Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel., fax: 311 637 088
e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali: **Ing. Evžen Krob, ředitel školy**
Mgr. Kateřina Rychterová, zástupkyně ředitele školy

V Králově Dvoře dne 6. 10. 2022

Obsah výroční zprávy:

1. Základní údaje o škole

2. Obory vzdělání, učební plán školy

3. Personální zabezpečení činnosti školy

4. Zápis k povinné školní docházce

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

7. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a …

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a …

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

10. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti

11. Zpráva o hospodaření školy za rok 2022

<u>Přílohy:</u>

Výroční zpráva MŠ – rok 2021/2022

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2021

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 25. – 26.11.2021 a 22. 2.2022

Protokol o kontrole z krajské hygienické stanice – 5.5.2022

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2021/2022 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 572 žáků, z nich bylo 338 na 1. stupni a 234 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 20 tříd (12 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 3. roč.) mohli navštěvovat osm oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 53 pedagogických pracovníků, včetně 8 vychovatelek družiny a 14 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 8 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 6 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 40 učeben pro 1. a 2. stupeň, z toho 14 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy se nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

Ve školním roce 2021/2022 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

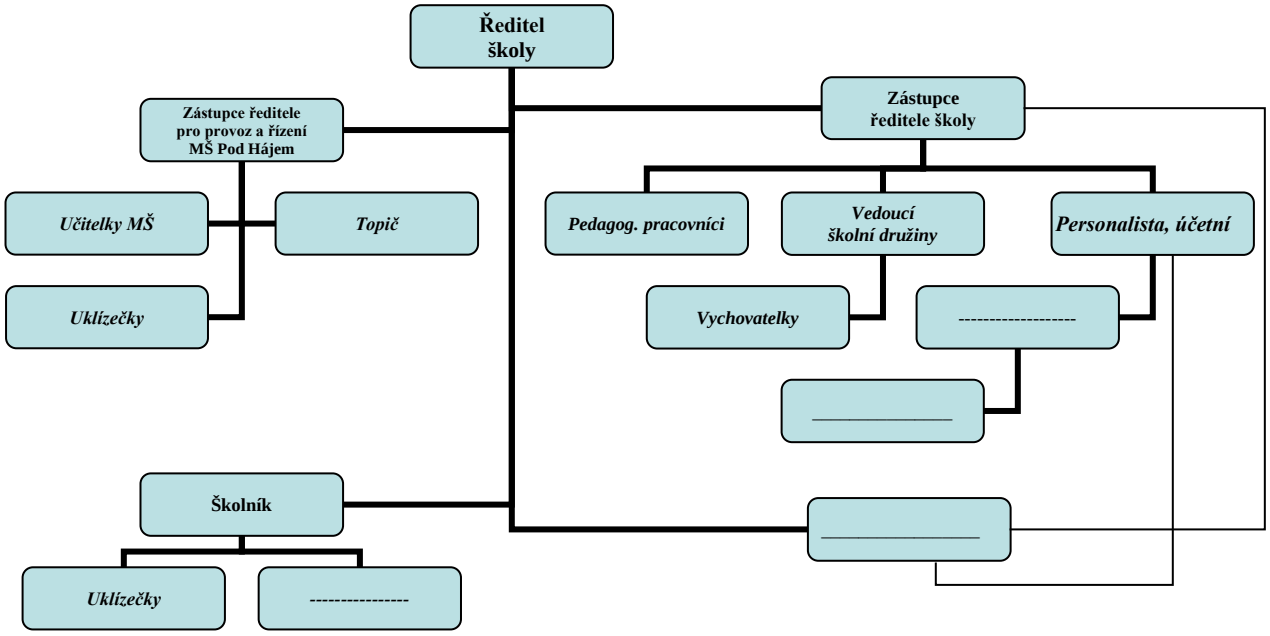
V tomto školním roce probíhala distanční/kombinovaná výuka v případě nařízení karantény jednotlivých tříd.

Bylo realizováno:

- Prostředí pro distanční výuku - Vytvoření nových účtů pro žáky 1. tříd v MS Office 365
- Realizace distanční výuky v MS Teams
- Zakoupení nových notebooků pro pedagogy (mimořádné prostředky MŠMT na technické vybavení ICT techniky)

- Průběžný servis již stávající ICT techniky na škole
- Doplňování moderních učebních pomůcek (interaktivní výukové programy, pomůcky pro 1. a 2. st.)
- Obnova sortimentu učebnic
- Průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- Obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- Vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- Úpravy okolí školy – parkové úpravy

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

MGR. KATEŘINA RYCHTEROVÁ, ZÁST. Ř.

reditelna@zskd.cz www.zskraluvdvur.cz

TEL.: +420 311 637 088

2. OBOR VZDĚLÁNÍ, UČEBNÍ PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2020/2021

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 29. 8. 2007.

Učební plán pro 1. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	**Vyučovací předmět**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**Celkem**
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	3	4	14
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		**20**	**22**	**25**	**25**	**26**	**118**

Učební plán pro 2. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	1	3	2	6
Počet hodin v ročníku		**28**	**30**	**32**	**32**	**122**

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: keramika, Šikovné ručičky, kroužek IT, sportovní hry, judo, basketbal.

3. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI ŠKOLY

Ředitel školy: Ing. Evžen Krob
Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová
Zástupce ředitele: Mgr. Kateřina Rychterová

Pedagogičtí pracovníci:
Bokr Pavel, Mgr.
Čelechovská Lenka
Geroldová Anna, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta, Mgr.
Koukol Michal, Mgr.
Königová Terezie, Mgr.
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Ledvinová Mayová Eva, Mgr.
Loužecká Tereza, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Mgr.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Nováková Romana, Bc.
Pacnerová Soňa, Mgr.
Pondělíčková Klára, Mgr.
Slezáková Hana, Mgr.
Šimková Jarmila, Mgr.
Šlosarová Jana, Mgr.
Urbanová Hana, Mgr.
Witoszová Jarmila, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Novotná Petra, Mgr., DiS., spec. pedagog

Asistenti pedagoga
Černá Natálie
Drábová Gabriela, Ing.
Frýdlová Martina
Jarolímková Šárka
Kostrhůnová Jana
Maštalířová Jaroslava
Menclová Natálie
Niedermeierová Silvie
Nováková Kateřina
Odvalilová Alena, Bc.
Pešková Martina
Veselá Hedvika
Veselá Petra
Zálomová Jana, Mgr.

Správní zaměstnanci:
Bílková Ilona
Fürstová Dana
Hnojská Vlasta
Krobová Iva
Prokšová Radka – personalista, účetní
Krejčí Michaela
Součková Věra – sekretářka
Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:
Meškanová Iva, Mgr. – vedoucí školní družiny
Formánková Lenka
Chlupová Jana, Bc.
Kadeřábková Nataša
Kostrhůnová Jana
Medková Hana
Vácová Renata
Vávrová Pavla

4. ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE

Na školní rok 2021/22 bylo vystaveno 26 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 71 žáků.

5. VYHODNOCENÍ NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce průběžně naplňovány. Žáci byli pedagogy vedeni k samostatnosti, k řešení jednotlivých problémů, ke vzájemné toleranci a kooperaci.

6. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků, žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY A UČILIŠTĚ 2021/2022

Na střední školy a učiliště bylo přijato 54 žáků z 9. ročníků a 1 žákyně z 8. ročníku.

7. ÚDAJE O PREVENCI SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝCH JEVŮ A PÉČE O DĚTI S SVP

7.1 Preventivní program školy – viz příloha

7.2. Péče o děti s SVP

V průběhu školního roku 2021/2022 navštěvovalo naši školu 81 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory.
Pro tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.
IVP i PLPP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno.
Vznikaly také Plány pedagogické podpory přiznané školou pro ty žáky, u nichž byly výukové obtíže zaznamenány poprvé. Školským poradenským zařízením byla 21 žákům doporučena dopomoc asistenta pedagoga.
Žáci s IVP či PLPP se také pravidelně, i v době nařízené distanční výuky (v rámci karantén jednotlivých tříd) účastnili předmětů speciálně pedagogické péče nebo pedagogické intervence, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Petra Novotná, DiS. a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi se SVP Mgr. Jana Křečková.
Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.
Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

8. ÚDAJE O DALŠÍM VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ODBORNÉHO ROZVOJE NEPEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři – matrika, známky, TK, webmail – všichni vyučující
- Spolupráce učitele s asistentem pedagoga – Rychterová
- Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy – Jirásková, Kodetová

Září

- Mimořádné situace, CO – školení, všichni zaměstnanci
- Chování žáků – Čelechovská
- Informatika na 1. stupni, webinář – Meškanová I.
- BOZP + PO – školení všichni zaměstnanci školy
- Nová informatika – Meškanová I.
- 3D tisk – Bokr, Čelechovská, Jirásková, Kindlová, Meškanová I., Meškano - vá B., Pondělíčková, Rychterová, Slezáková, Urbanová

Říjen

- Podpora žáků s poruchami učení – Rychterová
- Elixír do škol – Fyzika – Jirásková
- Využití her ve výuce dějepisu, webinář – Čelechovská
- ICT ve vzdělávání, Roadshow pro školy, Praha – Kindlová, Meškanová I.
- Setkání ředitelů MŠ a ZŠ, MAP Beroun – Krob
- Tvořivá škola – vyjmenovaná slova, webinář – Janáčková
- Konference – Asistent pedagoga ve škole – Rychterová
- Zdravá škola, zdravé vztahy, rozvoj klíčových kompetencí, prevence vyhoření, práce s kolektivem, Orlík
- Praktické ukázky do hodin dějepisu, webinář – Čelechovská

Listopad

- Komunikace s rodiči na 1. stupni, webinář – Rychterová
- Slovo a jeho stavba, webinář – Pacnerová
- Schůzka výchovných poradců – Jirásková
- Učíme formativně – Bokr
- Výchova a vzdělávání v předškolním věku na ZŠ, webinář – Pacnerová
- Praktický balíček do hodin dějepisu – Čelechovská
- Jak na hospitaci, webinář – Rychterová

Prosinec

- Revize RVZ ZV, webinář – Šlosarová
- Pohybové aktivity na 1. stupni, lektor Koukol – všichni vyučující 1. st.

Leden

- Komunikace s rodiči, MAP Beroun – Rychterová
- Algoritmizace a programování, webinář – Bokr
- Formativní hodnocení a sebehodnocení žáků, webinář – Bokr

Únor

- Jak na pravopis jinak, webinář – Rychterová
- Digitální technologie v přírodních vědách, webinář – Bokr
- Vím to, autorská práva, Minecraft, lektor Bokr, webinář – vyuč. 1. a 2. st.
- Česká robotika 2022, webinář – Meškanová I.

Březen

- Prezentačně v Pu2 Veyon, správa PC učeben, Office 365, lektor Vaculík – účast všichni vyučující
- Kavárna pro asistenty, MAP Beroun – Drábová, Frýdlová, Menclová, Niedermeierová, Nováková K., Odvalilová, Veselá
- ICT ve školství 2022, webinář – Kindlová
- Online nástroje napříč předměty, webinář – Bokr
- Setkání koordinátorů EVVO, Praha – Horová
- Microsoft, ICT Praha – Kindlová, Meškanová I.
- Školení – Mimořádné situace

Duben

- Spolupráce pedagoga s asistentem pedagoga, webinář – Rychterová

Květen

- BBC micro:bit, webinář – Meškanová I.
- Inkluze, Praha – Chlupová
- Revolution train, Hořovice, prevence RCH – Jirásková, Kodetová

Červen

- Kavárna pro asistenty, RC Slunečnice – Drábová, Frýdlová, Menclová, Odvalilová
- Práce s žáky s SVP v ŠD, webinář – Kadeřábková
- Jednání koordinátorů, MAP Beroun – Krob

9. AKTIVITY A PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

9.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Skřítkov na zámku – 3. a 4. roč.
- Fotografování tříd 1. stupně

Říjen

- Divadlo S + H – 1. a 2. roč.

Listopad

- Autorské čtení – Petr Březina – 1. – 5. roč.
- Adventní koncert – ZUŠ Kr. Dvůr – 3. roč.

Prosinec

- Mikulášská, Buková u Příbrami, akce ŠD – 1.A, 1.B, 1. C, 2. A, 2. B
- Kostel Počaply, zpívání – 1. C
- Muzeum betlémů Karlštejn – 2. C. 3. A, 3. B

Únor

- Karneval ŠD, hala Kr. Dvůr

Březen

- Králodvorská Koruna, pěvecká soutěž žáků – Kodetová
- Beseda se spisovatelku p. Peroutkovou – 3. A

Květen

- Divadélko v MŠ Zámeček – 1. roč.
- Fotografování všech tříd školy
- Pasování na čtenáře, zámek Kr. Dvůr – 1. C

Červen

- Akademie školy

9.2. Přehled sportovních akcí

Listopad

- Bruslení – průběžně pro 2. – 9. roč. – do konce února
- Plavání – 2. a 3. roč.

Prosinec

- Sportovní den – TJ Lokomotiva Beroun – 7. B
- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Leden

- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Únor

- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Duben

- Turnaj ve vybíjené – 3. a 4. roč.
- OVOV Beroun – okresní kolo, atletický víceboj žáků
- Mc Donald´ s Cup, Zdice – 1. – 5. roč.
- Vybíjená, Eden Beroun – 5. roč.

Květen

- Minifotbal Beroun Na Máchovně – 6. a 7. roč. – výběr
- OVOV Slaný – krajské kolo, atletický víceboj žáků
- Pohár rozhlasu – 8. a 9. roč.
- Hokejbal Beroun Hlinky – 4. a 5. roč.

Červen

- Atletická všestrannost, Stadion TJ Lokomotiva Beroun – nejmladší žactvo

9.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO Kurz Svatý Štěpán – 6. roč.
- Třídní schůzky 2. B
- Finanční gramotnost, projekt MAP – 4., 7. a 8. roč.

Říjen

- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 4. a 5. roč.
- Edubus – Když je led suchý, MAP Beroun – 6. roč.
- Edubus – Tlak, MAP Beroun – 7. roč.
- Úřad práce Beroun – 9. ročníky
- Testování ČŠI – Anglický jazyk – 9. roč.
- Testování ČŠI – Matematika – 7., 9. roč.
- Testování ČŠI – Český jazyk – 7., 9. roč.
- Po stopách Ludmily – 5. B
- Třídní schůzky 1. A

Listopad

- Třídní schůzky 1. B a 1. C
- Testování ČŠI – Matematika – 5. roč.
- Testování ČŠI – Anglický jazyk – 5. a 7. roč.
- Testování ČŠI – Matematika – 5. roč.
- Energie – budoucnost lidstva, beseda – 8. A, 9. A, 9. B
- IT soutěž – 5. roč.
- IT soutěž – Bobřík informatiky – 6. a 8. roč.
- Třídní schůzky 1. a 2. stupeň
- Pišqworky – 7. B
- Kariérové poradenství pro žáky a rodiče 9. ročníků, online schůzka – 9. roč.

Prosinec

- Vánoční výlet Beroun – 7. A
- Výlet Srbsko – 8. A, 9. B

Leden

- Zeměpis, olympiáda, školní kolo – 6. – 9. roč.
- Český jazyk, olympiáda, školní kolo
- Dějepis, olympiáda, školní kolo

Únor

- Zločiny proti lidskosti, beseda s p. Sedláčkovou – 9. roč.
- Exkurze Knihovna Králův Dvůr – 1. C
- Zeměpis, olympiáda, okresní kolo – on-line

Březen

- Pangea, matematická soutěž – 5. A
- Exkurze ZOO Praha – 1., 2. a 4. roč.
- Matematický klokan – 2. ročníky a 4. roč.
- Hrou proti AIDS Beroun – 9. roč.
- Dějepis, olympiáda, Gymnázium Beroun, okresní kolo
- Český jazyk, olympiáda, Gymnázium Beroun, okresní kolo

- Den učitelů – porada, setkání v hale Králův Dvůr
- Třídní schůzky 2. B

Duben

- Zeměpisný pořad Africká mozaika – 7. roč.
- Zeměpisný pořad Balkán – 8. roč.
- Přijímací zkoušky na SŠ – 9. roč.
- Den Země, sázení cibulovin – 4., 5., 7. roč.
- Thermovize – 6. roč.
- Exkurze Koněpruské jeskyně – 9. roč.
- Škola ve světě – svět ve škole, projekt pro 2. stupeň
- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 4. B

Květen

- ŠvP Sloup v Čechách – 2. A, 5. B
- Výstava Generál A. Hess, zámek Králův Dvůr – 9. roč.
- Kariérové poradenství, p. Jonášová z Úřadu práce – 8. roč.
- Exkurze Senát ČR – 9. roč.
- Prevence RCH, Policie ČR, beseda ve škole – 6., 7., 8., 9. roč.
- Po stopách Ludmily – 4. A
- Den exkurzí – 2. stupeň
- Kytičkový den – Den proti rakovině
- ČŠI – výběrové testování matematika – 9. roč.
- ČŠI – výběrové testování český jazyk – 9. roč.
- Prohlídka zámku Králův Dvůr – 1. C
- Dopravní soutěž Beroun – 4. B
- Exkurze Pražský hrad – 4. A
- Výlet Svatý Štěpán – 6. B
- Výlet Medvědárium Beroun – 2. B
- Exkurze Národní muzeum Praha – 3. B
- Spaní ve škole – třídní aktivity 8. A, 8. B, 9. B
- ŠvP Kořenov – 5. A
- ŠvP Orlík – 1. roč.
- ŠvP Manětín – 2. B, 6. A
- Test online – zdravá generace ve spolupráci s KHS – 5. B, 7. A, 9. A, 9. B

Červen

- ŠvP Kořenov – 5. A
- ŠvP Orlík – 1. roč.
- ŠvP Manětín – 2. B, 6. A
- Výlet Křivoklát – 2. A, 6. B
- Výlet Zdice Knihov – 2. C
- Veletrh vědy Praha – 8. roč.
- Po stopách Ludmily – 4. B
- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 4. A, 5. roč.
- Exkurze Národní divadlo – 5. A
- Exkurze Senát ČR – Žákovský parlament školy
- Finanční gramotnost „Kam se kutálí peníze“ – 2. A, 2. B
- Finanční gramotnost „Zvládneme to ve škole“ – 4. B
- Výlet Cheznovice Svatý Štěpán – 7. roč, 9. A.
- Prevence RCH, Kyberšina – 5. roč., 6. A, 8. B
- Výlet Čechova stodola – 3. A
- Výlet zámek Hořovice – 2. C

- Výlet na Děd – 2. B. 2. C, 6. A
- Výlet Karlštejn, Zoopark – 7. B
- Neviditelná výstava Praha – 5. B
- Spaní ve škole, aktivity ŠD – 1. B, 1. C, 6. A
- Výlet Praha, Staré město, Muzeum fantastických iluzí – 7. A
- ŠvP Sloup v Čechách – 6. B
- ŠvP Orlík – 3. roč., 8. A, 9. B
- Kariérové poradenství – 9. B
- Exkurze ÚP Beroun – 9. A
- Výlet Medvědárium Beroun – 2. C, 6. A

10. ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH KONTROL A INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha
Kontrola z krajské hygienické stanice – viz příloha

11. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021

Viz příloha

P Ř Í L O H Y

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK 2021 - 2022

Charakteristika školy
Kapacita mateřské školy je nově 222 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města.

Vzdělávací oblast
V letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem Od podzimu do léta s mottem: Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány třídní plány, které vychází z tohoto programu. Pro předškolní děti jsme zajistili pedagogickou diagnostiku iSophi, kdy přijela odbornice z Kladna, která zároveň vysvětlovala kolegyním, jak s programem pracovat. Podařilo se nám zajistit logopedickou depistáž, které se zúčastnilo 69 dětí, u většiny bylo doporučení na následnou logopedickou péči. Logopedická asistentka docházela pravidelně každý pátek a procvičovala výslovnost s 36 předškolnímu dětmi. U 8 z nich došlo k úplné nápravě.
I letos jsme se opět zapojili do programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku.
V letošním školním roce dostalo 19 dětí odklad školní docházky, a to z důvodů školní nezralosti.
Celkem bylo ve školce 101 předškoláků, bez mála celé 4 třídy.
Třem dětem byla přidělena asistentka z důvodu poruchy chování a posílení rozumových schopností.
Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována 2x.

Kádrové obsazení
Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková
učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Markéta Kasekrová
Eva Matulíková
Kateřina Šmídová
Dana Šůstková
Tereza Prášilová
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Lenka Baďurová
Soňa Kuxová
Lucie Malcová
Soňa Novotná
Lujza Doušová
Zuzana Roztočilová

Uklízečky: Ilona Rajtrová
Jitka Sládečková
Renata Nováková
Ladislava Chocová

Jitka Šolcová
Asistent pedagoga: Marcela Střítecká, Hana Humlová, Martina Macíková
Pradlena: Hana Kubrichtová
Topič: Luboš Radvanský
Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Ve školce je 18 pedagogických pracovnic, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistent pedagoga, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení v oblasti pedagogické diagnostiky iSophi, aplikace Twigsee. V rámci Šablon II. učitelky v rámci profesního rozvoje navštívily jinou MŠ, aby porovnaly a přinesly nové poznatky ke zlepšení naší MŠ.

Zařazování dětí do MŠ
V letošním školním roce 2021 - 2022 bylo celkem zapsáno 222.

Berušky	24 dětí
Kytičky	26 dětí
Žabičky	26 dětí
Sluníčka	24 dětí
Motýlci	26 dětí
Včeličky	26 dětí
Sovičky	25 dětí
Veverky	25 dětí
Broučci	20 dětí

Průměrná denní docházka byla 19 dětí na třídu.
Zapsáno bylo 113 dětí, přijato bylo 90 dětí. Byly přijaty všechny tříleté děti, narozené do 31.8. 2019.

Zlepšení prostředí MŠ
- nátěr herních prvků a oprava některých částí
-pořízení IT do třídy Žabiček
-stropní ventilátory do třídy Motýlků
-výměna 35 molitanových matrací
-drobný nábytek do třídy Kytiček
V rámci Šablon II. které jsme úspěšně ukončili, jsme ze zbývajících peněz nakoupili didaktické pomůcky pro každou třídu, soubory pro dramatickou výchovu, masážní koberečky, výukové programy pro IT, ponk s nářadím na polytechniku, velkou dřevěnou stavebnici na zahradu, kouzelné čtení s Albi tužkami.

Mimoškolní aktivity
Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 79 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Olgy Čechové, Soni Kuxové, Lenky Baďurové a Lujzy Doušové. Cvičení v tělocvičně ZŠ bylo zajištěno pro všechny předškolní třídy, využívání bylo nepravidelně z důvodu častých karantén. Tanečky pod vedením Lucie Rossenbaumové se uskutečnily vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd dle zájmu dětí (90 dětí), chybějící lekce byly nahrazeno až v květnu a červnu venku, na zahradě.

Kulturní, sportovní a společenské akce
Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 9x divadlo v MŠ, Mikulášskou nadílku. Uspořádali jsme pro děti karneval. Dvě třídy si zajistily solnou jeskyni, kam docházely během zimního období. Po zklidnění opatření s covidem jsme na jaře pro všechny děti naplánovali výlety, vycházky do okolí. Plavání se zúčastnilo 30 dětí, do školy v přírodě jelo 46 dětí. Všechny děti z MŠ se zúčastnily matematické olympiády předškolních dětí s Čmeldou pod vedením paní učitelky Novotné. Opět jsme zájemcům zajistili screeringové vyšetření očí, kterého se zúčastnilo více jak polovina dětí.

Spolupráce s rodiči
Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek www.zskraluvdvur.cz/ms . Třídní schůzky v září se zúčastnilo více jak 100 rodičů, každá třída si organizovala sama, venku na zahradě. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce, což si velmi chválí. Třídní schůzky pro nově přijaté děti v červnu se zúčastnili takřka všichni rodiče. Některé třídy mají založenou skupinku přes Messenger, zkoušíme aplikaci Twigsee, zatím s několika rodiči v rámci školy v přírodě. Pro rodiče jsme na podzim v rámci Šablon II. uskutečnili několik setkání s odborníkem na téma školní zralost a význam správné výslovnosti u dětí. Zúčastnila se většina rodičů předškolních dětí, rodiče tuto aktivitu velmi chválili.

Nemocnost a školní úrazy
Opakovaně jsem po celý rok řešili nachlazení, často onemocnění Covidem, jak z řad dětí, tak i zaměstnanců, s čímž souvisela karanténa celého kolektivu dané třídy, celkem 10x. Během zimního a jarního období se ve větší míře objevily i neštovice.
K žádnému závažnému úrazu nedošlo, pouze k menším oděrkám a odřeninám.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí.

V Králově Dvoře 4.7. 2022

D. Šmatláková zástupce ředitele pro MŠ

D. Šmatláková

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 7 . 2. 2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM		**Kč**	**61 067 053,56**
z toho :			
od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	6 856 880,00	
- z toho : Časové rozlišení transferu - Transferový podíl	Kč	71 880,00	
státní dotace Krajského úřadu	Kč	53 399 169,00	
projekt OP VVV - "ŠABLONY II. - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"	Kč	786 701,46	
"ŠABLONY III. - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"	Kč	24 303,10	
Prostředky státních fondů celkem :	Kč	3 692 727,98	
- fond investic	Kč	1 200 337,00	
- fond odměn	Kč	177 935,00	
- fond rezervní	Kč	1 878 017,32	
- fond FKSP	Kč	436 438,66	
CELKOVÉ PŘÍJMY :		**Kč**	**2 218 785,62**
- úplata za školní družinu	Kč	268 880,00	
- úplata za MŠ	Kč	735 600,00	
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)	Kč	118 100,00	
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní	Kč	672 382,50	
- úroky	Kč	2 823,70	
- použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti)	Kč	0,00	
- ostatní výnosy	Kč	420 999,42	
PŘÍJMY CELKEM		**Kč**	**63 285 839,18**

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM		**Kč**	**53 192 326,94**
- náklady na platy pracovníků školy	Kč	38 755 328,00	
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	242 240,00	
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	13 096 971,00	
- výdaje na učebnice	Kč	561 257,02	
- výdaje na učební pomůcky	Kč	129 567,92	
- kompenzační pomůcky	Kč	5 405,00	
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN, karantény)	Kč	401 558,00	
OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		**Kč**	**10 092 307,18**
- údržba a opravy		Kč	1 210 917,80
Materiálové výdaje celkem:		Kč	4 769 155,26
- DDHM	Kč	976 623,74	
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	71 863,84	
- čistící prostředky	Kč	221 587,93	
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	22 599,00	
- hračky MŠ	Kč	91 224,00	
- pracovní sešity	Kč	267 774,00	
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	944 565,20	
- elektrická energie	Kč	763 713,61	
- vodné, stočné	Kč	236 785,00	
- plyn	Kč	258 936,26	
- pára - topení	Kč	913 482,68	
Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem:		Kč	4 112 234,12
- služby a práce výr. povahy	Kč	1 947 392,87	
- DDNM	Kč	0,00	
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	28 509,00	
- výkony spojů (telefony)	Kč	94 187,13	
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	162 790,00	
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	783 137,72	
- zákonné sociální náklady	Kč	246 229,40	
- odpisy	Kč	500 844,00	
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	341 619,00	
- cestovné	Kč	7 525,00	
VÝDAJE CELKEM		**Kč**	**63 284 634,12**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 056
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 7 . 2. 2022

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2021

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 38 755 328,-- za rok 2021 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 242 240,-- na rok 2021 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 44 858,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 24 523,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2021

- Příjmy celkem	Kč	63 285 839,18
- Výdaje celkem	Kč	63 284 634,12
- Zůstatek (zisk)	**Kč**	**1 205,06**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

Čj.: KHSSC 23194/2022

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění zákona č. 183/2017 Sb. (kontrolní řád), a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258
§ 30 odst. 1 písm. b) zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (dále jen „zákon 65")

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):
Ing. Lenka Hošková, číslo služebního průkazu 0571 lenka.hoskova@khsstc.cz
Zuzana Jelínková, číslo služebního průkazu 0564 zuzana.jelinkova@khsstc.cz
tel.: 310 014 494, 310 014 493

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): Zuzana Jelínková

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) **a důvod jejich přizvání:** ----------

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Mateřská škola, Zámek č.p.1, 267 01 Králův Dvůr

4. Kontrolovaná osoba:
právnická osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47558229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, místo trvalého pobytu, IČO, popř. i obchodní firma) : ----------

5. Osoby přítomné na místě kontroly:
kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti /jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti): -----

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu):

zaměstnanec, učitelka: Hana Fojtíková, datum narození: 07.02.1979, bytem K Bytovkám 433, Beroun, č. OP 211199675 platnost do 20.08.2029

6. Kontrola zahájena dne: 05.05.2022 v 8:30 hod.
úkonem: předložením služebních průkazů

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 01 Beroun

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v § 7 odst. 1, 2, § 50, zák. č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s § 4, § 4a, § 11 odst. 1, § 20, § 22, § 23 vyhl. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů.
Plnění povinností stanovených v § 8 odst. 1 písm. f) a odst. 2, § 9 odst. 2, 3 zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek

8. Vzorky odebrány: ne ~~**ano** (č. protokolu o odběru vzorků)~~

~~Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona 258 za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona 258 se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.~~

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Poskytnutí součinnosti na základě výzvy č. j. KHSSC 23380/2022 ze dne 06.05.2022
den jeho provedení: 09.05.2022

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Mateřská škola: Jedná se o stávající provozovnu mateřské školy, Zámek č.p.1, 267 01 Králův Dvůr, kapacita pobočky mateřské školy je 20 dětí, v době kontroly zapsáno celkem 20 dětí ve věku 3-4 let, jedno oddělení. V době kontroly přítomno 6 dětí. Objekt školky je zásobován pitnou vodou z vodovodu pro veřejnou potřebu, odkanalizování do místní kanalizace.

U vstupních vrat na pozemek pobočky mateřské školy je umístěn nápis „Zákaz kouření" a zákaz používání elektronických cigaret. Odpovídá požadavkům stanovených v § 9 odst. 2, 3 zákona č. 65/2017 Sb.
Při kontrole předložen provozní řád školky, který je vypracován v souladu s § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb.
Byla provedena kontrola povinností vyplývajících z § 50 zákona č. 258/2000 Sb. Kontrolou 20 evidenčních listů bylo zjištěno, že všechny přijaté děti jsou řádně očkovány v souladu s § 50 zákona.

Oddělení (broučci) pro 20 dětí má k dispozici: šatnu, hygienické zařízení a umývárnu pro děti (4 x dětské umyvadlo, 4x dětské WC, 1x sprcha), hernu 69,4 m^2, ložnici 57 m^2. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst.1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 4 odst. 1, § 4a odst. 3 příloha č. 1 vyhl. č. 410/2005 Sb.
Stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně-výdejně umístěné v prostoru herny. Provozovatelem je Školní jídelna Hořovice s.r.o., Komenského 1245/7, 268 01 Hořovice. Pro děti je zajištěna dopolední a odpolední svačina, oběd a pitný režim po celý den – na výběr slazený a neslazený čaj – ovocný, bylinkový, mléčné nápoje, šťáva, voda.

Školní nábytek - ve třídě jsou židličky a stolky různé velikosti – 2 velikostní typy ve třídě odpovídající výšce žáků, podporující správné držení těla a umožňující dodržování ergonomických zásad práce v

sedě. Stoly a ostatní nábytek mají matný povrch. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst.1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 11 odst. 1 vyhl. č. 410/2005 Sb.
Podlahy jsou snadno čistitelné a omyvatelné – PVC, hrací koberec. Odpovídá požadavku stanoveném v § 7 odst.1 zákona č. 258/2000 Sb. ve spojení s § 4 odst. 4 vyhl.č. 410/2005 sb.
Denní osvětlení a odvětrání je zajištěno okny, umělé osvětlení zářivkovými svítidly. Okna jsou opatřena regulací denního osvětlení – žaluziemi.
Výměna lůžkovin je zajištěna 1 x za 3 týdny, ručníky 1 x týdně nebo podle potřeby, pyžámka 1x týdně. Používané lůžkoviny - polštář a peřinka v době kontroly nebyly označeny značkou pro každé dítě, označeny byly pouze prostěradla. Lůžkoviny jsou ukládány tak, aby se vzájemně s ostatními nedotýkaly. Neodpovídá požadavkům stanovených v § 7 odst.1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 4 odst. 1, vyhl. č. 410/2005 Sb., neboť každé dítě musí mít k dispozici individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Na spaní a odpočinek dětí jsou požívány ve třídách lehátka. Lůžka poskytují pevnou oporu zad a je zajištěno jejich řádné provětrávání. Praní prádla zajišťují rodiče. Použité prádlo je rodičům předáváno v jednorázovém obalu. Požadavky stanovené v § 7 odst.1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 4 odst. 1, § 23 odst.1,2,3 vyhl. č. 410/2005 Sb. jsou splněny.

Pro úklid je k dispozici úklidová komora s výlevkou a přívodem teplé a studené vody. Zázemí pro personál: hygienické zařízení – 1x WC, 2x umyvadlo s tekoucí teplou a studenou vodou. V době kontroly u umyvadel k dispozici prostředky na mytí a osušení rukou. Prostory udržovány v čistotě a pořádku - v souladu se sanitačním řádem. Místnosti se denně luxují, podlahy se stírají na vlhko, hygienické zařízení se denně čistí za použití dezinfekčních prostředků. Odpovídá požadavkům stanoveným v § 7 odst. 1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 22 vyhl. č. 410/2005 Sb.
Provozní řád mateřské školy a venkovní hrací plochy je zpracován. Zahrada navazuje na mateřskou školu, je vybavena herními prvky. Výše uvedené skutečnosti jsou v souladu s ustanoveními §7 odst. 1 zákona 258 ve spojení s § 3 odst. 1, vyhlášky 410, § 7 odst. 2 zákona 258 a § 13 odst. 2 zákona 258.

Na základě výzvy č. j. KHSSC 23380/2022 ze dne 06.05.2022 se se dne 09.05.2022 dostavila kontrolovaná osoba - statutární orgán, ředitel školy: Ing. Evžen Krob, datum narození 11.10.1970, bytem Otročiněves 50, č. OP 203190279 platnost do 22.04.2024 a podala vysvětlení k provozu mateřské školy a doložila fotodokumentaci – označeného ložního prádla pro děti. Závada odstraněna.

Závěr: kontrolou byly zjištěny závady:
V době kontroly používané lůžkoviny nebyly označeny značkou pro každé dítě – tj. polštářek, peřinka a prostěradlo. Při manipulaci s ložním prádlem může dojít k záměně. Neodpovídá požadavkům stanovených v § 7 odst. 1 zákona č.258/2000 Sb. ve spojení s § 4 odst. 1, vyhl. č. 410/2005 Sb., neboť každé dítě musí mít k dispozici individuálně přidělené a označené lůžkoviny.

Výše uvedená závada byla řešena domluvou dle § 91 odst. 1 zákona č. 250/2016 Sb. O odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

~~Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: ..... od doručení protokolu o kontrole na některou z adres uvedených v zápatí protokolu.~~

12. Poučení:
a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

~~b) Při postupu podle § 88 odst. 3 zákona 258 může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.~~

13. Protokol vyhotoven dne: 09.05.2022 v 14:15 hodin

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4 fotodokumentace 3x foto – založeno ve spise
Protokol byl vyhotoven v 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Zuzana Jelínková

Ing. Lenka Hošková

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
územní pracoviště v Berouně
Politických vězňů 455
266 01 Beroun -1-

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:
a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5.:
Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.
Dne 09.05.2022 v 14:15 hodin

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 1 -
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088

.....

~~**b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly** ..... *(jméno, příjmení)* **uvedenou výše v bodu 5.,** které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 3 zákona 258; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.~~
~~Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.~~
~~Dne ..... v ..... hodin~~
.....

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr
č.j.: 4/2021/C

PROTOKOL č. 4/2021

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 25.-26.11.2021

Datum zahájení: 25.11.2021
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 26.11.2021
Poslední kontrolní úkon: kontrola dodržování rozpočtové kázně

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2021 dne 20.10.2021

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska: *úseky* ředitelství pedagogický školní stravování školní družina mateřská škola správní zaměstnanci *střediska* 0*** ředitelství a ZŠ 1*** školní družina 2*** MŠ 4*** Tělocvična
Způsob jednání statutárního orgánu:	ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
Majetkové poměry:	movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Peněžní fondy			*účet č.*	*částka krytí v Kč*
Rezervní fond	413	317 050,79	241 30	822 492,21
	414	505 441,42		
Investiční fond	416	1 072 681,--	241 20	1 072 681,--
Fond odměn	411	177 935,--	241 40	177 935,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

Výnosy hl.činnosti:		*Výnosy doplňkové činnosti:*
Výnosy celkem hl.činnost		
leden	746 227,76	0
červen	236 196,02	0
září	457 310,26	0
celkem	**1 439 734,04**	

Náklady hl.činnosti:		*Náklady doplňkové činnosti:*
leden	69 740,03	0
červen	482 687,21	0
září	791 793,53	0
celkem	**1 344 220,77**	

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění
Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.
Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.
Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.
Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 26.11..2021

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 26.11.2021

Ing. Evžen Krob, ředitel

.....

statutár. zástupce podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

....

jméno a příjmení pověřeného pracovníka města podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 5	1 - 26
Červen	36 - 57	130 - 151
Září	75 - 81	187 - 213

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 25.11.2021

Předáno dne: 26.11.2021

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

2.Faktury přijaté		**Faktury vydané**
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 24	1
Červen	186 - 253	5 - 9
Září	331 - 378	12

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 25.11.2021

Předáno dne: 26.11.2021

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

3. Pokladna **Pokladna FKSP**

Kontrolované období	doklad od - do							
Leden	V	1 - 7	P	1	V	-	P	-
Červen	V	53 - 68	P	13 - 34	V	-	P	-
Září	V	88 - 109	P	38 - 61	V	-	P	-

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 25.11.2021

Předáno dne: 26.11.2021

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 13
Červen	67 - 90
Září	109 - 129

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 25.11.2021

Předáno dne: 26.11.2021

Převzal: ....

účetní ředitel

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 22.02.2022.
č.j.: 2/2022./C

PROTOKOL č. 1/2022.

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2021.).

Kontrola byla vykonána ve dnech 22.02.2022.

Datum zahájení: 22.02.2022.
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 22.02.2022.
Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2022. dne 28.01.2022.

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska: *úseky* ředitelství pedagogický školní družina mateřská škola správní zaměstnanci *střediska* 0*** ředitelství a ZŠ 1*** školní družina 2*** MŠ 4*** tělocvična
Způsob jednání statutárního orgánu:	ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
Majetkové poměry:	movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č.účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	177 935,--	40	177 935,--
413	317 050,79	30	1 878 017,32
414	1 560 966,53		
416	1 200 337,--	20	1 200 337,--

Náklady
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2021. ..... 3 326 819,18

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč 3 326 819,18 – Kč 1 709 950,-- = 1 616 869,18 Kč.

Výnosy
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2021. ..... 364 163,26

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2021. činila Kč 60 995 173,56
Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 6 785 000-, SR Kč 53 399 169,--,
OP VVV II Kč 786 701,46, OP VVV III Kč 24 303,10.

Hospodářský výsledek za rok 2021. celkem Kč 1 205,06
z toho
hlavní činnost 1 205,06 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.
Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).
Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např.formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.
V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.
Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2017 zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416-Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.
Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.
Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.
Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.
Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např.formou analytických účtů.

5.
Dle § 13 odst. 1-7 vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.
Určit osoby příkazců operace.
Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.
Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.
Upozorňujeme na novelu zákona č.250/2000 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 22.02.2022.

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 22.02.2022.

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár.zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

.....
podpis

Karolína Lacinová
pověřený pracovník města

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	96 - 102	259 - 283

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2022

Předáno dne: 22.02.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

2.Faktury přijaté

Kontrolované období	doklad od	-	do
Prosinec	494	-	584

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2022

Předáno dne: 22.02.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

3.	Pokladna		Pokladna FKSP	
Kontrolované období	doklad od - do			
Prosinec	V 141 - 168	P 70 - 78	V ---	P ---

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2022

Předáno dne: 22.02.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2021

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od	-	do
Prosinec	154	-	218

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 22.02.2022

Předáno dne: 22.02.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2021

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci,založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí ,založeno do spisu

Inventarizační soupisy, zpráva:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů.

Doložena zpráva z inventarizace.

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2021: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům (sestavy, rozpisy účtů) : ano

odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo provedeno dle harmonogramu-příkazu: ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Kontrola dne: 22.02.2022

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Za organizaci:

....

ekonomka ředitel

Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2021 včetně návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr , okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

---

Předmět prověrky:

(0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2021.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr ,
okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám. Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

(1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2021 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6 .

(2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2021 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4 .

(3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.

(4) Porovnáním počátečních zůstatků v rozvaze s konečnými zůstatky rozvahy sestavené k 31.12. předchozího roku bylo zjištěno:

- zůstatky majetkových účtů k 31.12.2020 byly převedeny na správné účty
- ve správné výši.
- konečné stavy účtů navazují na počáteční stavy k 1.1.2021
- bilanční kontinuita byla dodržena

(5) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

(6) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2021 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2021 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2021 jsou shodné. č.ú. 100 900 698 / 0300 a č.ú. 102 817 652 / 0300.

(7) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2021 zůstatek.

(8) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2021 zůstatek.

(9) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2021 bylo upraveno vnitřní směrnicí . V roce 2021 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 388, 389.

(10) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.

(11) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2020) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 46.246,51 Kč byla částka ve výši Kč 23.246,51 převedena do rezervního fondu účet 413 a částka ve výši Kč 23.000,00 převedena do fondu odměn účet 411.

(12) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.

(13) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.

(14) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.

(15) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2021.

(16) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

(17) V organizaci v roce 2021 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.

(18) V organizaci v roce 2021 neproběhly jiné kontroly

Připomínky k účtování v roce 2021
---

(14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

(15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Nebyla prováděna kontrola karet investičního majetku.

(16)Vnitřní kontrolní systém
Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:
1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2.Směrnice ke konání škol v přírodě
3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6.Školní řád
7.Vnitřní řád školy
8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9.Klasifikační řád
10.Č.j.80/2020 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11.Organizační řád
12.Č.j. 103/2020 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2020
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14.Vnitřní platový předpis
15.Č.j.17/2020 Doplnění vnitřního školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
16.Organizační směrnice. Vnitřní platový předpis.
17.Organizační schéma školy.
18.Č.j. 14/2020.Stanovení úplaty za školské služby.
19.Č.j. 7/2020 Ceny stravného.
20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2020.
21.Řád školní družiny.
22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace. Harmonogram účetní závěrky roku 2003.

28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2020.
32. .Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2020.
38.Příloha k vnitřní platové směrnici. Zásady k přiznání osobního příplatku.
39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
I. Systém zpracování účetnictví II. Úschova účetních dokladů.
49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
I. Investiční majetek. II. Oceňování investičního majetku.
III. Odpisový plán a zásady odepisování. IV. Vyřazování investičního majetku.
50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
I. Zásoby a jejich evidence. II. Oceňování zásob.
51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
I. Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
I. Oceňování majetku a závazků.
53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
I. Inventarizace majetku a závazků.
54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
I. Harmonogram účetní uzávěrky.
55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
I. Mzdy. II. Pracovní řád, organizační řád. III. Kolektivní smlouva
56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.

58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.
Směrnice o oběhu účetních dokladů
Směrnice o účetnictví
Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2020, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2021, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období a dalšího doložení v průběhu roku 2021.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2021 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje zřizovateli, aby schválil roční účetní závěrku .

a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady , které brání schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2021 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 28.01.2022 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

..... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

..... ekonomka

..... ředitel

Minimální preventivní program

„Sám sebou“

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP

Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt

Školní rok: 2021 - 2022

Zpracovala: Šárka Vlasáková, upravila Mgr. Hana Kodetová

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, Králův Dvůr

Obsah

Úvod ... 3
2. Charakteristika školy ... 3
Preventivní tým pedagogů ... 3
3. Priority preventivního programu ... 4
Zdravé klima třídy, zdravé klima školy ... 4
4. Vzdělávací program ... 5
Osnova vzdělávacího programu: ... 6
A/ 1. – 3. třída ... 6
B/ 4. – 5. třída ... 6
C/ 6. – 7. třída ... 7
D/ 8. – 9. třída ... 8
Plány zájmového vzdělávání v ŠD ... 9
Čtvero ročních období ... **Chyba! Záložka není definována.**
Výukové programy ... 11
Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků ... 11
5. Peer program ... 12
6. Program proti šikanování ... 12
Školní poradenské služby ... 13
7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ ... 13
8. Vícedenní akce ... 13
Adaptační kurz – GO kurz ... 13
Lyžařský výcvik ... 13
Škola v přírodě ... 13
Škola v přírodě ... **Chyba! Záložka není definována.**
9. Spolupráce školy a rodiny ... 14
Spolupráce s odbornými institucemi: ... 14
10. Školní propagace ... 14
11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole ... 14
Preventivní tým pedagogů ... 15
12. Přílohy ... 15
Krizový plán školy ... 15
Krizový plán školy ... 17
Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně, ... 19
Projekty ... 21
Putování za pokladem ... 21
PROJEKT ... 22
„Škola ve světě, svět ve škole“ ... 22
PROJEKT ... 27
„GO kurz – Sám sebou“ ... 27
Dopis rodičům ... 31

Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí..... 33
PROJEKT 34
Téma: Napříč kontinenty 34

Úvod

Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobností.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem Sám sebou, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2021/2022: 567 (1.st. 338, 2.st. 229)

Vedení školy: Ing.E.Krob - ředitel školy

Mgr.M.Kindlová, Mgr.K.Rychterová – zástupce ředitele

Školní družina: 7 oddělení (ved.vychovatelka – Mgr.I.Meškanová)

Výchovná poradkyně: Mgr.P.Jirásková

Metodik prevence: Mgr.H.Kodetová

Speciální pedagog: Mgr.P.Novotná

SVP: Mgr.J.Křečková

Počet pedagog. pracovníků: 55

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H.Kodetová (metodik prevence),

Ing. E.Krob (ředitel školy)

Mgr.P.Jirásková, Bc.J.Chlupová, Mgr.I. Meškanová, Mgr.B.Meškanová,

Bc.R.Nováková, Mgr.K.Pondělíčková

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Ing. Kroba – ředitele školy. V době opatření proti coronaviru a nemožnosti slučovat třídní kolektivy, je činnost peer aktivistů a Žákovského parlamentu pozastavena.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

6.12. 2017 byl slavnostně otevřen nový pavilon školy.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

1. **Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. **Prevence kouření a alkoholu** - zaměření především na žáky 1. stupně
3. **Rozvoj sebepoznání**
4. **Růst sebevědomí**
5. **Spolupráce a vrstevnický tlak**
6. **Řešení konfliktů a rozhodování**
7. **Zvládání stresových situací**
8. **Práce s emocemi**
9. **Prevence negativního působení sekt**
10. **Prevence poruch příjmu potravy**
11. **Prevence rizikových sportů**

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (čj. MŠMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.:10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č. j.: 25884/2003 – 24

Novela vyhlášky 72 / 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění vyhlášky č. 116 / 2011 Sb.

Novela vyhlášky 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147 / 2011 Sb.

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2009 -2012

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2015 – 2018

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. : 37014 / 2005 - 2

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

šikana, kyberšikana
agrese, násilí, vandalismus

intolerance

rasismus

zdraví – základní lidská hodnota

osvojení zdravého životního stylu

zdravotní a sociální rizika návykových látek

zákony omezující kouření, požívání alkoholu

zákony o užívání a šíření drog

řešení problému – na koho se obrátit

týrání – obrana

nácvik relaxace

pojmenování základních mezilidských vztahů

práva dětí

porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)

nácvik odmítání

rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor

nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků

péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl

respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení

vztahy s rodiči a dospělými

vhodný způsob řešení konfliktu

agrese, násilí, vandalismus

záškoláctví

negativní působení sekt

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích

spolupráce ve skupině

právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů

vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků

umění rozlišit míru závislosti

obrana před manipulací

asertivní jednání

vznik šikany a její následky

kyberšikana

netolismus

řešení problému

význam přátelství

pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace

nácvik neverbální komunikace

přijímání a poskytování pomoci

cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

drogy – součást života

nácvik odmítání

šikana, kyberšikana

antisemitismus

extremismus

rasismus a xenofobie

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

sexuální rizikové chování

civilizační choroby (vir HIV, …)

měřítka hodnot

obrana před manipulací

řešení konfliktu – asertivita

významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí

podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy

postoje a chování z pohledu zdraví

spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly

vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích

tolerantnost k menšinám

náboženské sekty

zvládání stresových situací

trestnost zneužívání dětí

orientace v trestně právní problematice návykových látek

umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

odmítání projevů brutality a násilí

pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

1.A H. Medková - Těšíme se do školy

1.B Mgr.I.Meškanová - Můj první školní rok

1.C R.Vácová – Z pohádky do pohádky

2.A P.Vávrová – Jedeme dál

2.B J.Kostrhůnová – Jaro,léto,podzim,zima

2.C N.Kadeřábková – Jaro,léto,podzim,zima

3.A Bc.J.Chlupová – Putování se lvíčkem po ČR

3.B L.Formánková – Jedeme dál

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní

hodnocení žáků třídy)

- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)

Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)

M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany

V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba

Z. Šimanovský: Hry pro zvládání neklidu a asertivity

E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně

R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem

Konflikt – koření života

Drogy – poznej svého nepřítele

J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti

Dámy a pánové život začíná

L. Lenz, O. Križová: Etická výchova 1,3

E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4

Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)

Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách

VKZ - Řekni, drogám ne!

Výukový program „Drogy trochu jinak"

– všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy

Pedagogičtí pracovníci školy, třídní učitelé

26.8.2021

lektor: Mgr. P.Jirásková, Mgr. Hana Kodetová

Spolupráce učitelů s as.pedagoga

Pedagogičtí pracovníci školy, asistenti pedagoga

27.8.2021

RWCT – ochutnávka výukových metod

Pedagogičtí pracovníci školy

30.8.2021

DVPP – Chování žáků

23.9.2021

L.Čelechovská

Zdravá škola – zdravé vztahy

pedagogičtí pracovníci školy

22.10 – 23.10.2021

lektor: Mgr. J.Sixta

Komunikace s rodiči na 1.st.

1.11.2021

Mgr. K.Rychterová

Vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku a dle možností epidemiologické situace.

5. Peer program

Neprobíhá, vzhledem k epidemiologické situaci, střídavé karanténě třídních kolektivů a zákazu mísení třídních kolektivů

6. Program proti šikanování

Cíl: - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí
- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
- Podpora solidarity a tolerance
- Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)

Projekty:

Neprobíhají, vzhledem k epidemiologické situaci, střídavé karanténě třídních kolektivů a

zákazu mísení třídních kolektivů

Školní poradenské služby

- metodik prevence, výchovní poradci, speciální pedagog
- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

Aktivity jsou přizpůsobeny aktuálně dané epidemiologické situaci

8. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Adaptační kurz – GO kurz

Místo: RS Svatý Štěpán

Třída: 6.A,6.B

Počet žáků: 47

Vedoucí kurzu: Mgr. P. Jirásková
Lektor: Mgr. H. Kodetová
Třídní učitelé : Mgr. H. Urbanová, Mgr. J. Šimková
As.pedagoga: K.Nováková, M.Frýdlová
Termín: 8. – 10.9.2021
Program: viz.příloha - Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

nekoná se, vzhledem k epidemiologické situaci a stanoveným podmínkám

Školy v přírodě

Zajišťují třídní učitelé, plánováno vzhledem k epidemiologické situaci a podmínkám MZ

9. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách – on-line
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)

Spolupráce s odbornými institucemi:

- PPP Králův Dvůr
- Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Policie ČR Beroun
- Městská policie – oddělení prevence, Králův Dvůr
- Sponte – rodinné poradenství
- okresní metodik prevence Mgr. Dobrinič
- metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

10. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky Peer aktivistů,

fotografie z pořádaných akcí

schránka důvěry

- Webové stránky školy – sekce prevence
- video-dokumentace
- fotografie z akcí
- informace o pořádaných akcích v Králodvorském zpravodaji, Berounském deníku

11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje:

Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr

Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:

Pondělí: 13:00 – 14:30 hod

Čtvrtek: 12:30 – 14:30

Dle dohody a potřeby kdykoliv

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H.Kodetová – školní metodik, Ing. E.Krob, Mgr. P.Jirásková, Bc. J.Chlupová, Mgr. I.Meškanová, Mgr. B.Meškanová, Bc. R.Nováková, Mgr.K.Pondělíčková

12. Přílohy

Krizový plán školy

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

- **Při selhání preventivních opatření za strany školy**

  - V případě podezření na zneužívání návykových látek:

    - provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
    - okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
    - při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor péče o dítě

  - Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce

- V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče) uvědomí oddělení péče o dítě oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 21.12. 2021

Metodik prevence: Mgr.H.Kodetová Ředitel školy: Ing.E.Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

- odhadnutí stadia a formy šikanování
- rozhovor s informátory a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků, rozhovory
- zajištění ochrany svědků
- rozhovory s agresory
- rozhovory s rodiči oběti
- rozhovory s rodiči agresorů
- práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí, …)

- bezprostřední záchrana oběti
- domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Mgr. Kodetová)
- zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování:

Ing.E.Krob – ředitel školy

Mgr.K.Rychterová Mgr.M.Kindlová,– zástupce ředitele školy pro 1.a 2.st.

Mgr.P. Jirásková–výchovný poradce,

Mgr.H.Kodetová – metodik prevence,

třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 21.12. 2021

Metodik prevence: Mgr.H.Kodetová Ředitel školy: Ing.E.Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně,

pomůžeme ti.

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné,
co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.
Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:
„ Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“
Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci
jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obrať se na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry

- Svěř se svým rodičů
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

Projekty

Putování za pokladem

- Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5 - 6 členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev,
  vybíhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhlá družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže účastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže 8.30 –13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- Hod kriketovým míčkem na cíl
- Poznat rostliny (přírodniny)
- Na mapě vyhledat 3-4 místa
- Dopravní značky – poznat 4-5

- Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- Přišít knoflík, zatlouci hřebík
- Region – znalosti – 2-3 otázky
- Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. M. Kindlová, Mgr. V. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni

jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projetu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, …

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost.

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. J. Šimková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Bc. I. Meškanová
- cestovní kancelář - „ Kam na dovolenou“ - Bc. J. Chlupová
- Sportovní soutěž – Mgr. T. Veverková
- Česká republika a stát xxx Mgr. H. Kodetová

Hodnocení projetu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

- *zadání projektu*

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!
Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- cestovní kancelář - prezentace
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení
- *přípravná fáze*

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

- *vlastní projekt*

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tématikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, … Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné.

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tematické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2 - 3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektoři kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová - metodik prevence, Bc. Iva Meškanová, Bc. J.Chlupová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj. ...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. …)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj. ...)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj...)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. …)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. …

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

Dopis rodičům

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit……nebo možná „jen“ jak jim předejít ….? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

RADY :

- Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
- Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
- Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa……a také drogy.
- Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům…a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
- Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje

váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „ mává „ puberta, nemusí on nebo ona „ mávat „ s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.

- A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:
„Devět rad, jak ušetřit…“,
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková

Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
- Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
- Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
- Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký…
- Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
- Nevnucujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Naboura to můj smysl pro hodnoty.
- Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
- Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
- Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
- Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „ mrtvého brouka.“
- Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
- Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
- Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
- Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
- Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
- Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě

skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.

- Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
- Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
- Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
- Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění

To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková

PROJEKT

Téma: Napříč kontinenty

Kádrové zajištění: Mgr.E. Mayová, Mgr.B Meškanová, Pavlína Vaňková

Cíl:

- efektivně posílit interpersonální vztahy
- zjistit povědomí rasismu
- podpořit konstruktivní myšlení
- přiblížit zeměpisné znalosti

Místo: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí

Časový limit: 3 – 4 vyučovací hodiny

Forma:

- 10 členů v týmu
- smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina - tělocvična

- **„Napříč kontinenty“** - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu (3. - 5. třída) – **„Objektiv“** na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr.B.Meškanová

Projekty se ve školním roce 2021 - 2022 budou konat vzhledem k epidemiologické situaci, nastaveným podmínkám MŠMT a MZ.

Zpráva o naplňování principů EVVO ve školním roce 2021/2022

Výuka EV probíhá na 2.stupni v rámci témat zařazených do výuky, na 1. stupni projektem „Jsme součástí přírody i jejími správci“.

Realizace školního projektu uskutečňovaná napříč prvním stupněm byla tradičně **v týdnu od 20.4.**
Vyučující naleznou vždy pracovní listy pro svou třídu ve své schránce sborovny,
podrobné rozpracování realizace se nachází v digitální formě.

Příspěvek na dopravu exkurze s ekologickou tematikou ve výši 2.500,- Kč na třídu náležel 4. ročníku. Toto financování probíhá z výtěžku sběru hliníku a pomerančové a citronové kůry.

Sběr hliníku a pomerančové kůry nadále pokračuje.

Členství v mezinárodním sdružení Tereza
Tímto sdružením nám, jako vybrané škole dlouhodobě zapojené do projektu, bylo poskytnuta spousta materiálů pro činnost v přírodě a metodiky her v přírodě.

Čerpání vstupů na školní permanentce ZOO Praha
Permanentka byla opět k dispozici všem třídám školy.

Mgr. Iva Horová, koordinátorka EVVO