

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali :

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Mgr. Markéta Kindlová, zást. řed. školy

V Králově Dvoře dne 3.10. 2014

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2013
11. Zapojení školy do mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2013/2014

Výroční zpráva o hospodaření školy

Záznam o výsledku veřejnosprávní kontroly

Kontrola VZP ČR Kladno

Kontrola Krajské hygienické stanice Středočeského kraje v Praze (2x)

Kontrola ČMOS BOZP

Kontrola Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje v Českých Budějovicích

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2013/2014 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 475 žáků, z nich bylo 270 na 1. stupni a 205 žáků na 2. stupni. Tento počet znamená opět navýšení oproti předcházejícímu školnímu roku.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce 2013/2014 rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat sedm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 30 pedagogických pracovníků, včetně 5 vychovatelek a 1 asistenta pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 5 pracovníků – 1 ekonomka, 4 uklízečky. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 11 učeben pro 1. stupeň a tyto odborné učebny pro 2. stupeň:

- učebna dějepisu
- učebna fyziky a chemie
- učebna přírodopisu
- učebna zeměpisu
- učebna matematiky
- učebna českého jazyka
- učebna anglického jazyka
- učebna výtvarné výchovy
- učebna výpočetní techniky
- informační centrum
- učebna cizích jazyků
- učebna pro výuku vaření

- pracovna pro výuku dílenských prací (keramická dílna)
- knihovna

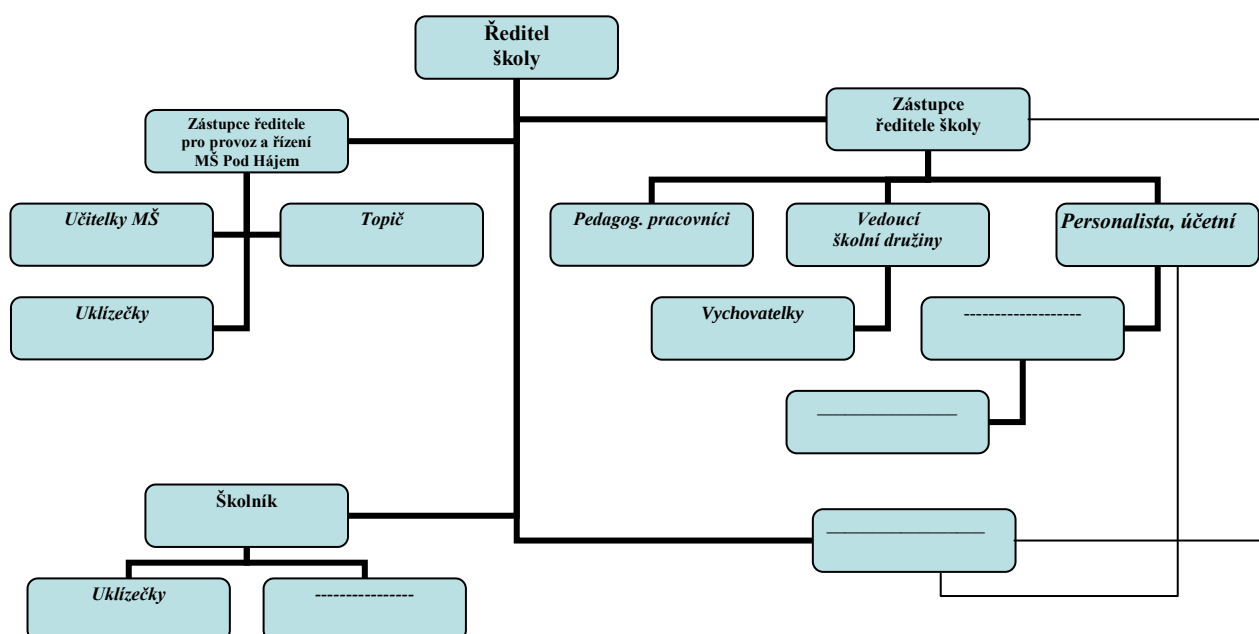
V objektu školy se dále nacházejí 1 tělocvična, venkovní sportovní hřiště a dále školou využívaná městská sportovní hala.

Ve školním roce 2013/2014 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, interaktivní tabule, pomůcky pro 1. a 2.st.)
- pokračování vybavování počítačové učebny
- vybavení kabinetů odbornými publikacemi
- vybavení knihoven 1. i 2. stupně knihami vhodnými k rozvoji čtenářské gramotnosti
- oprava části střechy nad třídami vedle tělocvičny
- opravy podlah ve dvou třídách
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- rekonstrukce rozvodů internetu
- rekonstrukce tepelného výměníku

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

zskraluvdvur@centrum.cz

www.zskraluvdvur.cz

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2013/2014

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	3	2*	7
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	1	2	3	6
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

* Žáci, kteří si nezvolili druhý cizí jazyk, volili z nabídky povinně volitelných předmětů pro daný ročník.

Ředitel sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Přehled povinně volitelných předmětů ve školním roce 2013/2014:

7. ročník

1. Cizí jazyk (německý, francouzský) (2hod./týdně)
2. Literární seminář (1hod./týdně - celá třída)

8. ročník

1. Cizí jazyk (německý, francouzský) - začátečníci (3hod./týdně)
2. Cizí jazyk (německý) - žáci ** pokračují ze 7.r. (2hod./týdně)
3. Konverzace v německém jazyce - žáci ** (1hod./týdně)
4. Konverzace v Aj (1hod./týdně) - celá třída
5. Literární seminář (1hod./týdně) - celá třída

9. ročník

1. Německý jazyk - žáci pokračují z 8.r. (2hod./týdně)
2. Informatika (2hod./týdně)
3. Sportovní hry (2hod./týdně)
4. Konverzace v Aj (1hod./týdně) - celá třída
5. Finanční gramotnost (1hod./týdně) - celá třída
6. Etická výchova (Etv) (1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s Lits
7. Literární seminář (Lits) (1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s Etv

Žáci mohli dále navštěvovat tyto zájmové útvary: keramika, angličtina, country tance, judo, zdravotní péče.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Z a m ě s t n a n c i š k o l y

Ředitel školy : Ing. Evžen Krob

Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová

Pedagogičtí pracovníci:

Cajthamlová Vladimíra, Mgr.
Doležalová Eliška
Durdilová Hana
Holá Michaela, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Machálková Jana, Mgr.
Mayová Eva, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Bc.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Pacnerová Soňa, Mgr.
Pavlíková Simona, Mgr.
Rozhoňová Jana, Mgr.
Součková Kateřina, Bc.
Spurná Jiřina, Bc.
Šlosarová Jana, Mgr.
Vlčková Ladislava, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Zálomová Jana, Mgr. – asistent pedagoga

Správní zaměstnanci:

Radka Prokšová - ekonomka
Bílková Ilona
Furstová Dana
Krobová Iva
Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny
Dvořáková Marcela, Meškanová Iva, Bc., Petrášová Růžena, Vaňková Pavlína,
Vlasáková Šárka

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2013/14 bylo vystaveno 12 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 56 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2013/2014

Celkem vychází v roce 2013/2014 **51 žáků**

Název školy	Počet žáků
Gymnázium Beroun	7
Manažerská akademie	3
SOŠ a SOU Hlinky Beroun	8
SOU Hluboš	1
Obchodní akademie Beroun	8
SOŠ a SOU Hořovice	6
Střední zdravotní škola Beroun	3
SOU Kadeřnické	1
SPŠ Strojírenská Praha	1
SSŠ aplik.kyb. Hradec Králové	1
Masarykova stř.šk.chemická Praha	1
Střední škola knihkupectví Praha	1
SOSŠ Mezinár.a veř.vztahy Praha	1
Pedagogická škola Beroun	5
SŠ Gastronomická Praha	1
SŠ Slaboproud.elektr. Praha	1
SŠP Praha	2

Vycházející žáci 9.A (20 žáků)

Balážová Martina	Manažerská akademie Beroun
Bican Jiří	Ekonomické lyceum Beroun
Bradler Dominik	SOSŠ – Mezinárodní a veřejné vztahy Praha
Cihelková Aneta	Manažerská akademie Beroun
Hajas Nikolas	SOU Hluboš
Harantová Denisa	Gymnázium Beroun
Hrbková Tereza	SPgŠ Beroun
Jády Marek	SOU Hořovice
Jedlink Jan	SOU Hořovice
Jirásek Jan	SOU Hořovice
Klánová Barbora	Ekonomické lyceum Beroun
Kučerová Karolína	Gymnázium Beroun
Kuželová Magdaléna	SŠ – Knihkupectví a nakladatelství Praha
Landová Kateřina	Gymnázium Beroun
Lysenková Barbora	SOU Hlinky Beroun
Malá Veronika	Gymnázium Beroun
Martínková Michaela	Střední zdravotní škola Beroun
Mysík Tomáš	Gymnázium Beroun
Rada Lukáš	SOU Hořovice
Rajnošek Jan	SOŠ Hořovice

Vycházející žáci z 8.A (3 žáci)

Čonková Sabina	SOU Hlinky Beroun
Kalányos Matěj	SOU Hořovice
Růžička Jan	SOU Hlinky Beroun

Vycházející žáci z 8.B (2 žáci)

Červeňák Jan	SOU Hlinky Beroun
Rajtr Daniel	SOU Hlinky Beroun

Vycházející žáci z 9.B (26 žáků)

Bláhová Barbora	Ekonomické lyceum Beroun
Čížek Matěj	SŠ Gastronomická Praha 4
Fečo Josef	SŠ Slaboproud.elektro.,Praha 9
Koucký Tomáš	SOU Hlinky Beroun
Kohout Marek	SOŠ Hořovice
Krolmusová Tereza	Střední zdravotní škola Beroun
Kulhánek Viktor	Ekonomické lyceum Beroun
Landová Dominika	SPgŠ Beroun
Malý Dominik	Manažerská akademie Beroun
Mašková Andrea	Obchodní akademie Beroun
Mellwig Anika	Gymnázium Beroun
Navrátilová Monika	SOU Kadeřnické Praha
Pospíšilová Nikol	Gymnázium Beroun
Pour Tomáš	SPŠ Ječná Praha
Rajs Tomáš	SOU Hlinky Beroun
Rotta Jiří	SOU Hlinky Beroun
Rožánková Zuzana	Střední zdravotní škola Beroun
Štádler Jiří	Masarykova stř.škol.chemická Praha
Šuk Kryštof	Soukromá stř.šk.aplik. kyber. Hradec Králové
Švestková Adéla	SPgŠ Beroun
Uhřík Jakub	Obchodní akademie Beroun
Vlasáková Kristýna	SPgŠ Beroun
Vlasáková Markéta	Obchodní akademie Beroun
Zach Marek	Obchodní akademie Beroun
Zikmundová Aneta	SPgŠ Beroun
Zíma Jiří	SPŠ Praha

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Viz příloha – Preventivní program školy

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Září

- Školská problematika - Krob
- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- Čtenářská gramotnost – vyučující 1. stupně
- Výtvarné činnosti – Vlčková
- Rizikové chování a jeho aspekty – Meškanová B.

Říjen

- EVVO - Horová
- Aktivita v Tv – Kindlová
- Školní situace a jejich řešení – Krompolcová
- Školení BOZP - všichni zaměstnanci

Listopad

- Výuka nadaných žáků – Kindlová, Janáčková
- Aktuální stav školské legislativy- Krob
- Právní náležitosti v oblasti RH – Mayová
- Zdravá škola, zdravé vztahy, pedagogická diagnostika a práce s třídním kolektivem, rozvoj klíčových kompetencí
- Supervizní setkání asistentů pedagoga – Vaňková, Zálomová
- Seminář ČŠI Praha, výsledky vzdělávání – Kindlová

Prosinec

- Projevy a prevence šikany

Leden

- Třídnické hodiny - Šlosarová

Únor

- Práce s nadaným žákem – Kindlová
- Změny právních předpisů - Krob

Březen

- Šetření TIMSS, PIRLS, PISA, aplikace do výuky – vyučující 1. stupně
- EVVO – Horová
- IVP – Jirásková
- Šetření TIMSS, PIRLS, PISA, aplikace do výuky – vyučující 2. stupně
- Integrace žáků – Holá
- Výuka dějepisu – Cajthamlová, Spurná

Duben

- ČŠI - testování žáků – Kindlová
- Genetická metoda učení – Janáčková, Milfajtová
- Mimořádné situace – všichni zaměstnanci

Květen

- SVP integrovaný žák na ZŠ – Křečková

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Tvoříme s dětmi – akce města ve spolupráci se školami v areálu školy
- Bijásek ŠD
- Divadlo Lampion Kladno 1.A, 1.B

Říjen

- KMD – Žižkovské divadlo
- Setkání bývalých pracovníků školy
- Čtenářská gramotnost, návštěva knihovny 3.A
- Jak si vybrat knížku – čtenářská gramotnost 4.A, 5.A, 5.B
- Drakiáda
- Fotografování žáků 1. tříd

Listopad

- Bijásek ŠD
- Sněhurka ZS Beroun
- divadlo Žebrák 6.A,B
- Hodina poezie – čtenářská gramotnost 7. až 9. třída

Prosinec

- Mikulášská besídka
- Vánoční koncert – ZUŠ p. Tauberové – 1. a 2. třídy
- Z pekla do nebe – pohádkový svět ŠD
- Vánoční zpívání

Leden

- KMD – divadlo ABC

Únor

- Karneval ŠD
- Královodvorská koruna - nácvik
- Bijásek ŠD

Březen

- Královodvorská Koruna – pěvecká soutěž žáků
- KMD – Divadlo na Vinohradech
- Národní galerie Praha

- Divadlo Kalich – zájezd zaměstnanců

Duben

- Hudební mazec, Plzeňka Beroun – 2.st.
- Velikonoční výstava – zámek KD
- Velikonoce – přednáška pro žáky

Květen

- Recitační soutěž žáků 2. a 3. ročníku
- Recitační soutěž žáků 4. a 5. ročníku
- Jarní koncert -ZuŠ. p. Tauberové
- Fotografování tříd
- KMD – Národní divadlo Praha
- Bijásek ŠD
- Hudební pohádka – představení hudebně-dramatického kroužku, ZuŠ
- p. Tauberové

Červen

- RAK Beroun
- Závěrečná akademie školy

8.2. Přehled sportovních akcí

Září

- Judo - prezentace pro žáky

Říjen

- Coca Cola – školský pohár v kopané – 2.st.
- Florbalový turnaj žáků 4. a 5.tříd (Středočeská kraj) – okresní kolo
- Florbal – mladší žákyně, okresní kolo
- Přespolní běh – žáci okresu Beroun – okolí školy

Listopad

- Bruslení – průběžně všechny třídy od 2. do 9.r. – do konce března
- Florbal ml. žáci – 2.ZŠ Beroun, oblastní kolo
- Florbalový turnaj žáků 4. a 5.tříd (Středočeská kraj) – krajské finále Benešov
- Florbal – okresní kolo starších žákyň – hala KD
- Florbal – okresní kolo starších žáků – hala KD
- Florbal – okresní finále ml. žáků
- Školní futsalová liga – Zdice – 2.st.
- Plavání 2., 3.ročník
- Bezva třída – Opičí dráha 1. stupeň

Prosinec

- Plavání
- Bruslení
- Turnaj v přehazované – 6. - 9.ročník

Leden

- Plavání
- Bruslení
- LVK – 7.r., Lesní bouda v Krkonoších

Únor

- Plavání
- Bruslení
- Turnaj žáků v házené – 2. stupeň
- Bezva třída – skok z místa, hod na přesnost

Březen

- Plavání
- Bruslení
- Preventan Cup – vybíjená žáků 1. stupně 2.ZŠ Beroun

Duben

- Preventan Cup – okresní finále ve vybíjené žáků ZŠ – Hořovice
- Hokejbal – okresní kolo, 4. a 5. třída – Beroun Hlinky
- Hokejbal – okresní kolo, 6. a 7. třída – Beroun Hlinky
- OVOV – okresní kolo, atletický víceboj žáků
- Soutěž mladých cyklistů

Květen

- Pohár rozhlasu – závody LA žáků 2.st. – Beroun
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – Máchovna
- Mc Donald's Cup – krajské finále žáků 4. a 5. tříd, Vlašim
- Turnaj ŠD ve vybíjené – hala KD
- Plašobicykl – soutěž žáků 1. stupně

Červen

- Grand prix – soutěž LA – 2.st. – Beroun, 2.ZŠ
- Atletická všestrannost nejmladšího žactva LOKO Beroun

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán – 6.A, 6.B
- ÚP IPS pro volbu povolání 9. ročník
- Exkurze Praha 9. třídy Tutanchamon – výstava, ČS Buřinka – fin. gramotnost

Říjen

- Schůzka rodičů vystupujících žáků – zástupci ÚP a středních škol
- Exkurze Planetárium Praha – 2. třídy
- Švpř. 4.A, B Orlík
- Zahrada Lisý – podzimní dýňování 6.B
- Muzeum Všeradice – exkurze 6.A, 6.B
- Schůzka výchovných poradců, PPP KD

Listopad

- Olympiáda Aj – školní kolo
- Finanční gramotnost 9. třídy - Mgr. Sixta
- Schůzka VP – IPS ÚP Beroun
- Tajemná stezka 4.A, B
- Beseda energie – 8. a 9. třídy
- Schůzka metodiků prevence PPP Počaply
- Hodina poezie – čtenářská gramotnost 7. až 9. třída
- Dopravní výchova - BESIP
- Zeměpisný program pro žáky – Indie, 7. a 9. třída
- Zeměpisný program pro žáky – Afrika, 6. a 8. třída
- Dějepisná olympiáda – školní kolo

Prosinec

- Projektový den – Škola ve světě, svět ve škole – žáci 2.st.
- Olympiáda Čj – školní kolo
- Planetárium Praha – 5.A,B

Leden

- Návštěva předškoláků MŠ

Únor

- Zápis do 1. tříd
- Bezva třída – skok z místa, hod na přesnost
- Vítej na palubě – prevence nežádoucího chování – tělocvična škola
- Olympiáda Ze – okresní kolo
- Olympiáda Aj – okresní kolo
- Čas proměn – dívky 6. ročník
- Pythagoriáda – školní kolo 5. - 8. ročník

Březen

- Planetárium Praha 3.A,B.
- Švpř – 2.A,B- Smržovka
- Krajské kolo matematické olympiády – Praha
- Dopravní výchova 5.A, B.
- Švpř – 3.A, Čabárna
- Okresní kolo přírodovědné olympiády – Příbram

Duben

- Městská knihovna KD – noc s Andesrenem, čtenářská gramotnost, projekt města ve spolupráci se ZŠ
- Nocování se skřítečky ŠD 1. A,B, zájezd do Šestajovic
- ÚP IPS pro volbu povolání – 8.A,B.
- Olympiáda matematika – okresní kolo, 2. ZŠ Beroun
- ZOO Plzeň – 1.A, 1.B, 3.A
- Mladý zdravotník – okresní kolo HMZ, pořádá ČČK ve spolupráci s naší školou
- Putování za pohádkou – projekt pro žáky 2. stupně
- Porada metodiků prevence, PPP Počaply

Květen

- Inventa – Peer aktivisté – tým prevence
- Bezva třída – rychlobruslen
- Dopravní výchova – dopravní hřiště Beroun 4. třídy
- Exkurze - Skanzen Přerov nad Labem – Botanikus 4.A,B
- Psí den
- Švpř 3.B – Strnadovský mlýn
- Švpř 9.A,B – Šlovice
- Prevence nežádoucího chování – hrou proti AIDS 9. třídy, Beroun
- Výlet 5.A,B
- ZOO Plzeň 7.A a 8.A
- Prevence nežádoucího chování 7.A,B – Mgr. Sixta
- Beseda s pamětníkem 2. světové války 9.A,B
- Supervizí setkání asistentů pedagoga – Vaňková, Zálomová

Červen

- Exkurze – památník Terezín 9.A,B
- Exkurze – Evropský dům Praha 9.A,B
- Holokaust – přednáška pro 9. třídy
- „Cesta za pokladem“ – projektový den 1.st.
- Exkurze – Techmania Plzeň 8.A,B
- Dobrodružství na Nilu – akce ŠD, Krokodýlí ZOO Protivín, noc ve škole
- Exkurze – Památník Terezín 9.A,B
- Z pohádky do pohádky ŠD – výlet Krakovec
- Exkurze – Senát ČR, 9.A,B
- Výlet Křivoklát – 6.A,B
- Švpř. Orlík – 1.A,B
- Dopravní hřiště Beroun 5.B
- Výlet 4.A,4.B – Točnick, Žebrák, Hořovice
- Výlet Zbiroh – 5.A,B
- Nocování ve škole - 5.A
- Exkurze – Solvayovy lomy – 9.A, 8.B

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha

Kontrola VZP ČR Kladno – viz příloha

Kontrola Krajské hygienické stanice Středočeského kraje v Praze (2x) – viz příloha

Kontrola ČMOS BOZP – viz příloha

Kontrola Krajské hygienické stanice Jihočeského kraje v Českých Budějovicích – viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2013

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO ROZVOJOVÝCH A MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává. Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

V tomto školním roce obdržela naše škola titul Škola udržitelného rozvoje Středočeského kraje 2.stupně (podrobněji viz příloha EVVO).

12. PÉČE O DĚTI S SVP

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve školním roce 2013/2014 zajištěna péče zaměřená na nápravu a individuální potřeby žáků. Výuka probíhala pod vedením Mgr. J. Křečkové, Mgr. D. Novákové, Mgr. M.Holé, Mgr. L.Zajícové, které mají oprávnění věnovat se dětem s SVP.

Individuální spec. – ped. práce v tomto školním roce

Reedukace byla prováděna v rámci kroužků, které probíhaly několikrát týdně (rozděleno podle ročníků).

Pro každého žáka byl zpracován individuálně vzdělávací plán, který je přizpůsoben učebním osnovám v jednotlivých ročnících a formám nápravy u jednotlivých žáků.

Celkem pracovalo 27 žáků.

Pro 2 mimořádně nadané žáky byl také zpracován individuální vzdělávací plán.

Nejčastěji využívané nápravné metody:

procvičování zrakového a sluchového vnímání
opisy tiskacího písma
orientace v textu, rozvíjení slovní zásoby
čtení s okénkem, ukazování v textu
náprava záměn písmen
rozklad slov
návik zrakové a sluchové analýzy a syntézy
rozlišování dy, ty, ny x di, ti, ni
správnost doplňování diakritických znamének
upevňování pravidel pravopisu
náprava nedodržování kvantity samohlásek
číselné představy
matematické operace
orientace v čase a prostoru
orientace na číselné ose aj.

Při reedukaci bylo využíváno těchto pomůcek:

čítanky pro dyslektiky, pracovní sešity k nápravě vývojových poruch, čtenářské tabulky dr. Nováka, soubory O.Zelinkové: Když dětem nejde čtení, bzučák, pexesa, aj.

K procvičování a upevnění poznatků a pravidel je též využíván počítačový program firmy Terasoft, DysCom.

Nejčastější SVP jsou zaměřené na dyslexii, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii, dyspraxii. Často jsou potřeby u jednotlivých žáků kombinované.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Oblasti dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení na naší škole ve školním roce 2013/14:

1. vzdělávání vedoucích pracovníků
2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích
3. proškolení všech pedagogů školy – práce s interaktivní tabulí, odpovědní systémy ActivVote
4. proškolení všech pedagogů školy – využívání vytvořených výukových materiálů, zařazování uvolněných úloh TIMSS, PISA, PIRLS do výuky
5. proškolení všech pedagogů školy – nové výukové programy v ZŠ
6. zvyšování kvalifikace – doplnění bakalářského nebo magisterského studia
7. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech
8. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu, prevence nežádoucího chování
9. vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti
10. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – organizace výuky, postupy
11. vzdělávání týkající se práce se žáky s SVP

14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

V tomto školním roce žádné projekty financované z cizích zdrojů nebyly realizovány.

**15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI,
ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY
PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2013 - 2014

Charakteristika školy

Mateřská škola je předškolní zařízení pavilonového typu, umístěného na okraji obce, kde je minimální provoz. Čtyři pavilony jsou obklopeny velkou zahradou s ovocnými i okrasnými stromy a spoustou atrakcí pro děti.

Kapacita mateřské školy je 152 dětí. Ve sklepních prostorách je prádelna, kterou využívají: Mateřská škola Počaply, Základní škola Králův Dvůr a naše mateřská škola. Uprostřed pavilonů je kuchyň pro 152 strážníků, kterou má v pronájmu od zřizovatele soukromá společnost „Školní jídelna Hořovice“. Toto předškolní zařízení slouží v posledních letech pouze pro děti z našeho města.

Učební plány

V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem „Mateřská škola podporující zdraví“. Tento plán splňuje všechny požadavky ČŠI a je v souladu s RVP PV. Dodatečně byly dopracovány konkretizované očekávané výstupy. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách byly zpracovány týdenní plány, které vycházejí z tohoto nového programu. Všem učitelkám se podle těchto plánů dobře a s dobrými výsledky pracovalo.

V letošním školním roce dostalo pět dětí školní odklad a to z důvodů školní nezralosti. Pro tyto děti budou vypracovány v příštím školním roce individuální programy.

Bylo celkem provedeno 18 hospitací u p. učitelek s kladným výsledkem. Každý měsíc byla prováděna kontrola čistoty ve třídách.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková

učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Blanka Hříbalová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Barbora Kladivová
Kateřina Šmídová
Lujza Svobodová

Uklízečky: Stanislava Vitíková
Dagmar Stehlíková
Monika Zítová

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, všechny učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Průběžně si doplňují nové poznatky z odborné literatury, časopisů, které jsou k dispozici na škole a internetu. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení, zejména v oblasti evaluace a výchovné práce.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2013 - 2014 bylo celkem zapsáno 152 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Žabičková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí

Průměrná denní docházka byla 18,4 dětí na třídu.

Během školního roku se pět dětí odhlásilo z docházky do MŠ z důvodu přestěhování a na volná místa byly přijaty nové děti, které nebyly přijaty při zápisu.

Vzhledem k vyšší porodnosti dětí a nové bytové zástavbě nemohli být uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přednost dostaly děti z našeho města a potom děti podle věku od nejstarších. Letos poprvé se zohlednilo, jak dlouho děti v našem městě bydlí. Díky výstavbě další budovy pro 50 dětí, na kterou město získalo dotaci z EU, mohlo být celkově přijato 113 nových dětí. Celkem bylo u zápisu 141 dětí. Byly přijaty všechny děti narozené k 31.8. 2011, tedy tříleté. Nepřijato bylo 28 dětí.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- nátěr podlahy a zdí v prádelně
- vyčištění koberců v celé MŠ
- zakoupení nábytkové sestavy, stolků, židliček do Sluníčkové třídy
- zakoupení nového koberce do Sluníčkové třídy
- vybudování nového pískoviště pro novou třídu
- zhotovení krytů na radiátory v Kytičkové třídě
- díky dotaci EU byla celkově revitalizována a osazena zahrada novými stromy, keři
- v rámci výstavby nového pavilonu byly pořízeny i velké dřevěné herní prvky na zahradu
- v květnu začala výstavba nového pavilonu, v srpnu již byl zkolaudován a následně byla navýšena potřebná kapacita Krajským úřadem

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 55 dětí rozdělených do 2 skupin a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Dáši Šmatlákové a Lujzy Svobodové. Další mimoškolní aktivitou byl kroužek angličtiny – 1 x týdně – vedený lektorkou z Jazykové školy H. Vavrečkové. Tento kroužek navštěvovalo 20 dětí ve dvou skupinách. Taneční kroužek vedený 1x týdně p. Liškovou navštěvovalo 28 dětí. Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové a Včeličkové třídy do tělocvičny ZŠ. V době plavání chodily do tělocvičny děti z Kytičkové třídy.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme s dětmi navštívili tyto akce: 9x divadlo v MŠ, 2 zábavné akce pro děti (sovičky, ukázka výcviku psů), Mikulášská nadílka, vánoční besídky, ukázka rodičům práce s předškoláky, návštěva specialistiky na školní zralost- beseda s rodiči, plavba lodí po Vltavě, plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 30 dětí, 50 dětí jezdilo do solné jeskyně do Berouna, škola v přírodě na Orlíku – účast 26 dětí – (3 výlety: parníkem po Vltavě, vodní svět a prohlídka zámku Orlík), 3 učitelky, rozloučení s předškoláky, navštívili jsme s předškoláky 1. třídy ZŠ. Zúčastnili jsme se 2 výtvarných soutěží, kde děti získaly ocenění. Svými výrobky jsme přispěli k velikonoční výstavce na Záměcku. Zúčastnili jsme se Aprílového dnu, který pořádal Záměček. Poprvé jsme měli v MŠ Mobilní planetárium, které zaujalo i ty nejmenší diváky. Zajistili jsme zájemcům screeningové vyšetření očí, o který mělo zájem 56 dětí. U 3 dětí byla zjištěna oční vada, která byla doporučena k léčbě. Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD.

Celkem jsme měli na škole 1x průběžnou praxi.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 80 rodičů. O ukázkou práce s předškoláky měla zájem většina rodičů. V letošním roce jsme jako novinku zavedli informování rodičů o všech akcích a dění ze školky prostřednictvím e-mailu, což si u rodičů získalo přízeň.

Nemocnost a školní úrazy

V letošním školním roce jsme nezaznamenali vyšší nemocnost, jednalo se jen o střevní chřípky a respirační nemoci horních cest dýchacích. Během školního roku došlo k jednomu školnímu úrazu, kdy si dítě při hře venku zlomilo klíční kost. V ostatních případech došlo jenom k menším oděrkám, které byly ošetřeny a zapsány do sešitu úrazů.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky dobrému kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje Městský úřad v Králově Dvoře v čele se starostou panem Petrem Vychodilem do našich dětí – naší budoucnosti.

V Králově Dvoře 18. 8. 2014

zást. ředitele

Emil Horák

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 24. 1. 2014

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2013**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	26 888 646,00
--	-----------	----------------------

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	5 115 000,00
státní dotace Krajského úřadu	Kč	21 438 401,00
projekt OP VK 1.4 - "EU peníze školám"	Kč	335 245,00

<u>Prostředky státních fondů celkem :</u>	<u>Kč</u>	<u>288 833,90</u>
---	-----------	-------------------

- fond investiční	Kč	21 339,41
- fond odměn	Kč	46 703,00
- fond rezervní	Kč	100 787,32
- fond FKSP	Kč	120 004,17

CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	1 316 188,26
-------------------------	-----------	---------------------

- poplatky za školní družinu	Kč	333 800,00
- poplatky za MŠ	Kč	590 600,00
- poplatky za tělocvičnu, hřiště, ostatní	Kč	311 067,00
- nezdaněné úroky	Kč	8 221,26
- použití rezerv.fondu (finanční dary)	Kč	20 000,00
- ostatní výnosy - věcný dar (počítače)	Kč	52 500,00

<u>PŘÍJMY CELKEM</u>	<u>Kč</u>	<u>28 204 834,26</u>
-----------------------------	------------------	-----------------------------

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM **Kč** **21 575 185,40**

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	15 624 614,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	223 691,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	5 312 375,00
- výdaje na učebnice	Kč	218 333,40
- výdaje na učební pomůcky	Kč	149 491,00
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN)	Kč	46 681,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM **Kč** **6 484 251,65**

- údržba a opravy	Kč	737 798,24
-------------------	----	------------

Materiálové výdaje celkem: **Kč** **3 708 043,04**

- DDHM	Kč	686 035,96
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	3 194,00
- čisticí prostředky	Kč	108 976,49
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	22 352,00
- hračky MŠ	Kč	64 730,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	368 572,59
- elektrická energie	Kč	508 363,00
- vodné, stočné	Kč	292 022,00
- plyn	Kč	285 166,00
- pára - topení	Kč	1 368 631,00

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: **Kč** **2 038 410,37**

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 564 318,95
- DDNM	Kč	102 033,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	55 457,50
- výkony spojů (telefony)	Kč	78 257,92
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	65 624,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	156 719,00
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	5 090,00
- cestovné	Kč	10 910,00

VÝDAJE CELKEM **Kč** **28 059 437,05**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE


Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 24. 1. 2014

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2013

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

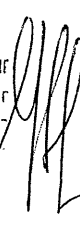
- mzdové prostředky ve výši Kč 15 624 614,-- za rok 2013 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 223 691,-- na rok 2013 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 27 686,52
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 13 138,18

2. Hospodářský výsledek za rok 2013

- Příjmy celkem	Kč	28 204 834,26
- Výdaje celkem	Kč	28 059 437,05
 - Zůstatek (zisk)	 Kč	 145 397,21

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

**Králův Dvůr 15.11.2013
č.j.: 4/2013/C**

PROTOKOL č. 4/2013

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 14., 15.11.2013

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2013
dne 08.11.2013

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení: Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení: dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb

OR: příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace: příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti: *hlavní činnosti*
poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů
poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.
zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.
dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura: statutární zástupce – ředitel
organizace se člení na úseky a střediska:
úseky
ředitelství
pedagogický
školní stravování
školní družina
mateřská škola
správní zaměstnanci
střediska
01 ředitelství a ZŠ
02 školní družina
03 MŠ
04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního orgánu: ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry: movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL
nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 100 787,32	241 30	109 702,32
414 8 915,--		
Investiční fond 416 21 339,41	241 20	21 339,41
Fond odměn 411 46 703,--	241 40	46 703,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

leden 598 500,--

červen 1 166 004,82

září 271 879,99

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 2 036 384,81

Náklady hl.činnosti:

leden 157 574,49

červen 579 858,60

září 270 914,90

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 008 347,99

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 15.11.2013

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

Převzal dne 15.11.2013

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár. zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal: Petr Vychodil, starosta

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města

.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 3	1 - 19
Červen	32 - 38	100 - 116
Září	46 - 50	148 - 169

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11. 2013

Předáno dne: 15.11.2013

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

2.Faktury přijaté

Kontrolované období doklad od - do

Leden 1 - 37

Červen 188 - 238

Září 305 - 341

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11. 2013

Předáno dne: 15.11.2013

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Leden	V 1 - 16	P 1 - 4	V -	P -
Červen	V 125 - 146	P 44 - 69	V 7 - 8	P 13 - 14
Září	V 178 - 205	P 78 - 103	V 10	P 16

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11. 2013

Předáno dne: 15.11.2013

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

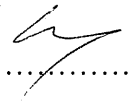
Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 8
Červen	37 - 50
Září	71 - 76

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 14.11. 2013

Předáno dne: 15.11.2013

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 27.02.2014
č.j.: 1/2014/C

PROTOKOL č. 1/2014

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ
za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2013).

Kontrola byla vykonána ve dnech 26., 27.02.2014

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.1/C/2014 dne 20.02.2014

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení: Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.

Způsob zřízení: dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

OR: příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace: příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti: *hlavní činnosti*
poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů
poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.
zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.
dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura: statutární zástupce – ředitel
organizace se člení na úseky a střediska:
úseky
ředitelství
pedagogický
školní stravování
školní družina
mateřská škola
správní zaměstnanci
střediska
01 ředitelství a ZŠ
02 školní družina
03 MŠ
04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního orgánu: ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry: movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL
nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.úctu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	46 703,-	40	46 703,-
413	100 787,32	30	100 787,32
414	0,--		
416	21 339,41	20	21 339,41

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2013 2 769 159,40

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů ve výši Kč 2 769 159,40 – Kč 1 807 380,-- ..
961 779,40 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2013 125 636,05

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2013 činila Kč 26 888 646,--
z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 5 115 000,--, SR Kč 21 773 646,-- (příspěvek kraje
Kč 21 438 401,--, OP VK Kč 335 245,--).

Hospodářský výsledek za rok 2013 celkem Kč 145 397,21

z toho

hlavní činnost 145 397,21 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titl.pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2013 zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např.formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl.č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně

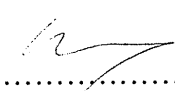
stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 27.02.2014

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

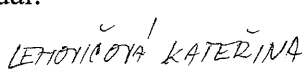
Převzal dne 20.03.2014

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:


.....
Pověřený pracovník města


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 4.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

1.

Banka FKSP

Banka

Kontrolované období doklad od - do

Prosinec

64 - 71

210 - 226

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 26.02.2014

Předáno dne: 27.02.2014

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmanova rok 2013

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

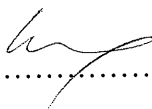
Prosinec

437 - 499

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 26.02.2014

Předáno dne: 27.02.2014

:Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 268 - 291

P 137 - 148

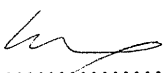
V 15 - 16

P 23 - 27

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková


.....

Datum kontroly: 26.02.2014

Předáno dne: 27.02.2014

:Převzal:


.....

účetní


.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2013

4. Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

97 - 125

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

.....

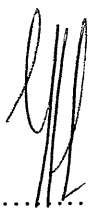
Datum kontroly: 26.02.2014

Předáno dne: 27.02.2014

:Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2013

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí ,založeno do spisu

Inventarizační soupisy:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2013: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Upozornění

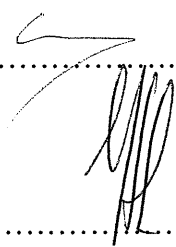
Upozorňujeme organizaci, že rozpis pohybu konta nenahrazuje rozpis položek inventarizačního zápisu.

Kontrola dne: 26.02. 2014

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Za organizaci:


.....
ekonomka


.....
ředitel

**Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2013 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292,267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2013.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292,267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2013 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2013 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Organizace dodržela bilanční kontinuitu.
- (0) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2013 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2013 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2013 jsou shodné.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2013 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2013 zůstatek.

- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2013 nebylo upraveno vnitřní směrnici . V roce 2013 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2012) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 7 023,48 Kč byla částka ve výši Kč 1405,58 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka Kč 5618,-- do fondu odměn účet 411.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2013.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2013 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2013 proběhla kontrola ze strany KHS Středočeského kraje pracoviště Beroun. Nebyly zjištěny nedostatky. Protokol přiložen přílohou.

Připomínky k účtování v roce 2013

- (14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

- (15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Ke nebyly kontrolovány karty investičního majetku.

(16)Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

- 1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
- 2.Směrnice ke konání škol v přírodě
- 3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
- 5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 6.Školní řád
- 7.Vnitřní řád školy
- 8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
- 9.Klasifikační řád
- 10.Č.j.80/2013 Směrnice – Oběh účetních dokladů
- 11.Organizační řád
- 12.Č.j. 103/2013 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2013
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 14.Vnitřní platový předpis
- 15.Č.j.17/2013 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
- 16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
- 17.Organizační schéma školy.
- 18.Č.j. 14/2013.Stanovení úplaty za školské služby.
- 19.Č.j. 7/2013 Ceny stravného.
- 20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2013.
- 21.Řád školní družiny.
- 22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
- 25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
- 26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
- 27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
- 28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
- 29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2013.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce

2002 – 2003.

35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.

36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS

37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2013.

38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.

39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.

41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.

42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.

43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.

44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.

45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.

46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.

47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.

48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.

I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.

49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.

I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.

III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.

50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.

I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.

51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.

I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování

52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5

I.Oceňování majetku a závazků.

53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.

I.Inventarizace majetku a závazků.

54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.

I.Harmonogram účetní uzávěrky.

55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.

I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva

56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.

57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

59. Řád školy.

1/2013 Směrnice o oběhu účetních dokladů

2/2013 Směrnice o účetnictví

3/2013 Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2012, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2013, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období.. a dalšího doložení v průběhu roku 2013.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2013 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

(22) Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje řediteli příspěvkové organizace, aby schválil roční účetní závěrku.

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady, které brání schválení roční účetní závěrky, dokud nebude doložena správně provedená inventarizace..

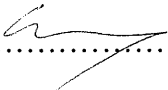
K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2013 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 20.02.2014 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověře poskytli uvedení pracovníci.

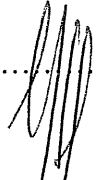
Zpráva o prověře byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

.......... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

.......... ekonomka

.......... ředitel

PROTOKOL o kontrolním zjištění, č.j.: KHSSC 44985/2013 A 44985/2013 B

podle, zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č.552/1991 Sb. o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů

1.Pověření pracovníci provádějící kontrolu (jméno, příjmení, č. pověření) :

Zuzana Jelínková – číslo sl. průkazu 0234 – tel: 311548835, zuzana.jelinkova@khsstc-be.cz

2.Označení provozovny (přesná adresa) :

Základní škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

3.Označení subjektu podléhajícího výkonu státního zdravotního dozoru:

fyzická osoba – (jméno, příjmení, event. dodatek, datum narození, místo trvalého pobytu, místo podnikání, IČ a údaj o zápisu v živnostenském rejstříku, vč. spis. zn., místa a dne jeho vydání):

právní osoba – (název a právní forma, sídlo, IČO a údaj o zápisu v obchodním rejstříku, vč. spis. zn a dne zápisu.):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun
Jungmannova 292
Králův Dvůr, 267 01
není zapsána v obchodní rejstříku
IČ: 47558229

4.Kontroly se zúčastnil:

(fyzické osoby dle § 88 odst. 2 věta první zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)

Zástupce ředitele (zaměstnanec) – Mgr. Markéta Kindlová, nar. 15.09.1970, bytem Vorlova 789, Beroun 26601

5.Kontrola zahájena dne: 02.10.2013 v hod.: 8.15

6.Předmět a účel kontroly:

Státní dozor nad dodržování požadavků vyplývajících ze zák. č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z § 37, § 7 odst. 1 – prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a nakládání s prádlem, § 7 odst. 2 – provozní řád, ve spojení s § 4, 4a, 5, 7, 13, 15, 20, 22 vyhl. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění vyhl. č. 343/2009 Sb.

Kontrola povinností vyplývajících z ustanovení § 54 odst. 2 písm.a) zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů – zajištění pracovnělékařských služeb

7. Předložené doklady (nepřipojeny k zápisu):

provozní řád školy, kategorizace prací, smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb

8. Vzorky odebrány: **ne**

(protokol o odběru vzorků)

9. Kontrolní zjištění:

Předložením služebního průkazu zaměstnance orgánu ochrany veřejného zdraví byla zahájena kontrola.

Jedná se o stávající provozovnu základní školy (1.- 9.ročník), v době kontroly zapsáno celkem 473 žáků. Celý areál školy je napojen na vodovod pro veřejnou potřebu, odkanalizování do městská kanalizace. Výuka žáků probíhá v 18 kmenových třídách, v učebně PC, ve 2 jazykových učebnách a tělocvičně. Šatny jsou umístěny v suterénu.

Ve třídách je nastavitelný školní nábytek nebo školní nábytek různé velikosti odpovídající výšce žáků. Sedmnáct učeben je vybaveno interaktivní tabulí (AktivBoard) a diaprojektorem (HITACHI) s přední zkrácenou projekcí a z toho 2 se střední přední projekcí. Při výuce se interaktivní tabule hojně využívají, podle počasí se musí přitemňovat, na psaní poznámek jsou žaluzie roztaženy případně se rozsvítí ve třídě. Ve většině učeben jsou interaktivní tabule umístěny po straně (vlevo nebo vpravo). Podlahy jsou snadno čistitelné a omyvatelné – PVC. Učebny jsou vybaveny umyvadlem s tekoucí pitnou vodou. Denní osvětlení a odvětrání je zajištěno okny, umělé osvětlení zářivkami. Okna jsou původní dřevěná opatřena regulací denního osvětlení – žaluziemi. Vytápění je zajištěno centrální - teplárna Králův Dvůr.

Hygienické zařízení je oddělené pro chlapce, dívky a personál. Dívky mají k dispozici celkem 12 x WC, 6 x umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou, 1 x hygienická kabina (1 WC + 1 bidet + umyvadlo). Chlapci mají k dispozici celkem 11 x WC + 13 x pisoár, 9 x umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou. Pro úklid je k dispozici výlevka s přívodem tekoucí teplé a studené vody včetně odtoku vody na každém podlaží. Pro personál je k dispozici na každém podlaží 1 WC s umyvadlem na mytí rukou a 1 invalidní WC na každém podlaží.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, která je umístěna v přízemí budovy školy. V tělocvičně jsou radiátory zajištěny proti úrazu, svítidla a okenní tabule proti rozbití, denní osvětlení a odvětrání okny (otevírání oken je dosažitelné z podlahy), umělé osvětlení zářivkovými svítidly. Podlaha snadno čistitelná - protiskluzová. V návaznosti na tělocvičnu je nářadovna a 2 šatny pro dívky a chlapce. Šatny jsou vybaveny lavičkami a věšáčky. Ze šatny je přímý vstup do umývárny, kde je k dispozici 5 sprch a 5 umyvadel. K tělocvičně náleží hygienické zařízení - dívky mají k dispozici – 2 x kabinku WC, 1 x umyvadlo. Chlapci mají k dispozici hygienické zázemí – 2 x kabinku WC, 1 x umyvadlo. Dále je v rámci tělesné výchovy využíváno venkovní sportoviště a sportovní hala v blízkosti areálu školy, dále jsou zajištěny kurzy plavání, škola v přírodě. Pro úklid je k dispozici výlevka s přívodem tekoucí teplé a studené vody včetně odtoku vody na každém podlaží a je součástí hygienického zařízení. Pro personál je k dispozici na každém podlaží 1 WC s umyvadlem na mytí rukou.

Školní družinu navštěvuje celkem 175 žáků – 7 oddělení, k dispozici je 7 učeben o velikosti 60 m². Je zajištěna ranní školní družina od 6:50 - 7:45 hod, odpolední provoz družiny je od 11:30 do 16:30. Po celou dobu provozu je pro děti zajištěn pitný režim – termos s výtokovým

kohoutem (čaj, šťáva), nápojový automat. Školní družina využívá školní hygienická zařízení a šatny. Při kontrole byl předložen provozní řád školy a školní družiny. Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, kterou provozuje Školní jídelna Hořovice, s.r.o., Komenského 1245, 268 01 Hořovice.

Provozovatel provedl kategorizaci prací a zařadil všechny své zaměstnance do 1. kategorie v souladu s § 37 zák.č. 258/2000 Sb.

Poskytovatelem pracovnělékařských služeb je MUDr. Michal Bureš s.r.o., Kostelní 6, Beroun 266 01 IČ 24179264, smlouva byla uzavřena dne 1.9.2013 na dobu neurčitou.

Závěr:

Kontrolou nebyly zjištěny závady.

10.Uložení blokové pokuty podle zákona o přestupcích:

11.Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., nebo písemného vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb.:

12.Poučení :

Obecně:

Podle § 88 odst. 4) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne seznámení s protokolem.

13.Vyjádření osoby uvedené v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem protokolu o kontrole a poučen(a) o právu kontrolované osoby podat proti tomuto protokolu námitky a o způsobu jejich podání.

Souhlasím se zápisem.

14.Kontrola skončena: 02.10.2013

hod. 10:00

15.Protokol obsahuje (počet stránek) 3 a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16.Podpisy:

a) kontrolujících pracovníků

b) osob zúčastněných na kontrole

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 44 Beroun
39
Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
- 2 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 082
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE



čj. VZP-14-00894788-S83B

Kontrola č. KZ2-2072-2014

Z P R Á V A

**o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování
ostatních povinností plátce pojistného**

provedené dne: **17.04.2014**

u plátce pojistného: **Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova
292, okres Beroun**

se sídlem **Jungmannova 292
267 01 Králův Dvůr**

ČP: **4755822900**

bankovní spojení: č.ú. **100900698/0300**

Kontrola provedena na pracovišti VZP ČR Cyrila Boudy 115, 272 01 Kladno
na adrese

Plátce byl o kontrole uvědomen oznámením č.j. **VZP-14-00779525-S83B**
ze dne **04.04.2014**

I.

1. Kontrolu provedli pracovníci VZP ČR: Marie Švecová

2. Za plátce byli přítomni a vysvětlení podali: Radka Prokšová - zmocněnec

3. Kontrola byla provedena z důvodu: dle plánu
za období : 11/2009-02/2014

4. Předchozí kontrola byla provedena dne: 25.11.2009
zjištěno: pojistné 0 penále 0

5. Počet pojištěnců VZP ČR: 18 **ke dni: 17.04.2014**

6. Den platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění: do 20. dne následujícího měsíce

II.

7. Předmět kontroly:

- a) dodržování oznamovací povinnosti
- b) stanovení vyměřovacích základů a výše pojistného
- c) dodržování termínů splatnosti pojistného
- d) dodržování ostatních povinností plátců pojistného
- e) zasílání kopií záznamů o pracovních úrazech

8. Kontrolované doklady:

- a) Výpis z Obchodního rejstříku
- b) Mzdové listy, rekapitulace mezd
- c) Přehledy o vyměřovacích základech
- d) Pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti
- e) Bankovní výpisy

III.

9. Výsledek kontroly:

a) Kontrola oznamovací povinnosti

Plátce dodržuje ustanovení § 10 zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 48/1997 Sb.).

S plátcem byl odsouhlasen jmenný seznam pojištěnců ke dni 17.04.2014. Stav pojištěnců souhlasí s evidencí VZP.

b) Kontrola správnosti stanovení výše vyměřovacích základů a správnosti výše pojistného dle účetní evidence

Kontrolou bylo zjištěno, že stanovení vyměřovacích základů a stanovení výše pojistného jsou v souladu s § 2 a § 3 zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 592/1992 Sb.).

Plátce si během sledovaného období opravil přehledy za 01-03/2013, kdy bylo chybně odváděno za r.č. 535718/080 Eliška Doležalová, která nenahlásila přechod na jinou zdravotní pojišťovnu (ČPZP). Přeplatek byl vrácen 29.04.2014.

c) Kontrola dodržování termínu splatnosti plateb

Kontrolou bylo zjištěno, že plátce dodržuje ustanovení § 5 zákona č. 592/1992 Sb.

d) Kontrola předávání přehledů o Vyměřovacích základech pojistného

Plátce plní ustanovení § 25 odst. 3 zákona č. 592/1992 Sb.

e) Kontrola zasílání záznamů o pracovních úrazech

V kontrolovaném období nebyly u plátce evidovány žádné pracovní úrazy.

Závěrečný protokol

ke zprávě o výsledku kontroly KZ2-2072-2014

Předmětem protokolu je seznámení plátce **Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, ČP: 4755822900** se závěry zjištěnými při provedené kontrole plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Z části III. zprávy o výsledku kontroly č. KZ2-2072-2014 vyplynulo zjištění:

Ke dni kontroly nebyly zjištěny splatné závazky vůči VZP ČR.

Zpráva a protokol o kontrole budou doručeny do Datové schránky.

Odpovědní zástupci plátce pojistného na veřejné zdravotní pojištění prohlašují:

Se závěry zjištěnými při kontrole placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění jsme se seznámili.

Veškeré zápisy, doklady a záznamy, předložené k nahlédnutí kontrolním orgánům, byly v pořádku vráceny.

Poučení:

Proti závěrečnému protokolu mohou být podány písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů ode dne seznámení se se závěrečným protokolem na adresu VZP ČR, Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl. m. Prahu a Středočeský kraj, oddělení kontroly a správního řízení zaměstnavatelů, Doručovací adresa : Cyrila Boudy 115, 272 01 Kladno.

Právo kontrolních orgánů VZP ČR provést ještě další podrobnější kontrolu bez ohledu na Kontrolu je nutné považovat za úkon ke zjištění výše dluhu, se kterým je spojeno přerušení běhu promlčecí doby pro vyměření nebo předepsání pojistného a penále podle § 16 odst. 1 a § 19 zákona č. 592/1992 Sb.

V Kladně dne 17.04.2014

.....
Marie Švecová
za VZP ČR, Regionální pobočku
Praha, pobočku pro Hl. m. Prahu
a Středočeský kraj

Se zprávou o výsledku kontroly a závěrečným protokolem byl seznámen a převzal jej
dne 17.4. 2014

Ing.Evžen Krob - ředitel

.....
jméno, příjmení a funkce oprávněného zástupce plátce pojistného

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088



.....
podpis a razítko plátce

Příloha: Vyúčtování pojistného na veřejné zdravotní pojištění od 28.11.2009-02.04.2014

Rozdělovník: 1x VZP ČR, Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl. m. Prahu a
Středočeský kraj
1x plátce



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNA
ČESKÉ REPUBLIKY

Regionální pobočka Praha, pobočka pro Hl.
m. Prahu a Středočeský kraj
Na Perštýně 6
110 00 Praha 1

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr,
JUNGMANNOVA Č.P. 292
267 01 KRÁLŮV DVŮR

Číslo plátce: 47558229-00

Beroun 17.04.2014

Věc: VYÚČTOVÁNÍ POJISTNÉHO NA VEŘEJNÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ
28.11.2009 - 02.04.2014

POJISTNÉ				
1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
28.11.2009	zůstatek			0,00
02.12.2009	úhrada		47815,00	47815,00
14.12.2009	pohled.11/09	47815,00		0,00
05.01.2010	úhrada		33939,00	33939,00
20.01.2010	pohled.12/09	33939,00		0,00
04.02.2010	úhrada		32023,00	32023,00
22.02.2010	pohled.01/10	32023,00		0,00
01.03.2010	úhrada		34525,00	34525,00
22.03.2010	pohled.02/10	34525,00		0,00
01.04.2010	úhrada		32064,00	32064,00
20.04.2010	pohled.03/10	32064,00		0,00
29.04.2010	úhrada		32543,00	32543,00
20.05.2010	pohled.04/10	32543,00		0,00
28.05.2010	úhrada		31205,00	31205,00
21.06.2010	pohled.05/10	31205,00		0,00
22.06.2010	úhrada		38996,00	38996,00
20.07.2010	pohled.06/10	38996,00		0,00
28.07.2010	úhrada		33630,00	33630,00
20.08.2010	pohled.07/10	33630,00		0,00
02.09.2010	úhrada		33031,00	33031,00
20.09.2010	pohled.08/10	33031,00		0,00
04.10.2010	úhrada		32648,00	32648,00
20.10.2010	pohled.09/10	32648,00		0,00
02.11.2010	úhrada		32704,00	32704,00
22.11.2010	pohled.10/10	32704,00		0,00
02.12.2010	úhrada		47307,00	47307,00
20.12.2010	pohled.11/10	47307,00		0,00
04.01.2011	úhrada		35824,00	35824,00
20.01.2011	pohled.12/10	35824,00		0,00
02.02.2011	úhrada		35665,00	35665,00
21.02.2011	pohled.01/11	35665,00		0,00
02.03.2011	úhrada		37191,00	37191,00
21.03.2011	pohled.02/11	37191,00		0,00
04.04.2011	úhrada		37267,00	37267,00
20.04.2011	pohled.03/11	37267,00		0,00
03.05.2011	úhrada		36512,00	36512,00
20.05.2011	pohled.04/11	36512,00		0,00
02.06.2011	úhrada		39015,00	39015,00
20.06.2011	pohled.05/11	39015,00		0,00
27.06.2011	úhrada		39221,00	39221,00
20.07.2011	pohled.06/11	39221,00		0,00
01.08.2011	úhrada		33965,00	33965,00
22.08.2011	pohled.07/11	33965,00		0,00
02.09.2011	úhrada		37160,00	37160,00

1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
20.09.2011	pohled.08/11	37160,00		0,00
03.10.2011	úhrada		41617,00	41617,00
20.10.2011	pohled.09/11	41617,00		0,00
02.11.2011	úhrada		42802,00	42802,00
21.11.2011	pohled.10/11	42802,00		0,00
02.12.2011	úhrada		62289,00	62289,00
20.12.2011	pohled.11/11	62289,00		0,00
04.01.2012	úhrada		51025,00	51025,00
20.01.2012	pohled.12/11	51025,00		0,00
03.02.2012	úhrada		47909,00	47909,00
20.02.2012	pohled.01/12	47909,00		0,00
02.03.2012	úhrada		49130,00	49130,00
20.03.2012	pohled.02/12	49130,00		0,00
03.04.2012	úhrada		51035,00	51035,00
20.04.2012	pohled.03/12	51035,00		0,00
03.05.2012	úhrada		48756,00	48756,00
21.05.2012	pohled.04/12	48756,00		0,00
04.06.2012	úhrada		49265,00	49265,00
20.06.2012	pohled.05/12	49265,00		0,00
02.07.2012	úhrada		53216,00	53216,00
20.07.2012	pohled.06/12	53216,00		0,00
07.08.2012	úhrada		46376,00	46376,00
20.08.2012	pohled.07/12	46376,00		0,00
05.09.2012	úhrada		47981,00	47981,00
20.09.2012	pohled.08/12	47981,00		0,00
03.10.2012	úhrada		54270,00	54270,00
22.10.2012	pohled.09/12	54270,00		0,00
02.11.2012	úhrada		57825,00	57825,00
20.11.2012	pohled.10/12	57825,00		0,00
04.12.2012	úhrada		69406,00	69406,00
20.12.2012	pohled.11/12	69406,00		0,00
04.01.2013	úhrada		58013,00	58013,00
21.01.2013	pohled.12/12	58013,00		0,00
05.02.2013	úhrada		53029,00	53029,00
20.02.2013	pohled.01/13	50097,00		2932,00
05.03.2013	úhrada		52028,00	54960,00
20.03.2013	pohled.02/13	49059,00		5901,00
03.04.2013	úhrada		49788,00	55689,00
22.04.2013	pohled.03/13	46702,00		8987,00
29.04.2013	vrátka		-8987,00	0,00
03.05.2013	úhrada		56981,00	56981,00
20.05.2013	pohled.04/13	56981,00		0,00
04.06.2013	úhrada		47555,00	47555,00
20.06.2013	pohled.05/13	47555,00		0,00
02.07.2013	úhrada		59754,00	59754,00
22.07.2013	pohled.06/13	59754,00		0,00
06.08.2013	úhrada		52930,00	52930,00
20.08.2013	pohled.07/13	52930,00		0,00
03.09.2013	úhrada		52163,00	52163,00
20.09.2013	pohled.08/13	52163,00		0,00
02.10.2013	úhrada		63870,00	63870,00
21.10.2013	pohled.09/13	63870,00		0,00
04.11.2013	úhrada		54697,00	54697,00
20.11.2013	pohled.10/13	54697,00		0,00
03.12.2013	úhrada		79707,00	79707,00
20.12.2013	pohled.11/13	79707,00		0,00
06.01.2014	úhrada		66594,00	66594,00
20.01.2014	pohled.12/13	66594,00		0,00
07.02.2014	úhrada		52941,00	52941,00
20.02.2014	pohled.01/14	52941,00		0,00
04.03.2014	úhrada		54428,00	54428,00
20.03.2014	pohled.02/14	54428,00		0,00
02.04.2014	zůstatek			0,00

PENÁLE

1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
------------	--------------	-----------------	-------------	----------------

Číslo plátce: 47558229-00

1 Datum	2 Položka	3 Pohledávky	4 Úhrady	5 Stav účtu
28.11.2009	zůstatek			0,00
02.04.2014	zůstatek			0,00

.....

Vyřizuje: Marie Švecová (Tel: +420 952 225 637)

PROTOKOL o kontrolním zjištění, č.j.: KHSSC 44985/2013 A
44985/2013 B

podle, zákona č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č.552/1991 Sb. o státní kontrole ve znění pozdějších předpisů

1.Pověření pracovníci provádějící kontrolu (jméno, příjmení, č. pověření) :

Zuzana Jelínková – číslo sl. průkazu 0234 – tel: 311548835, zuzana.jelinkova@khsstc-be.cz

2.Označení provozovny (přesná adresa) :

Základní škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

3.Označení subjektu podléhajícího výkonu státního zdravotního dozoru:

fyzická osoba – (jméno, příjmení, event. dodatek, datum narození, místo trvalého pobytu, místo podnikání, IČ a údaj o zápisu v živnostenském rejstříku, vč. spis. zn., místa a dne jeho vydání):

právní osoba – (název a právní forma, sídlo, IČO a údaj o zápisu v obchodním rejstříku, vč. spis. zn a dne zápisu.):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun
Jungmannova 292
Králův Dvůr, 267 01
není zapsána v obchodní rejstříku
IČ: 47558229

4.Kontroly se zúčastnil:

(fyzické osoby dle § 88 odst. 2 věta první zák. č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu)

Zástupce ředitele (zaměstnanec) – Mgr. Markéta Kindlová, nar. 15.09.1970, bytem Vorlova 789, Beroun 26601

5.Kontrola zahájena dne: 02.10.2013 v hod.: 8.15

6.Předmět a účel kontroly:

Státní dozor nad dodržování požadavků vyplývajících ze zák. č.258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, z § 37, § 7 odst. 1 – prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou, úklid a nakládání s prádlem, § 7 odst. 2 – provozní řád, ve spojení s § 4, 4a, 5, 7, 13, 15, 20, 22 vyhl. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění vyhl. č. 343/2009 Sb.

Kontrola povinností vyplývajících z ustanovení § 54 odst. 2 písm.a) zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů – zajištění pracovnělékařských služeb

7. Předložené doklady (nepřipojeny k zápisu):

provozní řád školy, kategorizace prací, smlouva s poskytovatelem pracovnělékařských služeb

8. Vzorky odebrány: **ne**

(protokol o odběru vzorků)

9. Kontrolní zjištění:

Předložením služebního průkazu zaměstnance orgánu ochrany veřejného zdraví byla zahájena kontrola.

Jedná se o stávající provozovnu základní školy (1.- 9.ročník), v době kontroly zapsáno celkem 473 žáků. Celý areál školy je napojen na vodovod pro veřejnou potřebu, odkanalizování do městská kanalizace. Výuka žáků probíhá v 18 kmenových třídách, v učebně PC, ve 2 jazykových učebnách a tělocvičně. Šatny jsou umístěny v suterénu.

Ve třídách je nastavitelný školní nábytek nebo školní nábytek různé velikosti odpovídající výšce žáků. Sedmnáct učeben je vybaveno interaktivní tabulí (AktivBoard) a diaprojektorem (HITACHI) s přední zkrácenou projekcí a z toho 2 se střední přední projekcí. Při výuce se interaktivní tabule hojně využívají, podle počasí se musí přitemňovat, na psaní poznámek jsou žaluzie roztáhány případně se rozsvítí ve třídě. Ve většině učeben jsou interaktivní tabule umístěny po straně (vlevo nebo vpravo). Podlahy jsou snadno čistitelné a omyvatelné – PVC. Učebny jsou vybaveny umyvadlem s tekoucí pitnou vodou. Denní osvětlení a odvětrání je zajištěno okny, umělé osvětlení zářivkami. Okna jsou původní dřevěná opatřena regulací denního osvětlení – žaluziemi. Vytápění je zajištěno centrální - teplárna Králův Dvůr.

Hygienické zařízení je oddělené pro chlapce, dívky a personál. Dívky mají k dispozici celkem 12 x WC, 6 x umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou, 1 x hygienická kabina (1 WC + 1 bidet + umyvadlo). Chlapci mají k dispozici celkem 11 x WC + 13 x pisoár, 9 x umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou. Pro úklid je k dispozici výlevka s přívodem tekoucí teplé a studené vody včetně odtoku vody na každém podlaží. Pro personál je k dispozici na každém podlaží 1 WC s umyvadlem na mytí rukou a 1 invalidní WC na každém podlaží.

Výuka tělesné výchovy probíhá ve vlastní tělocvičně, která je umístěna v přízemí budovy školy. V tělocvičně jsou radiátory zajištěny proti úrazu, svítidla a okenní tabule proti rozbití, denní osvětlení a odvětrání okny (otevírání oken je dosažitelné z podlahy), umělé osvětlení zářivkovými svítidly. Podlaha snadno čistitelná - protiskluzová. V návaznosti na tělocvičnu je nářadovna a 2 šatny pro dívky a chlapce. Šatny jsou vybaveny lavičkami a věšáčky. Ze šatny je přímý vstup do umývárny, kde je k dispozici 5 sprch a 5 umyvadel. K tělocvičně náleží hygienické zařízení - dívky mají k dispozici – 2 x kabinku WC, 1 x umyvadlo. Chlapci mají k dispozici hygienické zázemí – 2 x kabinku WC, 1 x umyvadlo. Dále je v rámci tělesné výchovy využíváno venkovní sportoviště a sportovní hala v blízkosti areálu školy, dále jsou zajištěny kurzy plavání, škola v přírodě. Pro úklid je k dispozici výlevka s přívodem tekoucí teplé a studené vody včetně odtoku vody na každém podlaží a je součástí hygienického zařízení. Pro personál je k dispozici na každém podlaží 1 WC s umyvadlem na mytí rukou.

Školní družinu navštěvuje celkem 175 žáků – 7 oddělení, k dispozici je 7 učeben o velikosti 60 m². Je zajištěna ranní školní družina od 6:50 - 7:45 hod, odpolední provoz družiny je od 11:30 do 16:30. Po celou dobu provozu je pro děti zajištěn pitný režim – termos s výtokovým

kohoutem (čaj, šťáva), nápojový automat. Školní družina využívá školní hygienická zařízení a šatny. Při kontrole byl předložen provozní řád školy a školní družiny.
Stravování žáků je zajištěno ve vlastní školní jídelně, kterou provozuje Školní jídelna Hořovice, s.r.o., Komenského 1245, 268 01 Hořovice.

Provozovatel provedl kategorizaci prací a zařadil všechny své zaměstnance do 1. kategorie v souladu s § 37 zák.č. 258/2000 Sb.

Poskytovatelem pracovnělékařských služeb je MUDr. Michal Bureš s.r.o., Kostelní 6, Beroun 266 01 IČ 24179264, smlouva byla uzavřena dne 1.9.2013 na dobu neurčitou.

Závěr:

Kontrolou nebyly zjištěny závady.

10.Uložení blokové pokuty podle zákona o přestupcích:

11.Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., nebo písemného vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb.:

12.Poučení :

Obecně:

Podle § 88 odst. 4) zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne seznámení s protokolem.

13.Vyjádření osoby uvedené v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem protokolu o kontrole a poučen(a) o právu kontrolované osoby podat proti tomuto protokolu námitky a o způsobu jejich podání.

Souhlasím se zápisem.

14.Kontrola skončena: 02.10.2013

hod. 10:00

15.Protokol obsahuje (počet stránek) 3 a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16.Podpisy:

a) kontrolujících pracovníků

b) osob zúčastněných na kontrole

krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 44 Beroun
19.

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 2 -
ICO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Čj.: KHSSC 23413/2014

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Zuzana Jelínková, číslo služebního průkazu 0234
zuzana.jelinkova@khsstc-be.cz
tel.: 311 548 835, fax 311 548 840

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): -----

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby)
a důvod jejich přizvání: -----

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Základní škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun
Jungmannova 292, Králův Dvůr, 267 01
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 47558229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, místo trvalého pobytu, IČO, popř. i obchodní firma): -----

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti /jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti):

ředitelka školy: Ing. Evžen Krob, datum narození: 11.10.1970, bytem Otročiněves 50, 267 03, č.OP 203190279 platnost do 22.04.2024.

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu)

6. Kontrola zahájena dne: 21.05.2014 v 9:00 hodin.
úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Vzorky odebrány: ne ano (č. protokolu o odběru vzorků)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona 258 za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc poříдила, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona 258 se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola provozního řádu školy
den jeho provedení: 21.05.2014

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Dnešní kontrola byla zahájena po předložení služebního průkazu zaměstnance orgánu ochrany veřejného zdraví. Státní kontrola byla 1) zaměřená na kontrolu provozní řádu školy 2) cílená kontrola – provedená na základě pokynu hlavního hygienika ČR k provedení úkolu „Monitoring nabídky stravování v základních školách“ ve vybraných školách a zařízeních školního stravování v roce 2014, čj. 23515/2014 ze dne 18.04.2014. Cílem úkolu je monitoring nabídky možností stravování v základních školách tzn. všeobecná dostupnost potravin žákům v ČR, respektive míra dostupnosti dílčích druhů potravin žákům, jim umožněna ze strany škol, částečně i nabídka potravin a její pestrost. Vedle mapování situace v roce 2014 je i srovnání zjištěných dat z roku 2011 s rokem 2014.

Na základě citovaného pokynu byl v zařízení vyplněn dotazník „Monitoring nabídky možností stravování v základních školách“ a zajištěn jídelníček za měsíc leden 2014 k vyhodnocení.

Při kontrole byl předložen provozní řád školy. Odpovídá požadavkům stanovených v § 7 odst. 2 zákona 258.

Závěr: Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: -----

12. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

b) Při postupu podle § 88 odst. 4 zákona 258 může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 21.05.2014 v 10:00 hodin.

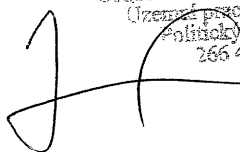
14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven v 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Zuzana Jelínková

Krajská hygienická stanice
středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 44 Beroun
38.



16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzují převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Vzdávám se práva podat námitky proti protokolu.

Dne 21.05.2014 v 10:00 hodin

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 44 Beroun

~~b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly~~

~~(jméno, příjmení) uvedenou výše v bodu 5., které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 4 zákona 258; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.~~

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne v hodin

.....

ČESKOMORAVSKÝ ODBOROVÝ SVAZ PRACOVNÍKŮ ŠKOLSTVÍ

113 59 Praha 3, nám. W. Churchilla 2



KONTROLNÍ ZPRÁVA SIBP NAD STAVEM BOZP

vykonávaná podle § 322 zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce

Kontrolovaná škola, školské zařízení (podle zřizovací listiny): **Základní škola a mateřská škola , Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun**

(adresa včetně PSČ) : Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

Kontrolované odloučené pracoviště:

Počet zaměstnanců: 35

Počet dětí,žáků : 470

Odborová organizace: ČMOS PŠ

ano

jiná (název):

Zřizovatel: Město Králův Dvůr

Jméno a příjmení vedoucího organizace: Ing. Evžen Krob

Další přítomní zástupci školy, školského zařízení (včetně funkce):

Datum kontroly: 12.3. 2014

1) Personální zajištění úkolů BOZP:

a) Ředitel školy, školského zařízení: ano

b) Jméno bezpečnostního referenta (případně zaměstnance pověřeného plněním úkolů BOZP):

Ustaven dne:

Písemné pověření: netýká se

Náplň činnosti: netýká se

c) Organizace má 26 a více zaměstnanců: ano

d) Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik: ano

e) Jméno inspektora BOZP ZO, případně pověřeného člena VZO:

f) Jméno zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (není-li odborová organizace):

g) Právnícká nebo fyzická osoba poskytující služby v oblasti BOZP: částečně

Jméno právnícké nebo fyzické osoby: Troníček Jaroslav

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

2) Školení a poučení:

- | | |
|---|---|
| a) vstupní zaměstnanců | poslední dne: 18. 2. 2013
nástup do práce: 18. 2. 2013 |
| b) periodické zaměstnanců | poslední dne: 23.10.2013 |
| c) aktuální právní předpis z oblasti BOZP | poslední dne:
číslo předpisu: |
| d) určený obsah osnovy školení a četnost školení: | ano |
| e) periodické ředitelů | poslední dne: 23. 10. 2013 |
| f) periodické vedoucích zaměstnanců podle organizační struktury školy | poslední dne: 23.10.2013 |
| g) dětí, žáků | poslední dne: 6.2.2014 |
| - osnova poučení: | ano |
| h) odborná zaměstnanců: | |
| - topičů | poslední dne: netýká se |
| - řidičů | poslední dne: netýká se |
| - svářečů | poslední dne: netýká se |
| - elektro - § 4 a § 11 | poslední dne: netýká se |
| - chemické látky a přípravky | poslední dne: netýká se |
| - jiné (uveďte): | poslední dne: netýká se |

Průkaznost dokumentace:

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| a) presenční listina: | ano |
| b) školitel: | ano |
| uveďte jméno: Jaroslav Troníček | |
| c) osnova školení: | ano |
| - přiměřenost osnovy: | ano |
| d) ověřování znalostí: | ano (pohovorem) |
| e) určený způsob ověřování znalostí: | ano |

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

3) Roční prověrky BOZP podle ZP:

Datum poslední prověrky: 30.8.2013

Komise ustavena: ano

Počet členů komise: 3

Zástupce odborů v komisi: ano

Jsou 3 zaměstnanci na pracovní smlouvu v ZO,

popř. 3 individuální členové u zaměstnavatele:

ano

Počet závad: 0

Počet odstraněných závad: 0

Plán ozdravných opatření (zajištění odstraňování závad):

- vypracován: ano

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

5) Školní úrazy:

Kniha úrazů (dle § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb.):

ano

a) Počet evidovaných úrazů (zapsaných v knize úrazů): 0

- za minulý školní rok (od 1.9. – 31.8.): 0

- v letošním školním roce dosud: 0

b) Počet vypsanych záznamů o úrazu: 0

- za minulý školní rok: 0

- v letošním školním roce dosud: 0

c) Počet odškodněných školních úrazů: 0

- za minulý školní rok: 0

- v letošním školním roce dosud: 0

Preventivní opatření v záznamu o školním úrazu: ano

Rozbor školní úrazovosti:

ano

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

6) Pracovní úrazy:

Kniha úrazů (dle nař. vlády č. 201/2010 Sb.):

ano

a) Počet evidovaných úrazů (zapsaných v knize úrazů): 0

- za minulý kalendářní rok (1.1. – 31. 12.) : 0

- v letošním kalendářním roce dosud: 0

b) Počet odškodněných pracovních úrazů: 0

- za minulý kalendářní rok: 0

- v letošním kalendářním roce dosud: 0

Rozbor pracovní úrazovosti: ano

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

7) Dodržování stanovených pracovních podmínek:

Práce zakázané zaměstnankyním, těhotným ženám a mladistvým:

Řešeno: ano

Jakým způsobem (uveďte): Směrnice ŘŠ

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

8) Pracovnělékařské služby:

a) Zdravotnické zařízení poskytující pracovnělékařské služby: ano

jméno lékaře: MUDr. Michal Bureš s.r.o

Zdravotní způsobilost zaměstnanců:

- vstupní prohlídky: 18.2. 2013 ano

datum poslední prohlídky:

- periodické prohlídky: ano

datum poslední prohlídky: 13.4.2011

- zdravotní průkaz zaměstnanců v požadovaných případech:

ano

b) Další oblasti pracovnělékařských služeb (uveďte):

c) Zajištění první pomoci: ano

- lékárnička: odpovídá

- zajištění přivolání první pomoci: ano

- vyškolení osob zajišťujících první pomoc (§ 102 odst. 6 ZP): ano

- vyškolení osob zajišťujících první pomoc (zdravotník dle vyhl. č. 106/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů) netýká se

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

9) Kategorizace prací:

- a) Oznámil zaměstnavatel zařazení zaměstnanců do kategorií prací na KHS:

ano

- b) Zaměstnanci byli informováni o tom, do jaké kategorie prací byla jimi vykonávaná práce

zařazena:

ano

dne: 23.10.2013

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

10) Provozní řády:

- a) Provozní řád škol a školských zařízení:

Zpracován:

ano

dne: 1..7. 2014

Odpovídá metodickým zásadám:

ano

- b) Provozní řád venkovní hrací plochy:

Zpracován:

ano

dne: 1.7.2014

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

11) Prevence rizik:

- a) Provádí zaměstnavatel vyhledávání rizik a zjišťování jejich příčin: ano

- b) Přijímá opatření k jejich odstranění: ano

- c) O vyhledávání a vyhodnocování rizik a o přijatých opatřeních vede dokumentaci: ano

- d) Informoval zaměstnance o vyhodnocení rizik a provádění opatření ke snížení jejich působení: ano naposledy dne: 23.10.2013

- e) Poslední aktualizace provedena dne: 1.9.2013

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

12) Osobní ochranné pracovní prostředky:

- a) Seznam vypracován: ano dne: 1.9.2013

- b) Vychází seznam z vyhledávání, posuzování a hodnocení rizik možného ohrožení

zdraví:	ano
c) OOPP přiděleny:	ano
d) Kontrola používání:	ano
e) Údržba a čištění:	ano
f) Evidence OOPP na kartách:	ano

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

13) Revize a kontroly:

	Datum poslední:	Bez závad:	Závady odstraněny:
a) elektroinstalace: 10/2012		ano	
b) hromosvody: 3/2014		ano	
c) elektrospotřebiče: 21.2.2013		ano	
d) plynové zařízení: 10.12.2013		ano	
e) plynové spotřebiče: netýká se			
f) tlakové nádoby: netýká se			
g) kotelna - revize: netýká se			
h) kotelna – odborná prohlídka: netýká se			
i) komíny a odvod spalin: 7.9.2012			
j) výtahy: nákladní -osobní: netýká se			
k) tělovýchovné nářadí: 28.1.2014		ano	
l) ruční hasicí přístroje: 3.2.2014		ano	
m) hydranty: 3.2.2014		ano	
n) jiné (uved'te):		ano	

Nápravná opatření a doporučení:

Žádná

14) Kontroly kontrolních orgánů:

a) Kontrolní orgány:	Datum kontroly:
- Inspekce práce	
- Orgány ochrany veřejného zdraví	
- Obec s rozšířenou kompetencí	
- Zřizovatel	
- SIBP (uved'te i jméno)	

- ČŠI

24.2. 2012

- Jiné (uved'te):

b) Jimi vydané závazné pokyny a rozhodnutí:

ano, vydané kým:

ne

c) Závady:

odstraněny

neodstraněny (důvod):

15) Vedení agendy BOZP:

Předložená agenda je:

a) úplná a odpovídá platným předpisům BOZP

~~b) vedena neúplně a chybí viz. body této zprávy~~

Nápravná opatření a doporučení:

Viz. body této zprávy.

16) Fyzická kontrola pracoviště:

Zjištěné závady:

17) Počet příloh:

Kontrola provedena SIBP: Petra Károly

23 3105 03

Jméno a příjmení

číslo průkazu

Zřetelní Účelová Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088



Českomoravský odborový svaz
pracovníků školství
Oblastní inspektor BOZP


773 005 995

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích
Na Sadech 25, 370 71 České Budějovice, elektronická podatelna: khsch@khsch.cz, ID datové schránky: agzai3c

Čj.: KHSJc 22256/2014-HDH.P1

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Právní moc k výkonu kontroly:

dle § 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.
o právní moci

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

VLASTA VINOPALOVÁ sluč. příkaz č. 0622

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení):

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) a důvod jejich přizvání:

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

LA - ORLIK n/pu PARK HOTEL

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČ):

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KRÁLOV DVŮR
JUNGBHANNOVA 292
264 01 KRÁLOV DVŮR IČO 445 58 229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČ, popř. i obchodní firma):

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající/jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, totožnost ověřena dle):

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu, totožnost ověřena dle):

VLASÁKOVÁ PÁRKA nar. 24.8.1964 por. příkaz: BEROUN; TRUBSKÁ 56
= podnikající osoba č. OP: 114 524 763

Kloni P

1 - Kloni P

Pokračování protokolu o kontrolním zjištění ze dne

kontrolovaná osoba ZA ORLIK PARKHOTEL
ZŠ a MŠ KRÁLŮV DVŮR

IC 47558229

6. Kontrola zahájena dne: 21.8.2014 v 10⁰⁰ hodin.

úkonem:

předložením slušitelné přílohy (jako potvrzení ke kontrole)
kontrolované osobě a informací kontrolovaného o obsahu kontroly
a pomínošti poskytnout kontrolovanému org. svazu/mod na místě
kontrolu

7. Předmět kontroly:

- plnění pomínošti stanovené pro pořádání ZA pro děti
sah. č. 258/2000 Sb. a plnění sumu
zhl. č. 106/2001 Sb. ve sumu zhl. č. 340/2010 Sb. o lyp. poz. na
ZA pro děti

8. Vzorky odebrány:

ne

ano /č. protokolu o odběru vzorků

Poučení:

Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k výkonu kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

- předložení dokumentace

den jeho provedení:

21.8.2014

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

ZA - ORLIK n/m PARKHOTEL - pořádána ZA a MŠ KRÁLŮV DVŮR
byla řádu DOVZ ohlášena dne 16.5.2014 a majitel ZA a jeho
provozovatel předložil DOVZ kopii každého ročního přílohy vody.
ZA "básky lidem" se koná v sumu: 16.8. - 22.8.2014
je příloho 34 dětí a 6 dospělých (redakcí) - pedagogů
Děti jsou uloženy v PARKHOTELU ve 2-4 lůžkových
pokojích se samostatným lyp. sanitárním a každým pokojem

Předložení schválené dokumentace:

děti - od zahradní přílohy dítěte - ve řád 34 dětí
od up. provozovatele san. sluš. a sanu publikaci lékařství
pro děti a dorost (lékaře) - všechny děti

redakcí - všechny pedagogy - souhlasem ZA a MŠ KRÁLŮV DVŮR

Pokračování protokolu o kontrolním zjištění ze dne 21. 8. 2014

IČ 475 58 229

kontrolovaná osoba ZA ORLIK PARKHOTEL

ZP a M. KRALOV DVŮR

adnanolník: 3 adnanolník ZA - všichni pedopgare
adnanolník deník: sadem - les připomínal
lékárna: ykarna - s usazovacími místy
výškovu a izolaci: s případy polity, yčlennu jedu
s pokoji s kláskou byg. sánseně
podmínky pro osobní hygienu dětí: - byg. sánseně ji na pokojel
(WC, myvadlo + sprchový kout)

ZL napojeno na obecní vodovodní řád - krásný vzhled
pitné vody, předložen majitelu a porovnanu OOVZ.
= voda pitná

Hygieničtí děti účastníci ZA, každý jeden sánseně
směrně - sánseně 5x denně, pitný vzhled celodenně
sánseně

Závěr: les byg. sánseně

Protokol byl sepsán se přítomností poručníků
p. VLADKA ROKA SÁNSENĚ a následem k sánseně: les byg. sánseně
byl protokol ponechán na místě a poručník ošla a vyjádřila
Vlasti P

Pokračování protokolu o kontrolním zjištění ze dne 21.8.2014

KČ 445 JP 229

kontrolovaná osoba *NA ORLÍK PARKHOTEL*
zř. a m. KRÁLŮV DVŮR

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

12. Poučení:

- a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.
- b) Při postupu podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb. může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 21.8.2014 v 11⁰⁰ hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpis kontrolujících:

Miroslav J.

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

- a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly
(uvedenou výše v bodě 5 protokolu)

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne v hodin

- b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly
(uvedenou výše v bodu 5 protokolu), které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb.; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole. *zř. a m. KRÁLŮV DVŮR*

Dne 21.8.2014 v 11⁰⁰ hodin

Miroslav J.

Vlášková
VLÁŠKOVÁ

Minimální preventivní program

Sám sebou



Obsah:

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority MPP na základě evaluace
4. Vzdělávací program
5. Peer program
6. Program proti šikanování
7. Nabídkové aktivity pro žáky
8. Jednorázové akce
9. Vícedenní akce
10. Spolupráce školy a rodiny
11. Školní propagace
12. Rozpočet pro realizaci MPP



13. Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni trápiš-li se kvůli šikaně
- Bezva třída – soutěž
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Seznam Peer aktivistů



Školní rok: 2013 – 2014

Zpracovala: Šárka Vlasáková – školní metodik prevence

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: ZŠ a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, Králův Dvůr

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088

1. Úvod

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem *Sám sebou*, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2013/ 2014 : 474 (1. st. 270 ž. , 2. st. 204 ž.)

Školní družina: 7 oddělení (ved. vychovatelka Bc. J. Chlupová)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele

Výchovná poradkyně: Bc. J. Spurná

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Počet pedagogů: 32

Preventivní tým pedagogů: Vlasáková Š. (metodik prevence), Ing. Krob E. (ředitel školy)
Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Meškanová I., Mgr. Pacnerová S., Mgr. Janáčková I.,
Mgr. Zajícová L., Mgr. Vlčková L., Mgr. Kodetová H., Dvořáková M., Mgr. Meškanová B.,
Mgr. Mayová E., Mgr. Šlosarová J.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

3. Priority preventivního programu

1. Prevence šikanování – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do

aktivit třídy a školy

- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. Prevence kouření a alkoholu - zaměření především na žáky 1. stupně

3. Rozvoj sebepoznání

4. Růst sebevědomí

5. Spolupráce a vrstevnický tlak

6. Řešení konfliktů a rozhodování

7. Zvládání stresových situací

8. Práce s emocemi

9. Prevence negativního působení sekt

10. Prevence poruch příjmu potravy

11. Prevence rizikových sportů

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané
č. j.: 25884/2003 – 24

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR

na období 2009 -2012

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
nácvik relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů
práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)

nácvik odmítání
rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání
vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
nácvik neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

drogy – součást života
nácvik odmítání

šikana, kyberšikana

antisemitismus

extremismus

rasismus a xenofobie

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

sexuální rizikové chování

civilizační choroby (vir HIV, ...)

měřítka hodnot

obrana před manipulací

řešení konfliktu – asertivita

významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí

podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy

postoje a chování z pohledu zdraví

spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly

vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích

tolerantnost k menšinám

náboženské sekty

zvládání stresových situací

trestnost zneužívání dětí

orientace v trestně právní problematice návykových látek

umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

odmítání projevů brutality a násilí

pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Během školního roku žákům rozdány vyhodnocovací dotazníky (zajišťuje preventivní tým pedagogů)
- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)
M. Kolář: Bolest šikanování
M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany
V. Broumová, E. Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
Z. Šimanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity
E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem
Konflikt – koření života
Drogy – poznej svého nepřítele
J. Presl: Drogová závislost
MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti
Dámy a pánové život začíná
L. Lenz, O. Křížová: Etická výchova 1,3
E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4
Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách
VKZ - Řekni, drogám ne!
Výukový program „ Drogy trochu jinak „

- všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

Náboženská tolerance	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger)
Extremismus	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger – Židovské muzeum)
AIDS – prevence	9. A, 9. B (metodik prevence – Vlasáková)
Ajaxův zápisník	2. A, 2. B (Policie ČR –Beroun)
Hasík	6. A, 6. B, 4 .A, 4. B (Hasičský sbor Beroun)
Prevence obezity	6.A, 6. B., 7. A., 7. B (Agentura JLM Praha, p. Labudová)

Šikana, kyberšika	5. třída (metodik prevence Vlasáková)
Řešení konfliktů, komunikace s vrstevníky	8. A, B (Vlasáková, Mgr. Kodetová, Mgr. Pacnerová)
Kouření – proč ?	4. A, B (Mgr. Sixta)
Holocaust	9. A, B (Židovské muzeum ,p. Halsinger)
Náboženská tolerance	9. A, B (Židovské muzeum, p. Halsinger)
Prevence RCH – právní odpovědnost	9. A, B, 8. A, B (Policie ČR)
Bezpečnost v dopravě	třídy 1. st. (Policie ČR)
Stop obezitě	třídy 2. st

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

- **Právní náležitosti v oblasti rizikového chování**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Meškanová B.

Termín: 27. 9. 2013

Účast : Mgr. Mayová E.

Termín: 15. 11. 2013

- **Třídnické hodiny**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Šlosaová

Termín: 10. 10. 2013

- **Školní modelové situace a jejich právní řešení**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Mayová

Termín: 31. 10. 2010

Sekty a jejich působení v ČR

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Krompolcová

Termín: 5. 12. 2012

- **Zdravá škola - zdravé vztahy**

Pořadatel : ZŠ Králův Dvůr, lektor Mgr. Sixta

Účast: pedagogové školy

Termín: 22. – 23. 11. 2013, RS Orlík

Šikana, kyberšika

Pořadatel: ZŠ Králův Dvůr, lektor Mgr. Sixta

Účast: pedagogové školy

Termín: listopad 2013

5. Peer program

A/ Vyškolení Peer aktivistů

- **INVENTA – Dobývání Týřovské pevnosti**

Místo: RS Šlovice

Termín: 1. – 3. 11. 2013

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté)

Účast pedg. pracovníků: Š. Vlasáková (školní metodik), Mgr. P. Jirásková,
Mgr. Kodetová, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Vlčková, Dvořáková

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítka hodnot, přijímání a poskytování
pomoci, obrana před manipulací, prevence šikanování

Vedoucí akce: Mgr. Vlčková

- **INVENTA**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín: březen 2013

Počet účastníků: 44 (peer aktivisté)

Účast ped. pracovníků: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, I. Meškanová,
Mgr. Jirásková, Mgr. Kodetová, Mgr. Vlčková, Dvořáková, Mgr. Meškanová B. Mgr.
Mayová, Mgr. Šlosarová

Program: hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, hodnocení soutěže
„Bezva tým“, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, sociálně psychol. hry.

Vedoucí akce: Š. Vlasáková

- **INVENTA**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín: 1. – 2. 11. 2013

Účast: žáci 6. A/B

Kádrové zajištění: Mgr. Pacnerová, Mgr. Šlosarová, Mgr. Meškanová B., Vaňková P.

Program: komunikativní hry a soutěže, vyškolení nových peer aktivistů, šikana – jak na ni, sociálně – psychologické hry, seznámení s celoškolskou hrou Bezva tým

C/ Schůzky Peer aktivistů

- jedenkrát měsíčně – poslední úterý – 12,45 – 13,30 hod
- program schůzek: školní potřeby
 - příprava plánovaných akcí
 - úprava, aktualizace nástěnky
 - program schůzek upraven dle potřeby, hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

Cíl: - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
- Podpora solidarity a tolerance
- Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech

- listopad 2013 - proškolení pedagogů – Šikana, kyberšikana (Projekt Zdravá škola Mgr. J. Sixta)
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)
- na škole probíhá celoroční soutěž **Bezva třída, parta** (zaměřeno na maximální účast všech spolužáků třídy) – viz. přílohy PP
- **Projekty:** Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), GO kurzy 6. tříd, projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy 2. st.), projekt Cesta za pokladem (zapojeny všechny třídy 1. st.), Adaptační kurz, Babský týden
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- v rámci výuky na PC – projekt Kyberšikana (p. uč. Meškanová)
- dotazníkové šetření – 1. st. (zajišťují Mgr. Meškanová, Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová)
2.st. (zajišťují Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková, Mgr. Jirásková,
Vlasáková, Mgr. Vlčková)
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry
- škola spolupracuje se školami v blízkém okolí
- spolupráce se specializovanými zařízeními
- školní poradenské služby – metodik prevence, výchovní poradci
- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

A/ „Bezva třída“, „Bezva parta“

- celoroční průběh, maximální zapojení všech žáků tříd, třídních učitelů
- měsíčně vyhlašovaná témata
- přehled o úspěšnosti – nástěnka v přízemí ZŠ
- soutěž koordinuje preventivní tým pedagogů, ředitel školy

- vyhodnocení – Školní akademie (vítězný pohár, trička s logem)

B/ Zdravotní kroužek

- celoroční průběh
- základy zdravotní výchovy na úrovni Mladého zdravotníka
- příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“
- zajišťuje: Mgr. Nováková – žáci 1. st.
Mgr. Pacnerová – žáci 2. st

C/ Keramické kroužky

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- zajišťují: vychovatelky ŠD
- skupina I. – pondělí 15.00 – 16.30 hod (P. Vaňková)
- skupina II. - úterý 15.00 – 16.30 hod (Š.Vlasáková)
- skupina III. - středa 13.00 – 14.30 hod (R. Petrášová)
- skupina IV. - středa 15.00 – 16.30 hod (R. Petrášová)
- skupina V. - čtvrtek 13.30 - 15.00hodin (Bc. Chlupová)

D/ Klub mladých diváků

- celoroční průběh, žáci 2. stupně
- zajišťují Mgr. R. Krompalcová

E/ Soukromá ZUŠ pí. Tauberové

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- možnosti výuky: flétna, klavír, housle, kytara, zpěv, ...

F/Country tance

- celoroční průběh: děti 1. – 3. tříd
- zajišťuje: Mgr. L. Zajícová

- schůzky: středa 15. 00. – 16.00 hodin

G/ Hudební nauka

- celoroční průběh
- schůzky: středa 15.00 - 16.45 hodin
- pondělí 15.45 - 16.30 hodin

H/ Výtvarný kroužek

- celoroční průběh
- pondělí 13.30 – 15. 00 hodin
- zajišťuje: Mgr. Vlčková

CH/ Kroužky anglického jazyka

- 1. A třída – 15. 00 - 15. 45 – pondělí (Mgr. L. Zajícová)
- 1. A třída - 15. 00 - 15. 30 - úterý (Bc. K. Součková)
- 2. A třída- 15. 00 - 15. 45 úterý (M. Dvořáková)
- 1. B třída – 15. 00 - 15. 45 - středa (Mgr. L. Zajícová)
- 1. B třída - 15. 00 - 15. 45 – čtvrtek (Mgr. L. Zajícová)
- 2.B třída - 15. 00 - 15. 45 čtvrtek (M. Dvořáková)

I/ JUDO

- Tělocvična ZŠ
- Pondělí , pátek – 15. 00 - 16. 00 hod.
- Vedoucí kroužku p. Dvořák

8. Jednorázové akce

Říjen

Drakiáda

- soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- akce pro děti i rodiče

Opičí dráha

- akce pro děti ZŠ (Bezva třída)

- obratnostní a rychlostní soutěž v tělocvičně ZŠ
- zajišťují: Mgr. Janáčková, Š. Vlasáková, M. Dvořáková, Mgr. Jirásková

Po stopách

- projektová akce – Bezva parta 2. st.
- zpracování projektu: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová
- zajišťují: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová, tř. učitelé II. stupně

Listopad

Škola ve světě – svět ve škole

- projektová akce pro II. stupeň – Bezva třída
viz. příloha
- zajišťují: Mgr. Jirásková, Š. Vlasáková, Mgr. Vlachová, Mgr. Pacnerová,
Meškanová, Mgr. Kodetová, M. Dvořáková, Bc. Chlupová

Prosinec

Mikulášská besídka

- akce pro žáky celé školy
- návštěva Mikuláše a čertů ve všech třídách 1. st
- zajišťují vychovatelé ŠD, Peer aktivisté, pedagog. tým preventistů

Předvánoční turnaj v házené

- akce pro žáky 2. Stupně
- organizace: Mgr. Vlčková, Mgr. Jirásková

Leden

Skok z místa, hod na cíl

- akce Bezva třída 1. Stupeň
- soutěží 5 žáků za třídu
- zajišťují: Meškanová, Bc. Chlupová

Únor

Rychlostní jízda na bruslích

- Bezva třída
- soutěž v bruslení, průměry ve třídách
- zajišťují: Mgr. Vlčková

Karneval

- účast všech dětí ZŠ
- soutěž o nejoriginálnější masku
- hry, soutěže, diskotéka
- zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté, Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová, Mgr. Meškanová
Mgr. P. Jirásková, Dvořáková,

Březen

Jarní probuzení – 1. – 3. Tř.

Jarní příroda pod mikroskopem – 4. – 5. Tř.

- účast tříd 1. stupně (Bezva třída)
- projekt y
- zajišťují : Mgr. Mayová, Mgr. Meškanová, třídní učitelé 1. stupně

Duben

Dopravní soutěž - Plašobicykl

- účast žáků 1. stupeň ZŠ (Bezva třída)
- jízda zručnosti
- správnost vybavení kola
- zajišťují: Mgr. Jirásková, třídní učitelé I. st., třída 9. A

Květen

Kolečkování

- vybraní žáci tříd (Bezva třída – 2. st.)
- turnaj v jízdě na kolečkových bruslích
- zajišťují Peer aktivisté, Mgr. Jirásková, Mgr. Pacnerová, Š. Vlasáková

Koloběžkiáda

- jízda zručnosti na koloběžkách
- libovolná účast žáků 1. st. (Bezva třída)
- zajišťují: Mgr. Mayová, Mgr. Meškanová, Vlasáková
-

Psí den

- garant výstavy – Bc .Spurná, Mgr. Pacnerová, Vlasáková

- návštěva p. Schvippelové z psiho útulku
- výstava dětských prací: Pes – přítel člověka
- výstava psů našich žáků, celoškolský projekt
- výlet do psiho útulku, předání dárků pro opuštěné pejsky

Červen

Atletický čtyřboj

- akce Bezva parta
- soutěží libovolný počet žáků 2. st.
- zajišťují: Mgr. Pacnerová, M. Dvořáková, učitelé TV

Putování za pokladem

- projektová akce Bezva třída – 1 stupeň
- zpracování projektu: Vlasáková, Mgr. Janáčková
- zajišťují: Š. Vlasáková, Mgr. Janáčková, tř. učitelé 1.st, třída 9. A

Školní akademie

- účast všech dětí a učitelů ZŠ
- program jednotlivých tříd
- vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- vyhlášení „Bezva třídy“, a „Bezva party“
- rozloučení se žáky devátých tříd
- zajišťují třídní učitelé, vedení ZŠ

9. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Ve všech vícedenních akcích se jedná o spec. primární prevenci, neboť organizátoři akcí si připravují pro vícedenní akce takové činnosti, při kterých rozvíjí u žáků sociálně

psychologické dovednosti a aktivity jsou zaměřené na týmovou spolupráci, posilování sebevědomí, podporu pozitivních vztahů mezi žáky, zvládání stresových situací,

Adaptační kurz – GO kurz 1

Místo: RS Svatý Štěpán
Počet dětí: 6. A – 23
Vedoucí kurzu: Š. Vlasáková
Třídní učitel: Mgr. V. Cajthamlová
Lektor: Mgr. P. Jirásková
Termín: 9. – 11. 9. 2013
Program: viz. příloha - Pojekt GO kurz

Adaptační kurz – GO kurz 2

Místo: RS Svatý Štěpán
Počet dětí: 6.B – 23
Vedoucí kurzu: Mgr. Šlosarová (třídní učitel)
Lektor: Mgr. Pacnerová S.
Termín: 11. – 13. 9. 2013
Program: viz. Příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

Místo: Lesní bouda
Termín: leden 2014
Počet dětí: 40 žáků 7. A, 7. B (ostat. žáci 2. stupně)
Ved. kurzu: Mgr. Kindlová
Instruktor: Mgr. Vlčková
Téma: Po stopách Yetiho
Program: lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

Škola v přírodě

Místo: RS Orlík
Počet účastníků: 40 žáci 4. A a 4. B tř.
Zajišťují: Mgr. Holá, Mgr. Horová

Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na
týmovou spolupráci

Termín: 14. – 18. 10. 2013

Škola v přírodě

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet účastníků: 40 (9.A, 9.B)

Zajišťují: Mgr. Jirásková, Mgr. Krompolcová

Program: komunikativní hry a soutěže,
hry, řešení konfliktu, hraní rolí

Termín: červen 2014

Škola v přírodě

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 45 (1. A a 1. B)

Termín: 16. – 20. 6. 2014

Zajišťují: Mgr. Nováková, Mgr. Zajícová

Program: Skřítečkové – vyvrcholení celoroční etapové hry

Škola v přírodě

Místo: RS Tetřeví Boudy

Počet účastníků: 40 (5. A, 5. B)

Zajišťují: Mgr. Nováková, Mgr. Zajícová

Program: hry na posilování sebedůvěry, icebreakery, zátěžové hry, hry
komunikativní, sebepoznání, týmové role,....

Téma: Tajná zpráva

Termín: červen 2013

Škola v přírodě

Místo: Kladno – Čabárna

Zajišťují: Mgr. Janáčková, Š. Vlasáková

Počet účastníků: 30 (5. A)

Termín: 14. – 16. 4. 2014

Škola v přírodě

Místo: Kladno – Čabárna

Zajišťují : Mgr. Milfajtová, M. Dvořáková

Počet účastníků: 27 (3.A)

Termín: 24. – 28. 3. 2014

Babský týden

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 40 (dívky, slečny od 10 let)

Termín: 17. – 23. 8. 2013

Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku, výlety, zábavné kvízy, soutěže, správná výživa, péče o tělo, nehty a vlasy, hry zaměřené na týmovou spolupráci,(zpracován projekt – Š. Vlasáková)

Téma: Superkecky 2012, a neb olympiáda jen pro děvčata

Zajišťují: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, Mgr. P. Jirásková,

Meškanová, Mgr. H.Kodetová, Mgr. L. Pacnerová, M. Dvořáková

10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
- možnost návštěvy pořádaných akcí

Spolupráce s odbornými institucemi:

PPP Králův Dvůr

Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)

Policie ČR Beroun

Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr

Sponte – rodinné poradenství

okresní metodik prevence Mgr. R. Bartošová

metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního

studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

11. Školní propagace

- nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů, průběh soutěží Bezva třídy, fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry
- Webové stránky školy – sekce prevence
- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji, Berounském deníku

12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
Grant na letní činnost (Babský týden) – město
Králov Dvůr
Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem

Pondělí 10. 45 – 11. 45 hodin
Pátek 7. 45 – 8. 45 hodin

Dle dohody kdykoli

Preventivní tým pedagogů

Š. Vlasáková – školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
Mgr. S. Pacnerová, Bc. J. Chlupová, , I. Meškanová, Mgr. L. Zajícová, Mgr.L. Vlčková,
Mgr. H. Kodetová, M. Dvořáková, Mgr. B. Meškanová, Mgr. E. Mayová

13. Přílohy

13.1 KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

Při selhání preventivních opatření za strany školy

- 1) V případě podezření na zneužívání návykových látek:
provést diskretní šetření a pohovor s žákem
okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor
péče o dítě
- 2) Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce
- 3) V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče)
uvědomí oddělení péče o dítě
oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2013

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

1. odhadnutí stadia a formy šikanování
2. rozhovor s informátory a s oběťmi
3. nalezení vhodných svědků, rozhovory
4. zajištění ochrany svědků
5. rozhovory s agresory
6. rozhovory s rodiči oběti
7. rozhovory s rodiči agresorů
8. práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

1. bezprostřední záchrana oběti
2. domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Vlasáková)
3. zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
4. pomoc a podpora oběti
5. nahlášení policii
6. vlastní vyšetřování
7. spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing. Krob – ředitel školy, Bc. Spurná – výchovný poradce, Vlasáková – metodik prevence, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2013

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

13. 2 Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:

„Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neřít je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Vlasákovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Spurnou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvalu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze; ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

13.3 Projekty Bezva třída

„Bezva třída“

Soutěžní podmínky pro rok 2013/2014

Říjen:	Opičí dráha Překážková dráha Soutěží 4 (2 a 2) žáci za třídu Hodnocen průměrný čas za soutěžní skupinu
Leden:	Skok z místa a hod na cíl Soutěží 4 (2 a 2) žáci za třídu Hodnotí se průměrný výkon za třídu
Březen :	Projekt: Příroda kolem nás Soutěží celá třída
Duben:	Plašobicykl cup Jízda zručnosti na kole Libovolný počet soutěžících Hodnotí se průměrný čas
Květen :	Koloběžkiáda Jízda zručnosti na koloběžce Libovolný počet účastníků Hodnocen průměrný čas
Červen :	Závod Enviroment soutěž – sběr pomerančové kůry Sběr probíhá celoročně Projektový den – Cesta za pokladem Soutěží celá třída, družstva Vědomostně branný závod

Průběh soutěže je realizován preventivním týmem a ostatními učiteli ZŠ
Bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie – 1., 2. – 3., 4. – 5. třída
Aktuální informace k jednotlivým soutěžím - kdy, kde a jak – Modrá nástěnka
Přehled úspěšnosti a vyhodnocení soutěží je vždy vyvěšeno na Modré nástěnce

„Bezva parta“

Soutěžní podmínky pro rok 2013/2014

Říjen:	Závod „Cesta za pohádkou“
Prosinec:	Házená – předvánoční turnaj
Únor :	„Ledování“ Rychlostně obratnostní jízda na bruslích
Březen :	Projekt – Škola va světě, svět ve škole Soutěží celá třída, družstva
Květen :	Enviroment soutěž – sběr pomerančové kůry Celoroční průběh

Průběh soutěže je realizován preventivním týmem a ostatními učiteli ZŠ
Bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie –6. – 7.třída a 8. – 9. třída
Aktuální informace k jednotlivým soutěžím - kdy, kde a jak – Modrá nástěnka
Přehled úspěšnosti a vyhodnocení soutěží je vždy vyvěšeno na Modré nástěnce

13. 4 Projekty

Putování za pokladem

Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vybíhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže zúčastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

1. Hod kriketovým míčkem na cíl
2. Poznat rostliny (přírodniny)
3. Na mapě vyhledat 3-4 místa
4. Dopravní značky – poznat 4-5
5. Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
6. Přísít knoflík, zatlouci hřebík
7. Region – znalosti – 2-3 otázky
8. Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. Kindlová, Bc. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. Ladislava Vlčková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Mgr. Soňa Pacnerová, Iva Meškanová
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“ - Bc. Jana Chlupová, Růžena Petrášová
- „Česká republika a stát XXX“ - Šárka Vlasáková
- Sportovní soutěž – Marcela Dvořáková

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu a tím získá i body do celoškolské soutěže „Bezva team“.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

1. zadání projektu

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!

Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- Průvodce státem XXX
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

1. přípravná fáze

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

2. vlastní projekt

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková - metodik prevence

Garant projektu: Šárka Vlasáková (školní metodik prevence)

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

1. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
2. Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková - metodik prevence, Bc. Jana Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

13. 5 DOPIS RODIČŮM

Milí rodiče! Často odkudsi slyšíte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
 - 2) Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolesti hlavy a je vždy doma po ruce.
 - 3) Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - 4) Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - 5) Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - 6) A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimata mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A. N. O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:

„Devět rad, jak ušetřit...“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

13.6 DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

1. Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
2. Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
3. Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
4. Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
5. Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
6. Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
7. Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
8. Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
9. Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
10. Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
11. Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodrží.
12. Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebyvá mi rozumět.
13. Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
14. Nebud'te nedůslední. To mě úplně mate.
15. Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
16. Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hroživě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
17. Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
18. Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
19. Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
20. Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění
To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

13. 7 Seznam Peer aktivistů školy

Potěšil	8. A	Malá	9. A
Landová	9. A	Harantová	9. A
Krobová T.	8. B	Krobová D.	8. B
Lamprechtová	6. B	Vlasáková	9. B
Pospíšilová	6. B	Buroňová	8. B
Kodetová	8. A		
Vyhnanovský	8. A		
Viktorová	7. B		
Hošnová	7. A		
Fryaufová	8. A	Sklenářová	8. A
Veselá	6. B ,		
Mohelníková	7. A	Hypšová	7. A
Zikmundová	6. B	Nováková	8. A
Klierová	7. B	Lišková	6. A
Hrbková	9. A	Vojtová	8. B
Vágnerová	8. A	Masák	8. B
Landová D.	9. A		

Preventivní tým pedagogických pracovníků školy

Š. Vlasáková, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
Mgr. S. Pacnerová, Mgr. Zajícová, Dvořáková, Mgr. Vlčková, Mgr. Kodetová, Mgr. Meškanová,
Mgr. Mayová, Mgr. Šlosarová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2013/2014

Čerpání školní permanentky ZOO Plzeň a využití výukových pořadů v rámci návštěv ZOO
Permanentku Zoo Plzeň jsme léta využívali, a to i ve dvou kusech pro školu za sezonu, včetně výukových programů.

Tato služba školám byla vždy velmi kladně hodnocena vyučujícími i žáky samotnými.

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období. Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. Doufáme, že stav financí školy nám dovolí v tomto programu pokračovat.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí 6.450,- Kč.

Získání titulu „Škola udržitelného rozvoje“

V rámci soutěže Středočeského kraje a sdružení kev získala naše škola titul **Škola udržitelného rozvoje 2. stupně** za práci v oblasti EVVO v uplynulých sedmi letech.

V Králově Dvoře 27. června 2014

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO