

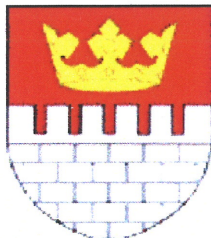
Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali :

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Mgr. Markéta Kindlová, zást. řed. školy

V Králově Dvoře dne 9.10. 2013

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2012
11. Zapojení školy do mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2012/2013

Výroční zpráva o hospodaření školy

Záznam o výsledku veřejnosprávní kontroly

Kontrola OSSZ Beroun

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2012/2013 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 460 žáků, z nich bylo 255 na 1. stupni a 205 žáků na 2. stupni. Tento počet znamená opět navýšení oproti předcházejícímu školnímu roku.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce 2012/2013 rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat šest oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 30 pedagogických pracovníků, včetně 5 vychovatelek a 1 asistenta pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 5 pracovníků – 1 ekonomka, 4 uklízečky. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 11 učeben pro 1. stupeň a tyto odborné učebny pro 2. stupeň:

- učebna dějepisu
- učebna fyziky a chemie
- učebna přírodopisu
- učebna zeměpisu
- učebna matematiky
- učebna českého jazyka
- učebna anglického jazyka
- učebna výtvarné výchovy
- učebna výpočetní techniky
- informační centrum
- učebna cizích jazyků
- učebna pro výuku vaření

- pracovna pro výuku dílenských prací (keramická dílna)
- knihovna

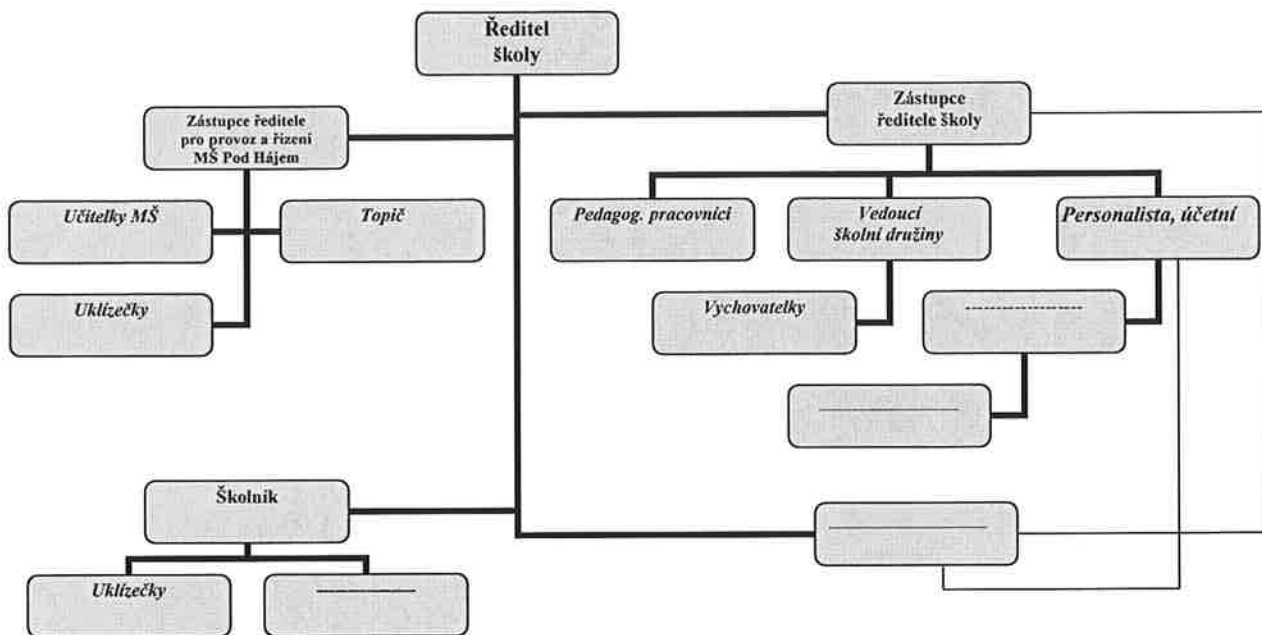
V objektu školy se dále nacházejí 1 tělocvična, venkovní sportovní hřiště a dále školou využívaná městská sportovní hala.

Ve školním roce 2012/2013 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, CD přehrávače, interaktivní tabule, pomůcky pro 1.st.)
- pokračování vybavování počítačové učebny
- vybavení kabinetů odbornými publikacemi
- vybavení knihoven 1. i 2. stupně knihami vhodnými k rozvoji čtenářské gramotnosti
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- rekonstrukce rozvodů internetu

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

ZSKRALUVDVUR@CENTRUM.CZ

WWW.ZSKRALUVDVUR.CZ

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2012/2013

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	3	3	3	9*
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	-	2	2	4
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

*Žáci, kteří si nezvolili druhý cizí jazyk, volili z nabídky povinně volitelných předmětů pro daný ročník.

Reditel sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Přehled povinně volitelných předmětů ve školním roce 2012/2013:

7. – 9. ročník

7. ročník

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Německý jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Společenskovědní seminář | (2hod./týdně) |
| 3. Výtvarné činnosti | (2hod./týdně) |
| 4. Literární seminář | (1hod./týdně - celá třída) |

8. ročník

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Německý jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Informatika | (2hod./týdně) |
| 3. Společenskovědní seminář | (2hod./týdně) |
| 4. Konverzace v Nj | (1hod./týdně) |
| 5. Dějepisný seminář | (1hod./týdně) |
| 6. Sportovní hry | (1hod./týdně) |
| 7. Konverzace v Aj | (1hod./týdně) - celá třída |
| 8. Literární seminář | (1hod./týdně) - celá třída |

9. ročník

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. Francouzský jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Informatika | (2hod./týdně) |
| 3. Sportovní hry | (2hod./týdně) |
| 4. Konverzace v Aj | (1hod./týdně) - celá třída |
| 5. Seminář z Čj (SČj) | (1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s Etv |
| 6. Etická výchova (Etv) | (1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s SČj |
| 7. Seminář z matematiky (SMa) | (1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s Fg |

8. Finanční gramotnost (Fg)

(1hod./týdně)-celá třída-v pol. výměna s SMa

Žáci mohli dále pracovat v těchto zájmových útvarech: keramika, angličtina, country tance, zdravotvěda, sportovní hry a aerobik.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Z a m ě s t n a n c i š k o l y

Ředitel školy : ing. Evžen Krob

Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová

Pedagogičtí pracovníci:

Cajthamlová Vladimíra, Mgr.
Doležalová Eliška
Holá Michaela, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Karšňáková Jana, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Machálková Jana, Mgr.
Mayová Eva, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva
Milfaitová Drahúše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Pavlíková Simona, Mgr.
Rozhoňová Jana, Mgr.
Součková Kateřina
Spurná Jiřina, Bc.
Šlosarová Jana, Mgr.
Vlachová Soňa, Mgr.
Vlčková Ladislava, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Zálová Jana, Mgr. – asistent pedagoga

Správní zaměstnanci:

Radka Prokšová – účetní, personalista
Hnojská Vlasta
Furstová Dana
Šlégrová Věra
Bílková Ilona
Krobová Iva

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny
Dvořáková Marcela, Meškanová Iva, Vaňková Pavlína, Vlasáková Šárka

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2012/13 bylo vystaveno 13 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 55 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V tomto školním roce absolvovaly 5. a 9. ročníky v rámci druhé celoplošné generální zkoušky (NIQES) testy z předmětů matematika, český jazyk a anglický jazyk. Po vyhodnocení testů vyučující jednotlivých předmětů seznámili žáky s výsledky. Tyto informace byly předloženy i na pedagogické radě a konzultovány v předmětových komisích.

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2012/2013

Umístěno 51 žáků, kteří ukončili devítiletou školní docházku, z toho 2 žáci z 8. třídy.

Gymnázium-Beroun	9
Soukromé gymnázium J. Škvoreckého	1
SOŠ Hlinky-Beroun	4
Střední škola dostihového sportu-Praha	1
Ekonomické lyceum	2
Manažerská akademie-Beroun	6
SOŠ Benešov	1
Střední hotelová škola Praha (Radlická)	1
SOU-Kladno	1
Střední škola veřejnoprávní TRIVIS	1
Soukromá střední škola Praha-Prosek	1
SOŠ pro administrativu EU	1
Střední zdravotní škola-Beroun	1
SOU Praha-U Krbu	1
SOU Hořovice	3
SOŠ Hořovice	4
SOŠ sportovní-Plzeň	1
SPŠ-Praha	1
SPŠ-Praha-Ječná	1
Integrovaná střední škola-Rakovník	1
SOU-Hlinky-Beroun	9

Seznam žáků 9.A. - přihlášky na střední školu (26 vycházejících žáků)

Anýžová Šárka	Gymnázium, Beroun
Boškova Simona	SOU- Hlinky Beroun, cukrář
Boldesku David	Manažerská akademie, Beroun
Brousek Šimon	SOU Praha – U Krbu, kuchař
Cillingová Markéta	SOU – Hlinky, Beroun, cukrář
Faitová Aneta	Ekonomické lyceum, Beroun
Foltín Patrik	SOU Kladno – kuchař, číšník
Hadáček Ladislav	Manažerská akademie, Beroun
Hirschbrich Norbert	Manažerská akademie, Beroun
Hrubeš Josef	Gymnázium, Beroun
Jirásková Kateřina	Střední škola veřejnoprávní, TRIVIS - Praha, veřejnoprávní ochrana
Kodet Radek	Soukromá stř.šk., Praha – Prosek, výpočetní technika
Kolář Martin	SOU a SOŠ Hořovice, zámečník
Králová Barbora	Gymnázium, Beroun
Krolmusová Monika	SOŠ Benešov, cestovní ruch
Krumhanzl Matěj	Manažerská akademie, Beroun
Kůnová Julie	SOŠ pro administrativu EU, Praha
Kuřtová Sandra	Gymnázium Beroun
Mandínek Dominik	SOŠ Hořovice – výpočetní technika
Palečková Kateřina	SOU Hlinky – Beroun, kuchař, číšník
Polívková Nikola	Gymnázium Beroun
Šachová Gabriela	Gymnázium, Beroun
Šenfluková Tereza	Gymnázium, Beroun
Škrdlant Jan	Manažerská akademie, Beroun
Zemanová Anna	Gymnázium, Beroun
Zikmund Tomáš	Gymnázium, Beroun

Seznam žáků 9.B. - přihlášky na střední školu (23 vycházejících žáků)

Bartůněk David	SPŠ Praha, Ječná – elektrotechnika v počítač. Systémech
Ciprová Tereza	SOU Hlinky, Beroun – cukrář
Ciprová Veronika	SOU Hlinky Beroun - cukrář
Doupníková Anna	SOŠ Hlinky, Beroun – cestovní ruch
Folkmanová Emilie	SOU Praha, U Krbu - gastronomie
Forejt Lukáš	SOŠ Radlická, Praha – hotelnictví
Ježková Kristýna	Ekonomické lyceum – Beroun
Kahoun Libor	SPŠ Praha – elektrotechnika
Kajper Michael	SOU Hlinky, Beroun – truhlář
Krákora Martin	SOŠ Hořovice - strojírenství
Kroka Jan	Manažerská akademie, Beroun – obchodní akademie
Merhout Zdeněk	Integr. Střed. Škola, Rakovník – truhlář
Muláček Jakub	SOŠ Hořovice – informační technologie
Mysíková Kamila	Gymnázium – soukr. Jos. Škvoreckého
Olšáková Eliška	Střed. Zdravotnická škola, zdravot. Asistent
Rybář Radek	SOŠ Hořovice – strojírenství
Sarvaš Vilém	SOŠ Hlinky, Beroun – ekonomika dopravy
Sklenář Vít	SOŠ sportovní, Plzeň
Stárek Michal	SOŠ – dopravní, Hlinky, Beroun
Škarda Patrik	SOŠ a SOU Hořovice - nástrojař
Trousil Petr	SOŠ Hořovice – informační technologie
Zelenka Marek	SOU Hlinky , Beroun – truhlář
Zelenková Dominika	Střed. Škola dostihového sportu a jezdeckví, Praha – jezdec a chovatel koní

Seznam žáků 8.A -přihlášky na stř. školy

Norek Jaroslav	SOU Hlinky, Beroun – automechanik
Šebek Bořek	SOU Hlinky Beroun – truhlář
Karbulková Kristýna	SOU Hlinky Beroun

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Viz příloha

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Září

- První pomoc – všichni vyučující
- Typologie dětí – p.uč. Pacnerová, Vlasáková, Dvořáková, Kodetová
- ActivInspire – interaktivní výuka – všichni vyučující
- Drogy, poruchy příjmu potravy – Vlasáková, Meškanová B.
- Schůzka metodiků prevence – Vlasáková
- Seminář pro třídní učitele - Vlachová

Říjen

- Šikana – Zajícová
- Studium výchovného poradce (VP) – Holá, Jirásková
- EVVO a průřezová témata – Horová
- Emo styl, sebepoškozování – Kodetová
- EVVO, Les ve škole – Horová
- Školení BOZP – všichni učitelé
- Standardy Aj – Pavlíková
- Právní náležitosti rizikového chování – Pacnerová
- Rodiče a učitelé – Vlasáková
- Zdravá škola, zdravé vztahy – Orlík – učitelé 1. a 2.st.
- Jazykové hry v Čj – Mayová

Listopad

- Komunikační dovednosti – Mayová
- Ekoateliér – Janáčková, Dvořáková
- Mimořádné situace – všichni zaměstnanci
- Genetická metoda čtení - Nováková, Zajícová
- Studium VP – Holá, Jirásková
- Profimedia – interaktivní výuka – Kindlová, Křečková
- Netolismus, kyberšikana - Kodetová

Prosinec

- Nové metody práce na 1.st. ZŠ – Mayová
- Studium VP – Holá, Jirásková
- Sekty v ČR – Krompolcová
- Využití prezentace programů ve výuce chemie – Krob

Leden

- Studium VP – Holá, Jirásková

Únor

- Studium VP – Holá, Jirásková
- Školská legislativa – Krob
- Veřejné zakázky – Krob
- EVVO – přírodní zajímavosti našeho okolí – všichni vyučující

Březen

- Právní předpisy ve školství – Krob
- Studium VP – Holá, Jirásková
- Výuka Aj – Pavlíková
- Seminář výchovných poradců – PPP Králův Dvůr – Spurná
- Nonverbální komunikace – Vlasáková
- Myšlenkové mapy – Kindlová

Duben

- Celostátní testování, hodnocení žáků – ČŠI – Kindlová
- Globální mapa světa – Vlachová
- Lyžařský kurz, doškolení – Vlčková
- Porada ředitelů, Beroun – Krob
- Německý jazyk, výuka – Horová
- Výukové materiály a ICT ve škole – všichni vyučující
- Studium VP – Holá, Jirásková

Květen

- Studium VP – Holá, Jirásková
- Český jazyk, výuka – Šlosarová
- Hlasovací zařízení pro interaktivní tabule – vyučující 1.st.
- Právní vědomí vychovatele - Chlupová

Červen

- Školská legislativa – Krob
- Studium VP – Holá, Jirásková

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Tvoříme s dětmi – akce města ve spolupráci se školami v areálu školy
- Bijásek ŠD
- Fotografování žáků 1.tříd

Říjen

- Divadlo S+H – 1.A, 1.B
- Bijásek ŠD
- KMD – Divadlo v Dlouhé
- Drakiáda

Listopad

- Hudební pořad pro žáky 1.st. a 2.st. v tělocvičně školy
- Zájezd žáků do Anglie

Prosinec

- Mikulášská besídka
- Vánoční koncert – ZUŠ p. Gaunerové – 1. a 2.třídy
- Bijásek ŠD

Leden

- Tříkrálový pořad pro žáky 1.st.
- Bijásek ŠD
- KMD – Divadlo pod Palmovkou
- Návštěva předškoláků z MŠ
- Tajemný svět Ekvádoru a Galapág – Beroun – 2.st.

Únor

- Karneval ŠD
- KMD – Divadlo Minor

Březen

- Královodvorská Koruna – pěvecká soutěž žáků
- Bijásek ŠD

Duben

- Hudební mazec, Plzeňka Beroun – 2.st.
- Divadlo ŠD – Mauglí (Praha)
- Památník K. Čapka, zámek Dobříš – exkurze 9.B

Květen

- Recitační soutěž žáků 1.st.
- Akce ŠD - Pohádkový svět
- Fotografování tříd
- Psí den
- KMD – Divadlo na Fidlovačce

Červen

- Indiánské léto – projekt ŠD
- Bijásek ŠD
- Hudební pohádka – ZUŠ p. Gaunerové
- Návštěva žáků 5.třídy ZŠ Hudlice
- Závěrečná akademie školy

8.2. Přehled sportovních akcí

Září

- Prezentace oddílu stolního tenisu Králův Dvůr

Říjen

- Grand Prix LA – 2.ZŠ Beroun – 2.st.
- Coca Cola – školský pohár v kopané – 2.st.

- Florbalový turnaj žáků 4. a 5.tříd (Středočeská kraj) – okresní kolo
- Bezva třída – opičí dráha
- Přespolní běh – žáci okresu Beroun – okolí školy

Listopad

- Bruslení – průběžně všechny třídy od 2. do 9.r. – do konce března
- Plavání 2. a 3.r. – průběžně – 10 lekcí
- Florbal ml. žáci – 2.ZŠ Beroun
- Pohár ČFbU – florbal 1.st
- Florbal st. žákyně – okresní kolo
- Florbal st. žáci – 2.ZŠ beroun
- Školní futsalová liga – Praha – 2.st.

Prosinec

- Plavání
- Bruslení
- Florbal ml. žáků – okresní finále, krajské finále

Leden

- Plavání
- Bruslení
- Školní futsalová liga – Praha
- Bezva třída – skok z místa

Únor

- Plavání
- Bruslení
- Lyžařský výcvikový kurz – Tetřeví boudy v Krkonoších
- Školní futsalová liga – Příbram – divizní finále
- Bezva třída – Ledování - soutěž žáků v bruslení

Březen

- Plavání
- Preventan Cup – vybíjená žáků 4. a 5.tříd – okresní finále
- Coca-Cola školská pohár v kopané – okresní kolo

Duben

- Mc Donald´s Cup – kopaná žáků 1.st – Beroun
- Coca-Cola školská pohár v kopané – krajské kolo - Dobříš

Květen

- Pohár rozhlasu – závody LA žáků 2.st. – Beroun
- Mc Donald´s Cup – kopaná žáků 1.st. – okresní finále Hořovice

Červen

- Grand prix – soutěž LA – 2.st. – Beroun, 2.ZŠ
- Dětský den s florbalem – Hala KD
- Hokejbal – finále ČR – Praha

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán – 6.A, 6.B
- Bezpečnost v dopravě – policie ČR – 1.A, 1.B, 2.A, 2.B

Říjen

- Schůzka rodičů vystupujících žáků – zástupci ÚP a středních škol
- Exkurze ÚP IPS pro volbu povolání – 9.r.
- Exkurze Nižbor – 5.B
- Muzeum Všeradice – exkurze 6.A, 6.B
- ZOO Praha – 3.A, 3.B
- Prevence nežádoucího chování (PNCH) – Řekni drogám ne – 7. 8. a 9.r.
- Dějepisná olympiáda – školní kolo
- Bezpečnost v dopravě – policie ČR – 3.A, 3.B

Listopad

- Olympiáda Čj – školní kolo
- Bezpečnost v dopravě – Policie ČR – 4.A, 4.B
- Inventa – školení Peer aktivistů
- Bezpečnost v dopravě – Policie ČR – 5.A, 5.B
- Projektový den – Škola ve světě, svět ve škole – žáci 2.st.

Prosinec

- Exkurze Karlštejn – 6.A,B
- Exkurze 2.A,B – Vánoce na statku
- Exkurze Praha – 6.B

Leden

- Tajemný svět Ekvádoru a Galapág – dokument –2.st. - Beroun

Únor

- Zápis do 1. tříd
- Olympiáda Čj Hořovice – okresní kolo
- Olympiáda Aj Hořovice – okresní kolo
- Pythagoriáda – školní kolo

Březen

- Exkurze Šestajovice (svíčkárna) – akce ŠD
- Memento (PNCH) – představení pro žáky 8. a 9. tříd

Duben

- Inventa – Peer aktivisté – tým prevence
- BESIP – dopravní výchova - postupně třídy 4. a 5.r.
- Houby – přednáška pro žáky 1. a 2. stupně – po ročních
- EVVO – Ekocentrum Křivoklát – 7.A a 7.B
- Projekt - Čtenářská gramotnost 6. – 9.r.
- EVVO – Ekocentrum Ptačí hnízdo – 2.A, 2.B

- EVVO – realizace projektu „Jsme součástí přírody a jejími správci“ – 1.st.
- Exkurze Pražský hrad – 5.A, 5.B, 8.B, 9.A
- Exkurze ZOO Plzeň – 8.A, 9.B
- Mladý zdravotník – okresní kolo HMZ – pořádáme ve spolupráci s ČČK

Květen

- EVVO – Náš les, zvěř, myslivost – program s výkladem, Plzeňka – 3. – 6.r.
- Ukončení sběru pomerančové kůry
- Škola v přírodě, Šumava – 5.A, 5.B
- Exkurze Techmánie Plzeň – 6.A, 6.B
- Holocaust, lektor p. Haslinger – 9.A, 9.B
- Exkurze ZOO Plzeň – 6.A, 7.A

Červen

- Exkurze Botanicus – 4.A, 4.B
- „Cesta za pokladem“ – projektový den 1.st.
- Škola v přírodě, Orlík – 1.A, 1.B
- Exkurze - Vápenka Tmaň + Koněpruské jeskyně – 9.A, 9.B
- Osobní hygiena – přednáška pro žákyně 6.r.
- Školní výlet 7.A, 7.B – Skryjsko
- Světová náboženství, lektor. P. Haslinger – přednáška 9.A, 9.B
- Království železnic Praha – výlet 6.A, 8.B
- Výlet 6.B – Křivoklát
- Školní výlet Svatý Štěpán – 9.A, 9.B, 8.A
- Exkurze Botanicus – 4.A, 4.B

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Veřejnosprávní kontrola proběhla bez závad – viz příloha
Kontrola OSSZ Beroun – viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2012

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Ve školním roce 2012/2013 škola pokračovala ve spolupráci s dalšími evropskými školami v rámci mezinárodního výukového projektu e-Twinning. Skupina žáků devátého ročníku pokračovala v práci na projektu „Let's share our world“. Na internetovém portálu dále spolupracovali se španělskými vrstevníky, se kterými komunikovali prostřednictvím

e-mailů a vyměňovali si informace o školním vzdělávacím systému, významných osobnostech kulturního a sportovního života obou zemí. Obě školy vytvářely prezentace a projekty na daná témata.

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává. Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

12. PÉČE O DĚTI S SVP

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve škol. roce 2012/2013 zajištěna péče zaměřená na nápravu a individuální potřeby žáků. Výuka probíhala pod vedením Mgr. J. Křečkové, Mgr. D. Novákové, Mgr. M. Holé, Mgr. L. Zajícové, které mají oprávnění věnovat se dětem s SVP.

Individuální spec. – ped. práce ve šk. roce 2012/2013

Reedukace byla prováděna v rámci kroužků, které probíhaly několikrát týdně (rozděleno podle ročníků).

Pro každého žáka byl zpracován individuálně vzdělávací plán, který je přizpůsoben učebním osnovám v jednotlivých ročnících a formám nápravy u jednotlivých žáků. Celkem pracovalo 22 žáků.

Nejčastěji využívané nápravné metody:

procvičování zrakového a sluchového vnímání
opisy tiskacího písma
orientace v textu, rozvíjení slovní zásoby
čtení s okénkem, ukazování v textu
náprava záměn písmen
rozklad slov
návěky zrakové a sluchové analýzy a syntézy
rozlišování dy, ty, ny x di, ti, ni
správnost doplňování diakritických znamének
upevňování pravidel pravopisu
náprava nedodržování kvantity samohlásek
číselné představy
matematické operace
orientace v čase a prostoru
orientace na číselné ose aj.

Při reedukaci bylo využíváno těchto pomůcek:

čítanky pro dyslektiky, pracovní sešity k nápravě vývojových poruch, čtenářské tabulky dr. Nováka, soubory O. Zelinkové: Když dětem nejde čtení, bzučák, pexesa, aj.

K procvičování a upevnění poznatků a pravidel je též využíván počítačový program firmy Terasoft, DysCom.

Nejčastější SVP jsou zaměřené na dyslexii, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii, dyspraxii. Často jsou potřeby u jednotlivých žáků kombinované.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ V RÁMCI CELOŽIVOTNÍHO UČENÍ

Oblasti dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení na naší škole ve školním roce 2012/13:

1. vzdělávání vedoucích pracovníků
2. vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích
3. **proškolení všech pedagogů školy** – práce s interaktivní tabulí, tvorba interaktivních cvičení v programu ActivInspire - pokračování
4. **proškolení všech pedagogů školy** – tvorba digitálních učebních materiálů (souvisí s projektem EU – peníze školám) – pokračování
5. **proškolení všech pedagogů školy** – nové výukové programy v ZŠ, metody výuky
6. studium k výkonu specializačních činností -výchovný poradce – **p.uč. Holá, Jirásková**
7. studium k výkonu specializačních činností – prevence rizikového chování – **p.uč. Vlachová, Vlasáková**
8. zvyšování kvalifikace – doplnění bakalářského nebo magisterského studia – **p.uč. Meškanová I., Součková, Kovaříková**
9. rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech
10. vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu – prevence nežádoucího chování
11. vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti
12. vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky – **p.uč. Kindlová, Janáčková**
13. vzdělávání týkající se práce se žáky s SVP – **p.uč. Křečková**

14. ZÁZNAM O PŘEDLOŽENÝCH A ŠKOLOU REALIZOVANÝCH PROJEKTECH FINANCOVANÝCH Z CIZÍCH ZDROJŮ

Pokračuje realizace projektu „Aktivně a společně“ (EU peníze školám - od 1. 2. 2011).
Vyučující vytváří digitální učební materiály (DUMy) v rámci schválených šablon, pokračuje individualizace hodin, pokračuje práce asistenta pedagoga.

PROJEKT „AKTIVNĚ A SPOLEČNĚ“

Obsah projektového záměru ZŠ Králův Dvůr

Cíl projektu:

- Inovace a zkvalitnění výuky především přírodních věd a jazyků.
- Podpoření individualizace v českém a anglickém jazyce (I. a II. stupeň), přírodovědy (I. stupeň).
- Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
- Poznávání a zařazování nových metod výuky.
- Další vzdělávání učitelů především v oblasti ICT a cizích jazyků.
- Zapojení asistenta pedagoga pro žáky s SVP do výuky.
- Aktivnější zapojení žáků do procesu vyučování.

Zapojení učitelů do projektu:

- V rámci inovativních změn předpokládáme zapojení většiny učitelů I. i II. stupně do tvorby nových materiálů do výuky.
- Z hlediska individualizace předmětů se změny budou týkat učitelů českého jazyka I. stupně a anglického jazyka učitelů II. stupně, dále pak učitele přírodovědy na I. stupni.

Zapojení žáků do projektu:

- Předpokládáme, že většina žáků školy bude mít užitek z realizace daného projektu, někteří v rámci individualizačních změn, ostatní při ověřování nových výukových materiálů během vyučování.

Výsledek projektu:

- Předpokládaným výsledkem projektu bude zařazování nových metod a přístupů do výuky, její zkvalitnění prostřednictvím nového technického vybavení (interaktivní tabule, počítače pro učitele i žáky aj.), nových výukových materiálů a v neposlední řadě i zřetelnější aktivní zapojení žáků do jednotlivých výukových aktivit.
- I po skončení projektu bude využíváno nově pořízené technické vybavení a vytvořené výukové materiály budou dále k dispozici všem učitelům.

**15. ZÁZNAM O SPOLUPRÁCI S ODBOROVÝMI ORGANIZACEMI,
ORGANIZACEMI ZAMĚSTNAVATELŮ A DALŠÍMI PARTNERY
PŘI PLNĚNÍ ÚKOLŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ**

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2012 - 2013

Charakteristika školy

Mateřská škola je předškolní zařízení pavilónového typu, umístěného na okraji obce, kde je minimální provoz. Čtyři pavilony jsou obklopeny velkou zahradou s ovocnými i okrasnými stromy a spoustou atrakcí pro děti.

Kapacita mateřské školy je 152 dětí. Ve sklepních prostorách je prádelna, kterou využívají: Mateřská škola Počaply, Základní škola Králův Dvůr a naše mateřská škola. Uprostřed pavilonů je kuchyň pro 152 strávníků, kterou má v pronájmu od zřizovatele soukromá společnost „Školní jídelna Hořovice“. Toto předškolní zařízení slouží v posledních letech pouze pro děti z našeho města.

Učební plány

V letošním školním roce jsme pracovali podle nově vytvořeného školního vzdělávacího plánu pod názvem „Mateřská škola podporující zdraví“. Tento nový plán splňuje všechny požadavky ČŠI a je v souladu s RVP PV. Dodatečně byly dopracovány konkretizované očekávané výstupy. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách byly zpracovány týdenní plány, které vycházejí z tohoto nového programu. Všem učitelkám se podle těchto plánů dobře a s dobrými výsledky pracovalo.

V letošním školním roce dostalo deset dětí školní odklad a to z těchto důvodů: 6 pro školní nezralost a 4 ze zdravotních důvodů. Pro tyto děti budou vypracovány v příštím školním roce individuální programy.

V letošním školním roce jsme opět žádali o přidělení asistenta pedagoga pro autistické dítě a ten nám byl opět přidělen. Jeho zdravotní stav je stabilizován, dítě je klidné a lépe reaguje. Asistent spolupracuje s Aplou a vše konzultuje s jejím odborným asistentem, který se byl během roku několikrát podívat na postižené dítě a práci asistenta.

Bylo celkem provedeno 20 hospitací u p. učitelek s kladným výsledkem. Každý měsíc byla prováděna kontrola čistoty ve třídách, též s kladným výsledkem.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Hana Šebestová

učitelky: Marcela Božovská
Dagmar Šmatláková
Blanka Hříbalová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Merkéta Kasekrová
Eva Matulíková
Barbora Kladivová
Kateřina Šmídová
Lujza Svobodová

Uklízečky: Stanislava Vitíková
Dagmar Stehlíková
Monika Zítová

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, všechny učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Průběžně si doplňují nové poznatky z odborné literatury, časopisů, které jsou k dispozici na škole a internetu.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2012 - 2013 bylo celkem zapsáno 152 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Srdíčková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí

Průměrná denní docházka byla 17,8 dětí na třídu.

Během školního roku se pět dětí odhlásilo z docházky do MŠ z důvodu přestěhování a na volná místa byly přijaty nové děti, které nebyly přijaty při zápisu.

Vzhledem k vyšší porodnosti dětí a nové bytové zástavbě nemohli být uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přednost dostaly děti z našeho města a potom děti podle věku od nejstarších. U zápisu bylo celkem 96 dětí, přijato bylo 45 dětí a nepřijato 51 dětí z toho 35 dětí tříletých s trvalým pobytem v Králově Dvoře.

Na příští školní rok se počítá s přístavbou dalšího pavilonu pro 50 dětí. Aby se o tolik nezměnil prostor školní zahrady, bylo dohodnuto, že část pozemku Vodovodů a kanalizace Beroun, který sousedí s pozemkem mateřské školy, bude převeden Městu Králův Dvůr a tím se zvětší školní zahrada mateřské školy.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- natření soklů v novém pavilonu
- vyčištění koberců v celé MŠ
- rekonstrukce přípravných kuchyněk – Sluníčková tř. + Berušková tř.
- rekonstrukce dět. šaten – Berušková, Kytičková – nové šatní skřínky
- rekonstrukce prádelny
- vybudování nového pískoviště pro Kytičkovou tř.
- zhotovení nových úložných regálů na lůžkoviny a lehátka do Sluníčkové tř.
- bylo zakoupeno:- nová stěna na hračky do Srdíčkové třídy
 - nový televizor do Beruškové, Sluníčkové a Srdíčkové tř.
 - nová sušička a žehlička do prádelny
 - 2 nové skupinové houpačky „Hnízdo“ na zahradu

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 43 dětí rozdělených do 2 skupin a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Dáši Šmatlákové.

Další mimoškolní aktivitou byl kroužek angličtiny – 1 x týdně – vedený lektorkou z Jazykové školy H. Vavrečkové. Tento kroužek navštěvovalo 20 dětí ve dvou skupinách. Taneční kroužek vedený p. Liškovou navštěvovalo v 1. pololetí 24 dětí a ve 2. pololetí 21 dětí 1x týdně.

Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové a Včeličkové třídy do tělocvičny ZŠ.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme s dětmi navštívili tyto akce: 9x divadlo v MŠ, 2 zábavné akce pro děti (sovičky, ukázka výcviku psů), Mikulášská nadílka, vánoční besídky, výlet do pohádkové země do Pičína, plavba lodí po Vltavě, výlet do ZOO Plzeň, plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 30 dětí, 50 dětí jezdilo do solné jeskyně do Berouna, škola v přírodě na Orlíku – účast 27 dětí – (2 výlety: parníkem po Vltavě a prohlídka zámku Orlík), 3 učitelky, 1 exkurze – sklárna Nižbor, rozloučení s předškoláky, navštívili jsme s předškoláky 1. třídy ZŠ. Zúčastnili jsme se Sportovních her, které pořádala v rámci grantu Speciální mateřská škola Králův Dvůr, děti získaly 5 medailí – 2 zlaté, 2 stříbrné a 1 bronzovou.

Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD.

Celkem jsme měli na škole 2x souvislou praxi a 1x průběžnou.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Uskutečnily se 2 schůzky pro rodiče s účastí 75 a 54 zákonných zástupců.

Nemocnost a školní úrazy

V letošním školním roce jsme zaznamenali vyšší nemocnost v prosinci a lednu, jednalo se o střevní chřipky a respirační nemoci horních cest dýchacích.

Během školního roku nedošlo k žádnému školnímu úrazu, jenom k menším oděrkám, které byly ošetřeny a zapsány do sešitu úrazů.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky dobrému kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje Městský úřad v Králově Dvoře v čele se starostou panem Petrem Vychodilem do našich dětí – naší budoucnosti.

V Králově Dvoře 31. 7. 2013

zást. ředitele



Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 5 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 24. 1. 2013

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2012**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	26 000 467,00
--	-----------	----------------------

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	5 185 000,00
- z toho GRANT MÚ	Kč	15 000,00

státní dotace Krajského úřadu	Kč	19 983 841,00
-------------------------------	----	---------------

projekt OP VK 1.4 - "EU peníze školám"	Kč	831 626,00
--	----	------------

<u>Prostředky státních fondů celkem :</u>	<u>Kč</u>	<u>596 819,42</u>
---	-----------	-------------------

- fond investiční	Kč	21 339,41
- fond odměn	Kč	41 085,00
- fond rezervní	Kč	434 626,84
- z toho dotace OP VK	Kč	335 245,00
- fond FKSP	Kč	99 768,17

CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	1 103 563,97
-------------------------	-----------	---------------------

- poplatky za školní družinu	Kč	269 000,00
- poplatky za MŠ	Kč	562 000,00
- poplatky za tělocvičnu, hřiště, ostatní	Kč	256 543,50
- nezdaněné úroky	Kč	12 420,47
- použití rezerv.fondu	Kč	0,00
- ostatní výnosy - věcný dar (počítače)	Kč	3 600,00

<u>PŘÍJMY CELKEM</u>	<u>Kč</u>	<u>27 104 030,97</u>
-----------------------------	------------------	-----------------------------

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM

Kč

20 371 508,00

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	14 881 124,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	269 713,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	5 061 533,00
- výdaje na učebnice	Kč	95 206,00
- výdaje na učební pomůcky	Kč	15 541,00
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN)	Kč	48 391,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM

Kč

6 725 499,49

- údržba a opravy	Kč	708 146,10
-------------------	----	------------

Materiálové výdaje celkem:

Kč

4 019 119,11

- DDHM	Kč	976 013,06
- pracovní oděvy a ochranné prostředky	Kč	2 939,00
- čisticí prostředky	Kč	73 230,65
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	29 964,00
- hračky MŠ	Kč	59 672,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	364 507,65
- elektrická energie	Kč	501 781,00
- vodné, stočné	Kč	201 762,00
- plyn	Kč	312 219,75
- pára - topení	Kč	1 497 030,00

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem:

Kč

1 998 234,28

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 423 714,40
- DDNM	Kč	162 480,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	45 373,00
- výkony spojů (telefony)	Kč	93 318,88
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	62 519,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	149 296,00
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	42 344,00
- cestovné	Kč	19 189,00

VÝDAJE CELKEM

Kč

27 097 007,49

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 837 088


Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 24. 1. 2013

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2012

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 14 881 124,-- za rok 2012 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 269 713,-- na rok 2012 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 26 639,21
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 12 698,31

2. Hospodářský výsledek za rok 2012

- Příjmy celkem	Kč	27 104 030,97
- Výdaje celkem	Kč	27 097 007,49
 - Zůstatek (zisk)	 Kč	 7 023,48

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1/-
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088



Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 29.10.2012
č.j.: 4/2012/C

PROTOKOL č. 4/2012

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden, březen, červen, září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 29., 31.10.2012

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2012
dne 10.10.2012

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a

zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy

dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý

tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření

optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

01 ředitelství a ZŠ

02 školní družina

03 MŠ

04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 99 381,84	241 30	362 571,24
414 263 189,40		
Investiční fond 416 21 339,41	241 20	21 339,41
Fond odměn 411 41 085,--	241 40	41 085,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

leden 578 150,--

březen 589 212,12

červen 1 060 298,67

září 188 339,93

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

0

celkem 2 416 000,72

Náklady hl.činnosti:

leden 215 429,80

březen 312 877,94

červen 417 495,57

září 123 272,52

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 069 075,83

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 31.10.2012

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

Převzal dne 31.10.2012

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal: Petr Vychodil, starosta

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města

.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2012

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od	- do
Leden	-	1 - 17
Březen	12 - 16	32 - 50
Červen	26 - 31	86 - 101
Září	38 - 40	126 - 144

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 29.10. 2012

Předáno dne: 31.10.2012

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2012

2.Faktury přijaté

Kontrolované období doklad od - do

Leden	1 - 31
Březen	57 - 86
Červen	157 - 200
Září	252 - 289

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková



.....

Datum kontroly: 29.10. 2012

Předáno dne: 31.10.2012

:Převzal:



.....

účetní



.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2012

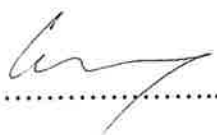
3. Pokladna

Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	V 1 - 23	P 1 - 8
Březen	V 54 - 81	P 27 - 37
Červen	V 140 - 165	P 55 - 74
Září	V 195 - 223	P 80 - 120

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková



Datum kontroly: 29.10. 2012

Předáno dne: 31.10.2012

:Převzal:


.....
účetní
.....
ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 20.03.2013

č.j.: 1/2013/C

PROTOKOL č. 1/2013

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2012).

Kontrola byla vykonána ve dnech 04., 20.03.2013

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.1/C/2013 dne 28.02.2013

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	<i>hlavní činnosti</i> poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska: <i>úseky</i> ředitelství pedagogický školní stravování školní družina mateřská škola správní zaměstnanci <i>střediska</i> 01 ředitelství a ZŠ 02 školní družina 03 MŠ 04 ŠJ ZŠ a MŠ
Způsob jednání statutárního orgánu:	ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
Majetkové poměry:	movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	41 085,-	40	41 085,-
413	99 381,84	30	434 626,84
414	335 245,--		
416	21 339,41	20	21 339,41

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2012 2 928 839,59

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů ve výši Kč 2 928 839,59 – Kč 1 762 150,-- ..
1 166 689,59 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2012 134 475,59

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2012 činila Kč 26 00 467,--
z toho

Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 5 185 000,--, SR Kč 20 815 467,-- (příspěvek kraje
Kč 19 983 841,--, OP VK Kč 831 626,--).

Hospodářský výsledek za rok 2012 celkem Kč 7 023,48
z toho

hlavní činnost 7 023,48 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titl.pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2012 zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl.č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Nová vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření
- byla provedena doporučení

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od

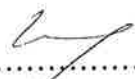
seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 20.03.2013

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

Převzal dne 20.03.2013

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár. zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

Petr Vychodil
Starosta


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace



Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2012

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	51 - 61	185 - 202

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková


.....

Datum kontroly: 20.03.2013

Předáno dne: 20.03.2013

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmanova rok 2012

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

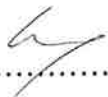
Prosinec

402 - 451

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 20.03 2013

Předáno dne: 20.03.2013

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2012

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 281 - 310

P 151 - 166

V 13 - 14

P 16 - 18

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková


.....

Datum kontroly: 20.03 2013

Předáno dne: 20.03.2013

:Převzal:


.....

účetní


.....

ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmanova rok 2012

4. Interní doklady

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

81 - 121

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 20.03 2013

Předáno dne: 20.03.2013

:Převzal:

.....


účetní

.....


ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2012

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí , založeno do spisu

Inventarizační soupisy:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2012: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopii jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Upozornění

Upozorňujeme organizaci, že rozpis pohybu konta nenahrazuje rozpis položek inventarizačního zápisu.

Kontrola dne: 20.03. 2013

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková

Za organizaci:

.....
ekonomka

.....
ředitel

**Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2012 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292,267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2012.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292,267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2012 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2012 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Organizace dodržela bilanční kontinuitu.
- (0) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.
- .

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2012 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2012 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2012 jsou shodné.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2012 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2012 zůstatek.

- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2012 nebylo upraveno vnitřní směrnici . V roce 2012 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2011) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 4 344,94 Kč byla částka ve výši Kč 944,94 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka Kč 3400,-- do fondu odměn účet 411.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2012.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2012 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2012 proběhly kontroly ze strany České školní inspekce a Okresní správy sociálního zabezpečení. Nebyla uložena nápravná opatření.

Připomínky k účtování v roce 2012

- (14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.
- (15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Ke nebyly kontrolovány karty investičního majetku.

(16) Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

1. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2. Směrnice ke konání škol v přírodě
3. Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6. Školní řád
7. Vnitřní řád školy
8. Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9. Klasifikační řád
10. Č.j.80/2012 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11. Organizační řád
12. Č.j. 103/2012 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2012
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14. Vnitřní platový předpis
15. Č.j.17/2012 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002. V návaznosti na nové právní předpisy.
16. Organizační směrnice. Vnitřní platový předpis.
17. Organizační schéma školy.
18. Č.j. 14/2012. Stanovení úplaty za školské služby.
19. Č.j. 7/2012 Ceny stravného.
20. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2012.
21. Řád školní družiny.
22. Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25. Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26. Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27. Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
28. Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
29. Č.j.75/2003. Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
30. Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
31. Č.j.79/2008 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2012.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
34. Záznam o prověřce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce

2002 – 2003.

35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.

36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS

37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2012.

38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.

39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.

40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.

41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.

42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.

43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.

44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.

45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.

46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.

47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.

48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.

I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.

49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.

I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.

III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.

50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.

I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.

51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.

I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování

52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5

I.Oceňování majetku a závazků.

53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6. —

I.Inventarizace majetku a závazků.

54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.

I.Harmonogram účetní uzávěrky.

55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.

I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva

56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.

57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

59. Řád školy.

1/2012 Směrnice o oběhu účetních dokladů

2/2012 Směrnice o účetnictví

3/2012 Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2011, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2012, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období.. a dalšího doložení v průběhu roku 2012.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2012 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

(22) Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje řediteli příspěvkové organizace , aby schválil roční účetní závěrku .

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady , které brání schválení roční účetní závěrky, dokud nebude doložena správně provedená inventarizace..

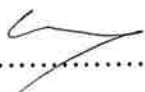
K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2012 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 28.02.2012 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

.......... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

.......... ekonomka

.......... ředitel

P R O T O K O L č. 669/12/221

o kontrole plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti provedené dne 9.10.2012

u zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr,
Jungmannova 292,
variabilní symbol: 2210101644 , IČ: 47558229.

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun kontrolními pracovníky Marcela Šebestová, Veronika Hipčová u výše uvedeného zaměstnavatele plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., v platném znění, zákonem č. 582/1991 Sb., v platném znění, a zákonem č. 589/1992 Sb., v platném znění. Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292 s kontrolovaným obdobím od 1.1.2010 do 31.8.2012.

Kontrola byla zahájena za přítomnosti ředitele školy pana Ing. Evžena Kroba a mzdové účetní paní radky Prokšové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
Měsíční rekapitulace mezd za 1/2010 – 8/2012, mzdové listy za rok 2009 - 2012, stejnopisy evidenčních listů za rok 2009, 2010, 2011, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti, doklady o pracovněprávních vztazích, záznamy o evidenci pracovní doby, doklady o plnění ohlašovací povinnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 73

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 276

Místo archivace dokladů pro účely sociálního pojištění: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Nápravné opatření při poslední kontrole provedené dne 25. 1. 2010 nebylo uloženo.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98
Kontrolované období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Oznamovací povinnost zaměstnavatele byla splněna v souladu s ustanovením § 93 a 94 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění platném od 1. 1. 2009.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98 za období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Zaměstnavatel vede o zaměstnancích předepsanou evidenci ve smyslu ustanovení § 95 zákona ZNP ve znění platném od 1. 1. 2009, a plnil další povinnosti v nemocenském pojištění.

V kontrolovaném období byla provedena námatková kontrola údajů pro poskytování dávek nemocenského pojištění, které zaměstnavatel předal na OSSZ na Příloze k žádosti o dávku, ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

Kontrolou bylo zjištěno, že v níže uvedeném případě došlo k nesprávné výplatě dávky nemocenského pojištění z důvodu chybně vyplněné přílohy. Zaměstnavatel vykázal na Příloze k Žádosti o nemocenské chybně vyloučené doby. Došlo k porušení ustanovení § 18 odst. 1 a 8 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění od 1. 1. 2010.

Iva Meškanová, RČ 675 424 1670

Pracovní neschopnost od 3. 3. 2010 do 31. 5. 2010

rozhodné období od 1. 3. 2009 do 28. 2. 2010

vykázáno: vyměřovací základ – Kč 29 191,-
vyloučené doby – 14
náleželo: vyměřovací základ – Kč 29 191,-
vyloučené doby – 0

Výše uvedený případ bude předán na oddělení nemocenského pojištění OSSZ Beroun, které provede přepočtu dávky nemocenského pojištění.

Zaměstnavatel byl upozorněn na zjištěné závady. Při vzniku přeplatku na dávce nemocenského pojištění na základě přepočtu dávky nemocenského pojištění v souvislosti s nově zjištěnými údaji, bude rozhodnuto o odpovědnosti za vznik tohoto přeplatku ze strany zaměstnavatele včetně povinnosti jeho vrácení, v souladu s ustanovením § 124 ZNP, ve znění platném od 1. 1. 2009.

3. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrola byla provedena za celé kontrolované období, tj. od 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012.

Do úhrnu příjmů byly zahrnuty všechny příjmy, v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výpočet pojistného prováděl zaměstnavatel v kontrolovaném období v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Náhrada mzdy byla poskytnuta ve správné výši v souladu s ustanovením § 192 Zákoníku práce.

V kontrolovaném období nedosáhl žádný zaměstnanec maximálního vyměřovacího základu.

V kontrolovaném období nebyla organizaci uložena povinnost platit přírážku k pojistnému podle ustanovení § 21 zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98 za období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 35a odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku důchodového pojištění, pro výši a výplatu dávky a předkládá je příslušné správě sociálního zabezpečení. Podkladová evidence je vedena v souladu s ustanovením § 37 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a obsahuje všechny potřebné údaje.

Náhrada za ztrátu na výdělku po skončení dočasné pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání), poskytovaná na základě ustanovení § 371 zákoníku práce (zákona č. 262/2006 Sb.), nebyla u zaměstnavatele vyplácena.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění a údajů o důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ELDP pro všechny zaměstnance, kteří jsou účastní důchodového pojištění. Zaměstnavatel předkládá evidenční listy důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění :

za rok 2009 : 52	se mzdovými listy : 52
za rok 2010 : 66	se mzdovými listy : 66
za rok 2011 : 72	se mzdovými listy : 72

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v kontrolovaném období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu. Plní povinnosti v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu podle § 30 a 31 zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění, kteří nedosáhli důchodového věku: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Kontrolou plnění povinností v důchodovém pojištění nebyly zjištěny žádné nedostatky.

5. Opatření k nápravě

Nebylo uloženo žádné opatření k nápravě.

Závěr

Spolupráce s kontrolovaným zaměstnavatelem při provádění kontroly byla dobrá, zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost kontrolním pracovnícím v souladu s ustanovením § 13 a 15 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění a § 98 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

Kontrolovanému zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole.

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

V Berouně dne 11.10.2012

Marcela Šebestová

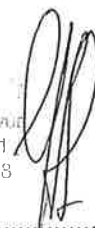
Veronika Hipčová
(jméno a příjmení kontrolního pracovníka)



.....
.....
(podpis)

Zaměstnavatel byl seznámen s protokolem o kontrole a poučen o právu podat písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě do 5 dnů ode dne seznámení se s protokolem o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun. Zaměstnavatel zároveň stvrzuje, že mu byl předán stejnopis protokolu o kontrole č. 669/12/221 , a že mu byly předány a vráceny všechny kontrolované účetní a jiné podklady a písemnosti.

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 262, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1
IČO: 475 58 229, Tel: 311 637 088



Ing. Evžen Krob - ředitel školy
(zaměstnavatel)

.....
(podpis zaměstnavatele)

12.10.2012

.....
(datum)

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
- Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun

Přílohy:

Č. 1: Kopie mzdového listu zaměstnance paní Ivy Meškanové za rok 2009– pouze u stejnopisu pro OSSZ

P R O T O K O L č. 669/12/221

o kontrole plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti provedené dne 9.10.2012

u zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr,
Jungmannova 292,
variabilní symbol: 2210101644 , IČ: 47558229.

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a s ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, provedla Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun kontrolními pracovníky Marcela Šebestová, Veronika Hipčová u výše uvedeného zaměstnavatele plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb., v platném znění, zákonem č. 582/1991 Sb., v platném znění, a zákonem č. 589/1992 Sb., v platném znění. Kontrola byla provedena v sídle zaměstnavatele Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292 s kontrolovaným obdobím od 1.1.2010 do 31.8.2012.

Kontrola byla zahájena za přítomnosti ředitele školy pana Ing. Evžena Kroba a mzdové účetní paní radky Prokšové.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
Měsíční rekapitulace mezd za 1/2010 – 8/2012, mzdové listy za rok 2009 - 2012, stejnopisy evidenčních listů za rok 2009, 2010, 2011, doklady o zúčtování a výplatě náhrad mezd za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti, doklady o pracovněprávních vztazích, záznamy o evidenci pracovní doby, doklady o plnění ohlašovací povinnosti.

Počet zaměstnanců k poslednímu dni kalendářního měsíce kontrolovaného období: 73

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 276

Místo archivace dokladů pro účely sociálního pojištění: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Králův Dvůr, Jungmannova 292

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Nápravné opatření při poslední kontrole provedené dne 25. 1. 2010 nebylo uloženo.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění ohlašovacích a oznamovacích povinností

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98

Kontrolované období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Oznamovací povinnost zaměstnavatele byla splněna v souladu s ustanovením § 93 a 94 zákona č. 187/2006 Sb., ve znění platném od 1. 1. 2009.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

2. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98 za období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Zaměstnavatel vede o zaměstnancích předepsanou evidenci ve smyslu ustanovení § 95 zákona ZNP ve znění platném od 1. 1. 2009, a plnil další povinnosti v nemocenském pojištění.

V kontrolovaném období byla provedena námtková kontrola údajů pro poskytování dávek nemocenského pojištění, které zaměstnavatel předal na OSSZ na Příloze k žádosti o dávku, ustanovení § 97 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

Kontrolou bylo zjištěno, že v níže uvedeném případě došlo k nesprávné výplatě dávky nemocenského pojištění z důvodu chybně vyplněné přílohy. Zaměstnavatel vykázal na Příloze k žádosti o nemocenské chybně vyloučené doby. Došlo k porušení ustanovení § 18 odst. 1 a 8 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění od 1. 1. 2010.

Iva Meškanová, RČ 675 424 1670

Pracovní neschopnost od 3. 3. 2010 do 31. 5. 2010

rozhodné období od 1. 3. 2009 do 28. 2. 2010

vykázáno: vyměřovací základ – Kč 29 191,-
vyloučené doby – 14

náleželo: vyměřovací základ – Kč 29 191,-
vyloučené doby – 0

Výše uvedený případ bude předán na oddělení nemocenského pojištění OSSZ Beroun , které provede přepočtu dávky nemocenského pojištění.

Zaměstnavatel byl upozorněn na zjištěné závady. Při vzniku přeplatku na dávce nemocenského pojištění na základě přepočtu dávky nemocenského pojištění v souvislosti s nově zjištěnými údaji, bude rozhodnuto o odpovědnosti za vznik tohoto přeplatku ze strany zaměstnavatele včetně povinnosti jeho vrácení, v souladu s ustanovením § 124 ZNP, ve znění platném od 1. 1. 2009.

3. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrola byla provedena za celé kontrolované období, tj. od 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012.

Do úhrnu příjmů byly zahrnuty všechny příjmy, v souladu s ustanovením § 5 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výpočet pojistného prováděl zaměstnavatel v kontrolovaném období v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Náhrada mzdy byla poskytnuta ve správné výši v souladu s ustanovením § 192 Zákoníku práce.

V kontrolovaném období nedosáhl žádný zaměstnanec maximálního vyměřovacího základu.

V kontrolovaném období nebyla organizaci uložena povinnost platit přírážku k pojistnému podle ustanovení § 21 zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění.

Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

4. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 98 za období: 1. 1. 2010 – 31. 8. 2012

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 35a odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku důchodového pojištění, pro výši a výplatu dávky a předkládá je příslušné správě sociálního zabezpečení.

Podkladová evidence je vedena v souladu s ustanovením § 37 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, a obsahuje všechny potřebné údaje.

Náhrada za ztrátu na výděлку po skončení dočasné pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání), poskytovaná na základě ustanovení § 371 zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.), nebyla u zaměstnavatele vyplácena.

Vedení a předkládání evidenčních listů důchodového pojištění a údajů o důchodovém pojištění

Zaměstnavatel vede v souladu s ustanovením § 38 zákona č. 582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ELDP pro všechny zaměstnance, kteří jsou účastni důchodového pojištění.

Zaměstnavatel předkládá evidenční listy důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 39 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Počet prověřených stejnopisů evidenčních listů důchodového pojištění :

za rok 2009 : 52	se mzdovými listy : 52
za rok 2010 : 66	se mzdovými listy : 66
za rok 2011 : 72	se mzdovými listy : 72

Dokladování žádostí o důchod

Zaměstnavatel byl v kontrolovaném období vyzván k potvrzení údajů potřebných pro řízení o přiznání důchodu. Plní povinnosti v souladu s ustanovením § 83 odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu podle § 30 a 31 zákona č. 155/1995 Sb., v platném znění, kteří nedosáhli důchodového věku: 0

V období od data následujícího po posledním dni kontrolovaného období do dne provedení kontroly nenastoupil k zaměstnavateli poživatel starobního důchodu, u něhož měla být splněna ohlašovací povinnost dle ustanovení § 41 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění.

Kontrolou plnění povinností v důchodovém pojištění nebyly zjištěny žádné nedostatky.

5. Opatření k nápravě

Nebylo uloženo žádné opatření k nápravě.

Závěr

Spolupráce s kontrolovaným zaměstnavatelem při provádění kontroly byla dobrá, zaměstnavatel poskytl náležitou součinnost kontrolním pracovníkům v souladu s ustanovením § 13 a 15 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění a § 98 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění.

Kontrolovanému zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole.

Zaměstnavatel byl poučen o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb., v platném znění, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb., v platném znění, a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb., v platném znění. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím archivační doby, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

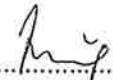
V Berouně dne 11.10.2012

Marcela Šebestová

Veronika Hipčová

(jméno a příjmení kontrolního pracovníka)




.....

.....
(podpis)

Zaměstnavatel byl seznámen s protokolem o kontrole a poučen o právu podat písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě do 5 dnů ode dne seznámení se s protokolem o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun. Zaměstnavatel zároveň stvrzuje, že mu byl předán stejnopis protokolu o kontrole č. 669/12/221, a že mu byly předány a vráceny všechny kontrolované účetní a jiné podklady a písemnosti.

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 252, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088



Ing. Evžen Krob - ředitel školy
(zaměstnavatel)

.....
(podpis zaměstnavatele)

12.10.2012

.....
(datum)

Protokol byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník:

- Okresní správa sociálního zabezpečení Beroun
- Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun

Přílohy:

Č. 1: Kopie mzdového listu zaměstnance paní Ivy Meškanové za rok 2009– pouze u stejnopisu pro OSSZ

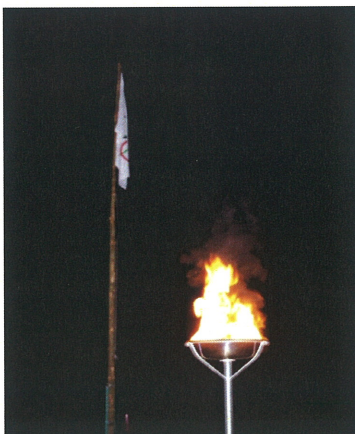
Minimální preventivní program

Sám sebou



Obsah:

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority MPP na základě evaluace
4. Vzdělávací program
5. Peer program
6. Program proti šikanování
7. Nabídkové aktivity pro žáky
8. Jednorázové akce
9. Vícedenní akce
10. Spolupráce školy a rodiny
11. Školní propagace
12. Rozpočet pro realizaci MPP



13. Přílohy:
 13. 1 Krizové plány ZŠ
 13. 2 Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
 13. 3 Bezva třída - soutěž
 13. 4 Projekty
 13. 5 Dopis rodičům
 13. 6 Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
 13. 7 Seznam Peer aktivistů

Školní rok: 2012 - 2013
Zpracovala: Šárka Vlasáková – školní metodik prevence
Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy
Adresa školy: ZŠ a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, Králův Dvůr

1. Úvod

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem *Sám sebou*, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2012/2013 : 462 (1. st. 257 ž. , 2. st. 205 ž.)

Spádové obce: Hudlice, Trubská, Otročiněves a Nový Jáchymov

Školní družina: 6 oddělení (ved. vychovatelka Bc. J. Chlupová)

Vedení školy: Ing. E. Krob - ředitel školy, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele

Výchovná poradkyně: Bc. J. Spurná

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Počet pedagogů: 32

Preventivní tým pedagogů: Vlasáková Š. (metodik prevence), Ing. Krob E. (ředitel školy)
Mgr. Jirásková P., Bc. Chlupová J., Meškanová I., Mgr. Vlachová S., Mgr. Janáčková I.,
Mgr. Zajíčková L., Mgr. Pacnerová L., Mgr. Kodetová H., Dvořáková M., Mgr. Meškanová B.

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, osm učeben je vybaveno interaktivní tabulí, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

3. Priority preventivního programu

1. Prevence šikanování – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. **Prevence kouření a alkoholu** - zaměření především na žáky 1. stupně
3. **Rozvoj sebepoznání**
4. **Růst sebevědomí**
5. **Spolupráce a vrstevnický tlak**
6. **Řešení konfliktů a rozhodování**
7. **Zvládání stresových situací**
8. **Práce s emocemi**
9. **Prevence negativního působení sekt**
10. **Prevence poruch příjmu potravy**
11. **Prevence rizikových sportů**

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 24 246/2008-6 k prevenci a šíření šikanování mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané
č. j.: 25884/2003 – 24

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR
na období 2009 -2012

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus
intolerance
rasismus
zdraví – základní lidská hodnota
osvojení zdravého životního stylu
zdravotní a sociální rizika návykových látek
zákony omezující kouření, požívání alkoholu
zákony o užívání a šíření drog
řešení problému – na koho se obrátit
týrání – obrana
nácvik relaxace
pojmenování základních mezilidských vztahů
práva dětí
porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
nácvik odmítání

rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
návuk schopnosti odolat tlaku vrstevníků
péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
vztahy s rodiči a dospělými
vhodný způsob řešení konfliktu
agrese, násilí, vandalismus
záškoláctví
negativní působení sekt
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
spolupráce ve skupině
právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
umění rozlišit míru závislosti
obrana před manipulací
asertivní jednání
vznik šikany a její následky
kyberšikana
netolismus
řešení problému
význam přátelství
pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
návuk neverbální komunikace
přijímání a poskytování pomoci
cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

drogy – součást života
návuk odmítání
šikana, kyberšikana

antisemitismus
extremismus
rasismus a xenofobie
rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
sexuální rizikové chování
civilizační choroby (vir HIV, ...)
měřítko hodnot
obrana před manipulací
řešení konfliktu – asertivita
významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
postoje a chování z pohledu zdraví
spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
tolerantnost k menšinám
náboženské sekty
zvládání stresových situací
trestnost zneužívání dětí
orientace v trestně právní problematice návykových látek
umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami
odmítání projevů brutality a násilí
pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Během školního roku žákům rozdány vyhodnocovací dotazníky (zajišťuje preventivní tým pedagogů)
- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)
M. Kolář: Bolest šikanování
M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany
V. Broumová, E. Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
Z. Šimanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity
E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem
Konflikt – koření života
Drogy – poznej svého nepřítele
J. Presl: Drogová závislost
MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti
Dámy a pánové život začíná
L. Lenz, O. Křižová: Etická výchova 1,3
E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4
Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách
VKZ - Řekni, drogám ne!

- všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

Náboženská tolerance	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger)
Extremismus	9. A, 9. B (lektor D. Halsinger – Židovské muzeum)
AIDS – prevence	9. A, 9. B (metodik prevence – Vlasáková)
Ajaxův zápisník	2. A, 2. B (Policie ČR –Beroun)
Hasík	6. A, 6. B, 4 .A, 4. B (Hasičský sbor Beroun)
Prevence obezity	6.A, 6. B., 7. A., 7. B (Agentura JLM Praha, p. Labudová)
Řešení konfliktů	5. třída (metodik prevence Vlasáková)
Šikana, zdravé vztahy	7. A, B (Vlasáková, Mgr. Kodetová, Mgr. Pacnerová)

Kouření – proč ?	4. A, B (Mgr. Sixta)
Holocaust	9. A, B (Židovské muzeum ,p. Halsinger)
Náboženská tolerance	9. A, B (Židovské muzeum, p. Halsinger)
Prevence RCH – právní odpovědnost	9. A, B, 8. A, B (Policie ČR)

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

*** Rostlinné drogy a rizika související s jejich užíváním**

Pořadatel: VISK ,Středočeský kraj

Účast: Š. Vlasáková

Termín: 25. 9. 2012

*** Poruchy příjmu potravy**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Meškanová

Termín: 25. 9. 2012

Tipologie osobnosti BMTI

Pořadatel: NIDM Praha

Účast : Mgr. Pacnerová, Mgr. Kodetová, Vlasáková, Dvořáková

Termín: 22. – 23. 9. 2012

• Sebepoškozování a emo styl

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Kodetová

Termín: 4. 11. 2012

• Počítačová kriminalita, kyberšikana

Pořadatel: VISK, Středočeský kraj

Účast: Mgr. Zajícová

Termín: 1. 10. 2012

• Právní náležitosti v oblasti rizikového chování

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Pacnerová, Mgr. Kindlová

Termín: 12. 10. 2012

- **Rodiče versus učitelé**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Š. Vlasáková

Termín: 15. 10. 2012

- ▲ **Komunikační dovednosti – komunikace s problémovým žákem**

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Mayová

Termín: 1. 11. 2012

Netolismus, gambling, kyberšikana

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Kodetová

Termín: 29. 11. 2012

Sekty a jejich působení v ČR

Pořadatel: VISK Středočeský kraj

Účast: Mgr. Krompolcová

Termín: 5. 12. 2012

5. Peer program

A/ Vyškolení Peer aktivistů

- **INVENTA**

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín: 16. – 17. 11. 2012

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté) + 15 žáků 6. A a 6. B

Účast pedg. pracovníků: Š. Vlasáková (školní metodik), Mgr. P. Jirásková,

Mgr. Kodetová, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Pacnerová, Dvořáková

Mgr. Vlachová

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítka hodnot, přijímání a poskytování pomoci, obrana před manipulací, prevence šikanování, relaxační cvičení, jóga – základy, MPP

Vedoucí akce: Š. Vlasáková (školní metodik)

• INVENTA

Místo: prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín: březen 2013

Počet účastníků: 44 (peer aktivisté)

Účast ped. pracovníků: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, I. Meškanová,

Mgr. Jirásková, Mgr. Kodetová, Mgr. Pacnerová, Dvořáková, Mgr. Vlachová

Program: hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, hodnocení soutěže „Bezva tým“, sebepoškozování, poruchy příjmu potravy, sociálně psychol. hry.

Vedoucí akce: Š. Vlasáková

C/ Schůzky Peer aktivistů

- jedenkrát měsíčně – poslední úterý – 12,45 – 13,30 hodin
- zápisy ze schůzek
- program schůzek: školní potřeby
 - příprava plánovaných akcí
 - úprava, aktualizace nástěnky
 - program schůzek upraven dle potřeby, hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

- Cíl:**
- Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
 - Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
 - Podpora solidarity a tolerance
 - Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- 16. - 17.11.2011- proškolení pedagogů – Šikana, kyberšikana (Projekt Zdravá škola Mgr. J. Sixta)
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)
- na škole probíhá celoroční soutěž **Bezva třída, parta** (zaměřeno na maximální účast všech spolužáků třídy) – viz. přílohy PP
- **Projekty:** Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), GO kurzy 6. tříd, projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy 2. st.), projekt Cesta za pokladem (zapojeny všechny třídy 1. st.), Adaptační kurz, Babský týden
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- v rámci výuky na PC – projekt Kyberšikana (p. uč. Meškanová)
- Dotazníkové šetření – 1. st. (zajišťují Mgr. Meškanová, Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová)
2.st. (zajišťují Mgr. Kodetová, Mgr. Jirásková, Mgr. Jirásková,
Vlasáková, Mgr. Pacnerová)
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

A/ „Bezva třída“, „Bezva parta“

- celoroční průběh, maximální zapojení všech žáků tříd, třídních učitelů

- měsíčně vyhlašovaná témata
- přehled o úspěšnosti – nástěnka v přízemí ZŠ
- soutěž koordinuje preventivní tým pedagogů, ředitel školy
- vyhodnocení – Školní akademie (vítězný pohár, trička s logem)

B/ Zdravotní kroužek

- celoroční průběh, schůzky pátek 13. 00 – 13. 45 hodin
- základy zdravotní výchovy na úrovni Mladého zdravotníka
- příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“
- zajišťuje: Mgr. Nováková

C/ Keramické kroužky

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- zajišťují: vychovatelky ŠD
- skupina I. Pokročilí – pondělí – 15.00 – 16.30 hod (P. Vaňková)
- skupina II. Začátečníci - úterý - 15.00 – 16.30 hod (R. Petrášová)
- skupina III. Začátečníci - středa - 15.00 – 16.30 hod (M. Dvořáková)
- skupina IV. Pokročilí - čtvrtek - 15.00 – 16.30 hod (Bc. Chlupová)
- skupina V. Pokročilí - pátek – 13.30 - 15.00hodin (Mgr. Pacnerová)

D/ Klub mladých diváků

- celoroční průběh, žáci 2. stupně
- zajišťují Mgr. J. Rozhoňová

E/ Soukromá ZVŠ pí. Tauberové

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- možnosti výuky: flétna, klavír, housle, kytara, zpěv, ...

F/Country tance

- celoroční průběh: děti 1. – 3. tříd
- zajišťuje: Mgr. L. Zajícová
- schůzky: středa 15. 00. – 16.00 hodin

G/ Hudební nauka

- celoroční průběh
- schůzky: středa 15.00 - 16.45 hodin
pondělí 15.45 - 16.30 hodin

H/ Mičové hry

- celoroční průběh
- pondělí 15.00 – 16. 45 hodin
- zajišťuje: Š. Vlasáková

CH/ Kroužky anglického jazyka

- 1. A třída – 15.00-15.45 – pondělí (Mgr. Meškanová)
- 2. A třída - 15.00-15.30 - úterý (Mgr. J. Machálková)
- 1. B třída – 15.00-15.45 - středa (Mgr. L. Zajícová)
- 2. B třída - 15.00-15.45 – čtvrtek (Mgr. J. Machálková)

-

8. Jednorázové akce

Říjen

Drakiáda

- soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- akce pro děti i rodiče

Opičí dráha

- akce pro děti ZŠ (Bezva třída)
- obratnostní a rychlostní soutěž v tělocvičně ZŠ
- zajišťují: Mgr. Janáčková, Š. Vlasáková, M. Dvořáková, Mgr. Jirásková

Listopad

Škola ve světě – svět ve škole

- projektová akce pro II. stupeň – Bezva třída
viz. Příloha

zajišťují: Mgr. Jirásková, Š. Vlasáková, Mgr. Vlachová, Mgr. Pacnerová,
Meškanová, Mgr. Kodetová, M. Dvořáková, Bc. Chlupová

Piškvorkiáda

soutěž Bezva třída 1. stupeň

základní kola ve třídách

finále 4 žáci za třídu

zajišťují: Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová

Obrázkový souboj

soutěž Bezva třída – pouze 1. Třídy

obrázkové soutěžení paměti

zajišťují : Mgr. Meškanová, Chlupová. Meškanová I.

Prosinec

Mikulášská besídka

- akce pro žáky celé školy
- návštěva Mikuláše a čertů ve všech třídách
- besídka v Hale KD
- zábavné soutěže, plnění úkolů pro Mikuláše
- zajišťují vychovatelé ŠD, Peer aktivisté, pedag. tým preventistů

Skok z místa, hod na cíl

- akce Bezva třída 1. Stupeň
- soutěží 5 žáků za třídu
- zajišťují: Meškanová, Bc. Chlupová

Leden

Piškvorkiáda

- žáci 2. St
- základní kola ve třídách
- libovolná účast
- zajišťují: Mgr. Jirásková, Mgr. Kodetová

Únor

Rychlostní jízda na bruslích

- Bezva třída

- soutěž v bruslení, 4 zástupci za třídu
- zajišťují: Mgr. Jirásková, Vlasáková

Karneval

- účast všech dětí ZŠ
- soutěž o nejoriginálnější masku
- hry, soutěže, diskotéka
- zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté, Mgr. Janáčková, Mgr. Zajícová, Mgr. Meškanová
Mgr. P. Jirásková, Dvořáková,

Březen

Sluníčkový týden

- účast tříd 1. stupně (Bezva třída)
- sluníčka na všechny způsoby, do soutěže 4 za třídu, výstavky chodby 1. stupně
- zajišťují : Mgr. Mayová, Mgr. Meškanová, třídní učitelé 1. stupně

Laťka Lad'ky

- účast žáků 2. Stupně
- soutěž ve skoku do výšky
- účast libovolná
- zajišťují: Mgr. Pacnerová, Mgr. Jirásková, Mgr. Meškanová, Vlasáková

Duben

Dopravní soutěž - Plašobicykl

- účast žáků 1. stupeň ZŠ (Bezva třída)
- jízda zručnosti
- správnost vybavení kola
- zajišťují: Mgr. Jirásková, třídní učitelé I. st., třída 8. A

Po stopách

- projektová akce – Bezva parta 2. st.
- zpracování projektu: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová
- zajišťují: Mgr. Kindlová, Mgr. Cajthamlová, tř. učitelé II. stupně

Květen

Kolečkování

- vybraní žáci tříd (Bezva třída – 2. st.)
- turnaj v jízdě na kolečkových bruslích
- zajišťují Peer aktivisté, Mgr. Jirásková, Mgr. Pacnerová, Š. Vlasáková

Koloběžkiáda

- jízda zručnosti na koloběžkách
- libovolná účast žáků 1. st. (Bezva třída)
- zajišťují: Mgr. Mayová, Mgr. Meškanová, Vlasáková

Psí den

- garant výstavy – Bc .Spurná, Mgr. Pacnerová, Vlasáková
- návštěva p. Schvippelové z psiho útulku
- výstava dětských prací: Pes – přítel člověka
- výstava psů našich žáků, celoškolní projekt
- výlet do psiho útulku, předání dárků pro opuštěné pejsky

Červen

Atletický čtyřboj

- akce Bezva parta
- soutěží libovolný počet žáků 2. st.
- zajišťují: Mgr. Pacnerová, M. Dvořáková, učitelé TV

Putování za pokladem

- projektová akce Bezva třída – 1 stupeň
- zpracování projektu: Vlasáková, Mgr. Janáčková
- zajišťují: Š. Vlasáková, Mgr. Janáčková, tř. učitelé 1.st, třída 9. A

Školní akademie

- účast všech dětí a učitelů ZŠ
- program jednotlivých tříd
- vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- vyhlášení „Bezva třídy,, a „Bezva party“
- rozloučení se žáky devátých tříd
- zajišťují třídní učitelé, vedení ZŠ

9. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Ve všech vícedenních akcích se jedná o spec. primární prevenci, neboť organizátoři akcí si připravují pro vícedenní akce takové činnosti, při kterých rozvíjí u žáků sociálně psychologické dovednosti a aktivity jsou zaměřené na týmovou spolupráci, posilování sebevědomí, podporu pozitivních vztahů mezi žáky, zvládání stresových situací,

Adaptační kurz – GO kurz 1

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet dětí: 6. A – 23

Vedoucí kurzu: Š. Vlasáková

Třídní učitel: M. Kovaříková

Termín: 12. – 14. 9. 2012

Program: viz. příloha - Pojekt GO kurz

Adaptační kurz – GO kurz 2

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet dětí: 6.B – 26

Vedoucí kurzu: Mgr. Vlachová (třídní učitel)

Termín: 17. – 19. 9. 2012

Program: viz. Příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

Místo: Tetřeví Boudy – Krkonoše

Termín: leden 2013

Počet dětí: 40 žáků 7. A, 7. B (ostat. žáci 2. stupně)

Ved. kurzu: Mgr. Kindlová

Instruktor: Mgr. Pacnerová

Téma: Po stopách Yettiho

Program: lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání

účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

Škola v přírodě

Místo: Tetřeví Boudy

Počet účastníků: 40 žáci 3. A a 3. B tř.

Zajišťují: Mgr. Holá, Mgr. Horová

Program: komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Termín: červen 2013

Škola v přírodě

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet účastníků: 40 (6. A, 6. B)

Zajišťují: Mgr. Vlachová, Kovaříková

Program: komunikativní hry a soutěže, zátěžové techniky, situační hry, řešení konfliktu, hraní rolí, zvyšování zdravého sebevědomí, icebreakery, hry na sebepoznávání

Téma pobytu: Cesta kolem světa

Termín: červen 2013

Škola v přírodě

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 45 (1. A a 1. B)

Termín: 8. – 15. 6. 2013

Zajišťují: Mgr. Křečková, Mgr. Meškanová

Program: Skřítečkové – vyvrcholení celoroční etapové hry

Škola v přírodě

Místo: RS Tetřeví Boudy

Počet účastníků: 40 (5. A, 5. B)

Zajišťují: Mgr. Nováková, Mgr. Zajícová

Program: hry na posilování sebedůvěry, icebreakery, zátěžové hry, hry komunikativní, sebepoznání, týmové role,....

Téma: Tajná zpráva

Termín: červen 2013

Babský týden:

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 40 (dívky, slečny od 10 let)

Termín: 17. – 23. 8. 2013

Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku, výlety, zábavné kvízy, soutěže, správná výživa, péče o tělo, nehty a vlasy, hry zaměřené na týmovou spolupráci,(zpracován projekt – Š. Vlasáková)

Téma: Superkecky 2012, a neb olympiáda jen pro děvčata

Zajišťují: Š. Vlasáková, Bc. J. Chlupová, Mgr. P. Jirásková,
Meškanová, Mgr. H.Kodetová, Mgr. L. Pacnerová, M. Dvořáková

10. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)
- možnost návštěvy pořádaných akcí

Spolupráce s odbornými institucemi:

PPP Králův Dvůr

Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)

Policie ČR Beroun

Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr

Sponte – rodinné poradenství

okresní metodik prevence Mgr. R. Bartošová

metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

11. Školní propagace

- nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů, průběh soutěží Bezva třídy, fotografie z pořádaných akcí
- schránka důvěry
- Webové stránky školy – sekce prevence
- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji, Berounském deníku

12. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
 Grant na letní činnost (Babský týden) – město
 Králův Dvůr

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem

Úterý, čtvrtek 11.00 – 12.00 hodin
 Dle dohody kdykoli

Preventivní tým pedagogů

Š. Vlasáková – školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
 Mgr. S. Vlachová, Bc. J. Chlupová, , I. Meškanová, Mgr. L. Zajícová, Mgr.L. Pacnerová,
 Mgr. H. Kodetová, M. Dvořáková, Mgr. B. Meškanová, Mgr. E. Mayová

13. Přílohy

13.1 KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

Při selhání preventivních opatření za strany školy

- 1) V případě podezření na zneužívání návykových látek:
provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor
péče o dítě
- 2) Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce
- 3) V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče)
uvědomí oddělení péče o dítě
oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2012

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

1. odhadnutí stadia a formy šikanování
2. rozhovor s informátory a s oběťmi
3. nalezení vhodných svědků, rozhovory
4. zajištění ochrany svědků
5. rozhovory s agresory
6. rozhovory s rodiči oběti
7. rozhovory s rodiči agresorů
8. práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

1. bezprostřední záchrana oběti
2. domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Vlasáková)
3. zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
4. pomoc a podpora oběti
5. nahlášení policii
6. vlastní vyšetřování
7. spolupráce s pedagogicko - psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing. Krob – ředitel školy, Bc. Spurná – výchovný poradce, Vlasáková – metodik prevence, Mgr. M. Kindlová – zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 20. 9. 2012

Metodik prevence: Š. Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E. Krob

13.2 Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:

„Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrat' se na p. uč. Vlasákovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Spurnou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičům
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

13.3 Projekty Bezva třída

„Bezva třída“

Soutěžní podmínky pro rok 2012/2013

Říjen:	Opičí dráha Překážková dráha Soutěží 4 (2 a 2) žáci za třídu Hodnocen průměrný čas za soutěžní skupinu
Listopad :	Piškvorkiáda Soutěž ve skládání puzzlí Soutěží 4 žáci za třídu Hodnocena rychlost složení obrázku
Prosinec :	Skok z místa a hod na cíl Soutěží 4 dívky a 4 chlapci Hodnotí se průměrný výkon za třídu
Únor :	„Ledování“ Rychlostně obratnostní jízda na bruslích 3 + 3 za třídu Hodnocen průměrný čas
Březen :	Sluníčkový týden Soutěží celá třída Výtvarná soutěž Čtyři práce za třídu Odborná porota
Duben:	Plašobicykl cup Jízda zručnosti na kole Libovolný počet soutěžících Hodnotí se průměrný čas
Květen :	Koloběžkiáda Jízda zručnosti na koloběžce Libovolný počet účastníků Hodnocen průměrný čas
Červen :	Enviroment soutěž – sběr pomerančové kůry Sběr probíhá celoročně Projektový den – Cesta za pokladem Soutěží celá třída, družstva Vědomostně branný závod

průběh soutěže je realizován preventivním týmem a ostatními učiteli ZŠ
bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie – 1., 2. – 3., 4. – 5.třída
aktuální informace k jednotlivým soutěžím - kdy, kde a jak – Modrá nástěnka
přehled úspěšnosti a vyhodnocení soutěží je vždy vyvěšeno na Modré nástěnce

„Bezva parta“

Soutěžní podmínky pro rok 2012/2013

Říjen :	Opičí dráha Soutěží 4 (2 a 2) žáci za třídu Hodnocen průměrný čas za soutěžní družstvo
Listopad :	Škola ve světě, svět ve škole Soutěžní projektový den
Únor :	„Ledování“ Rychlostně obratnostní jízda na bruslích 3 + 3 za třídu Hodnotí se průměrný čas
Leden:	Piškvorky Soutěží 2 a 2 žáci za třídu Hodnoceno pořadí úspěšnosti
Březen :	Laťka Lad'ky Soutěž ve skoku do výšky Libovolný počet účastníků Hodnocen průměrný výsledek, zapojení žáků třídy
Duben :	Putování za Projektový den Soutěží pětičlenná družstva Znalostní závod Hodnocen průměrný čas soutěžních hlídek
Květen :	Kolečkování Jízda zručnosti na kolečkových bruslích Hodnocen průměrný čas
Červen :	Enviroment soutěž – sběr pomerančové kůry Celoroční průběh Atletický čtyřboj Soutěž v atletických disciplínách Zapojena celá třída

průběh soutěže je realizován preventivním týmem školy a ostatními učiteli ZŠ
přehled úspěšnosti a vyhodnocení vždy na Modré nástěnce
aktuální informace k jednotlivým soutěžím – Modrá nástěnka
bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie 6.-7.tř., 8.-9.tř.

13. 4 Projekty

Putování za pokladem

Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vyběhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže zúčastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

1. Hod kriketovým míčkem na cíl
2. Poznat rostliny (přírodniny)
3. Na mapě vyhledat 3-4 místa
4. Dopravní značky – poznat 4-5
5. Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
6. Přišít knoflík, zatlouci hřebík
7. Region – znalosti – 2-3 otázky
8. Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. Kindlová, Bc. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ..

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. Ladislava Pacnerová
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Mgr. Soňa Vlachová, Iva Meškanová
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“ - Bc. Jana Chlupová, Růžena Petrášová
- „Česká republika a stát XXX“ - Šárka Vlasáková
- Sportovní soutěž – Marcela Dvořáková

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu a tím získá i body do celoškolské soutěže „Bezva team“.

Po ukončení projektu žáci shlednou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

1. zadání projektu

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!

Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- Průvodce státem XXX
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení

1. přípravná fáze

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

2. vlastní projekt

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková - metodik prevence

Garant projektu: Šárka Vlasáková (školní metodik prevence)

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

1. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
2. Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková - metodik prevence, Bc. Jana Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

13. 5 DOPIS RODIČŮM

Milí rodiče! Často odkudsi slyšíte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vašim prostřednictvím.
 - 2) Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tableta pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
 - 3) Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - 4) Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - 5) Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“, s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - 6) A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimata mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A. N. O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:

„Devět rad, jak ušetřit...“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

13.6 DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

1. Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen

- zkouším.
2. Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
 3. Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
 4. Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
 5. Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
 6. Nevnučujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Nabourá to můj smysl pro hodnoty.
 7. Nenechte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
 8. Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
 9. Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
 10. Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
 11. Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodrží.
 12. Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
 13. Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
 14. Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
 15. Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
 16. Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
 17. Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
 18. Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
 19. Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
 20. Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění
To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková, metodik prevence

13. 7 Seznam Peer aktivistů školy

Potěšil	7. A	Malá	8. A
Landová	8. A	Harantová	8. A

Krobová T.	7. B	Krobová D.	7. B
Anýžová	9. A	Vlasáková	8. B
Kulhánek	8. B	Buroňová	7. B
Kodetová	7. A	Šenfluková	9. A
Vyhnanovský	7. A	Šachová	9. A
Kuštová	9. A	Koucký	8. A
Mysíková	9. B	Ježková	9. B
Fryaufová	7. A	Sklenářová	7. A
Polívková	9. A	Zemanová	9. A
Janáčková	9. B	Hypšová	9. B
Zítová	9. B	Nováková	7. A
Rusá	9. B	Rusá M.	9. B
Lovásová	9. B	Vlasáková	9. B
Hájková	9. B	Macháčková	9. B
Neubauerová	9. B	Vlasáková P.	9. B
Hrbková	8. A	Vojtová	7. B
Vágnerová	7. A	Masák	7. B
Šimon	7. B	Ciprová T. V.	9. B
Landová D.	8. A	Kůnová	9. A

Preventivní tým pedagogických pracovníků školy

Š. Vlasáková, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková,
 Mgr. S. Vlachová, Mgr. Zajícová, Dvořáková, Mgr. Pacnerová, Mgr. Kodetová, Mgr. Meškanová,
 Mgr. Mayová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2012/2013

Čerpání školní permanentky ZOO Plzeň a využití výukových pořadů v rámci návštěv ZOO

Permanentku Zoo Plzeň jsme léta využívali, a to i ve dvou kusech pro školu za sezonu, včetně výukových programů.

Tato služba školám byla vždy velmi kladně hodnocena vyučujícími i žáky samotnými.

Exkurze žáků do Ekocentra Křivoklátských lesů

Expozice ekocentra, ať venkovní či vnitřní, jsou velmi účelně a pro výuku užitečně uspořádány a exkurzi doporučuji všem ročníkům školy.

Exkurze žáků v Dendrologické zahradě Průhonice

Rovněž tato akce je již opakovaně ověřena. Je skvělá pro výuku přírodovědy na prvním stupni, kde žáci s průvodcem jdou zahradou a plní úkoly v pracovních sešitech za každého počasí.

Pro první stupeň existují dva výukové programy: Co žije v zahradě pro 1. a 2. ročník a výukový program Strom pro žáky od 3. do 5. ročníku.

Tuto akci lze jen doporučit.

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. Doufáme, že stav financí školy nám dovolí v tomto programu pokračovat.

Pořad „Tonda Obal na cestách“ - spolupráce se společností EKOKOM

Tato velmi dobrá spolupráce trvá již více let. Vždy zhruba za tři roky navštíví pracovníci

EKOKOMU naši školu a zcela bezplatně a zajímavou formou proškolí všechny ročníky školy o třídění odpadu. Vybavenost přednášek pomůckami je na dobré úrovni.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí 6.450,- Kč.

V Králově Dvoře 29. června 2013

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO