

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

tel., fax: 311/637088

e-mail: zskraluvdvur@centrum.cz

stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali :

Ing. Evžen Krob, ředitel školy

Mgr. Markéta Kindlová, zást. řed. školy

V Králově Dvoře dne 8.10. 2012

1. Základní údaje o škole
2. Obory vzdělání, učební plán školy
3. Personální zabezpečení činnosti školy
4. Zápis k povinné školní docházce
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2010
11. Zapojení školy do mezinárodních programů
12. Péče o děti s SVP
13. Záznam o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2011/2012

Výroční zpráva o hospodaření školy

Záznam o výsledku veřejnosprávní kontroly

Kontrola ČŠI

Kontrola krajské hygienické stanice

Kontrola Státního oblastního archivu

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2011/2012 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 425 žáků, z nich bylo 236 na 1. stupni a 189 žáků na 2. stupni. Tento počet znamená opět navýšení oproti předcházejícímu školnímu roku.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce 2011/2012 rozděleni do 18 tříd (10 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat pět oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 31 pedagogických pracovníků, včetně 5 vychovatelek a 1 asistenta pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 5 pracovníků – 1 ekonomka, 4 uklízečky. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a poblíž nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 10 učeben pro 1. stupeň (malá tělocvična byla přestavěna na 2 třídy 1. stupně) a tyto odborné učebny pro 2. stupeň:

- učebna dějepisu
- učebna fyziky a chemie
- učebna přírodopisu
- učebna zeměpisu
- učebna matematiky
- učebna českého jazyka
- učebna anglického jazyka
- učebna výtvarné výchovy
- učebna výpočetní techniky
- informační centrum
- učebna cizích jazyků
- učebna pro výuku vaření

- pracovna pro výuku dílenských prací (keramická dílna)
- knihovna

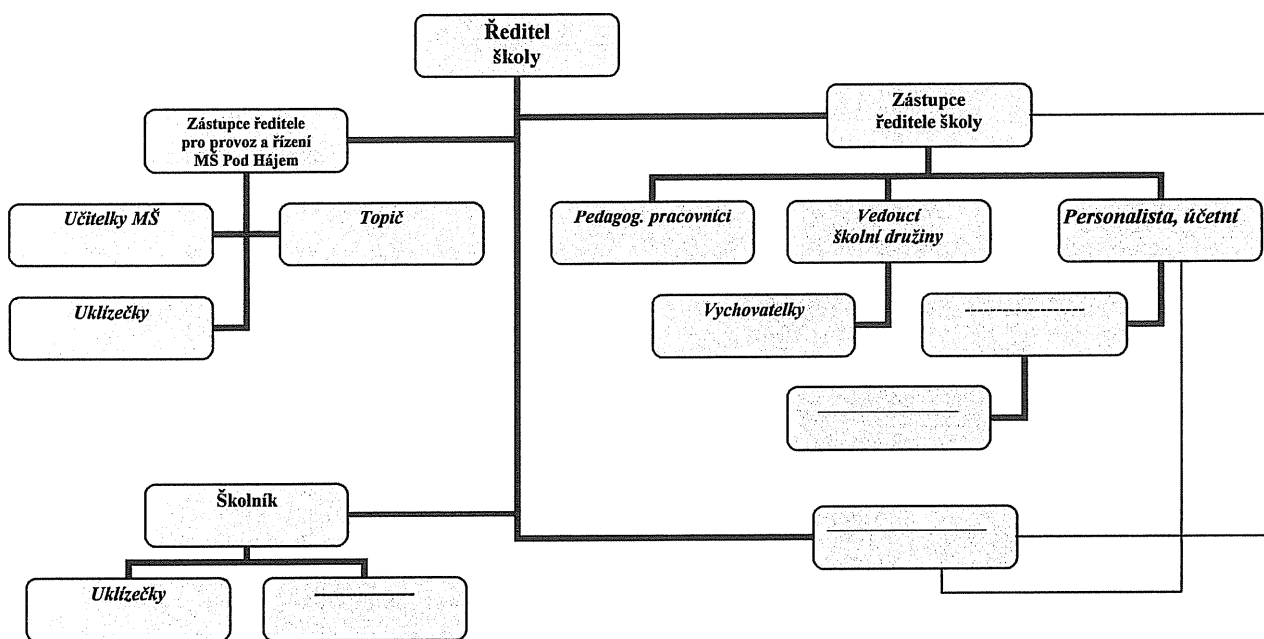
V objektu školy se dále nacházejí 1 tělocvična, venkovní sportovní hřiště a dále školou využívaná městská sportovní hala.

Ve školním roce 2011/2012 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- doplňování moderních učebních pomůcek (PC, interaktivních výukových programů, CD a DVD přehrávače, interaktivní tabule)
- pokračování vybavování počítačové učebny
- vybavení kabinetů odbornými publikacemi
- vybavení knihoven 1. i 2. stupně knihami vhodnými k rozvoji čtenářské gramotnosti
- průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- rekonstrukce prostoru v přízemí budovy (budoucí 1. třída)

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

ZSKRALUVDVUR@CENTRUM.CZ

WWW.ZSKRALUVDVUR.CZ

TEL.,FAX: +420311637088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2011/2012

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29.8.2007.

Učební plán pro 1. stupeň

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	12
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
počet hodin v ročníku		20	22	25	25	26	118

Učební plán pro 2. stupeň - Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	1	7
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	-	2	2	4
počet hodin v ročníku		28	30	32	32	122

Ředitel sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Přehled povinně volitelných předmětů ve školním roce 2011/2012:

7. – 9. ročník

7. ročník

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Německý jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Společenskovědní seminář | (2hod./týdně) |
| 3. Sportovní hry | (2hod./týdně) |
| 4. Literární seminář | (1hod./týdně) – celá třída |

8. ročník

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. Francouzský jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Informatika | (2hod./týdně) |
| 3. Společenskovědní seminář | (2hod./týdně) |
| 1. Konverzace ve Fj | (1hod./týdně) |
| 2. Dějepisný seminář | (1hod./týdně) |
| 3. Sportovní hry | (1hod./týdně) |
| 7. Konverzace v Aj | (1hod./týdně) – celá třída |
| 8. Literární seminář | (1hod./týdně) – celá třída |

9. ročník

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Francouzský jazyk | (2hod./týdně) |
| 2. Informatika | (2hod./týdně) |
| 3. Výtvarné činnosti | (2hod./týdně) |
| 4. Konverzace v Aj | (1hod./týdně) – celá třída |
| 5. Dějepisný seminář (Ds) | (1hod./týdně) – celá třída – v pol. výměna s Ms |
| 6. Seminář z matematiky (Ms) | (1hod./týdně) – celá třída – v pol. výměna s Ds |
| 7. Etická výchova (Ev) | (1hod./týdně) – celá třída – v pol. výměna s Fg |
| 8. Finanční gramotnost (Fg) | (1hod./týdně) – celá třída – v pol. výměna s Ev |

Žáci mohli pracovat v těchto kroužcích: keramika, angličtina, zpěv, country tance, zdravotní kroužek, aerobik.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Z a m ě s t n a n c i š k o l y

ŘEDITEL ŠKOLY : ING. EVŽEN KROB

ZÁSTUPCE ŘEDITELE: MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ

Pedagogičtí pracovníci:

Cajthamlová Vladimíra, Mgr.
Doležalová Eliška
Holá Michaela, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Jakubíková Jana, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Karšňáková Jana, Mgr.
Klimtová Hana
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Machálková Jana, Mgr.
Mayová Eva, Mgr.
Meškanová Iva
Milfaitová Drahuse, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Pacnerová Ladislava, Mgr.
Pavlíková Simona, Mgr.
Perglerová Nikola, Mgr.
Rozhoňová Jana, Mgr.
Spurná Jiřina, Bc
Vlachová Soňa, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Zálomová Jana, Mgr. – asistent pedagoga

Správní zaměstnanci:

Radka Prokšová – účetní, personalista
Hnojská Vlasta
Furstová Dana
Šlégrová Věra
Bílková Ilona

Vychovatelky školní družiny:

Chlupová Jana, Bc. – vedoucí školní družiny
Dvořáková Marcela
Meškanová Iva
Vaňková Pavlína
Vlasáková Šárka

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2011/12 bylo vystaveno 18 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 54 žáků.

5. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

V tomto školním roce absolvovaly 5. a 9. ročníky Scio testy z předmětů matematika, český jazyk, anglický jazyk a obecně studijní předpoklady. Po vyhodnocení testů vyučující jednotlivých předmětů seznámili žáky s výsledky. Tyto informace byly předloženy i na pedagogické radě.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ 2011/2012

Povinnou školní docházku na naší škole ukončilo celkem 46 žáků.

Rozmístění žáků do studijních a učebních oborů

Celkový počet žáků v IX. třídách:	45
Celkový počet žáků vycházejících z nižších ročníků:	1
<u>Celkem přijato:</u>	<u>46 žáků</u>
Umístění na školách:	10 žáků - gymnázium 30 žáků - SŠ s maturitou 6 žáků - učební obory

Žáci, kteří vycházejí z nižšího ročníku:

Jiří Petlička - SOU Hlinky, Beroun, instalatér

Umístění 45 žáků, kteří ukončili devítiletou školní docházku:

9.A

1. Bach Vladimír - SOU-Radotín, opravář zemědělských strojů
2. Červenka Jan - SPŠ sdělovací techniky, Panská, Praha 1
3. Douša Matěj - Střední škola strojní-Dubno, Příbram, strojník požární techniky
4. Hubáčková Kateřina - Střední zdravotnická škola-Beroun, sociální pracovnice
5. Kalányos Roman - Ekonomické lyceum-Beroun

- 6.Klán Matěj - SŠ dopravní-Hlinky,Beroun,ekonomika dopravy
- 7.Komínek Dominik - SPŠ dopravní-Motol,Praha,informační technologie
- 8.Křečková Jana - Obchodní akademie-Beroun
- 9.Kůna Josef - SPŠ stavební-Josefa Gočára,Praha 4,stavatelství a architektura
- 10.Laipertová Sabina - SPŠ dopravní-Hlinky,Beroun,provoz a ekonomika dopravy
- 11.Landa Josef - SOU Hořovice,Palackého náměstí,nástrojař
- 12.Lang Roman - SOU Radotín,opravář zemědělských strojů
- 13.Markvart Lukáš - SPŠ stavební-Josefa Gočára,Praha 4,stavatelství a architektura
- 14.Molnár Tibor - SPŠ Hlinky,Beroun,provoz a ekonomika dopravy
- 15.Patera Zdeněk - SPŠ Hlinky,Beroun,provoz a ekonomika dopravy
- 16.Skřivánková Daniela - Gymnázium Beroun
- 17.Šebek Pavel - Ekonomické lyceum-Beroun
- 18.Škrdlantová Hana - SOU Hlinky,Beroun, kuchař
- 19.Tikovský Jaroslav - Střed.hotelová škola,Radlická,Praha 5,hotelnictví
- 20.Tůmová Klára - Střední zdravotnická škola,Alšovo nábřeží,Praha,laboratorní asistent
- 21.Vlasáková Pavla - Obchodní akademie-Beroun
- 22.Záhrebský Tomáš - SOU Hlinky,Beroun,automechanik

9.B

- 1.Hájková Kristýna - Gymnázium Beroun
- 2.Hypšová Nikola - Gymnázium Beroun
- 3.Janáčková Veronika - Obchodní akademie,Beroun
- 4.Kessl Karel - SPŠ dopravní,Vinohrady
- 5.Krob Daniel - Gymnázium Beroun
- 6.Lamprecht Jiří - Gymnázium Hořovice
- 7.Lovasová Kristýna - Střední odborná škola oděvní,Jablonského 333,Praha 7
- 8.Macháčková Marie - Gymnázium Beroun
- 9.Merhaut Jan - SPŠ dopravní,Masná 18,Praha 1
- 10.Neubauer Stanislav - SOU Hlinky,Beroun,automechanik
- 11.Neubauerová Soňa - SPŠ elektrotechnická,Jesenická 1,Praha 10
- 12.Paterová Klára - SOŠ Hořovice,ekologie
- 13.Rusá Monika - Gymnázium Beroun
- 14.Rusá Veronika - Gymnázium Beroun
- 15.Sládek Robert - SŠ Fr.Křížka,Na příkopě 14,Praha,elektrotechnické počítačové systémy
- 16.Tatarová Michaela - SOŠ Hořovice,ekologie
- 17.Teplan David - SPŠ Beroun,provoz a ekonomika dopravy
- 18.Treglerová Lucie - Střed.ped.škola,Beroun,pedagogické lyceum
- 19.Vlasáková Petra - Gymnázium Beroun
- 20.Vlček Tomáš - Střed.hotelová škola,Radlická,Praha,obor hotelnictví
- 21.Zítová Michaela - Obchodní akademie,Beroun
- 22.Pospíšilová Šárka - Gymnázium Beroun
- 23.Miková Marie - SOU Hlinky,Beroun,kuchař-číšník

6. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Viz příloha

7. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Září

- První pomoc – ČČK – všichni pedagogové včetně MŠ – učebna Vv
- Financování v roce 2012 – p. ředitel Krob
- Výuka Aj – p.uč. Jakubíková

Říjen

- Studium prevence, specializační studium – p.uč. Vlachová, Vlasáková
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková
- Kompetence v Čj – p.uč. Krompolcová
- Školení MÚ – inventarizace – p.ř. Krob, p. Prokšová
- Program ActiveInspire – začátečníci – 12 učitelů, ve škole
- Problematika SVP – p.uč. Křečková
- Kurz Aj (v rámci projektu EU peníze školám) – v průběhu celého roku p.uč. Karšňáková, Milfaitová, Dvořáková, Zajícová

Listopad

- Výtvarné techniky - p.uč. Křečková, Pacnerová, Janáčková
- Regionální školství – p.ř. Krob
- Program ActiveInspire – pokročilí – 12 učitelů, ve škole
- Dyskalkulický žák - p.uč. Jirásková, Vlachová
- Učení na míru - p.uč. Krompolcová, Křečková
- Německý jazyk - p.uč. Hrášková
- Zdravá škola, zdravé vztahy – Orlík – 16 učitelů
- Rozvíjíme čtenářskou gramotnost - p.uč. Nováková
- Program ActiveInspire – pokročilí uživatelé, 12 učitelů, ve škole
- Program ActiveInspire – vychovatelky družiny, ve škole

Prosinec

- Vyučování matematiky – p.uč. Jirásková
- Program ActiveInspire – začátečníci – 12 učitelů, ve škole

Leden

- Snowboard kurz – p.uč. Pacnerová
- Studium prevence, specializační studium – p.uč. Vlachová, Vlasáková
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková
- Právní předpisy – p.ř. Krob
- Česká společnost v novodobé Evropě – p.uč. Cajthamlová

Únor

- Artefiletika – p.uč. Chlupová
- Změny právních předpisů – p.ř. Krob
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková
- Studium prevence, specializační studium – p.uč. Vlachová, Vlasáková

Březen

- Artefiletika – p.uč. Chlupová
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková
- Studium prevence, specializační studium – p.uč. Vlachová, Vlasáková
- ActivTour Profimedia – ICT, ActiveInspire, ve škole

Duben

- Artefiletika – p.uč. Chlupová
- Zdravotník zotavovacích akcí – p.uč. Chlupová, Dvořáková, Meškanová, Vlachová, Vlasáková, Nováková, Kodetová, Krob
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková
- Zdravé klima – p.uč. Vaňková, Meškanová
- ICT ve škole – p.uč. Kindlová, Pavlíková

Květen

- Zdravé klima – p.uč. Vaňková, Meškanová
- Specializační studium výchovného poradce – p.uč. Holá, Jirásková

Červen

- Studium prevence, specializační studium – p.uč. Vlachová, Vlasáková

8. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Tvoříme s dětmi – akce města ve spolupráci se školami v areálu školy

Říjen

- Muzeum Nižbor – 5.A.B – Klimentová, Křečková
- Setkání bývalých pracovníků školy – areál školy
- Drakiáda – Bora

Listopad

- Cesta ke slabikáři a „pasování na čtenáře“ – 1.A,B
- Cimbálová muzika

Prosinec

- Divadlo bez zábradlí - 3.A,B
- Bijásek ŠD
- Muzeum betlémů Karlštejn – 4.B
- Muzeum Beroun – 7.B, 9.A
- Vánoční koncert – Zuš p. Gaunerové - 1., 2.ročník

Leden

- Síla lidskosti Nicholas Winton – kino Beroun – 2.st.

Únor

- Klub mladého diváka (KMD) 2x

Březen

- Královodvorská Koruna – pěvecká soutěž
- KMD – Divadlo v Dlouhé

Duben

- Hudební mazec, Plzeňka – 2.st.
- Slavnostní otevření nové třídy naší školy
- Keramická výstava ve vestibulu školy - vernisáž

Květen

- Putování za skřítky do Pohádkové země – projekt ŠD
- Recitační soutěž žáků 4. a 5.r. – v naší škole
- Psí den

Červen

- Vystoupení R.A.K. Beroun – 6.A,B, 8.A

8.2. Přehled sportovních akcí

Září

- Přespolní běh – žáci okresu Beroun – okolí školy

Říjen

- Grand prix – soutěž LA – 1.kolo - pořádá 2.ZŠ Beroun
- Stolní tenis starší žáci – Hořovice
- Florbalový turnaj žáků ZŠ Středočeského kraje – 4. a 5.r. –oblastní kolo
- Florbalový turnaj žáků ZŠ Středočeského kraje – 4. a 5.r. – okresní kolo

Listopad

- Bruslení – průběžně všechny třídy od 2. do 9.r. – do konce března
- Stolní tenis starší žáci – Krajské kolo – Vlašim
- Bezva třída – opičí dráha – 1.st.
- Plavání 2. a 3.r. – průběžně – 10 lekcí
- Florbalový turnaj žáků ZŠ Středočeského kraje 4. a 5.r. – Krajské kolo

Prosinec

- „Královodvorský líňák“ – turnaj žáků 2.st. – sportovní hala KD
- Plavání
- Bruslení

Leden

- Lyžařský výcvikový kurz – Tetřeví boudy v Krkonoších
- Plavání
- Bruslení
- Florbal žákyň 2.st. – oblastní kolo
- Florbal starších žáků – okresní finále

Únor

- Florbal starších žáků – krajské finále – Praha
- Plavání
- Bruslení

Březen

- Pohár ministra školství ve florbale st. žáci – oblastní kolo

Duben

- Mladý zdravotník – okresní kolo HMZ – pořádá ČČK ve spolupráci s naší školou
- Plašobycikl 1.st. – jízda zručnosti na kole – akce školy
- Pohár ministra školství ve florbale st. žákyně – krajské kolo – Praha
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – oblastní kolo

Květen

- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – 1.-3.r. – okresní kolo
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – 4.,5.r. – okresní kolo
- Pohár rozhlasu – závody LA žáků 2.st. – Beroun
- Coca – Cola Školský pohár – kopaná 2.st. – 2.kolo - Dobříš
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – 1.-3.r. – krajské kolo
- Pohár ministra školství ve florbale st. žáci – TOP 10 Čechy – Praha
- Coca – Cola Školský pohár – kopaná 2.st. – 3. kolo – Litvínov
- Koloběžkiáda – žáci 1.st – naše škola
- Mc Donald's Cup – kopaná žáků 1.st. – 1.-3.r. – finále ČR - Vlašim

Červen

- Grand prix – soutěž LA – 2.kolo
- Atletická všestrannost nejmladšího žactva, Loko Beroun

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, projektů a dalších akcí

Září

- GO kurz – Svatý Štěpán – 6.A, 6.B

Říjen

- Schůzka rodičů vystupujících žáků – zástupci ÚP a středních škol
- Exkurze ÚP IPS pro volbu povolání – 9.r.
- ZOO Praha – 8.A,B, 3.A,B, 7.B, 9.A, 4.B, 9.B, 7.A - postupně
- Exkurze Křivoklát – 2.A,B

Listopad

- Bezva třída – 1.st. – opičí dráha
- Inventa – školení Peer aktivistů
- Olympiáda Dějepis – školní kolo
- Ajaxův zápisník – dopravní výchova a práce policie ČR

Prosinec

- Olympiáda Čj – školní kolo
- Planetárium Praha – 5.A, 5.B
- Exkurze Muzeum Betlémů Karlštejn – 4.B
- Exkurze Senát ČR – 9.A, 9.B

Leden

- Prevence obezity – přednáška – 6.B, 7.B
- Bezva třída – Piškvorkiáda
- Návštěva předškoláků MŠ v 1. třídách
- Bezva třída – 1.st. – skok z místa

Únor

- Projekt – Škola ve světě, svět ve škole – 2.st.
- Olympiáda Aj – okresní kolo – Hořovice
- Dospívání – přednáška pro dívky 6.r.
- Prevence rizikového chování – 7.A,B
- Karneval ŠD

Březen

- Špillarovi – zeměpisný pořad 2.st + 5.r.
- Inventa – Peer aktivisté – dvoudenní akce preventivního týmu školy a žáků 2.st.

- Přerovský skanzen o Velikonocích – exkurze 1.r.
- Projekt čtenářské gramotnosti – všechny třídy 2.st.
- Exkurze ŠD – Šestajovice
- EVVO – Život kolem nás – všechny třídy 2.st – p. Kolomazník
- Velikonoční výstava „U Bělohávků“ – účast naší školy

Duben

- Holocaust – žáci 9.r. – projekt pod záštitou MŠMT – p. Haslinger
- Krajské kolo olympiády dějepisu – Kladno
- Exkurze Karlštejn – 4.A,B
- Slavnostní otevření nových prostor ZŠ
- Bezva třída – Plašobicykl
- Vernisáž keramické výstavy – vestibul školy
- Světová náboženství – 9.r. – projekt pod záštitou MŠMT – p. Haslinger
-

Květen

- Exkurze 9.B – Dobříš – Památník K. Čapka
- Psí den
- Exkurze sklárna Nižbor – 8.A,B
- Taktik – vědomostní soutěž žáků
- Bezva třída – Koloběžkiáda – 1.st.
- ŠvP Orlík – 1.A,B
- Piráti z Krakováku – sportovně dovednostní soutěž pro 2.st.

Červen

- ŠvP Tetřeví boudy – 5.r.
- Ratibořice – 4.A,B
- ŠvP 9.r. - Svatý Štěpán
- ŠvP Zadov – 3.r.
- Exkurze Průhonice 2.A,B
- Výlet Křivoklát 7.A,B
- Výlet Staré Hrady – 1.A,B
- Závěrečná akademie školního roku

9. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Kontrola ČŠI – viz příloha

Veřejnosprávní kontrola proběhla bez závad – viz příloha

10. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2011

Viz příloha

11. ZAPOJENÍ DO MEZINÁRODNÍCH PROGRAMŮ

Ve školním roce 2011/2012 škola pokračovala ve spolupráci s dalšími evropskými školami v rámci mezinárodního výukového projektu e-Twinning. Skupina žáků osmého ročníku tak pokračovala v práci na projektu „Let's share our world“. Na internetovém portálu se žáci seznámili se španělskými vrstevníky, se kterými komunikovali prostřednictvím e-mailů a vyměňovali si informace o školním vzdělávacím systému obou zemí. Obě školy vytvořily krátké video prezentující svou školu.

V rámci zapojení školy do mezinárodního programu Sdružení Tereza "Les ve škole škola v lese" využíváme k práci ve výuce materiály, které tato organizace vydává. Vyučující se účastní seminářů k výuce a zkvalitňují tak realizaci EVVO na škole. Spolupráce se Sdružením Tereza je pro naši školu velmi přínosná již řadu let.

12. PÉČE O DĚTI S SVP

Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla ve škol. roce 2011/2012 zajištěna péče zaměřená na nápravu a individuální potřeby žáků. Výuka probíhala pod vedením Mgr. J. Křečkové, Mgr. D. Novákové, Mgr. M. Holé, Mgr. L. Zajícové, které mají oprávnění věnovat se dětem s SVP.

Individuální spec. – ped. práce ve šk. roce 2011/2012

Reedukace byla prováděna v rámci kroužků, které probíhaly několikrát týdně (rozděleno podle ročníků).

Pro každého žáka byl zpracován individuálně vzdělávací plán, který je přizpůsoben učebním osnovám v jednotlivých ročnících a formám nápravy u jednotlivých žáků. Celkem pracovalo 20 žáků.

Nejčastěji využívané nápravné metody:

procvičování zrakového a sluchového vnímání
opisy tiskacího písma
orientace v textu, rozvíjení slovní zásoby
čtení s okénkem, ukazování v textu
náprava záměn písmen
rozklad slov
návik zrakové a sluchové analýzy a syntézy
rozlišování dy, ty, ny x di, ti, ni
správnost doplňování diakritických znamének
upevňování pravidel pravopisu

náprava nedodržování kvantity samohlásek
číselné představy
matematické operace
orientace v čase a prostoru
orientace na číselné ose aj.

Při reedukaci bylo využíváno těchto pomůcek:

čítanky pro dyslektiky, pracovní sešity k nápravě vývojových poruch, čtenářské tabulky dr. Nováka, soubory O.Zelinkové: Když dětem nejde čtení, bzučák, pexesa, aj.
K procvičování a upevnění poznatků a pravidel je též využíván počítačový program firmy Terasoft, DysCom.

Nejčastější SVP jsou zaměřené na dyslexii, dysgrafii, dysortografii, dyskalkulii, dyspraxii. Často jsou potřeby u jednotlivých žáků kombinované.

13. PLÁN PERSONÁLNÍHO ROZVOJE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Oblastmi DVPP na naší škole ve škol.roce 2011/12 jsou :

- vzdělávání vedoucích pracovníků
- vzdělávání pedagogických pracovníků v cizích jazycích
- proškolení všech pedagogů školy – práce s interaktivní tabulí, tvorba interaktivních cvičení
- proškolení všech pedagogů školy – tvorba digitálních učebních materiálů (souvisí s projektem EU – peníze školám)
- studium k výkonu specializačních činností:
 - koordinátor primární prevence - prevence sociálně patologických jevů
 - výchovné poradenství
- zvyšování kvalifikace – doplnění bakalářského nebo magisterského studia
- rozšiřování odbornosti v jednotlivých předmětech
- vzdělávání v oblasti zdraví a zdravého životního stylu
- vzdělávání v oblasti čtenářské gramotnosti
- vzdělávání týkající se práce s nadanými žáky

Přehled dalšího vzdělávání jednotlivých vyučujících

Mgr. Vladimíra CAJTHAMLOVÁ

Vyučující 2.stupně.

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a svět práce – Provoz a údržba domácnosti a Příprava pokrmů.

Dlouhodobý plán:

- semináře k vyučovaným předmětům
- školní vzdělávací program
- aktivní metody učení

Eliška DOLEŽALOVÁ

Střední pedagog. škola – vychovatelství

Dlouhodobá praxe na 1. stupni.

Knihovna 1. stupně.

Dlouhodobý plán:

- semináře k vyučování na 1. stupni
- metody aktivního vyučování
- využití interaktivní tabule ve vyučování

Hana DURDILOVÁ

Tento školní rok - na mateřské dovolené.

Státní zkoušky z čes.jaz., pedagogiky.

Členka týmu Prevence šikany a sociálně patologických jevů.

Dlouhodobý plán:

- semináře k vyučovaným předmětům – Čj, Aj
- celoroční školení – e-Twinning (využití v hodinách Aj)
- metody aktivního učení
- semináře k využití interaktivní tabule ve vyučování
- semináře k prevenci šikany a sociálně-patologických jevů

Marcela DVOŘÁKOVÁ

Vyučující se sníženým úvazkem.

Působí jako vychovatelka ve školní družině, učitelka Aj a Tv.

Členka týmu Prevence sociálně patologických jevů.

Výzdoba školy.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy s tematikou práce s dětmi ve školní družině
- odborné kurzy Aj, keramiky a jiných výtvarných činností

Mgr. Michaela HOLÁ

Odbornost: Učitelství 1. stupně

Koordinátorka ŠVP.

Specializace: práce s dětmi s SVP.

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře – 1. stupeň
- metody aktivního učení
- studium – výchovný poradce

Mgr. Iva HOROVÁ

Odbornost: učitelství 1. stupně.

Koordinátorka pro environmentální výchovu na škole

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy – učitelství 1. stupně
- semináře envir.výchovy
- metody aktivního učení

Mgr. Jaroslava HRÁŠKOVÁ

Odbornost: Tv, Bv

Koordinátor pro ochranu člověka za mimořádných událostí.

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a zdraví, předmět Tv a Výchova ke zdraví

Dlouhodobý plán:

- kurzy s tematikou ochrany člověka za mimořádných událostí
- odborné semináře k výchově o zdraví, tělesné výchově a přírodopisu, Nj
- metody aktivního učení
- semináře o využití interaktivní tabule ve vyučování

Bc. Jana CHLUPOVÁ

Vyučující se sníženým úvazkem .

Vedoucí školní družiny .

Vedoucí zdravotník na škole.

Členka týmu Prevence šikany a sociálně-patologických jevů na škole.

Dlouhodobý plán:

- kurzy s tematikou práce s dětmi ve školní družině
- kurzy související s problémem šikany a dalšími negat. jevy ve výchově dětí a mládeže
- školní vzdělávací program – družina

Mgr. Jana JAKUBÍKOVÁ

Odbornost: Čj, Děj, Aj

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a společnost – Dějepis

Knihovna 2. stupně, Informační centrum.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy –Čj, D, Aj
- školní vzdělávací program
- semináře o využití interaktivní tabule
- metody aktivního učení

Mgr. Ivana JANÁČKOVÁ

Odbornost: Učitelství 1. stupně

Členka týmu prevence šikany a sociálně patologických jevů.

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře pro 1. stupeň
- metody aktivního učení
- semináře k prevenci sociálně-patologických jevů

Mgr. Petra JIRÁSKOVÁ

Odbornost: Fyzika, Pracovní činnosti

Členka týmu Prevence šikany a sociálně-patologických jevů na škole.

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Matematika a její aplikace a pro vzdělávací oblast Člověk a příroda – Fyzika.

Členka týmu Prevence sociálně patologických jevů na škole.

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře M, Fyz
- semináře ke školnímu vzděl. programu
- metody aktivního učení
- semináře k prevenci sociálně-patologických jevů
- studium – výchovný poradce

Mgr. Jana KARŠŇÁKOVÁ

Odbornost: Tv, Rj, Aj (absolvovala vzdělávání Aj Brána jazyků, dosáhla úrovně B2)

Vyučující s nižším úvazkem

Dlouhodobý plán:

- semináře k výuce angl.jazyka
- metody aktivního učení

Mgr. Markéta KINDLOVÁ

Odbornost: TV, Př

Zástupce ředitele školy

Školní koordinátor ICT (2 hod.)

Předseda předmět. komise pro vzdělávací oblast Člověk a příroda – předmět: Přírodopis

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře k Tv a přírodopisu
- školní koordinátor projektu EU peníze školám
- studium Aj
- využití interaktivní tabule ve vyučování
- školení pedagogů v oblasti práce s interakt.tabulí, tvorba interakt.cvičení
- metody aktivního vyučování
- školní vzdělávací program

Hana KLIMTOVÁ

Má dlouholetou praxi na 1. stupni ZŠ.

Zást. koordinátorky pro environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu na škole.

Dlouhodobý plán:

- kurzy s tematikou environmentu
- odborné kurzy – učitelství 1. stupně
- metody aktivního učení

Mgr. Hana KODETOVÁ

Odbornost: Hv, Rv.

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Umění a kultura, předmět Hudební výchova.

Dlouhodobý plán:

- kurzy s tematikou prevence šikany, prevence sociál.-patolog. jevů, finanční gramotnost
- odborné kurzy – Ma, Hv, Rv
- metody aktivního učení

Markéta KOVAŘÍKOVÁ

Má státní jazykovou zkoušku z Aj.

Vyučující se sníženým úvazkem: Aj

Studuje Humanitní fakultu UK.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy Aj
- metody aktivního učení

Ing. Evžen KROB

Odbornost: Ch, Př, Pěstitelské práce, Výchova k volbě povolání.

Ředitel ZŠ.

Koordinátor ICT (2 hod.)

Předseda předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a příroda, předmět Chemie.

Dlouhodobý plán:

- kurzy týkající se řízení školy
- studium Aj
- odborné kurzy – Ch, Př
- využití interaktivní tabule při vyučování
- metody aktivního učení

Mgr.Radka KROMPOLCOVÁ

Odbornost: Čj, Ov

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace – Český jazyk a pro vzdělávací oblast Člověk a společnost – předmět Výchova k občanství.

Vyučující má snížený úvazek.

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře Čj a Ov – Výchova k občanství, Etická výchova
- školní vzdělávací program
- využití interaktivní tabule ve vyučování
- metody aktivního učení

Mgr. Jana KŘEČKOVÁ

Odbornost: učitelství 1. stupně ZŠ.

Vedení SVP na škole.

Dlouhodobý úplán:

- odborné kurzy – učitelství 1. stupně ZŠ
- školní vzdělávací program
- další rozvoj odbornosti týkající se SVP
- využití interaktivní tabule ve vyučování

- metody aktivního učení

Mgr. Jana MACHÁLKOVÁ

Odbornost: Vv, Rj, Aj

Dlouhodobá pedagogická praxe.

Vyučující se sníženým úvazkem.

Dlouhodobý plán:

odborné semináře k vyučovaným předmětům

Iva MEŠKANOVÁ

Vyučující má snížený úvazek.

Vyučující má na starosti předmět Informatika na 1. a 2. stupni.

Působí jako vychovatelka ve školní družině.

Předseda předmětové komise Informační a komunikační technologie.

Členka týmu Prevence sociálně patologických jevů.

Dlouhodobý plán:

- účast na vzdělávacích akcích tematicky zaměřených na informatiku
- kurzy s pedagogickou a psychologickou tematikou
- metody aktivního učení

Mgr. Drahůše MILFAITOVÁ

Odbornost: učitelství 1.stupně

Koordinuje poptávku, nákup a využití učebnic ve škole.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy – učitelství 1. st.
- studium Aj
- využití interaktivní tabule ve vyučování
- metody aktivního učení

Mgr. Dana NOVÁKOVÁ

Odbornost: učitelství 1. stupně ZŠ.

Specializace: práce s dětmi s SVP.

Dlouhodobý plán:

- další rozvoj odbornosti týkající se SVP
- odborné kurzy-učitelství 1. st.
- metody aktivního učení

Mgr. Ladislava PACNEROVÁ

Odbornost : Tv, Vv

Předseda předmětové komise pro vzdělávací oblast Umění a kultura – Výtvarná výchova.

Výzdoba školy.

Členka týmu Prevence šikany a sociálně-patologických jevů

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy – Tv, Vv, Fy
- kurzy prevence šikany a sociálně-patologických jevů
- kurzy snowboardingu
- školní vzdělávací program
- metody aktivního učení

Mgr. Simona PAVLÍKOVÁ

Odbornost: Aj

Snížený úvazek.

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Cizí jazyky.

Dlouhodobý plán:

- semináře k výuce Aj
- metody aktivního učení
- e-Twinning
- semináře k využití interaktivní tabule ve vyučování

Mgr. Nikola PERGLEROVÁ

Odbornost : Aj, Zem

Vyučující se sníženým úvazkem

Dlouhodobý plán:

- semináře k výuce Aj
- metody aktivního učení

Mgr. Jan ROZHOŇOVÁ

Odbornost: Čj, Fr.j.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy – Čj a Fj
- metody aktivního učení
- semináře o využití interaktivní tabule ve výuce

Bc. Jiřina SPURNÁ

Odbornost: Bc.Pedagogika volného času

Výchovná poradkyně na škole (Výchovné poradenství v rámci CŽV).

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a svět práce, předmět Pracovní činnosti – Svět práce.

Dlouhodobý plán:

- kurzy se zaměřením na výchovné poradenství
- školní vzdělávací program

Pavlína VAŇKOVÁ

Odbornost: Vychovatelství

Vychovatelka školní družiny.

Dlouhodobý plán:

- semináře týkající se práce ve školní družině

Mgr. Soňa VLACHOVÁ

Odbornost : Zem, Ov

Předsedkyně předmětové komise pro vzdělávací oblast Člověk a příroda – předmět Zeměpis.

Členka týmu prevence šikany a sociálně-patologických jevů na škole

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře – Zem, Ov, Ma
- školní vzdělávací program
- studium prevence šikany a sociálně-patol. jevů

- využití interaktivní tabule ve vyučování
- metody aktivního učení

Šárka VLASÁKOVÁ

Vyučující s nižším úvazkem

Působí jako vychovatelka ve školní družině .

Koordinátorka a vedoucí týmu pedagogů - Prevence šikany a sociálně-patolog. jevů na škole.

Dlouhodobý plán:

- odborné kurzy na téma prevence šikany a sociál-patol. Jevů
- studium prevence šikany a sociálně-patol. jevů
- kurzy psychologie, pedagogiky
- metody aktivního učení

Mgr. Ladislava ZAJÍCOVÁ

Odbornost: Učitelství 1.stupně

Specializace: práce s dětmi s SVP.

Členka týmu prevence šikany a sociálně patologických jevů.

Dlouhodobý plán:

- odborné semináře – 1. stupeň
- studium Aj
- metody aktivního učení

Mgr. Jana ZÁLOMOVÁ

Odbornost: Hv, Rj

V současné době pracuje na škole jako asistent pedagoga v rámci projektu EU peníze školám.

14. Záznam o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Pokračuje realizace projektu „Aktivně a společně“ (EU peníze školám - od 1. 2. 2011).

Vyučující vytváří digitální učební materiály (DUMy) v rámci schválených šablon, pokračuje individualizace hodin, pokračuje práce asistenta pedagoga.

PROJEKT „AKTIVNĚ A SPOLEČNĚ“

Obsah projektového záměru ZŠ Králův Dvůr

Cíl projektu:

- Inovace a zkvalitnění výuky především přírodních věd a jazyků.

- Podpoření individualizace v českém a anglickém jazyce (I. a II. stupeň), přírodovědy (I. stupeň).
- Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.
- Poznávání a zařazování nových metod výuky.
- Další vzdělávání učitelů především v oblasti ICT a cizích jazyků.
- Zapojení asistenta pedagoga pro žáky s SVP do výuky.
- Aktivnější zapojení žáků do procesu vyučování.

Zapojení učitelů do projektu:

- V rámci inovativních změn předpokládáme zapojení většiny učitelů I. i II. stupně do tvorby nových materiálů do výuky.
- Z hlediska individualizace předmětů se změny budou týkat učitelů českého jazyka I. stupně a anglického jazyka učitelů II. stupně, dále pak učitele přírodovědy na I. stupni.

Zapojení žáků do projektu:

- Předpokládáme, že většina žáků školy bude mít užitek z realizace daného projektu, někteří v rámci individualizačních změn, ostatní při ověřování nových výukových materiálů během vyučování.

Výsledek projektu:

- Předpokládaným výsledkem projektu bude zařazování nových metod a přístupů do výuky, její zkvalitnění prostřednictvím nového technického vybavení (interaktivní tabule, počítače pro učitele i žáky aj.), nových výukových materiálů a v neposlední řadě i zřetelnější aktivní zapojení žáků do jednotlivých výukových aktivit.
- I po skončení projektu bude využíváno nově pořízené technické vybavení a vytvořené výukové materiály budou dále k dispozici všem učitelům.

V závěru dvouletého období, kdy bude projekt na škole realizován, budou vypracovány pracovní listy a hodnotící testy pro žáky i učitele, ve kterých budou formulovány otázky týkající se aktivit, které během projektu probíhaly. Věříme, že jejich vyhodnocení přinese pozitivní informace od učitelů i žáků.

15. Záznam o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce se ZO ČMOS.

Výroční zpráva byla projednána na poradě pedagogického sboru dne 11.10. 2012.

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2011 - 2012

Charakteristika školy

Mateřská škola je předškolní zařízení pavilónového typu, umístěného na okraji obce, kde je minimální provoz. Čtyři pavilony jsou obklopeny velkou zahradou s ovocnými i okrasnými stromy a spoustou atrakcí pro děti.

Kapacita mateřské školy je 152 dětí. Ve sklepních prostorách je prádelna, kterou využívají: mateřská škola Počaply, speciální mateřská škola Počaply, základní škola Králův Dvůr a naše mateřská škola. Uprostřed pavilonů je kuchyň pro 152 strážníků, kterou má v pronájmu od zřizovatele soukromá společnost „Školní jídelna Hořovice“. Toto předškolní zařízení slouží v posledních letech pouze pro děti z našeho města.

Učební plány

V letošním školním roce pokračujeme v programu „Zdravá mateřská škola“. Hlavní témata byla rozdělena do čtyř ročních období. Podle nich se pracovalo v Kytíčkové, Motýlkové, Včeličkové, Beruškové a Srdíčkové třídě, Sluníčková třída pracovala podle publikace Barevné kamínky a přizpůsobovala je věku dětí, podmínkám školy a školnímu vzdělávacímu programu. Ve všech třídách byly zpracovány týdenní plány, které vycházely z programu naší školy „Zdravá mateřská škola“. Všechny cíle z tohoto programu byly do třídních plánů zapracovány. Všem učitelkám se podle těchto plánů dobře a s dobrými výsledky pracovalo. V letošním školním roce dostalo devět dětí školní odklad a to z těchto důvodů: 7 pro školní nezralost a 2 ze zdravotních důvodů. Pro tyto děti budou vypracovány v příštím školním roce individuální programy.

V letošním školním roce jsme opět žádali o přidělení asistenta pedagoga pro autistické dítě a ten nám byl opět přidělen. Jeho zdravotní stav je stabilizován, dítě je klidné a lépe reaguje. Asistent spolupracuje s Aplou a vše konzultuje s jejím odborným asistentem, který se byl během roku několikrát podívat na postižené dítě a práci asistenta. Na příští rok jsme opět Krajský úřad středočeského kraje požádali o přidělení asistenta pro toto dítě, protože má odklad povinné školní docházky.

Bylo celkem provedeno 19 hospitací u p. učitelek s kladným výsledkem. Každý měsíc byla prováděna kontrola čistoty ve třídách, též s kladným výsledkem.

V letošním školním roce jsme měli kontrolu ČŠI. Hospitační činnost dopadla velmi dobře ve všech třídách, třídní dokumentace je vedena v souladu s vyhláškou MŠMT, třídní plány jsou zpracované ve všech třídách velmi pěkně, děti jsou zde šťastné a spokojené. Nedostatky byly zjištěny v tvorbě ŠVP PV, ten je třeba přepracovat tak, aby byl v souladu s RVP PV a vešel v platnost od 1. 9. 2012.

Kádrové obsazení

Pedagogický sbor: zástup. řed.: Hana Šebestová

učitelky: Marcela Božovská
Dagmar Šmatláková
Blanka Hříbalová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Merkéta Rottová

Eva Matulíková
Barbora Kladivová
Kateřina Šmídová
Kateřina Hnízdilová

Uklízečky: Eva Červenková – do prosince
Stanislava Vitíková – od ledna
Dagmar Stehlíková
Monika Zítová

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, devět učitelek má odborné pedagogické vzdělání, jedna si ho dodělává, jedna ho nemá. Průběžně si doplňují nové poznatky z odborné literatury a časopisů, které jsou k dispozici na škole.

Zařazování dětí do MŠ

V letošním školním roce 2011 - 2012 bylo celkem zapsáno 152 dětí.

Berušková třída	24 dětí
Kytičková třída	26 dětí
Srdíčková třída	26 dětí
Sluníčková třída	24 dětí
Motýlková třída	26 dětí
Včeličková třída	26 dětí

Průměrná denní docházka byla 17,8 dětí na třídu.

Během školního roku se sedm dětí odhlásilo z docházky do MŠ z důvodu přestěhování a na volná místa byly přijaty nové děti, které nebyly přijaty při zápisu.

Vzhledem k vyšší porodnosti dětí a nové bytové zástavbě nemohli být uspokojeni všichni žadatelé o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přednost dostaly děti z našeho města a potom děti podle věku od nejstarších. U zápisu bylo celkem 92 dětí, přijato bylo 42 dětí a nepřijato 50 dětí z toho 7 dětí tříletých s trvalým pobytem v Králově Dvoře.

Přístavbou nového pavilonu pro 52 dětí jsme mysleli, že se situace v našem městě s umístěním dětí do školek vyřeší, ale bohužel jen dočasně.

Zlepšení prostředí MŠ

V letošním školním roce se opět podařilo zajistit dostatek finančních prostředků od Městského úřadu v Králově Dvoře a proto mohly být uskutečněny tyto rekonstrukce:

- výměna dlažby, natření soklů a vymalování spojovací chodby
- rekonstrukce kotelny
- rekonstrukce přípravných kuchyněk – Kytičková tř. + Srdíčková tř.
- vymalování Sluníčkové a Kytičkové třídy, sociálního zařízení, šaten a vstupních hal
- obměna keřů na zahradě
- výměna části oplocení areálu školy
- vyčištění koberec v celé MŠ
- bylo zakoupeno:- nová stěna na hračky v Kytičkové třídě
 - nové záclony a konzole v Kytičkové třídě

- nová stěna v Beruškové třídě

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 41 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Dáši Šmatlákové.

Další mimoškolní aktivitou byl kroužek angličtiny – 1 x týdně – vedený lektorkou z Jazykové školy H. Vavrečkové p. Janou Komínkovou. Tento kroužek navštěvovalo 20 dětí ve dvou skupinách. Taneční kroužek vedený p. Liškovou navštěvovalo v 1. pololetí 28 dětí a ve 2. pololetí 23 dětí 1x týdně.

Každý týden jsme chodili cvičit s dětmi z Motýlkové a Včeličkové třídy do tělocvičny ZŠ.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme s dětmi navštívili tyto akce: 11x divadlo v MŠ, 2 zábavné akce pro děti (jízda na koni, ukázka výcviku psů), Mikulášská nadílka, vánoční besídky, výlet do pohádkového světa do Pičína, výlet do ZOO do Plzně, plavecký výcvik v bazénu Laguna Beroun – účast 30 dětí, 50 dětí jezdilo do solné jeskyně do Berouna, škola v přírodě na Orlíku – účast 30 dětí – (2 výlety: parníkem po Vltavě a prohlídka zámku Orlík), 3 učitelky a zdravotnice, odborná přednáška mediků, 2 exkurze – sklárna Nižbor, hasičárna Králův Dvůr, rozloučení s předškoláky, navštívili jsme s předškoláky 1. třídy ZŠ a výstavu keramiky v ZŠ. Zúčastnili jsme se Sportovních her“, které pořádala v rámci grantu Speciální mateřská škola Králův Dvůr, děti získaly 3 medaile.

Uspořádali jsme pro děti karneval a oslavu MDD.

Celkem jsme měli na škole 4x souvislou praxi.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek (www.mskraluvdvur.eu) a internetu. Uskutečnily se 2 schůzky pro rodiče s účastí 89 a 59 zákonných zástupců.

Nemocnost a školní úrazy

V letošním školním roce jsme zaznamenali vyšší nemocnost v prosinci a lednu, jednalo se o střevní chřipky a respirační nemoci horních cest dýchacích.

Během školního roku nedošlo k žádnému školnímu úrazu, jenom k menším oděrkám, které byly ošetřeny a zapsány do sešitu úrazů.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky dobrému kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje Městský úřad v Králově Dvoře v čele se starostou panem Petrem Vychodilem do našich dětí – naší budoucnosti.

V Králově Dvoře 30. 8. 2012

zást. ředitele

J. Křiváková

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 31. 1. 2012

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY **ZA ROK 2011**

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM	Kč	24 580 125,00
--	-----------	----------------------

z toho :

od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	5 931 000,00
- z toho GRANT MÚ	Kč	71 000,00
státní dotace Krajského úřadu	Kč	17 814 917,00
- z toho - Školní vybav. 1.tř.	Kč	48 000,00
- Finanč. prostř. pro asist. ZPD	Kč	71 861,00
projekt OP VK 1.4 - "EU peníze školám"	Kč	834 208,00

Prostředky státních fondů celkem :	Kč	614 714,88
---	-----------	-------------------

- fond investiční	Kč	21 339,41
- fond odměn	Kč	37 685,00
- fond rezervní	Kč	464 876,30
- z toho dotace OP VK	Kč	366 439,40
- fond FKSP	Kč	90 814,17

CELKOVÉ PŘÍJMY :	Kč	1 197 759,06
-------------------------	-----------	---------------------

- poplatky za školní družinu	Kč	200 600,00
- poplatky za MŠ	Kč	334 250,00
- poplatky za tělocvičnu, hřiště, ostatní	Kč	630 347,00
- nezdaněné úroky	Kč	15 562,06
- použití rezerv.fondu - výhra dětí v soutěži VAK	Kč	17 000,00

<u>PŘÍJMY CELKEM</u>	Kč	25 777 884,06
-----------------------------	-----------	----------------------

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM **Kč** **18 379 261,00**

- náklady na platy pracovníků školy	Kč	13 319 065,00
z toho - asistent k ZPD	Kč	53 230,00
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	184 691,00
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	4 528 249,00
- výdaje na učebnice	Kč	123 239,00
- výdaje na učební pomůcky	Kč	124 065,00
- školní vybavení pro žáky 1.třídy	Kč	48 000,00
- ost.soc.nákl. (náhr.PN-poměr.část náhrady)	Kč	51 952,00

OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM **Kč** **7 394 278,12**

- údržba a opravy	Kč	811 245,70
-------------------	----	------------

Materiálové výdaje celkem: **Kč** **4 698 697,78**

- DDHM	Kč	1 286 612,95
- pracovní oděvy a ochrann.prostředky	Kč	1 698,00
- čisticí prostředky	Kč	118 638,00
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	35 718,80
- hračky MŠ	Kč	56 952,00
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	398 823,97
- elektrická energie	Kč	560 306,00
- vodné, stočné	Kč	202 710,68
- plyn	Kč	376 976,38
- pára - topení	Kč	1 660 261,00

Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem: **Kč** **1 884 334,64**

- služby a práce výr. povahy	Kč	1 408 802,45
- DDNM	Kč	80 223,00
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	41 476,00
- výkony spojů	Kč	100 744,19
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	55 940,00
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	133 197,00
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	51 900,00
- cestovné	Kč	12 052,00

VÝDAJE CELKEM **Kč** **25 773 539,12**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 267 01
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 31. 1. 2012

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2011

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 13 319 065,-- za rok 2011 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 184 691,-- na rok 2011 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 25 778,09
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 12 955,66

2. Hospodářský výsledek za rok 2010

- Příjmy celkem	Kč	25 777 884,06
- Výdaje celkem	Kč	25 773 539,12
- Zůstatek (zisk)	Kč	4 344,94

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 07.11.2011
č.j.: 4/2011/C

PROTOKOL č. 4/2011

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 04., 07.11.2011

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2011 dne 01.11.2011

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a

zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý

tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

01 ředitelství a ZŠ

02 školní družina

03 MŠ

04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

<i>Peněžní fondy</i>	<i>účet č.</i>	<i>částka krytí v Kč</i>
Rezervní fond 413 98 436,90	241 30	625 426,30
414 526 989,40		
Investiční fond 416 21 339,41	241 20	21 339,41
Fond odměn 411 37 685,--	241 40	37 685,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:
:

Výnosy hl.činnosti:

Výnosy celkem hl.činnost

březen 1 441 419,36

červen 915 309,77

září 228 827,42

Výnosy doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 2 585 556,55

Náklady hl.činnosti:

březen 320 145,81

červen 488 261,75

září 213 852,91

Náklady doplňkové činnosti:

0

0

0

celkem 1 022 260,47

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.

Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně.

Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.

Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 07.11.2011

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

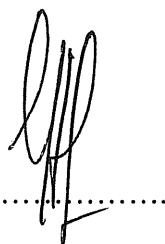
Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

Převzal dne 07.11.2011

Ing. Evžen Krob, ředitel

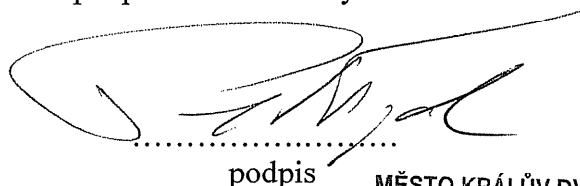
.....
statutár. zástupce



podpis kontrol. osoby

Předal: Petr Vychodil, starosta

.....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města



podpis

MĚSTO KRÁLŮV DVŮR
náměstí Míru 139
267 01 Králův Dvůr

Protokol byl vyhotoven v počtu 3. výtisků

Výtisk č. 1 do kontrolního spisu

Výtisk č. 2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Březen	8 - 12	32 - 50
Červen	20 - 23	88 - 104
Září	27 - 29	131 - 147

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 04.11.,07.11. 2011

Předáno dne: 07.11.2011

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

2.Faktury přijaté

Kontrolované období doklad od - do

Březen 66 - 99

Červen 178 - 225

Září 270 - 309

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

Datum kontroly: 04.11.,07.11. 2011

Předáno dne: 07.11.2011

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

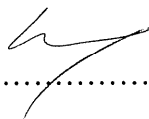
3. Pokladna

Kontrolované období	doklad od - do	
Březen	V 59 - 85	P 28 - 34
Červen	V 140 - 162	P 55 - 77
Září	V 198 - 247	P 84 - 120

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková



Datum kontroly: 04.11.,07.11. 2011

Předáno dne: 07.11.2011

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

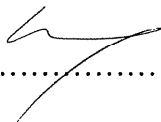
4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Březen	20 - 38
Červen	66 - 84
Září	106 - 116

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková



Datum kontroly: 04.11.,07.11. 2011

Předáno dne: 07.11.2011

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 15.05.2012

č.j.: 1/2012/C

PROTOKOL č. 1/2012

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 15 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29**

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2011).

Kontrola byla vykonána ve dnech 14., 15.05.2012

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.1/C/2012 dne 20.03.2012

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:

Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.

Způsob zřízení:

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.

OR:

příspěvková organizace je zapsána do OR

Forma organizace:

příspěvková organizace

Účel a předmět činnosti:

hlavní činnosti

poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů

poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a

zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb.

zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí.

dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách

Organizační struktura:

statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:

úseky

ředitelství

pedagogický

školní stravování

školní družina

mateřská škola

správní zaměstnanci

střediska

01 ředitelství a ZŠ

02 školní družina

03 MŠ

04 ŠJ ZŠ a MŠ

Způsob jednání statutárního orgánu:

ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry:

movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.úctu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	37 685,-	40	37 685,-
413	98 436,90	30	464 876,30
414	366 439,40		
416	21 339,41	20	21 339,41

Náklady

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2011 2 943 076,81

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů ve výši Kč 2 943 076,81 – Kč 1 806 218,-- ..
1 136 858,81 Kč.

Výnosy

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2011 182 402,26

Upozornění

1.

Upozorňujeme organizaci, že nájem od třetích stran z titl.pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2011 zvláště na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.

Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.

Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.

Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.

Dle § 13 odst. 1-7 vyhl.č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.

Určit osoby příkazců operace.

Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.

Nová vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření
- byla provedena doporučení

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

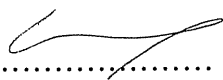
Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 15.05.2012

Protokol zpracovali: Ing. Zdeňka Cahlíková
jméno a příjmení kontr. pracovníka


.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 17 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 5 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl podle § 16 zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole seznámen:

Převzal dne 15.05.2012

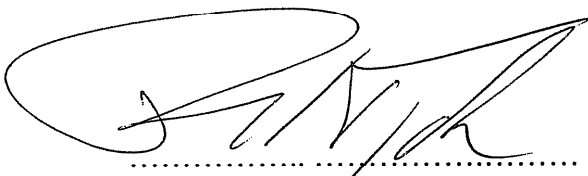
Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce


.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

Petr Vychodil
Starosta


.....
podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

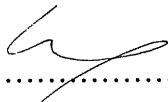
I. Banka FKSP 243 10 Banka provoz 241 10

Kontrolované období doklad od - do

Prosinec 37 - 42 183 - 200

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková 

Datum kontroly: 14.05 2012

Předáno dne: 15.05.2012

:Převzal:


.....
účetní


.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

2.Faktury přijaté

Kontrolované období

doklad od - do

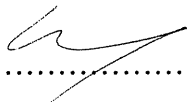
Prosinec

421 - 473

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková

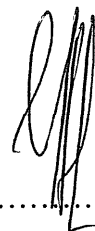
.....

Datum kontroly: 14.05 2012

Předáno dne: 15.05.2012

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

3. Pokladna

Pokladna FKSP

Kontrolované období

doklad od - do

Prosinec

V 313 - 346

P 155 - 176

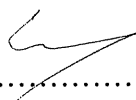
V 2

P 2

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 14.05 2012

Předáno dne: 15.05.2012

:Převzal:

.....
účetní

.....
ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Kralův Dvůr, Jungmanova rok 2011

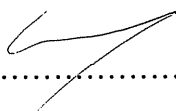
4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad	od	-	do
Prosinec	142		-	195

Obsah:

Bez připomínek.

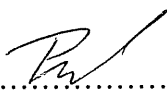
Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

.....

Datum kontroly: 14.05 2012

Předáno dne: 15.05.2012

:Převzal:

.....

účetní

.....

ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2011

**Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun,
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr**

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci, založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí , založeno do spisu

Inventarizační soupisy:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy
odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2011: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům
(sestavy, rozpisy účtů) : ano

*odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo
provedeno dle harmonogramu-příkazu:* ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Upozornění

Upozorňujeme organizaci, že rozpis pohybu konta nenahrazuje rozpis položek inventarizačního zápisu.

Kontrola dne: 14.05. 2012

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková

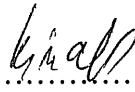
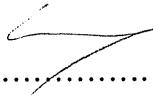
Za organizaci:



ekonomka



ředitel



předsedkyně HIK

**Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2011 včetně
návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní
škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova
292,267 01 Králův Dvůr**

Předmět prověrky:

- (0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2011.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292,267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám.Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

- (1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2011 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .
- (2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2011 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .
- (3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.
- (4) Organizace dodržela bilanční kontinuitu.
- (0) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.
- .

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

- (1) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2011 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2011 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2011 jsou shodné.
- (2) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2011 zůstatek.
- (3) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2011 zůstatek.

- (4) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2011 nebylo upraveno vnitřní směrnicí . V roce 2011 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 383,389.
- (5) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.
- (6) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2010) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 410,36 Kč byla částka v plné výši převedena do rezervního fondu účet 413.
- (7) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.
- (8) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.
- (9) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.
- (10) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2011.
- (11) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

- (12) V organizaci v roce 2011 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.
- (13) V organizaci v roce 2011 proběhly kontroly ze strany Státního archivu. Nebyla uložena nápravná opatření.

Připomínky k účtování v roce 2011

- (14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

- (15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Ke nebyly kontrolovány karty investičního majetku.

(16)Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:

- 1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
- 2.Směrnice ke konání škol v přírodě
- 3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
- 5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 6.Školní řád
- 7.Vnitřní řád školy
- 8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
- 9.Klasifikační řád
- 10.Č.j.80/2011 Směrnice – Oběh účetních dokladů
- 11.Organizační řád
- 12.Č.j. 103/2011 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2011
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
- 14.Vnitřní platový předpis
- 15.Č.j.17/2011 Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
- 16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
- 17.Organizační schéma školy.
- 18.Č.j. 14/2011.Stanovení úplaty za školské služby.
- 19.Č.j. 7/2011 Ceny stravného.
- 20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2011.
- 21.Řád školní družiny.
- 22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
- 25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
- 26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
- 27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
- 28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
- 29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
- 30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
- 31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2011.
32. Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
- 34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.

- 35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
- 36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2011.
- 38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
- 39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
- 40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
- 41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
- 42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
- 43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
- 45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
- 46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
- 47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
- 48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
- I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
- 49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
- I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
- III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
- 50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
- I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
- 51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
- I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
- 52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
- I.Oceňování majetku a závazků.
- 53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
- I.Inventarizace majetku a závazků.
- 54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
- I.Harmonogram účetní uzávěrky.
- 55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
- I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
- 56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
- 57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.
- 58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.
- 1/2011 Směrnice o oběhu účetních dokladů
- 2/2011 Směrnice o účetnictví
- 3/2011 Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2010, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2011, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období.. a dalšího doložení v průběhu roku 2012.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2011 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

(22) Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje řediteli příspěvkové organizace, aby schválil roční účetní závěrku.

- a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
- b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady, které brání schválení roční účetní závěrky, dokud nebude doložena správně provedená inventarizace..

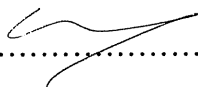
K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2011 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 20.03.2012 Ing. Zdeňka Čahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

.......... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

.......... ekonomka

.......... ředitel



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-512/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun
Sídlo:	Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČ:	47 558 229
Identifikátor:	600 043 207
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ing. Evženem Krobem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139, 267 01 Králův Dvůr
Místo inspekční činnosti:	Jungmannova 292 a Pod Hájem 314, Králův Dvůr
Termín inspekční činnosti:	21. až 24. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjišťování a hodnocení je zaměřeno na činnost mateřské školy a základní školy v období posledních tří roků.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun (dále jen organizace nebo též škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ) a školní družiny (ŠD).

Základní vzdělávání a činnost školní družiny probíhá v budově ZŠ v Jungmannově ulici, odloučené pracoviště mateřské školy je v ulici Pod Hájem. Stravování dětí i žáků je na obou pracovištích zajištěno smluvně jiným subjektem.

Počty žáků v základní škole vykazují v posledním období pravidelný nárůst. Její kapacita byla proto navýšena na hodnotu 550 žáků a zvýšil se i celkový počet tříd. V tomto školním roce má ZŠ na obou na stupních 18 tříd a zapsáno je zde 426 žáků. Většina z nich přichází z Králova Dvora, více než třetina pak dojíždí z okolních obcí. Úměrně s nárůstem počtu tříd se zvyšuje i počet vyučujících. Jinak je učitelský sbor poměrně stabilní, jen s některými okrajovými změnami (zástupy za mateřskou dovolenou, odchody do důchodu apod.) Již ve všech třídách se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož zaměření je celkově všeobecné, bez výraznější specifikace. Škola vzdělává 36 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), a jednoho žáka mimořádně nadaného. Navštěvuje ji také pět žáků - cizinců. Dva žáci plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona (vzdělávání v zahraničí nebo v zahraniční škole zřízené na území ČR). Postupně dochází ke zlepšování materiálních podmínek pro základní vzdělávání. Zlepšuje se vybavení výpočetní technikou, rozšířena byla počítačová pracovna, vybudovány dvě učebny pro první stupeň. Doplněno bylo vybavení školního informačního centra. Do tříd byla instalována moderní technika (dataprojektory, interaktivní tabule). Učitelé mají k dispozici nové notebooky. Škola má nyní možnost využívat moderní městskou sportovní halu. Rekonstruováno bylo sociální zařízení.

Školní družina má pět oddělení a bývá naplněna zcela. Při práci se řídí přijatým školním vzdělávacím programem pro zájmové vzdělávání. Dojíždějícím žákům slouží tzv. ranní oddělení.

V mateřské škole došlo v nedávné době k přístavbě a otevření nového pavilonu se dvěma dalšími třídami a tím i k navýšení celkové kapacity na 152 dětí. Výjimka z počtu dětí na čtyři třídy s 26 dětmi byla zřizovatelem udělena. Mateřská škola je tak nyní šestitřídní, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Třídy jsou převážně věkově homogenní. Mezi zapsanými je v současnosti 51 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 11 dětí s jejím odkladem a jedno individuálně integrované dítě se zdravotním postižením. MŠ pracuje podle aktualizovaného vzdělávacího programu s účinností od 1. ledna 2012 a s platností na jeden školní rok. Také v MŠ byl v souvislosti s navýšením počtu tříd rozšířen pedagogický sbor. Vzdělávání v MŠ zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků. Ve třídě s individuálně integrovaným dítětem napomáhá učitelkám při výchovně vzdělávací činnosti asistent pedagoga.

Kromě přístavby pavilonu byly v době od poslední inspekce v objektu MŠ upraveny šatny, okna, vstupní hala a hygienická zařízení, doplněno bylo vybavení tříd novým nábytkem, hračkami a pomůckami. Dokončena byla úprava školní zahrady a jejího zařízení.

V oblasti finančního zabezpečení svojí činnosti se škola ve sledovaném období zapojila do řady rozvojových projektů a grantů vyhlášených MŠMT, EU, Krajským úřadem Středočeského kraje a dalšími institucemi. Čerpá také prostředky z projektu EU peníze školám.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní škola

Základní škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti (např. webové stránky, vývěsky, místní tisk).

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na požadované úrovni. Škola tyto žáky vyhledává, oslovuje jejich zákonné zástupce a spolupracuje s odbornými pracovišti a jednotlivými odborníky. Tento systém zabezpečuje výchovná poradkyně společně s vedoucí učitelkou pro SVP. Obě spolupracují s třídními učiteli i ostatními vyučujícími a zajišťují poradenství pedagogům, žákům i jejich zákonným zástupcům. Ve školním roce 2011/2012 probíhá vzdělávání 17 žáků podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Tyto dokumenty neobsahují údaje o cíli vzdělávání a tím nesplňují požadavky § 6 odst. 4 písm. b) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění pozdějších předpisů. K uvedení IVP do souladu s požadavky školských předpisů byla škole stanovena lhůta. Žáci se SVP jsou integrováni v běžných třídách. Ve většině hospitovaných hodin byla podpora těmto žákům poskytována formou individuálního přístupu a případně i respektováním jejich pracovního tempa. Jednomu žákovi zajišťovala potřebnou pomoc asistentka pedagoga. Pro žáky se SVP jsou také organizovány nápravy vývojových poruch učení. Ve škole je zapsán i jeden mimořádně nadaný žák, pro něhož je vypracován individuální vzdělávací plán. Nadaní žáci mají možnost se zapojit do některých předmětových soutěží a olympiád, případně zájmových kroužků. Žákům - cizincům poskytují pedagogové pomoc při překonávání jazykové bariéry podle jejich individuálních potřeb. Žákům přestupujícím z jiných škol vyučující napomáhají vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech nejčastěji individuálním přístupem nebo podle potřeby spoluprací se zákonnými zástupci.

Na požadované úrovni jsou žákům i rodičům poskytovány informace z oblasti kariérového poradenství i prevence rizikového chování žáků.

Škola věnuje patřičnou pozornost prevenci rizikových jevů (např. šikany, záškoláctví, vandalizmu, kouření a užívání návykových látek), problematice sociální gramotnosti, bezpečnosti, první pomoci, využívání volného času a zdravému životnímu stylu. Preventivní program školy nabízí žákům rozmanité výchovné, vzdělávací, sportovní a jiné aktivity, což přispívá ke snižování jejich rizikového chování. ZŠ realizuje různé projekty a programy (např. Go kurz - Sám sebou, Peer program, soutěž Bezva třída), které zahrnují širokou škálu činností zaměřenou na potlačení rizikových jevů, ale i na řešení problematiky mezilidských vztahů a komunikace. Osvětovou práci se žáky provádí škola ve spolupráci s Policií ČR, s Městským úřadem Králův Dvůr, s lektorem pro primární prevenci aj. Škola systematicky monitoruje rizika sociálně patologických jevů, v případě potřeby svolává setkání s rodiči, nabízí jim podporu a poradenství. Systém prevence rizikového chování žáků je podle dosahovaných výsledků účinný.

Rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností je ve škole v obvyklé míře naplňován. Sledovaná výuka celkově dosahovala běžné úrovně. V hospitovaných hodinách převládala pozitivní pracovní atmosféra. Učivo bylo exponováno srozumitelně a názorně, průběžná motivace žáků byla převážně účinně zajištěna. Dobře při tom byly uplatňovány různé skupinové a některé další činnostní formy práce žáků. Zejména na prvním stupni byly vhodně zařazovány také různé herní prvky. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti

vede škola žáky k individuální četbě a k práci s textem. K podpoře výuky byly často využívány potřebné pomůcky, obrazové materiály i učební texty a v některých hodinách také např. interaktivní tabule. Přesto ale hlavním zdrojem informací zůstával pro žáky ve většině případů především projev vyučujících. Chyběla také dostatečná míra diferenciací učiva, úkolů a náročnosti podle schopností a pokročilosti jednotlivých žáků. Hodnocení žáků pozorované v hospitovaných hodinách bylo vesměs transparentní a povzbudivé, mnohdy byli žáci vedeni také k sebehodnocení. V žákovských knížkách a dalších dokumentech se ale z hlediska hodnocení žáků vyskytovaly i některé nedostatky. Šlo především o použití klasifikace namísto případného výchovného opatření (hodnocení nedonesených nebo nevypracovaných úkolů stupněm nedostatečný), nízká frekvence klasifikace (např. u tělesné výchovy), anebo výskyt hodnocení chování žáků neprofesionálními poznámkami.

Výsledky vzdělávání jednotlivých žáků i celkové výsledky vzdělávacího procesu sleduje vedení školy obvyklými způsoby. Každoročně jsou zadávány komerční testy zaměřené hlavně na matematiku, český jazyk, anglický jazyk a obecné studijní předpoklady. Ke zjišťování výsledků vzdělávání jsou využívány také vlastní písemné práce zadávané vyučujícími, čtvrtletní hlášení třídních učitelů o prospěchu tříd, sledování průměrného prospěchu žáků prostřednictvím výstupů z elektronické školní matriky a hospitační činnost členů vedení školy. Celkový stav vzdělávání i případné problémy jednotlivých žáků jsou tak objektivně zachyceny a zjištěné informace předávány metodickým orgánům i všem členům pedagogické rady. Školní neúspěšnost žáků se škola snaží řešit hlavně nabídkou individuálního doučování a konzultací a spoluprací s rodiči. K ovlivnění stylu práce vyučujících jsou však zjištěné skutečnosti využity s menší účinností. Škola tak má v tomto bodě ještě prostor ke svému dalšímu rozvoji.

Mateřská škola

Naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV nebo jen ŠVP) ve vztahu k rámcovému školnímu vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno při hospitacích provedených ve všech třídách. Výsledky jednotlivých zjištění byly podpořeny rozбором příslušné třídní dokumentace a následnými rozhovory s vedoucí učitelkou i s ostatními pedagogickými pracovníky.

Sledované vzdělávání ve třídách probíhalo v převážné míře v souladu se záměry a cíli mateřské školy, charakterem vzdělávacích metod a forem uvedených v ŠVP s aktuálním tématem třídního vzdělávacího plánu (TVP). Učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí i jejich individuální a aktuální potřeby. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry v prostoru tříd, nabízené činnosti obsahově korespondovaly se zvoleným tématem. Didakticky řízené činnosti byly realizované frontálně nebo skupinově převážně motivované formou rozhovoru na základě vlastních zkušeností dětí. Všechny aktivity se děti ochotně účastnily a s radostí nové náměty činností přijímaly. Učitelky jednaly s dětmi laskavě, dbaly na dodržování pravidel soužití, respektovaly vývojové zvláštnosti a schopnosti jedinců, ochotně jim pomáhaly, upozorňovaly na logické souvislosti, dbaly na bezpečnost i celkovou pohodu. Individuální péče byla vhodně uplatňována asistentem pedagoga u dítěte se zdravotním postižením. Zařazena byla správně sluchová cvičení i relaxace, dbáno bylo na postupně uplatňovanou řečovou kázeň dětí všech věkových skupin.

Průběh vzdělávání vytvářel i vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Děti prokázaly orientaci v základních matematických pojmech a operacích, orientovaly se v čase i v prostoru, dokázaly konstruovat podle návodu a řešit problematiku otázek. Pro podporu sociální oblasti a rozvoje komunikačních dovedností byly ve třídách vhodně

zařazeny komunikační kruhy. Děti v nich projevovaly své názory, vyjadřovaly se ve větách, respektovaly mluvícího. Rozvoj čtenářské gramotnosti byl uplatňován funkčním využíváním dětské literatury v předčítání a poslechu reprodukováných textů a v práci s textem.

Psychohygienické požadavky byly respektovány, děti měly dostatek času pro spontánní hry a pohyb, stolování, hygienu i relaxaci. V celodenním režimu fungoval pitný režim a při stravování byly respektovány osobní stravovací návyky. Všechny režimové činnosti v průběhu dne byly využívány k upevňování hygienických, pracovních a společenských návyků. Hodnocení dětí bylo konkrétní, odůvodněné a motivující k dalším činnostem. Ve sledovaných oblastech dosahovaly děti vzdělávacích a rozvojových pokroků vzhledem k jejich optimálním možnostem.

Pedagogická diagnostika všech dětí je vedena písemnou formou, učitelkami je zpracováván záznam důležitých údajů o vývojových změnách dítěte od vstupu do MŠ, jsou zachycovány případné problémy nebo nedostatky, nejsou však vždy vyvozována opatření pro další rozvoj dítěte.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka základní i mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení organizace do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program deklarovaný základní školou je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Přestože má ŠVP ZV celkově všeobecné zaměření, posílením výuky tělesné výchovy v šesti ročnících o jednu hodinu týdně zohledňuje zlepšené podmínky pro výuku předmětu v nové městské sportovní hale. Služby ZŠ pak doplňuje nabídka volitelných předmětů a nepovinných předmětů (německý jazyk, francouzský jazyk, konverzace ve francouzském nebo anglickém jazyce, literární seminář, společensko-vědní seminář, dějepisný seminář, etická výchova, seminář z matematiky, finanční gramotnost, informatika, výtvarné činnosti, sportovní hry) a několika zájmových kroužků. Žáci mají také možnost zúčastnit se lyžařského výcvikového kurzu, kurzu plavání, bruslení, školy v přírodě, divadelních představení, zájezdů, exkurzí a výletů. Celým systémem vzdělávání prolíná výchova ke zdraví, v šestém a devátém ročníku je pro tuto oblast zaveden samostatný předmět. Ekologické postoje zprostředkuje škola žákům v rámci přírodovědných předmětů a některých projektů.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá příslušným požadavkům školského zákona.

Školní vzdělávací program mateřské školy má platnost jen pro jeden školní rok a není zpracován v požadované struktuře. Obsahově neodpovídá všem zásadám uvedeným v kapitole 10 rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Předložený ŠVP PV s názvem Zdravá mateřská škola je směsí útržkovitých částí několika veřejných a několika vnitřních školních dokumentů. Cíle, činnosti, očekávané výstupy a rizika jsou uvedeny neintegrálně, rozděleně podle jednotlivých dílčích vzdělávacích oblastí. ŠVP PV není v souladu s RVP PV a k odstranění jeho nedostatků byla škole stanovena lhůta. K obohacení vzdělávacího programu jsou zařazovány doplňkové aktivity, např. výlety, divadelní představení, zábavné akce, oslavy. Výchova ke zdraví dětí je podporována plaveckým výcvikem, školou v přírodě, návštěvami v solné jeskyni a pravidelně zařazovaným cvičením v tělocvičně základní školy. Nabízeny jsou i odpolední zájmové aktivity (angličtina, keramika, taneční kroužek).

Ředitel školy splňuje požadavky odborné kvalifikace i podmínky předepsané pro výkon funkce. Jmenován byl na základě konkurzního řízení v roce 2000. Funkční studium absolvoval. Řízení školy je plánovité a funkční, odpovídá její velikosti i struktuře. Podílí se na něm zástupkyně ředitele pro ZŠ a zástupkyně pro MŠ a vedoucí vychovatelka ŠD. Kompetence zaměstnanců jsou v potřebném rozsahu stanoveny. Zřízeny jsou také metodické orgány ZŠ. Jejich činnost směřuje hlavně k řešení organizačních záležitostí, přínos k metodické osvětě zatím spíše chybí. Přenos informací uvnitř školy je zajištěn. Pravidelně je svolávána pedagogická rada. Organizace vyučování respektuje požadavky školských právních předpisů. Realizovaná výuka odpovídá učebnímu plánu přijatého ŠVP. Vydávány jsou předepsané dokumenty (školní řád, vlastní hodnocení školy, výroční zprávy a další). Ve zpracování školního řádu ale byly zjištěny dílčí nedostatky. K jejich odstranění byla škole rovněž uložena lhůta. Dopracovat je třeba podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Také v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je nezbytné doplnit zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků, zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace, stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Aktualizovat je třeba i obecná pravidla pro hodnocení žáků podle příslušné novely školského zákona.

Personální podmínky umožňují činnost obou škol. Kvalifikovanost učitelského sboru ZŠ dosahuje průměrné úrovně. Na základním vzdělávání se v různé míře podílí (včetně asistentky pedagoga) 32 zaměstnanců. Z nich třetina nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, což současná legislativa prozatím umožňuje. V částečném pracovním úvazku zde vyučují i vychovatelky ŠD, které mají povětšinou střední pedagogické vzdělání. Na druhém stupni chybí učitel s kvalifikací pro matematiku. Personální potřeby školy si ředitel uvědomuje. Zájemcům umožňuje vysokoškolské studium. Organizuje také další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Většina školních specialistů absolvovala příslušné specializační studium (např. koordinátor EVVO, koordinátor ŠVP).

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 11 pedagogických pracovníků s celým pracovním úvazkem, z nichž dvě jsou pro předškolní vzdělávání nekvalifikované. V jedné třídě pracuje s učitelkou asistent pedagoga. Zástupkyně ředitele pro MŠ byla jmenována zkušená kvalifikovaná učitelka s definovanými kompetencemi. Zodpovídá za chod a provoz MŠ ve všech oblastech, řídí zaměstnance, provádí kontrolní činnost, odpovídá za pedagogickou úroveň vzdělávání MŠ. Zlepšování personálních podmínek napomáhá zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání. Jedna učitelka si doplňuje kvalifikační předpoklady k vyučování v MŠ studiem na střední pedagogické škole. Ke zlepšování svých kompetencí využívají učitelky také studium odborné literatury.

Materiální podmínky pro činnost všech součástí školy jsou poměrně příznivé a umožňují realizaci deklarovaných ŠVP. Prakticky neustále také probíhá jejich rozvoj. Prostředí v obou školách je podnětné a při dodržení dohledů nad žáky a dětmi i fyzicky bezpečné. Míra úrazovosti nepřesahuje obvyklé hodnoty a v průběhu času se významně nezvyšuje. Postačující jsou prostorové podmínky i veškeré vybavení obou škol. Běžná údržba a revize jsou prováděny plánovitě a pravidelně. Výsledkům prováděných kontrol je věnována náležitá pozornost.

Také finanční podmínky škole ve sledovaném období celkově umožňovaly plnění přijatých ŠVP. Pro financování své činnosti škola využívá více zdrojů, přičemž základním jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo ve sledovaném období hrazeno 71 %

celkových neinvestičních nákladů školy. Dotace ze SR byla použita především k úhradě osobních nákladů, k úhradě nákladů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a k nákupu učebních pomůcek. Protože prostředky poskytnuté ze SR nepostačovaly na veškerý nákup učebnic a učebních pomůcek ani k pokrytí celkových mzdových nákladů, byla jejich část hrazena z příspěvku zřizovatele. Zřizovatel školy poskytl také některé granty na kulturní a sportovní akce pro děti a žáky školy.

Ředitel školy aktivně získává také další zdroje financování, jako jsou např. prostředky z rozvojových projektů MŠMT, díky nimž se ve sledovaném období významně zlepšila zejména možnost odměňování pedagogických pracovníků. Od Krajského úřadu Středočeského kraje získala škola dotaci na projekt Zdravá škola - zdravé vztahy. Značným přínosem se stalo zapojení školy do projektů financovaných z prostředků EU a jejich možné využití k modernizaci materiálního vybavení, ke vzdělávání pedagogických pracovníků, k rozšíření výuky či k vytvoření nových pedagogických dokumentů a postupů. Výše uvedené, tzv. účelové finanční prostředky, škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Kromě uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování své hlavní činnosti i vlastní zdroje (např. úplaty za předškolní vzdělávání nebo příjmy z pronájmu tělocvičny a hřiště). Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Hospodaření školy ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Ve všech letech sledovaného období dosáhla škola kladného hospodářského výsledku a díky efektivnímu využití všech pravidelných i alternativních zdrojů se jí daří postupně realizovat všechny vytýčené cíle.

Škola velmi dobře spolupracuje se svými strategickými partnery. Informovanost zřizovatele i školské rady je řádně zajištěna. Zřizovatel vychází škole vždy vstříc a je srozuměn s jejími koncepčními záměry. Školská rada poskytuje potřebnou oporu při vydávání školních dokumentů. V potřebné míře je zajištěna také informovanost rodičů (žákovské knížky, třídní schůzky, webové stránky, přístup k pracovníkům školy apod.). Podle potřeby škola spolupracuje i s mnoha dalšími institucemi (Policie ČR, Odbor sociálně právní ochrany dětí a mládeže, pedagogicko-psychologické poradny), s okolními školami a místními zájmovými spolky a organizacemi. Pořádáním různých vystoupení (např. Školní akademie), účastí žáků v soutěžích a publikováním v regionálním tisku se škola prezentuje na veřejnosti a přispívá k životu města.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun je v souladu s rozhodnutím o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Poskytnuté finanční prostředky využila škola účelně, efektivně a hospodárně ke zlepšení podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. K navýšení finančních prostředků se vedení školy daří získávat také další mimorozpočtové zdroje.

Škola zajišťuje rovný přístup žáků a dětí ke vzdělávání, pozornost věnuje i prevenci sociálně patologických jevů. Systém předávání informací o žácích se SVP jednotlivým vyučujícím je většinou funkční, nedostatky byly zjištěny ve zpracování IVP. K odstranění těchto nedostatků byla škole uložena lhůta.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání naplňuje požadavky školského zákona, školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. K odstranění těchto nedostatků byla škole stanovena lhůta.

Řízení školy je funkční a odpovídá její velikosti a struktuře. Organizace vyučování v ZŠ i MŠ respektuje požadavky školských právních předpisů. Nedostatky zjištěné ve zpracování školního řádu lze odstranit ve stanovené lhůtě.

Personální i materiální podmínky jsou celkově standardní a umožňují realizaci přijatých vzdělávacích programů.

Podpora rozvoje osobnosti žáků vykazuje celkově požadovanou úroveň, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Pozitivní je klidná a pracovní atmosféra uvnitř školy.

Vzdělávání v MŠ umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Zjištěné výsledky dětí převážně odpovídaly stupni dosaženého psychického, fyzického a sociálního zrání a orientačním ukazatelům průměrné úrovně kompetencí dětí v jejich jednotlivých obdobích. MŠ přispívá k dobré připravenosti dětí na přechod do vyššího stupně vzdělávání.

Vedení školy sleduje individuální i celkové výsledky vzdělávání žáků. Příležitost k dalšímu posunu má škola v možnosti ovlivnit styl práce vyučujících, a to zejména vzhledem k riziku školní neúspěšnosti žáků. Nevyužité příležitosti byly v tomto směru zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferencovaných činností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete poštou na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu České školní inspekce.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeského inspektorátu.

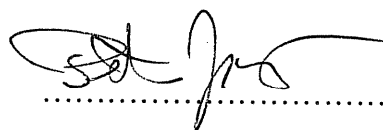
Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 16. března 2012

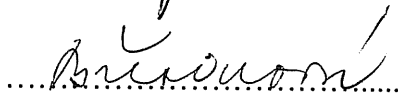
**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683
160 66 Praha 6** ①

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor



Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka



Mgr. Martin Krupa, školní inspektor



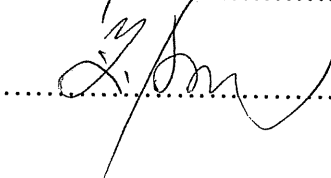
Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka



Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice



Mgr. Zuzana Bečvářová, přizvaná osoba



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Králově Dvoře dne 2. 4. 2012

(razítko)

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 68 229, Tel.: 311 637 088

Ing. Evžen Krob, ředitel školy



Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr vydaná Městem Králův Dvůr dne 20. října 2009, čj. 1930/2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. června 2006, čj. 4516/2006-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. února 2007, čj. 3956/2007-21
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání ze dne 27. srpna 2007, čj. 125424/2007/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. září 2010, čj. 137360/2010/KUSK a ze dne 19. července 2011, čj. 128295/2011/KUSK
6. Jmenovací dekret ředitele Základní školy Králův Dvůr, Jungmannova 292 vydaný Školským úřadem Beroun dne 17. července 2000
7. Školní řád ze dne 23. listopadu 2011, čj. 170/2011
8. ŠVP ZV - ZŠ Králův Dvůr ze dne 1. září 2011
9. Organizační řád školy ze dne 13. února 2012, čj. 29/2012
10. Personální dokumentace zaměstnanců školy k termínu konání inspekce
11. Rozvrh hodin všech vyučujících a všech tříd pro školní rok 2011/2012
12. Dohledy nad žáky - rozvrh pro školní rok 2011/2012
13. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ - 2009/2010 až 2011/2012
14. Záписы z jednání metodických orgánů - školní roky 2009/2010 až 2011/2012
15. Třídní knihy všech tříd ze školních roků 2009/2010 až 2011/2012 - výběr
16. Školní matrika vedená ve školních rocích 2009/2010 až 2011/2012
17. Přehled prospěchu všech žáků v 1. pololetí školního roku 2011/2012
18. Seznam žáků dle zlepšení či zhoršení průměrného prospěchu za 1. pololetí školního roku 2011/2012
19. Žákovské knížky, žákovské notýsky vedené ve školním roce 2011/2012 - výběr
20. Sešity a písemnosti žáků vedené ve školním roce 2011/2012 - výběr
21. Rámcový plán DVPP v ZŠ a Plán DVPP v MŠ, školní rok 2011/2012
22. Složka „Hospitace“ za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
23. Dokumentace výchovného poradce k termínu konání inspekce
24. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2011/2012
25. Individuální vzdělávací plány zpracované ve školním roce 2011/2012 - výběr
26. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
27. Kniha úrazů vedená od 7. října 1996
28. Správní řízení zpracovaná ve školním roce 2011/2012 - výběr
29. Preventivní program školy „Sám sebou“, školní rok 2011/2012
30. Evaluace - Strategie primární prevence školy, školní rok 2010/2011
31. Krizové plány školy, školní rok 2011/2012
32. Výsledky komerčních testů ze školních roků 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
33. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
34. Výjimka z počtu dětí ve třídách MŠ vydaná Městem Králův Dvůr
35. ŠVP PV Zdravá mateřská škola a Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ
36. Hodnocení MŠ za školní rok 2010/2011
37. Školní řád MŠ, bez uvedení platnosti

38. Evidenční listy všech dětí zapsaných v MŠ pro školní rok 2010/2011
39. Přehledy o docházce dětí ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
40. Přehled výchovné práce ve školních rocích 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
41. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí za školní rok 2011/2012
42. Koncepční záměry a úkoly v období 2010 - 2014 ze dne 8. července 2010
43. Záměry rozvoje školy ze dne 19. září 2011
44. Smlouvy o poskytnutí grantu na kulturní účely uzavřené s Městem Králův Dvůr dne 22. 4. 2010 („Tajuplná cesta II“, „Kulturní akce pro děti - 2010“, („Celoroční projekt EVVO 2010“)
45. Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu sportu, volného času a primární prevence na zajištění realizace Projektu „Zdravá škola - zdravé vztahy“ ze dne 25. září 2010
46. Žádost o poskytnutí dotace v roce 2011 - „Podpora primární prevence“ ze dne 10. ledna 2011
47. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2010/2011
48. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
49. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011
50. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2009 a 2010
51. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2011
52. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
53. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2009, 2010 a 2011
54. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2009, 2010 a 2011 (včetně všech úprav v průběhu rozpočtového období)
55. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2011
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 19. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 6. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 5. 1. 2012
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 - Středočeského kraje za rok 2010 ze dne 6. 1. 2011
58. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
59. Výpis úplné hlavní knihy za rok 2009, 2010 a 2011
60. Čerpání dotace ze SR v roce 2009 ze dne 6. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 17. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 16. ledna 2012
61. Vyúčtování dotací ze SR - rok 2009
62. Plnění rozpočtu hlavní činnosti PO k 31. 12. 2010 ze dne 17. 1. 2011 a k 31. 12. 2011 ze dne 16. 1. 2012

Zpracoval

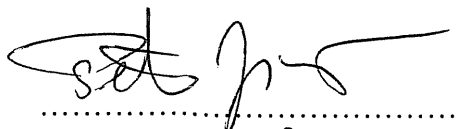
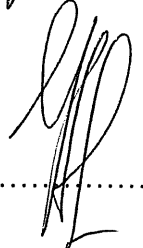
V Praze dne 16. března 2012

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Převzal

V Králově Dvoře dne 1. 4. 2012

Ing. Evžen Krob, ředitel školy


.....

.....

Strana:

9. Kontrolní zjištění:

Před reportem stálo se zmapovalo dle toho, že předložen
materiál přikaz zmapování orgánů ochrany veřejného
zdraví. Objekt je určen ke zmapování pro účelovou práci
odkazující do úseku krevního. Jedná se o děti
včetně matek dle pro děti od 3-6 let (max. 7 let
- odklady), a děti matek zpravidla 12 dětí. Děti jsou rodi-
čsky do 6-ti odštěpeny podle věku. Při krevní by před-
loženy rodní listy dětí, se kterými vyplní, se přičiní
příjímá děti pro účel ochrany a souhlasu sp. TO zákona.
Předložený materiál je vypracován a souhlas s t. 7. odst. 2
zákonu. Každá matka má svoji kartu pro děti, kterou + lo-
nici, hygienické zařízení (KO + upravná), zpravidla - stá-
ním proaučitelství školní předložen Hornice st. o. /kmenové-
ho 125, Hornice. Předložený materiál má být přehledně
obráz, která jsou vypracována včasně pro regulaci domácího osvětle-
ní. Může osvětlení - včasně osvětlení. Předložený materiál
včasně - PVE a včasně krevní krevní.
Státní úřad - je zpravidla 3 děti státní by úřad (dítě + stá-
ty). Přijímá listy - 1x za 3 týdny, rubriky 1x 3 děti
niti dle přehledu. Předložený se pře se státní předložen.
Je zpravidla oddělen předložený přehled listy pro
každé dítě a jeho dítě předložený. Na straně je přehled
matrice. Přehled a děti krevní krevní, se vyplní pro E
dispozice předložený pro krevní a osvětlení krevní.
Dítě: krevní krevní osvětlení krevní.
Strana: 2

10. Uložení blokové pokuty podle zákona o přestupcích:

11. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy podle § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., nebo písemného vysvětlení podle § 88 odst. 3 písm. c) zákona č. 258/2000 Sb.:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků / písemné vysvětlení ve lhůtě do:

12. Poučení:

Obecně:

Podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat proti protokolu písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do 3 dnů ode dne seznámení s protokolem.

Pro kontrolu ve věci bezpečnosti výrobků a jakosti vod:

Podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může fyzická osoba uvedená v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat námitky pouze přímo do protokolu.

13. Vyjádření osoby uvedené v § 88 odst. 2 věta první zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

Prohlašuji, že jsem byl(a) seznámen(a) s obsahem protokolu o kontrolním zjištění, převzal(a) jeho stejnopis a byl(a) poučen(a) o právu podat proti tomuto protokolu námitky a o způsobu jejich podání.

Podpisem a razítkem



14. Kontrola skončena dne: 16. 4. 2012 **v hod.:** 16,30

15. Protokol obsahuje (počet stránek):

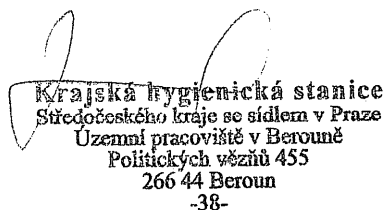
a byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpisy :

a) zaměstnanců provádějících kontrolu :

b) osob zúčastněných na kontrole:




Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
Územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 44 Beroun
-38-

SOA V PRAZE - STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN

U Archivu 1633, 266 01 Beroun

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Ing. Evžen Krob, ředitel
Jungmannova 292
26701 Králův Dvůr

Čj. SOAA-7681/2011-29.01.03
Výtisk č.

Beroun, 21.11.2011
Přílohy: 1 list

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr	
Došlo SOA PRAHA st. okres. archiv Beroun 25/11 2011	
č.j.	171/2011
Počet listů/příloh	4/1

Protokol

o státní kontrole provedené Státním oblastním archivem v Praze

Název prováděné kontroly: Státní kontrola dodržování ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění novely č. 190/2009 Sb. (dále jen Zákon).

Předmět a cíl kontroly:

- 1) §§ 3-6 Zákona - povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií,
- 2) §§ 7 až 13 Zákona - provádění výběru archiválií ve skartačním řízení nebo mimoskartačním řízení,
- 3) § 64 odst. 1-4, § 65 odst. 1-4, § 67 v plném rozsahu, § 68 odst. 1, § 68a a § 69a Zákona - ustanovení týkající se některých zásad nakládání s dokumenty u tzv. neurčených původců (povinnost zakotvuje § 63 odst. 2).

Kontrolovaná osoba: Základní škola a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, Králův Dvůr (IČ: 47558229).

Kontrola provedena: 8. listopadu 2011, v době od 8:00 do 9:00 hod. v sídle kontrolované osoby.

Kontrolu provedli: Mgr. Jiří Topinka a Mgr. Kateřina Fryaufová.

Pověřený zástupce kontrolované osoby: Ing. Evžen Krob, ředitel.

Kontrolní zjištění:

1) Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií (§ 3 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Kontrolovaná osoba patří podle § 3 odst. 1, písm. f) Zákona mezi veřejnoprávní původce, na které se vztahuje povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií. Nebylo zjištěno, že by v minulosti došlo k nepovolené skartaci dokumentů. Kontrolovaná osoba výše uvedené základní povinnosti splňuje. Podrobnosti výkonu těchto povinností následují níže.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nedostatky nezjištěny.

2) Podrobnosti provádění výběru archiválií ve skartačním řízení (§§ 7-15)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Skartační řízení podle §§ 7-10 Zákona se po vzájemné dohodě neprovádí, probíhají pouze mimoskartační řízení, kdy dokumenty u původce vybírá přímo archiv. Poslední mimoskartační řízení proběhlo 21. 5. 2009 (č. přírůstku 14/2009, č.j. 218/2009-3.1). Další se uskuteční v intervalu cca pěti let.

- Kronika školy již není vedena vzhledem k tomu, že se vypracovávají každoroční výroční zprávy, oba starší svazky z let 1962-1990 jsou již předány do archivu.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nezjištěny.

3) Některé zásady vedení spisové služby (§ 64 odst. 1-4, § 65 odst. 1-4, § 67 v plném rozsahu, § 68 odst. 1, § 68a a § 69a Zákona - ustanovení týkající se některých zásad nakládání s dokumenty u tzv. neurčených původců (povinnost zakotvuje § 63 odst. 2)

3.1 Spisový a skartační řád

- Kontrolovaná osoba nepatří podle § 63, odst. 2) Zákona mezi určené původce s povinností vykonávat spisovou službu. Škola přesto spisový řád používá; schválen byl 30. 6. 2009 s platností od 1. 9. 2009.

3.2 Příjem a označování dokumentů (§ 64 odst. 1-4 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Příjem dokumentů zajišťuje podatelna. Dokumenty přijaté mimo podatelnu, se následně evidují v podatelně, podobně jako dokumenty přijaté v digitální podobě. Podací razítko škola sice má, došlé dokumenty však jím nejsou označovány.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Podle § 64 Zákona, odst. 3 Zákona nejsou přijaté dokumenty označovány jednoznačným identifikátorem.

c) *Důkazy nebo odkazy:*

Ukázka přijaté korespondence (dopis z 12. 10. 2011 - viz Příloha č. 1).

3.3 Evidence dokumentů (§ 64 Zákona, odst. 3 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Podatelna eviduje veškerou poštu v ručně vedeném podacím deníku. Spisy se k sobě správně priorují (tj. nejsou ukládány zvlášť přijaté a zvlášť odeslané). Dokumenty podepisuje vždy oprávněná osoba. Osobní spisy žáků jsou evidovány v podacím deníku, ale jsou ukládány zcela zvlášť, pod jedním čj. je veden sběrný arch příslušného žáka, pod který se priorují všechny dokumenty, jež se ho týkají.

- *Samostatné evidence:* Mimo podací deník je jako samostatná evidence dokumentů používána kniha faktur.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nedostatky nezjištěny.

3.4 Rozdělování a oběh dokumentů (§ 64 odst. 4 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Rozdělování doručených a zaevidovaných dokumentů zpracovatelům provádí podatelna podle předepsaného postupu.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nedostatky nezjištěny.

3.5 Vyřizování dokumentů (§ 65 odst. 1-4 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Kontrolovaná osoba splňuje všechny požadavky, spisy jsou označovány čísla jednacími.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nedostatky nezjištěny.

3.6 Odesílání dokumentů (§ 67 Zákona)

a) *Popis zjištěných skutečností:*

- Výpravna je součástí podatelny. Doklad (dodejka), že příslušný spis byl doručen, se připojuje k příslušnému spisu.

b) *Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:*

- Nedostatky nezjištěny.

3.7 Ukládání dokumentů a stavebně technické a bezpečnostní podmínky ve spisovně (§ 68 a § 69a Zákona)

a) Popis zjištěných skutečností:

- Kontrolovaná osoba ukládá nevyřízené spisy v příruční registratuře v prostoru podatelny. Vyřízené spisy se pak ukládají do samostatné spisovny ve 3. patře školy, a to tak, že v označeném kartonu se vždy ukládá dokumentace školy za příslušný školní rok. Spisy zde uložené jsou evidovány v archivní knize (od 1996). Spisovna je zcela vyhovující a řádně vedena. Digitální dokumenty se ve spisovně nenacházejí žádné, stejně jako písemnosti s prošlými skartačními lhůtami. Třídní výkazy jsou zde uloženy v jednotné řadě od roku 1963. Výroční zprávy se uchovávají od roku 1996, kdy začaly být vedeny.
- Místnost pro spisovnu vyhovuje základním stavebně-technickým požadavkům. V blízkosti je k dispozici hasicí přístroj.

b) Zjištěné nedostatky s odkazem na ustanovení právních předpisů, které byly porušeny:

- Nedostatky nezjištěny.

Poučení: Ve smyslu § 17 Zákona o státní kontrole má kontrolovaná osoba právo podat písemné a zdůvodněné námitky proti protokolu ve lhůtě pěti dnů ode dne seznámení s protokolem.

Podpisová doložka kontrolních pracovníků:

.....
Mgr. Jiří Topinka



.....
Mgr. Kateřina Fryaufová

Protokol za kontrolovanou osobu převzal dne listopadu 2011, byl s jeho obsahem seznámen a poučen o právu podat námitky:

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 282, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 093

.....
Ing. Evžen Krob, ředitel

Příloha: Ukázka přijaté korespondence (dopis z 12. 10. 2011).

Protokol byl vyhotoven ve třech výtiscích.

Obdrží:

- Výtisk č. 1 – Kontrolovaná osoba
- Výtisk č. 2 – Státní oblastní archiv v Praze, ředitel
- Výtisk č. 3 – Státní okresní archiv Beroun, spis



Jungmannova základní škola Beroun
266 01 Beroun, Plzeňská 30
Tel/fax.: 311 622 474, e-mail: sekretariat@jzs.cz www.jzs.cz

do vlastních rukou

Adresa zákonných zástupců žáka:

Anna Dubinina
Na Horizontu 484
Králův Dvůr
267 01

v Berouně dne: 12.10.2011
č.j.: 323/2011

Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy do jiné základní školy

Ředitel Jungmannovy základní školy Beroun jako příslušný správní orgán v souladu podle § 49 odst. 1 a podle § 165 odst. 2 písm.e, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění rozhodl takto:

Žákyni Margarita Agapova narozena 19.1.2005 trvale bytem u rodičů Na Horizontu 484, Králův Dvůr se povoluje přestup ze základní školy, jejíž činnost vykonává ZŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292 a přijímá se k základnímu vzdělávání v základní škole, jejíž činnost vykonává Jungmannova základní škola Beroun k 13.10. 2011 do 1. třídy.

Odůvodnění:

Na základě žádosti zákonných zástupců žáka rozhodl ředitel školy o přestupu do Jungmannovy základní školy Beroun.

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat ke Krajskému úřadu Středočeského kraje - odboru školství, mládeže a tělovýchovy. Odvolání je nutné podat do 15ti dnů od doručení rozhodnutí a to prostřednictvím nadepsané školy.



Mgr. Ivan Souček
ředitel školy

Na vědomí:

Základní škole, kterou žák navštěvoval do 12.10.2011

Žádáme o zaslání:

1. Kopie dokumentace žáka ze školní matriky na adresu školy
2. Podklady pro hodnocení žáka

SOA V PRAZE - STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN

U Archivu 1633, 266 01 Beroun

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Ing. Evžen Krob
Jungmannova 292
26701 Králův Dvůr

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr	
Došlo SOA PRAHA STÁTNÍ OKRESNÍ ARCHIV BEROUN 25/11/2011	
Č.j.	143/2011
Počet listů/příloh	1/0

Čj. SOAA-7775/2011-29.01.03
K Vašemu č. j.

Beroun, 24.11.2011
Výtisk č.

Žádost o podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků

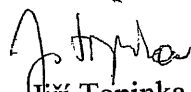
Níže uvedeného dne jste byl seznámen s Protokolem o státní kontrole dodržování ustanovení zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění ze dne 21. 11. 2011, čj. SOAA: 7681/2011-29.01.03, provedené dne 8. 11. 2011.
V souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, Vás žádám o podání písemné zprávy o odstranění v protokolu uvedených zjištěných nedostatků.
Zprávu o odstranění zjištěných nedostatků zašlete na naši adresu ve lhůtě do:

31. března 2012.

Povinnost podat zprávu o odstranění zjištěných nedostatků vyplývá z ustanovení § 14 odst. 1 zákona o státní kontrole. V případě nesplnění povinnosti v uvedené lhůtě Vám může být uložena pořádková pokuta podle § 19 citovaného zákona.
Skutečnost, zda zjištěné nedostatky byly odstraněny, může být ověřena výkonem neplánované státní kontroly.

Za SOKA Beroun:

OR - Státní oblastní archiv v Praze
Státní okresní archiv Beroun
266 01 U Archivu 1633
Beroun 2
1.


Mgr. Jiří Topinka
ředitel

Vyřizuje:
Tel / e-mail:

J. Topinka
311 622 645, jiri.topinka@soapraha.cz

Obdrží:

1. Kontrolovaná osoba
2. Státní oblastní archiv v Praze, ředitel
3. Státní okresní archiv Beroun, spis


Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088

Dnelistopadu 2011 žádost převzal:

www.soapraha.cz
ID schránky: k28aiwy
IČ: 70979391
Bankovní spojení: ČNB Praha 1, č. ú. 19-7200881/0710

tel.: +420 311 622 645
e-mail: soka-beroun@soapraha.cz

SOA v Praze – Státní okresní archiv Beroun
U Archivu 1633
266 01 Beroun

ZŠ a MŠ Králův Dvůr
Jungmannova 292
267 01 Králův Dvůr

Čj. 172/2011

V Králově Dvoře 25.11.2011

Zpráva o odstranění zjištěných nedostatků

K bodu 3.2 Příjem a označování dokumentů v Protokolu o státní kontrole provedené Státním oblastním archivem v Praze dne 8. listopadu 2011 přijímám následné opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Podle § 64 Zákona, odst. 3 budou přijaté dokumenty označovány jednoznačným identifikátorem.



Ing. Evžen Krob
Ředitel školy

Sám sebou

Obsah:

1. Charakteristika školy
2. Priority PP na základě evaluace
3. Vzdělávací program
4. Vzdělávání pedagogických pracovníků
5. Peer program
6. Program proti šikanování
7. Aktivity pro žáky
8. Jednorázové akce
9. Vícedenní akce
10. Spolupráce školy a rodiny
11. Školní propagace 12. Školní rozpočet

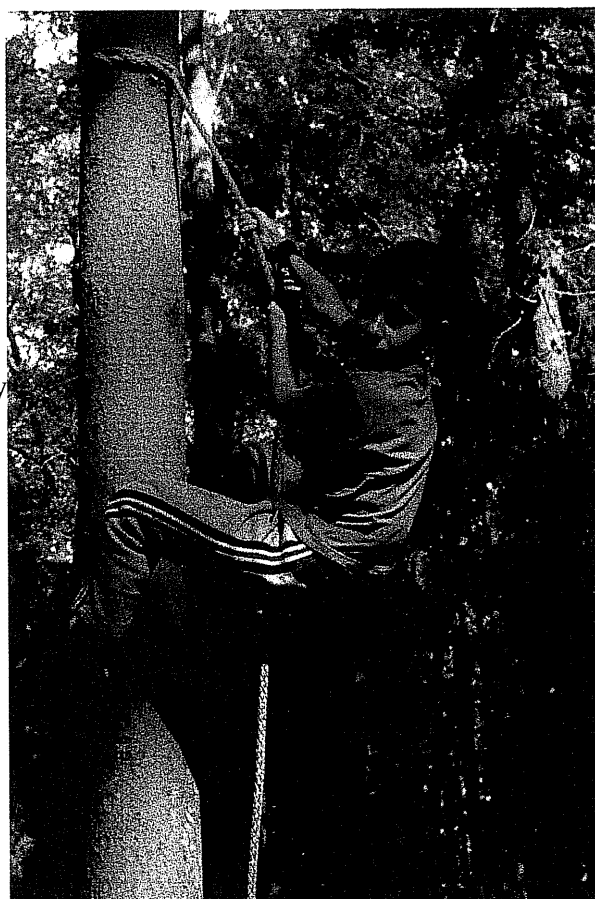


Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Bezva třída – soutěž
- Projekty
- Dopis rodičům
- Dvacetero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Seznam Peer aktivistů, preventivní tým školy



ZŠ a MŠ Králův Dvůr
školní rok 2011 - 2012



Zpracovala: Šárka Vlasáková
školní metodik prevence

1.Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2011/2012 : **435**(1.st.:244 ž.,2.st.:191 ž.)

Spádové obce: Hudlice, Trubská, Otročiněves a Nový Jáchymov

Školní družina: 5 oddělení (ved. vychovatelka Bc.J.Chlupová)

Vedení školy: Ing. E.Krob - ředitel školy, Mgr. M.Kindlová – zástupce ředitele

Výchovná poradkyně: Bc.J.Spurná

Počet pedagogů : **30**

Preventivní tým pedagogů: Vlasáková Šárka (metodik prevence),Ing.Krob (ředitel školy)

Mgr.Jirásková P.,Bc.Chlupová J.,Meškanová Iva,Mgr.Vlachová S.,Mgr.Janáčková I.,

Mgr.Zajícová L.,Mgr.Pacnerová L.,Mgr.Kodetová H., Dvořáková Marcela

Na škole pracuje kolektiv dětí Peer aktivistů (řídí preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) –pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, pět učeben je vybaveno interaktivní tabulí, v areálu školy je dětský park, hřiště.Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

2.Priority preventivního programu

1.Prevence šikanování – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy
-

2.Prevence kouření a alkoholu - zaměření především na žáky 1.stupně

3.Rozvoj sebepoznání

4.Růst sebevědomí

5.Spolupráce a vrstevnický tlak

6.Řešení konfliktů a rozhodování

7.Zvládání stresových situací

8.Práce s emocemi

9. Prevence negativního působení sekt

10. Prevence poruch příjmu potravy

11.Prevence rizikových sportů

3. Vzdělávací program

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
MŠMT č.j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 24 246/2008-6 k prevenci a šíření šikany mezi žáky škol a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané Č.j.: 25884/2003 – 24

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2009 -2012

Preventivní témata frekvencována v následujících předmětech: ČJ, Náš svět, Výchova k občanství, Výchova ke zdraví
Etická výchova, PR, VV, TV, ...

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

- zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
- nebezpečí návykových látek
- zneužívání léků
- odmítání – nácvik
- hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
- zdravý životní styl
- léčivé a jedovaté rostliny
- relaxace – tělesná cvičení
- bezpečné chování
- pravidla soužití mezi žáky a učiteli
- pochopení ceny zdraví
- trénink sdělování pocitů
- šikana, kyberšikana
- vandalismus
- násilí intolerance

B/ 4. – 5. třída

- šikana, kyberšikana
- agrese, násilí, vandalismus
- intolerance
- rasismus
- zdraví – základní lidská hodnota
- osvojení zdravého životního stylu
- zdravotní a sociální rizika návykových látek
- zákony omezuje kouření, požívání alkoholu
- zákony o užívání a šíření drog
- řešení problému – na koho se obrátit
- týrání – obrana
- nácvik relaxace
- pojmenování základních mezilidských vztahů
- práva dětí
- porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrasování)

- nácvik odmítání
- rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
- nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
- péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh

dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

- význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
- respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
- vztahy s rodiči a dospělými
- vhodný způsob řešení konfliktu
- agrese, násilí, vandalismus
- záškoláctví
- negativní působení sekt
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
- spolupráce ve skupině
- právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů
- vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
- umění rozlišit míru závislosti
- obrana před manipulací
- asertivní jednání
- vznik šikany a její následky
- kyberšikana
- netolismus
- řešení problému
- význam přátelství
- pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
- nácvik neverbální komunikace
- přijímání a poskytování pomoci
- cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

- drogy – součást života
- nácvik odmítání
- šikana, kyberšikana
- antiseminismus
- extremismus
- rasismus a xenofobie
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- sexuální rizikové chování
- civilizační choroby (vir HIV, ...)
- měřítko hodnot
- obrana před manipulací
- řešení konfliktu – asertivita
- významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
- podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
- postoje a chování z pohledu zdraví
- spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
- vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
- tolerantnost k menšinám
- náboženské sekty
- zvládání stresových situací
- trestnost zneužívání dětí
- orientace v trestně právní problematice návykových látek
- umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

- odmítání projevů brutality a násilí
- pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Doporučený způsob výuky: Simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, nácvik neverbální a nonverbální komunikace, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikativní hry

- Během školního roku žákům rozdány vyhodnocovací dotazníky (zajišťuje preventivní tým pedagogů)
- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „ Naše třída“ (pozitivní hodnocení žáků třídy,)
- Třídním učitelům dopručeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
 Pracovní sešity sám sebou (6. , 7. , 8. , 9. třída)
 M.Kolář : Bolest šikanování
 M.Kolář : Nová cesta k léčbě šikany
 V.Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
 Z.Šimanovský: Hry pro zvládnutí neklidu a asertivity
 E.Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
 R.Rusthonová : Jak nebýt outsiderem
 Konflikt – koření života
 Drogy – poznej svého nepřítele
 J.Presl : Drogová závislost
 MuDr. K.Něšpor : Alkohol, drogy a naše děti
 Dámy a pánové život začíná
 L.Lenz , O.Křižová : Etická výchova 1,3
 E.Marádová : Rodinná výchova 1,2,3,4
 Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
 Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách
 VKZ - Řekni, drogám ne!

Zdravá škola – zdravé vztahy

Projekt zpracován ve spolupráci s okresním metodikem prevence Mgr. J.Sixtou
 4.A, 4.B třídy – Prevence kouření (lektor Mgr.Sixta)
 5. třída – Prevence závislosti (lektor Mg.Sixta)
 7.A, 7.B třídy – Vztahy , empatie , konflikty (lektor Mgr.Sixta)
 6.A, 6.B třídy – Prevence šikany, kyberšikany (lektor Mgr.Sixta)

Výukové programy

Náboženská tolerance – 9.A, 9.B (lektor D.Halsinger)
 Extremismus – 9.A, 9.B (lektor D.Halsinger – Židovské muzeum)
 AIDS – prevence -9.A, 9.B (Domeček Beroun)
 Ajaxův zápisník – 2.A, 2.B (Policie ČR –Beroun)
 Hasík – 6.A, 6.B, 4.A, 4.B (Hasičský sbor Beroun)
 Poruchy příjmu potravy – 8.A, 8.B (OS Anabell)
 Řešení konfliktů – 5.třída (Mgr.Sixta, Mgr.Milcová)
 Obezita – 6.AB, 7.A,B

Projekt byl zpracován a rozdělen do dvouletého školního období (2010 – 2012), pro účely primární prevence.

Cílová skupina: žáci tříd VII.A, VII.B, VIII.A, VIII.B

Cíl realizace:

Cílem klíčové aktivity je eliminovat výskyt rizikového chování a zaměřit se na prevenci šikany, kyberšikany, agresivity, násilí a vandalismu. Cíle byly stanoveny na základě anonymního dotazníkového šetření, které provádí preventivní tým pedagogů školy ve dvouletých intervalech. Tyto dotazníky jsou podkladem pro provedení evaluace primární prevence.

Popis realizace:

Programy proběhnou v jednotlivých třídách ve dvou až tříhodinových blocích. Programy budou interaktivní, budou využívat skupinové dynamiky rozvíjet sociální a komunikační dovednosti žáků. V programech budeme posilovat sebevědomí a sebedůvěru žáků, rozvíjet schopnost jejich empatie, učit je efektivně řešit konflikty, rozvíjet jejich asertivní dovednosti, aby se vhodně dovedli bránit manipulaci, učit žáky zvládat zlost a asertivitu a zvyšovat jejich odolnost v krizových životních situacích.

Realizátorem programů bude Mgr. J. Sixta, metodik prevence při Pedagogicko psychologické poradně Středočeského kraje, pracoviště Králův Dvůr, se kterým škola dlouhodobě spolupracuje v oblasti realizace programů primární prevence pro žáky i učitele.

Začlenění prevence RCH v ŠVP

Název tem. Okruhu + hod. dotace	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník	6. ročník	7. ročník	8. ročník	9. ročník
Užívání návykových látek	NS 1h	NS 1h	NS 1h	Př 1h	Př 1h	Vkz 2h, Aj 1h, Inf 1h	Hv 1h,	Inf 1h, Svs 1h, Ch 2h	Ch 3h, Inf 1, Vkz 2h,
Šikana	průběž.	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	Vkz 2h, Inf 2h, Čj 2, Vo 1h	Tv 1h, Inf 2h, Čj 1h,	Čj 1h, Inf 2h, Svs 2h	Inf 2h, Vkz 1h, Ev 1h, Aj 1h,
Rasismus a xenofobie	NS 1h	průběžně	Čj 1h, NS 1h	Čj 1h	Čj 1h, VI 2h	Vo 1h, Př 1h	Dě 1h, Svs 1h	Aj 2h, Svs 2h,	Ev 2h, Z 2h, Vo 1h
Vandalismus	průběž.	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	Vo 1h	Aj 1h, VV 1h	Tv 1h, Svs 1h, VV 2h	Ev 3h, Aj 1h
Kriminalita a delikvence	průběžně	průběžně	průběžně	VI 1h	průběžně	Inf 1h, Vo 1h, Aj 1h,		Vo 1h, Inf 1h, Svs 2h	Inf 1h, Aj 1h, Vkz 1h, VO 1h
Politický a nábož. Extremismus							Aj 1h,	Ze 1, Svs 6h, Př 1,	EV 4h, Vo 2h, Vkz 1h
Netolismus			NS 1h	Př 1h	Př 1h	Inf 2h	Hv 1h, Aj 1h, Vo 1h, Inf 1h	Aj 1h, Př 1h, Inf 2 h	Inf 2h, Vkz 1h, Čj 1h
Gambling			NS 1h	Př 1h	Př 1h	Inf 2h, Aj 1h	Vo 1h, Svs 1h	Inf 2h, Svs 2 h	Inf 2h, Vkz 1h
Dom. Násilí, týrání a zneužívání dětí	NS 2h	NS 1h	NS 1h	VI 1h	průběžně	Vkz 1h	Inf 1h	Svs 1h, Inf 1h	EV 1 h, Vkz 1h, Vo 1h
Ohrožování mravní vých. dětí		průběžně			Př 2h	Vo 1h, Vkz 1h, Inf 1h		Př 1h, Inf 1h, Svs 2h	Ev 1h, Vkz 1h, Inf 1h, Aj 1h, Vo 1h
Poruchy příjmu potravy	NS 1h	NS 1h	NS 1h	Př 1h	Př 1h	Vkz 2h		Př 1h, Tv 1h, Che 1h	Vkz 2h, Tv 1h
Základní principy mravního chov.	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	Vo 1h, Inf 1h, Čj 1h	Aj 1h, Čj 2h, Vo 3h,	Čj 1h, Aj 1h, Př 1h, Svs 4h,	Ev průběžně, Vkz 2h, Vo 1h, Čj 1h
Zdravý životní styl	NS 2h	NS 2h	NS 2h	Čj, TV, Aj, Př 2h	Př 4h, Aj 1h	Aj 1h, Vkz 2h, Tv 1h	Aj 2h, Čj 1h, Z 1h	Inf 2h, Tv 1h, VV 2h, Př 2h	Vkz 4 h, Čj 1h
Rizikové chování v dopravě, rizikové sporty	NS 2h	NS 2h	NS 1h, TV 1h	DV 2h	Př 2h, TV 1h	Tv 1h, VV 2h, Inf 1, Aj 1h	Tv 1h, Svs 2h	Tv 1h, Svs 1, Inf 1h	TV 1h, Aj 1h, Inf 1h
Rizikové sexuální chování						Vkz 1h		Př 2h, Svs 1h	Vkz 2h, Ev 2h,
Záškoláctví	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	průběžně	Vo 1h, Inf 1h, Vkz 1h	Svs 2h	Inf 1h, Svs 1 h	Inf 1h, Ev 1

4. Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

*** Specializační studium prevence**

Pořadatel : PPP Středočeský kraj

Účast : Mgr. S.Vlachová, Š.Vlasáková

Termín 2010 - 2012

*** Etika v praxi metodika prevence**

Pořadatel: PPP Středočeský kraj

Účast: Mgr.Vlachová, Š.Vlasáková

- Termín: 6.10.2011

-

• Zdravá škola – Vztahy ve třídním kolektivu, šikana, kyberšikana

Lektor : Mgr. J.Sixta

Účast : Ing.Krob, Mgr.Kindlová, I.Meškanová, Bc.Chlupová, M.Dvořáková, Vlasáková, Vaňková,

Mgr.Jirásková, Mgr.Zajícová, Mgr.Vlachová, Mgr. Pavlíková, Mgr. Pacnerová, Mgr. Kodetová

Mgr. Nováková, Mgr. Křečková

Termín:16.-17.11.2011

• Sebepoškozování, EMO styl

Pořadatel : PPP Středočeský kraj

Lektor:Mgr. E.Burdová

Účast: Š.Vlasáková, Mgr. Vlachová

Termín: 13.10.2011

• Prevence kouření

Lektor: Mgr.E.Burdová

Pořadatel : PPP Středočeského kraje, pracoviště Králův Dvůr

Účast: Mgr.Milfaitová

Termín : listopad

• Poruchy příjmu potravy

Pořadatel: PPP Středočeský kraj

Účast:Mgr. S.Vlachová, Š.Vlasáková

Termín: 10.11.2011

Lektor: Mgr.E Burdová

• Právní náležitosti v oblasti RCH

Pořadatel :PPP Středočeský kraj

Účast: Š.Vlasáková

Termín : 28.11.2011

5. Peer program

A/ Vyškolení Peer aktivistů

- **INVENTA**

Místo : prostory ZŠ Králův Dvůr

Termín : 11.-12.11.2011

Počet účastníků: 30 (peer aktivisté) + 25 žáků 6.A A 6.B

Účast pedg. pracovníků: Š.Vlasáková (školní metodik), Mgr.P.Jirásková, Mgr.Kodetová
Mgr. S.Vlachová, I.Meškanová, Bc.J.Chlupová,
Mgr.Pacnerová, M.Dvořáková

Cíl: posílení týmu peer aktivistů a preventivního týmu pedagogů

Program: upevnění vztahů v kolektivu, měřítka hodnot, přijímání a poskytování pomoci,
obrana před manipulací, prevence šikanování, relaxační cvičení,jóga –základy, MPP

Vedoucí akce : Š.Vlasáková (školní metodik),Mgr.Jirásková

- **INVENTA**

Místo : prostory ZŠ Králův Dvůr, Aqua palác Čestlice

Termín : duben 2012

Počet účastníků : 35 (peer aktivisté)

Účast ped..pracovníků: Š.Vlasáková,Bc. J.Chlupová, I.Meškanová, Mgr. P.Jirásková,
Mgr.Kodetová, Mgr.L.Zajícová,Mgr.S.Vlachová, Mgr.Pacnerová

Program : hodnocení práce Peer aktivistů, preventivního týmu, hodnocení soutěže „ Bezva
tým“, sociálně psychol. hry ,hry v tělocvičně

C/ Schůzky Peer aktivistů

- jedenkrát měsíčně – poslední úterý – 12,45 – 13,30 hodin
- zápisy ze schůzek
- program schůzek : školní potřeby
příprava plánovaných akcí
úprava , aktualizace nástěnky
program schůzek upraven dle potřeby, hodnocení školních akcí

6. Program proti šikanování

- Cíl:** -Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
-Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
-Podpora solidarity a tolerance
-Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program :

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- 8.10.2009 – Šikana, Kyberšikana – lektor M. Kolář (Š. Vlasáková, Bc. Chlupová
- pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni v problematice šikanování i kyberšikany (školení PP proběhlo v roce 2010 – lektor Š. Vlasáková – met. prevence)
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)
- na škole probíhá celoroční soutěž Bezva třída, parta (zaměřeno na maximální účast všech spolužáků třídy) – viz. přílohy PP
- Projekty: Škola ve světě, svět ve škole (zapojení všech tříd), projekt GO kurzy 6. tříd, projekt Po stopách ... (zapojeny všechny třídy), Adaptační kurz
- škola zajišťuje dohled pedagogických pracovníků nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním
- škola nabízí dětem možnost navštěvovat kroužky (viz. nabídkové aktivity)
- ve školním řádu jsou stanovena pravidla chování včetně sankcí za jejich porušení
- zpracován Krizový plán (viz. příloha PP)
- na škole je fungující schránka důvěry

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

A/ „Bezva třída“, „Bezva parta“

- celoroční průběh, maximální zapojení všech žáků tříd, třídních učitelů
- měsíčně vyhlašovaná témata
- přehled o úspěšnosti – nástěnka v přízemí ZŠ
- soutěž koordinuje preventivní tým pedagogů, ředitel školy
- vyhodnocení – Školní akademie (vítězný pohár, zájezd pro třídu)

B/ Zdravotní kroužek

- průběh ve druhém pololetí, zájemci 4. – 9. třída
- základy zdravotní výchovy na úrovni Mladého zdravotníka
- příprava na okresní soutěž „Mladý zdravotník“
- zajišťují Mgr. Nováková, Mgr. S. Vlachová

C/ Keramické kroužky

- celoroční průběh, zájemci z řad žáků školy
- zajišťují : vychovatelky ŠD
- **skupina I.** Začátečníci – pondělí – 15.00 – 16.30 hod (P.Vaňková)
- **skupina II.** Pokročilí - úterý - 15.00 – 16.30 hod (R.Petrášová)
- **skupina III.** Pokročilí - středa - 15.00 – 16.30 hod (Š.Vlasáková)
- **skupina IV.** Začátečníci - čtvrtek - 15.00 – 16.30 hod (Bc.J.Chlupová)
- **skupina V.** Pokročilí - pátek - 13.30 - 15.00hodin (Mgr.Pacnerová)

D/ Klub mladých diváků

- celoroční průběh, žáci 2. stupně
- zajišťují Mgr.J.Jakubíková
-

E/ Soukromá ZVŠ pí. Tauberové

- celoroční průběh,zájemci z řad žáků školy
- možnosti výuky : flétna,klavír,housle,kytara,zpěv, ...

F/Country tance

- celoroční průběh,děti 1. –3.tříd
- zajišťuje: Mgr. L.Zajícová
- schůzky –středa 15.00. – 16.00 hodin

G/ Hudební nauka

- celoroční průběh
- schůzky: středa 15.00.-16.45 hodin
15.45-16.30 hodin

J/ Kroužky anglického jazyka

- 1.A třída – 15.00-15.45 – pondělí (Mgr.J.Machálková)
- 1.B třída - 15.00-15.30 - čtvrtek (Mgr.J.Machálková)
- 2.A třída – 15.00-15.45 - úterý (Mgr.L.Zajícová)
- 2.B třída - 15.00-15.45 – čtvrtek(Mgr.L.Zajícová)

8. Jednorázové akce

Říjen

Drakiáda

- soutěž v létání s draky kupovanými i vlastnoručně vyrobenými
- akce pro děti i rodiče
- zajišťují LMK 216
- odměny 500,- Kč
- termín 16.10.2011

Podzimní výstava

- akce pro žáky 1. stupně a školní družiny
- zajišťují vychovatelky ŠD

-

Opičí dráha

- akce pro děti ZŠ (Bezva třída,Bezva parta)

- zajišťují: Mgr.Janáčková, Š.Vlasáková, M.Dvořáková(1.st.)
- Mgr.Pacnerová, Mgr.Jirásková (2.st.)
- tělocvična ZŠ

Listopad

Škola ve světě – svět ve škole

- projektová akce pro II.stupeň – Bezva třída viz.příloha
- zajišťují Mgr.Jirásková, Š.Vlasáková,Mgr.Vlachová, Mgr.Pacnerová, Meškanová
- Mgr.Kodetová, M.Dvořáková
- Bc: Chlupová

Prosinec

Mikulášská besídka

- akce pro žáky celé školy
- návštěva Mikuláše a čertů ve všech třídách
- besídka ve školní tělocvičně
- zábavné soutěže,plnění úkolů pro Mikuláše
- zajišťují vychovatelé ŠD,Peer aktivisté,pedag. tým preventistů

-

Křeslo pro hosta

- Akce pro děti od 5.třídy
- Sezení s p. ředitelem školy Ing.Krobem
- Odpovědi na předem připravené otázky týkající se školy, školního klima

-

Vánoční výstava

- akce pro žáky školy
- vernisáž – vestibul ZŠ
- zajišťují vychovatelky ŠD

-

Piškvorkiáda

libovolný počet zástupců tříd (Bezva třída)
základní kola ve třídách
finále v kt. 6.-7.tř a 8.-9.tř
zajišťují:Mgr.Jirásková, Mgr.Kodetová

Leden

- **Školní laťka**
- Žáci 2. st
- Libovolná účast
- Zajišťují: Mgr.Pacnerová, Vlasáková, Mgr.Jirásková, Mgr.Vlachová

-

Únor

Rychlostní jízda na bobech

- 1.st. –Bezva třída
- slalomová dráha na Borech
- zajišťují vychovatelky ŠD, Peer aktivisté

-

Karneval

- účast všech dětí ZŠ
- soutěž o nejoriginálnější masku
- hry, soutěže, diskoteka
- zajišťují vych. ŠD, Peer aktivisté, Mgr.Janáčková,Mgr.Zajícová,S.Vlachová Mgr. P.Jirásková, Dvořáková,

- odměny pro účastníky 1500,- Kč
- zástupci všech tříd 1.stupně
-

Březen

Skok z místa a hod na cíl

- účast třídy 1. stupně (Bezva třída)
- tělocvična ZŠ
- zajišťují Vlasáková, Dvořáková

Duben

Dopravní soutěž - Plašobicykl

- účast žáků 1.stupně ZŠ (Bezva třída)
- jízda zručnosti
- správnost vybavení kola
- zajišťují Mgr.Vlachová, třídní učitelé I.st.
- organizace akce 3000,- Kč

Po stopách

- Projektová akce – Bezva parta 2.st.
- Zajišťují: Mgr.Kindlová, Mgr.Cajthamlová

Květen

Kolečkování

- vybraní žáci tříd (Bezva třída – 2.st.)
- turnaj v jízdě na kolečkových bruslích
- zajišťují Peer aktivisté, Mgr.Jirásková, Š.Vlasáková
- odměny 200,- Kč

Koloběžkářská

- jízda zručnosti na koloběžkách
- libovolná účast žáků 1.st.(Bezva třída)
- zajišťují: Bc.J.Chlupová, Š.Vlasáková, M.Dvořáková, I.Meškanová

Psí den

- Garant výstavy . 9.B Mgr.Vlachová- Bc.Spurná, Mgr.Pacnerová, Vlasáková
- Návštěva..p.Schvippelové z psiho útulku
- Výstava dětských prací **Pes – přítel člověka**
- Výstava psů našich žáků, celoškolský projekt
- Výlet do psiho útulku, předání dárku pro opuštěné pejsky
- příspěvek na akci 5000,- Kč

Červen

Atletický čtyřboj

- akce Bezva parta
- soutěží libovolný počet žáků 2.st.2.st.
- zajišťují: Mgr.Pacnerová, Vlasáková, Mgr.Jirásková, M.Dvořáková

Putování za pokladem

- Projektová akce Bezva třída
- zajišťují: H.Klimtová, tř. učitelé 1.st

Školní akademie

- účast všech dětí a učitelů ZŠ
- program jednotlivých tříd

- vyhodnocení nejlepších žáků ZŠ
- vyhlášení „Bezva třídy „ a „Bezva party
- rozloučení se žáky devátých tříd
- zajišťují třídní učitelé, vedení ZŠ
- příspěvek 1000,- Kč

9. Vícedenní akce

Adaptační kurz – GO kurz

Místo: RS Svatý Štěpán

Počet dětí: 6.A – 20 žáků, 6.B – 19 žáků

Vedoucí kurzu: Š.Vlasáková

Lektoři: Mgr.Jirásková, Vlasáková

Třídní učitelé: Mgr.Pacnerová, Mgr.Kodetová

Program: viz. příloha -Projekt GO kurz

- Lyžařský výcvik

Místo: Tetřeví Boudy – Krkonoše

Termín : 21.-28.1.2012

Počet dětí : 40 žáků 7. A, 7. B (ostat. žáci 2. stupně)

Ved. kurzu : Mgr.Kindlová

Instruktoři : Mgr.Pacnerová

Program : lyžařský výcvik ve družstvech, hlubší vzájemné poznávání účastníků, prohlubování vztahů a důvěry, zvládání náročných duševních a fyzických situací, společenské vztahy, nebezpečí hor, první pomoc

- Škola v přírodě

Místo : Zadov na Šumavě

Počet účastníků : 40 žáci 3.A a 3.B.tř.)

Zajišťují : Mgr.Janáčková, E.Doležalová

Program : komunikativní hry, relaxační cvičení, hry zaměřené na týmovou spolupráci

Termín : 13.-17.6.2012

- Škola v přírodě

Místo : RS Svatý Štěpán

Počet účastníků : 40(6.A, 6B)

Zajišťují : Mgr.Kodetová, Mgr.Pacnerová

Program : komunikativní hry a soutěže, zátěžové techniky, situační hry, řešení konfliktu, hraní rolí, zvyšování zdravého sebevědomí, icebreakery, hry na sebepoznávání

Termín: 17.-23.6.2012

-Škola v přírodě

Místo: RS Orlík

Počet účastníků : 40 (1.A a 1.B)

Termín: červen 2012

Zajišťují : Mgr.Milfaitová, Mgr.

Program : Šmoulkové na cestách – vyvrcholení celoroční etapové hry

Škola v přírodě

Místo: RS Tetřeví Boudy

Počet účastníků: 40 (5.A, 5.B)

Zajišťují: Mgr.Nováková, H.Klimtová

Program: hry na posilování sebedůvěry, icebreakery, zátěžové hry, hry komunikativní, sebezpoznání, týmové role,....

Termín: 1.6.-8.6.2012

- Babský týden :

Místo: RS Orlík

Počet účastníků: 40 (dívky,slečny od 10 let)

Termín: srpen 2012

Program: nácvik netradičních výrobních technik, cvičení aerobiku,výlety,zábavné kvízy
soutěže správná výživa,péče o tělo,nehty,vlasy,základy kosmetiky,
hygiena,relaxace,zpěv s kytarou

Zajišťují: Š.Vlasáková,Bc. J.Chlupová,Mgr. P.Jirásková, I.Meškanová, Mgr.Vlachová
Mgr. Pacnerová, M.Dvořáková

10.Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informační brožury / dle zájmu na třídních schůzkách/
- možnost návštěvy pořádaných ak

11.Školní propagace

- nástěnka v přízemí školy / informace o akcích ,schůzky Peer aktivistů ,plnění Bezva třídy, fotografie z pořádaných akcí
- schránka důvěry
- Webové stránky školy – sekce prevence
- video - dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Královodvorském zpravodaji,Berounském deníku
-
-

12.Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje Projekt EU – Peníze školám

Projekt Zdravá škola

Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr

Grant na letní činnost (Babský týden) – město Králův Dvůr

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů)se školním metodikem

- každé pondělí 8.00 – 10.30 hod
- dle dohody kdykoli

Preventivní tým pedagogů :Š.Vlasáková – školní metodik, Ing.E.Krob, Mgr.P.Jirásková
Mgr.I.Janáčková,Mgr.S.Vlachová , Bc.J.Chlupová , I.Meškanová,
Mgr. L.Zajícová,Mgr.Pacnerová, Mgr.Kodetová, M.Dvořáková

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných sociálně patologických jevů, bude postupovat dle Řádu školy a příslušného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

Při selhání preventivních opatření za strany školy

1) V případě podezření na zneužívání návykových látek :

- provést diskretní šetření a pohovor s žákem
- okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
- při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor péče o dítě

2) Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy :

- kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče , popř. zákonné zástupce

3) V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče :

- uvědomí oddělení péče o dítě
- oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 20.9.2011

Metodik prevence : Š.Vlasáková

Ředitel školy: Ing. E.Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

1. odhadnutí stadia a formy šikanování
2. rozhovor s informátory a s oběťmi
3. nalezení vhodných svědků, rozhovory
4. zajištění ochrany svědků
5. rozhovory s agresory
6. rozhovory s rodiči oběti
7. rozhovory s rodiči agresorů
8. práce s třídním kolektivem

B/Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí,...)

1. bezprostřední záchrana oběti
2. domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel školy)
3. zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
4. pomoc a podpora oběti
5. nahlášení policii
6. vlastní vyšetřování
7. spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování: Ing.Krob – ředitel školy, Bc.Spurná – výchovný poradce, Vlasáková – metodik prevence, Mgr. M.Kindlová– zástupce ředitele školy, třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 20.10.2011

Metodik prevence: Š.Vlasáková

Ředitel školy: Ing.E.Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně

Pomůžeme ti

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí.

Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.

Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl: „Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“

Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neřít je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- **Obrat' se na p. uč. Vlasákovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Spurnou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.**
- **Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry**
- **Svěř se svým rodičům**
- **V případě, že nenajdeš odvalu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní karu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí.**

„Bezva třída“ – II. stupeň

Soutěžní podmínky pro rok 2011/2012

Soutěžní disciplíny:

Atletický čtyřboj: V rámci TV účast celá třída
- hodnotí se průměrný výkon nejlepších 3 dívek a 3 chlapců

Kolečkování: účast libovolná
- hodnocen průměrný výkon nejlepších 2 dívek a 2 chlapců

Opičí dráha: účast libovolná
- hodnotí se průměrný výkon nejlepších 2 dívek a 2 chlapců

Piškvorkiáda: účast libovolná
- soutěž v daných kategoriích

Sběr pomeranč. kůry: probíhá celoročně
- soutěž ukončena v květnu

Projekty: **Škola ve světě, svět ve škole**
- účast celá třída
Po stopách
- účast celá třída
Čtení pomáhá
- účast celá třída

průběh soutěže je realizován preventivním týmem a ostatními učiteli ZŠ
bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie – 6. – 7. 8. – 9. třída
aktuální informace k jednotlivým soutěžím - kdy, kde a jak – Modrá nástěnka
přehled úspěšnosti a vyhodnocení soutěží je vždy vyvěšeno na Modré nástěnce

Putování za pokladem

Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5-6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vyběhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže zúčastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže – 8.30 – 13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

1. Hod kriketovým míčkem na cíl
2. Poznat rostliny (přírodniny)
3. Na mapě vyhledat 3-4 místa
4. Dopravní značky – poznat 4-5
5. Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
6. Přišít knoflík, zatlouci hřebík
7. Region – znalosti – 2-3 otázky
8. Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr.Kindlová, Bc.Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

(k průřezovému tématu
„ Výchova k myšlení v evropských a globálních
souvislostech“)

Příloha školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Králův Dvůr.

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Garant projektu: Mgr. Soňa Vlachová

Schválil dne

.....
Ing. Evžen Krob

Průřezové téma:

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech.

Tématické okruhy průřezového tématu:

- Evropa a svět nás zajímá
(výtvarná soutěž „Letem světem“, vědomostní soutěž „Riskuj“)
- Objevujeme Evropu a svět
(zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“, kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“)
- Jsme Evropané
(„Česká republika a stát XXX“)

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin.

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, ...

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost, ...

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. Ladislava Pacnerová
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková, Marcela Dvořáková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Mgr. Soňa Vlachová, Iva Meškanová
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“ - Bc. Jana Chlupová, Růžena Petrášová
- „Česká republika a stát XXX“ - Šárka Vlasáková

Hodnocení projektu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu a tím získá i body do celoškolské soutěže „Bezva team“.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

1. zadání projektu

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!

Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- Průvodce státem XXX
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“
- „Česká republika a stát XXX“

2. přípravná fáze

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznější oblasti).

3. vlastní projekt

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa : Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejšířší veřejnost.

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tematikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, ... Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné.

ZŠ a MŠ Králův Dvůr, Jungmannova 292, 26701 Králův Dvůr

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

(k průřezovému tématu
„Osobnostní a sociální výchova“)

Příloha školního vzdělávacího programu ZŠ a MŠ Králův Dvůr.

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková -
metodik prevence

Garant projektu: Šárka Vlasáková (školní metodik prevence)

Schválil dne

.....

Ing. Evžen Krob

(ředitel školy)

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tématické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

4. Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
5. Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 -3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxní techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektori kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková -metodik prevence, Bc. Jana Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. ...)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj....)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

„Bezva třída“ – I. stupeň

Soutěžní podmínky pro rok 2011/2012

Soutěžní disciplíny:

Opičí dráha: 3 dívky a 3 chlapci za třídu
(říjen) - hodnotí se průměrný čas soutěžní skupiny

**Skok z místa
a hod na cíl:** 4 dívky a 4 chlapci za třídu, tělocvična ZŠ
(únor) - hodnocen průměrný výkon za třídu

Plašobicykl cup: účast libovolná
(duben) - jízda zručnosti na kole
- hodnotí se průměrný čas za třídu

Koloběžkiáda: účast libovolná
(květen) - hodnotí se průměrný čas za třídu

Sběr pomeranč. kůry: probíhá celoročně
- soutěž ukončena v květnu

Projekty: **Putování za pokladem**
- dovednostní branný závod
- účast celá třída

průběh soutěže je realizován preventivním týmem a ostatními učiteli ZŠ
bodové hodnocení se provádí s ohledem na kategorie 2. – 3., 4. – 5. třída
1. třídy samostatné hodnocení
aktuální informace k jednotlivým soutěžím - kdy, kde a jak – Modrá nástěnka
prehled úspěšnosti a vyhodnocení soutěží je vždy vyvěšeno na Modré nástěnce

D O P I S R O D I Č Ů M

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen“ jak jim předejít? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

- RADY :**
- 1) Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18.let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vašim prostřednictvím.
 - 2) Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tableta pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
 - 3) Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
 - 4) Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit Zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
 - 5) Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které Před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na ně, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „mává“, puberta, nemusí on nebo ona „mávat“ s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na Něho nebo na Ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš! By měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
 - 6) A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci domluví a přijdou všichni, rodiče i dítě. Podezírání a utajování, zbrklé obviňování, nátlak a ultimata mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

**Zpracováno z publikace vydané o.s.SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:
„Devět rad, jak ušetřit...“,
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková, preventista ZŠ**

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮM OD JEJICH DĚTÍ

1. **Nerozmazlujte mě.** Víím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
2. **Nebojte se být přísní a pevní.** Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
3. **Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky.** Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
4. **Nedělejte ze mě menšího, než jsem.** Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký...
5. **Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti.** Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
6. **Nevnucujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy.** Nabourá to můj smysl pro hodnoty
7. **Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád.** Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
8. **Nechraňte mě před všemi následky mého jednání.** Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
9. **Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám.** Dokážu se s nimi vyrovnat.
10. **Nesekýrujte mě.** Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka.“
11. **Nedávejte ukvapené sliby.** Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
12. **Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl.** Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
13. **Nepokoušejte nadměrně mou poctivost.** Dostanu strach a pak lžu
14. **Nebud'te nedůslední.** To mě úplně mate.
15. **Neříkejte mi, že mě nemáte rádi,** i když dělám příšerné věci.
16. **Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti.** Pro mne jsou hrozně skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
17. **Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní.** Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
18. **Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.**
19. **Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.**
20. **Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění**
To vám ale nemusím říkat, že ne ?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J.Kovaříkovi aj. Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková, metodik prevence

Seznam Peer aktivistů školy

Potěšil	6.A	Malá	7.A
Landová	7.A	Harantová	7.A
Krobová T.	6.A	Krobová D.	6.A
Anýžová	8.A	Vlasáková	7.B
Kulhánek	7.B	Buroňová	6.B
Kodetová	6.B	Šenfluková	8.A
Vyhnanovský	6.B	Šachová	8.A
Kuštová	7.A	Koucký	7.A
Mysíková	7.B	Ježková	8.B
Fryaufová	6.A	Sklenářová	6.A
Polívková	8.A	Zemanová	8.A
Janáčková	9.B	Hypšová	9.B
Zítová	9.B	Nováková	6.A
Rusá	9.B	Rusá M.	9.B
Lovásová	9.B	Vlasáková	9.B
Hájková	9.B	Macháčková	9.B
Neubauerová	9.B	Vlasáková P.	9.B
Hrbková	7.A	Vojtová	6.B
Vágnerová	6.B	Masák	6.B
Šimon	6.B	Ciprová T. V.	8.B
Landová D.	7.A	Kůnová	8.A

Preventivní tým pedagogických pracovníků školy

Š. Vlasáková, I. Meškanová, Bc. J. Chlupová, Mgr. Jirásková, Mgr. I. Janáčková, Mgr. S. Vlachová
Mgr. Zajícová, Dvořáková, Mgr. Pacnerová, Mgr. Kodetová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2011/2012

Čerpání školní permanentky ZOO Praha a využití výukových pořadů v rámci návštěv ZOO
Permanentku Zoo Praha jsme léta využívali, a to i ve dvou kusech pro školu za sezonu, včetně výukových programů.

Tato služba školám byla vždy velmi kladně hodnocena vyučujícími i žáky samotnými.

Exkurze žáků druhých ročníků do Ekocentra Křivoklátských lesů

Expozice ekocentra, ať venkovní či vnitřní, jsou velmi účelné a pro výuku užitečně uspořádány a exkurzi doporučuji všem ročníkům školy.

Exkurze žáků druhých ročníků v Dendrologické zahradě Průhonice

Rovněž tato akce je již opakovaně ověřena. Je skvělá pro výuku přírodovědy na prvním stupni, kde žáci s průvodcem jdou zahradou a plní úkoly v pracovních sešitech za každého počasí.

Pro první stupeň existují dva výukové programy: Co žije v zahradě pro 1. a 2. ročník a výukový program Strom pro žáky od 3. do 5. ročníku.

Tuto akci lze jen doporučit.

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení.

Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni.

Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období.

Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole, škola v lese

Již léta je naše škola zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny. Doufáme, že stav financí školy nám dovolí v tomto programu pokračovat.

Účast v projektu evoluce

Tento projekt hodnotím jako nejzdařilejší počín v oblasti EVVO školám .

Vyšla spousta materiálů s různou ekologickou tematikou skvěle zpracovanou do výuky, seminářů, projektů.

V nadcházejícím šk. roce se uskuteční závěrečná konference k tomuto projektu s workshopy, výukovými balíčky atd.. I od této akce lze jistě očekávat skvělou úroveň.

Přednáška společnosti MERLIN

Jednalo o již poslední z řady pořadů. Žáci se formou mluveného slova ve spojení s projekcí dozvěděli mnoho neznámých zajímavostí ze života zvířat. Tato akce proběhla napříč oběma stupni.

Pořad „Tonda Obal na cestách“ - spolupráce se společností EKOKOM

Tato velmi dobrá spolupráce trvá již více let. Vždy zhruba za tři roky navštíví pracovníci EKOKOMU naši školu a zcela bezplatně a zajímavou formou proškolí všechny ročníky školy o třídění odpadu. Vybavenost přednášek pomůckami je na dobré úrovni.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Celková částka za sběr činí 6.450,- Kč.

V Králově Dvoře 29. června 2012

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO