupová, Růžena Petrášová
- „Česká republika a stát XXX“ - Šárka Vlasáková
- Sportovní soutěž – Marcela Dvořáková

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu a tím získá i body do celoškolní soutěže „Bezva team“.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

1 zadání projektu

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!

Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- Průvodce státem XXX
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

1 přípravná fáze

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Přípravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

2 vlastní projekt

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková - metodik prevence

Garant projektu: Šárka Vlasáková (školní metodik prevence)

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- 1 Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- 2 Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková - metodik prevence, Bc. Jana Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

D O P I S R O D I Č Ů M

Milí rodiče! Často odkudsi slyšíte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vašim prostřednictvím.
 - 2) Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tableta pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
 - 3) Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - 4) Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - 5) Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - 6) A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimata mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A. N. O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:

„Devět rad, jak ušetřit...“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

- 1 Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen

- zkouším.
- 2 Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
- 3 Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
- 4 Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
- 5 Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
- 6 Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
- 7 Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
- 8 Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
- 9 Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
- 10 Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
- 11 Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
- 12 Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
- 13 Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
- 14 Nebud'te nedůslední. To mě úplně mate.
- 15 Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
- 16 Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hloupostí. Pro mne jsou hrozně skutečné a hodně pro mě znamenají, když se mi snažíte porozumět.
- 17 Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
- 18 Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojností se mi omluvit.
- 19 Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
- 20 Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění
To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

Seznam Peer aktivistů školy

Fryaufová, Babrňák, Graciasová, Petrášová, Charvátová, Bártová, Lukešová, Hyttnerová, Vaněk,
Vyšehradská, Eisnerová

6. B

Hašková A., Hašková N., Princová, Soukupová, M. Vitík, A. Kalousová

7. A

Lišková, Volínová

7. B

Veselá, Šimková, Lamprechtová, Pravdová

8. A

Hošnová, Klierová, Běhavá,

8.B

Vyšehradská, Hybšová, Fialová, Malý

9. A

Vyhnanovský, Fryaufová, Vágnerová, Buroňová, Lovasová, Vojtová, Nováková, Kodetová

9. B

Berner, Maier, Barchánková, Krobová T., Krobová D.

Preventivní tým pedagogických pracovníků školy

Š. Vlasáková, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
Mgr. Zajícová, Dvořáková, Mgr. Kodetová, Mgr. Meškanová,
Mgr. Mayová, Mgr. Šlosarová, Mgr. Vacková

Cílová skupina: 1. - 5. třída (5 žáků z ročníku)

Téma: Napříč kontinenty (28. 1. 2015)

Kádrové zajištění: Eva Mayová, Barbora Meškanová, Pavlína Vaňková

Cíl:

-  efektivně posílit interpersonální vztahy
-  zjistit povědomí rasismu
-  podpořit konstruktivní myšlení
-  přiblížit zeměpisné znalosti

Místo: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí

Časový limit: 3 – 4 vyučovací hodiny

Forma:

- ✓ 10 členů v týmu
- ✓ smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina - tělocvična

- „**Napříč kontinenty**“ - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu (3. - 5. třída) – „**Objektiv**“ na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr. Meškanová B.

Tajuplný ostrov (letní tábor se zapojením slovní zásoby anglického jazyka)

Datum konání: 11. 7. – 18. 7. 2015

Místo konání: Parkhotel Orlík, Staré Sedlo 106, 398 01 Orlík nad Vltavou

Kádrové zajištění: Pavlína Vaňková (hlavní vedoucí), Soňa Pacnerová (zdravotnice),
Barbora Meškanová, Jana Šlosarová, Petra Merhautová (externí pracovníce)

Předpokládaný počet účastníků: 35 dětí

Cílová skupina: 3. – 5. ročník ZŠ

Motivace: Námořní loď ztroskotá na tajuplném ostrově, kde se námořníci neobejdou bez anglické slovní zásoby.

Cíl:

- rozvoj spolupráce
- posílení mezilidských vztahů
- seberealizace
- prevence šikany
- multikulturní vztahy
- prevence sociálně patologických jevů
- zapojení slovní zásoby anglického jazyka do her
- pohybové, dovednostní, postřehové hry
- esteticko výchovná činnost

Doprava: autobusová doprava

Cena: cca 2800 Kč (záloha 1500 Kč placena při odevzdání přihlášky)

Babský tábor

„HOLKY NA CESTÁCH“

Místo pobytu: Parkhotel „Orlík“
Staré Sedlo 106
Orlík

Termín pobytu: 15. – 21. 8. 2015

Cílová skupina: žákyně ZŠ 3. – 9. třídy , plánovaný počet: 38

Realizační tým: Š. Vlasáková (vedoucí pobytu, kreativní výroby)
P. Jirásková (hospodaření tábora, program vedoucí)
H. Kodetová (zdravotník tábora , program vedoucí)
M. Dvořáková (cvičitelka aerobiku)
I. Meškanová (práce s pedigem, fotogalerie)
B. Meškanová (program vedoucí)
L. Vlčková (kreativní výroby)
P. Vlasáková, K. Hájková (instruktorky)

Základní cíle pobytu:

- . **kreativita** (tvůrčí dílna, zručnost,)
- . **týmová spolupráce** (kolektivní hry, hry strategické, ...)
- . **globální výchova** (vše souvisí se vším, ekologie, vztahy,...)
- . **komunikace** (argumenty, naslouchání, dramatika, rozhodování, vlastní názor)
- . **fair play** (dokonalá kontrola, hra jako výchovný prostředek)
- . **pohyb** (péče o tělo, hygiena, kultura pohybu,...)
- . **vzájemné poznání** (zasahuje do všech programů)
- . **sebepoznání** (zpětná vazba,)
- . **tolerance** (fair play, kompromis, naslouchání, umění odpustit, ...)
- . **iniciativnost** (nebát se svých nápadů a nestydět se za ně, argumentace , soutěživost, fantazie, dobré skutky)

Program:

„Holky na cestách“

Motivace:

Milá žákyně naší školy,

V srdcích nám ještě doznívají krásné vzpomínky na letošní táborový „Babák“, na Vodní paní, se kterou jsme se rozloučili se slibem brzkého společného návratu a se slibem, že nikdy na tento společný zážitek nezapomeneme.

Nezbývá nám tedy, než začít s přípravou tábora nového, připravit se na další cestu, cestu novou. Letošní tábor se ponese v duchu stroje času, za pomoci kterého bychom se, pokud by se to podařilo, mohli přenést do dob velmi minulých, ale možná i dosti budoucích. Naše vždy soutěžní družiny se promění v cestovatelské týmy,.....ale to už prozrazuji příliš mnoho! Tak že, pokud se na naší škole nachází dívka všehoschopná, sportovkyně, šikulka, dobrá kamarádka, prostě fajn „baba“, tato přihláška se dostává do správných rukou.

Program:

Dopolední program:

Netradiční výroby – malování na deštníky, plátěné tašky, tác z pedigu,(Vlasáková, Vlčková, Meškanová)

Aerobik – (Dvořáková)

Míčové hry – (Jirásková, Vlasáková P.)

Odpolední program:

Táborová hra : Holky na cestách – Putování časem

(Meškanová, Jirásková, Kodetová, Vlasáková P.,Hájková)

Večerní program

Tancování – (Hájková)

Posilování – (Dvořáková)

Přípravná setkání: (Vlasáková)

Komunikace s účastníky: (Vlasáková, Jirásková)

Zajištění dopravy: (Ing. Krob – ředitel školy)

Ubytování, stravování: Parkhotel Orlík

Účastenský poplatek: 2700,- Kč

Dokumentace tábora: (Vlasáková) – přihlášky, bezinfekčnost, vybavení účastníka

Zpracovala Šárka Vlasáková

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2014/2015

Čerpání školní permanentky ZOO Praha a využití výukových pořadů v rámci návštěv ZOO

Permanentku Zoo Praha jsme léta využívali, a to i ve dvou kusech pro školu za sezonu, včetně výukových programů.

Tato služba školám byla vždy velmi kladně hodnocena vyučujícími i žáky samotnými.

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. Doufáme, že stav financí školy nám dovolí v tomto programu pokračovat.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí k 30.září 2015 : 9.131,- Kč. Přispěli jsme částkou 2.000,-Kč na ročník na exkurze s ekologickou tematikou 4. a 8. ročníkům.

Návštěva ekocentra Toulcův dvůr žáky 5. ročníků

Naši žáci strávili několik krásných dní v Praze Hostivaři. Zdejší atmosféra a výukové programy nás nadchly. Nebyli jsme zde naposledy. Chystáme návštěvu pro členy ekotýmu školy.

V Králově Dvoře 24. června 2015

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Čestné prohlášení příjemce (zapojené školy) finanční podpory z OP VK k čerpání jiných podpor

Číslo výzvy:	55
Číslo a název oblasti podpory:	1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Příjemce:	Centre for Modern Education (CZ), s.r.o.
Název zapojené školy:	ZŠ a MŠ Králův Dvůr
Název projektu:	Let's speak together
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.1.00/55.0012

V souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, částí II, bodu 3, odst. 7 prohlašuji, že v rámci projektu nejsou podpořeny shodné aktivity, které má/měla daná škola jako příjemce/partner financovány již z oblastí podpory 1.4/1.5 a/nebo z jiných projektů OP VK a současně se neúčastníme identických aktivit ani jako cílová skupina jiných projektů OP VK.

V Králově Dvoře dne: 4.12.2014

Oprávněná osoba: Ing. Evžen Krob, ředitel školy