Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel., fax: 311 637 088
e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali: **Ing. Evžen Krob, ředitel školy**
Mgr. Kateřina Rychterová, zástupkyně ředitele školy

V Králově Dvoře dne 13.10.2026

Evžen Krob
Digitálně podepsal Evžen Krob
Datum: 2026.09.29 08:53:17 +02'00'

Obsah

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY 1
1. Základní údaje o škole 3
2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2025/2026 4
3. Zápis k povinné školní docházce 6
4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu 6
5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků 6
6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP 6
6.1 Preventivní program školy – viz příloha 6
6.2. Péče o žáky s SVP 6
7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků 7
8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti 10
8.1. Přehled kulturních akcí 10
8.2. Přehled sportovních akcí 11
8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí 12
9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti ČŠI 16
10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2025 16

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2025/2026

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2025

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 14.10.2025 a 24.2.2026

Protokol o kontrole z krajské hygienické stanice – 11.06.2026

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. Základní údaje o škole

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2025/2026 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 708 žáků, z nich bylo 443 na 1. stupni a 265 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 25 tříd (16 tříd na 1. stupni, 9 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 4. roč.) mohli navštěvovat deset oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 74 pedagogických pracovníků, včetně 11 vychovatelek družiny a 19 asistentek pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 8 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 6 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který je využíván k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy je tvořeno 40 učebnami pro 1. a 2. stupeň, z toho 14 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, učebna fyziky, přírodopisu, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy se nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

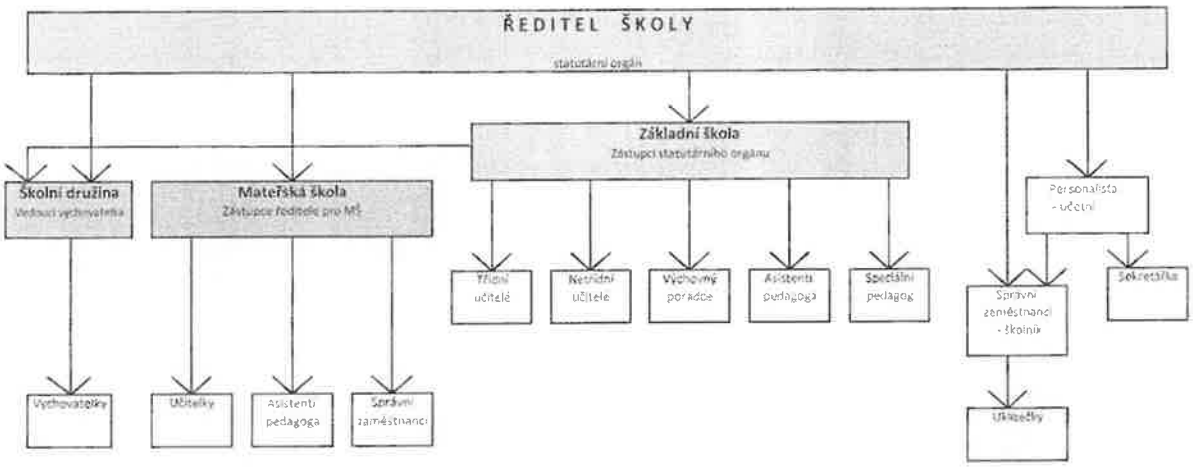
Ve školním roce 2025/2026 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- Průběžný servis již stávající ICT techniky na škole
- Doplňování moderních učebních pomůcek (interaktivní výukové programy, pomůcky pro 1. a 2. st.
- Obnova sortimentu učebnic
- Průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- Obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek

- Vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- Úpravy okolí školy – parkové úpravy

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY,

MGR. KATEŘINA RYCHTEROVÁ ZÁST. Ř.

MGR. JANA ŠLOSAROVÁ, ZÁST. Ř.

reditelna@zskd.cz www.zskraluvdvur.cz

TEL.: +420 311 637 088

2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2025/2026

Obor vzdělání: 79-01-C Základní vzdělání

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 01.09.2024.

Učební plán pro 1. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	2	4	13
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		**20**	**22**	**25**	**25**	**26**	**118**

Učební plán pro 2. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	5	5	4	18
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	0,5	3,5
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Ostatní předměty	Finanční gramotnost	-	-	-	0,5	0,5
	Konverzace v Aj	-	-	1	1	2
Počet hodin v ročníku		**28**	**30**	**32**	**32**	**122**

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: keramika, výtvarný kroužek, taneční kroužek, vaření, kroužek Tvorba videa, badminton, judo, Veselá věda, anglický jazyk.

3. Zápis k povinné školní docházce

Na školní rok 2025/2026 bylo vystaveno 15 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem
školy. Do 1. ročníku nastoupilo 95 žáků.

4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce průběžně naplňovány. Žáci byli pedagogy vedeni k samostatnosti, k řešení jednotlivých problémů, ke vzájemné toleranci a kooperaci.

5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků, žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY A UČILIŠTĚ 2025/2026

Na střední školy a učiliště bylo přijato 59 žáků z 9. ročníků.

6. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP

6.1 Preventivní program školy – viz příloha

6.2. Péče o žáky s SVP

V průběhu školního roku 2025/2026 navštěvovalo naši školu 111 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory. Pro tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.
IVP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno.
Školským poradenským zařízením byla 28 žákům doporučena dopomoc asistenta pedagoga.
Žáci s IVP se také pravidelně účastnili předmětů speciálně pedagogické péče, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Radka Papai DiS. a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi se SVP Mgr. Jana Křečková a Mgr. Ladislava Zajícová.

Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky. Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.

Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

Ve školním roce 2025/2026 působila na škole též sociální pedagožka Mgr. Adriana Veselá, která zajišťovala spolupráci s rodiči, docházení do rodin, komunikaci se zástupci OSPOD ČR, ...

7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- Školení BOZP a PO – všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři – matrika, známky, TK – noví učitelé a noví třídní učitelé
- Třídnické hodiny – Práce s třídním kolektivem, workshop – Jirásková
- Aj – školení, nová řada učebnic Shine
- Metodické setkání 1. st.
- Pojmové mapy ContextMinds s AI – Jirásková

Září

- Setkání asistentů pedagoga
- Třídnické hodiny – organizace školního roku, učebnice – třídní učitelé ve svých třídách
- Jak rozmluvit žáky v matematice – Jirásková
- Setkání uvádějících a začínajících učitelů
- Bakaláři – Suplování, třídní kniha, plán akcí – Šlosarová
- Bakaláři – Doporučení ŠPZ a odevzdávání matrik – Rychterová, Šlosarová
- PAS – Kysilková
- Základní informační kurz k inovacím ŠVP podle revidovaného RVP ZV – Šlosarová

Říjen

- Hudební inspiromat pro školní rok 2025/26 pro 1. stupeň ZŠ – Niedermeierová
- Metodické setkání asistentů pedagoga
- Schůzka výchovných poradců – Jirásková
- Práce s diferencovanou třídou – Krampera, Rychterová
- Kavárna pro asistenty – Nováková K.
- Online aplikace ve výuce a rozvoj digitálních kompetencí – Soukupová
- Zacházení s chemickými látkami a směsmi ve školách – Slezáková
- Čtenářské dílny na ZŠ – Pacnerová
- Činnostní učení na 1. stupni, webinář – Niedermeierová

Listopad

- Budování pozitivních vztahů v třídním kolektivu – bezpečné klima třídy aneb Já a moje třída – Dvořáková Martina

- Praktické dovednosti edukátora – Bokr
- Český jazyk pro 3. třídu přehledně – Pacnerová
- Bakaláři – Změny v úvazcích a rozvrhu v průběhu roku – Rychterová
- Schůzka výchovných poradců – Jirásková
- Konference EVVO Toulcův Dvůr – Horová
- Třídnické hodiny – Dvořáková Martina
- Adaptační období v 1. ročníku ZŠ – Ledvinová Mayová
- Canva pro začátečníky se zaměřením na rozvoj digitálních kompetencí žáků – Slezáková, Kapalová Perglerová
- Školení pro tvůrce vzdělávacích materiálů (ÚMK) – Bokr
- Efektivní komunikace – Vyjednávání s problematickými rodiči – Ledvinová Mayová
- Využití metrických mobilních aplikací ve výuce matematiky – pro 2. stupeň ZŠ, GY, SS, SOŠ – Jirásková
- Diabetické dítě v MŠ a ZŠ – Rychterová
- Problematika návykových látek ve školním prostředí – učitelé 5. – 9. roč.
- Školení pro tvůrce vzdělávacích materiálů (ÚMK) – Urbanová
- Uspět v éře AI – Bokr
- PAS – Začlenění do kolektivu, prevence šikany s PAS – Kysilková

Prosinec

- Metodické setkání asistentů pedagoga
- Aktuální nástroje pro AI video – Bokr
- Mluvnické kategorie podstatných jmen – Pacnerová
- Zjišťování znalostí a zpětná vazba pomocí moderních technologií – Soukupová

Leden

- Změny v legislativě v oblasti návykových látek – Kodetová, Krob
- Sdružení metodiků prevence – Kodetová
- Čj pro 3. třídu přehledně – Dvořáková Mir.

Únor

- Metodické setkání asistentů pedagoga
- Jak podpořit talentované děti ve třídě – Rychterová
- Kavárna pro asistenty – Nováková K.
- Podávání léků v prostředí vzdělávací organizace a přístup k chronicky nemocným dětem: v souladu s platnou legislativou a společným sdělením MŠMT a MZ – Šlosarová
- Práce s nekázní v třídním kolektivu – Kuthan
- Rukověť edukátorů Středočeského kraje – Bokr
- Školení na licenční podmínky – Bokr

Březen

- Výtvarná a filmová výchova v revidovaném RVP ZV – Bokr
- Angličtina od 1. ročníku dle nového RVP ZV – Rychterová
- Spolupráce učitele a asistenta pedagoga ve škole – diagnostika problémového chování a jeho řešení v ZŠ – Ledvinová Mayová, Milfaitová
- Zimní škola badatelské výuky II – Digitální technologie ve výuce společenských věd – Kuthan
- Třída v lese – Pacnerová

- EVVO, konference – Krampera
- Vlastivěda – Zeměpis hravě – Pacnerová
- Územní kolokvium – Bokr

Duben

- Metodické setkání asistentů pedagoga
- Jak a kdy komunikovat s OSPODem a policií – právní průvodce – Rychterová
- Dramatická výchova ve výuce jiných předmětů – Kuthan
- Jak úspěšně pracovat s emocemi – Kysilková, Vácová
- Geometrie činnostně v 1. – 3. ročníku – Dvořáková Mir.
- Jak na výuku inovativně v základních školách i základních školách speciálních – Bokr
- Komunikace s rodiči, zvládání obtížných situací – Kysilková
- Vlastivěda – Dějiny hravě – Pacnerová
- Radikalizace dětí a mládeže a její včasná detekce – Jirásková, Kodetová, Krob
- Role asistenta pedagoga při podpoře adaptace žáků 1. ročníku ZŠ – Bartošová, Hincová
- Zvládání konfliktů v učitelské praxi – Šlosarová

Květen

- Metodické setkání 1. st.
- Školní poradenské pracoviště jako funkční součást školy – Kodetová, Křečková
- Mediální výchova: Jak natočit reportáž? – Bokr
- Efektivní komunikace – Rychterová, Šlosarová
- Od zážitku k poznání: Přírodověda na 1. st. – Pacnerová
- Prvouka činnostně – Roztočilová
- Komunikace s rodiči – Kodetová
- Metodické setkání 1. stupeň
- Bezstarostná jízda angličtinou pro nejmenší děti – Rychterová
- Bakaláři – Roztočilová
- Implementace RVP ZV – Praktické využití formativního přístupu ve výuce na 1. stupni – Rychterová
- Hospitace jako klíč k osobnímu rozvoji pedagogů – Šlosarová
- Školní výlety a akce školy prakticky, zdravotně-právní zajištění a lékárnička bez chyb – Pacnerová

Červen

- Metodické setkání asistentů pedagoga
- Kavárna pro asistenty – Nováková K.
- Hodnocení není jen klasifikace aneb hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků – Rychterová
- Převody jednotek hravě a prakticky – Dvořáková Miriama, Pacnerová
- Flexi rozvrh: Možnosti a výhody – Rychterová, Šlosarová

8. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

8.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Skřítkov na zámku, divadel. představení – 2. roč.
- Fotografování tříd 1. roč.
- Divadlo Gong Praha – 4.B, 4.C

Říjen

- Klub mladého diváka
- Zahrada Lisý – 2.B

Listopad

- Hurvínek mezi osly, divadelní představení – 1. roč.
- Fotografování žáků 2. – 5. roč.
- Knihovna Králův Dvůr – 1.A, 6.C
- Vánoční koncert, ZUŠ Králův Dvůr – 1. roč.
- Rozsvícení stromu na zahradě školy – 5.C

Prosinec

- Mikulášská nadílka 1. – 3. roč.
- Divadelní představení – 4.C
- Zpívání na schodech 1. a 2. stupeň
- Klub mladého diváka
- Divadlo Lampion, Malá mořská víla – 3.B, 3.C

Leden

- Divadlo Gong, Malá čarodějnice – 1. roč.

Únor

- Klub mladého diváka
- Královdvorská Koruna
- Recitační soutěž
- Karneval ŠD, hala Kr. Dvůr

Březen

- Recitační soutěž, okresní kolo Lochovice

Duben

- Knihovna Králův Dvůr – 1.C
- Recitační soutěž, krajské kolo Kutná Hora
- Divadlo Minor – 2.A, 2.C

Květen

- Fotografování všech tříd školy
- Klub mladého diváka
- Toustérie pana Greena, hudební pořad ZUŠ Lidinská, Beroun Plzeňka – 4. – 8. roč.

Červen

- Knihovna Králův Dvůr – 7.A, 6.C
- Akademie školy

8.2. Přehled sportovních akcí

Listopad

- Bruslení – průběžně pro 2. – 8. roč. – do konce února
- Florbalový turnaj – 4. a 5. roč.
- Florbalový turnaj Mladá Boleslav – 4. a 5. roč.
- Fotbalový turnaj Máchovna Beroun – vybraní žáci 8. a 9. roč.
- Školská futsalová liga – 6. – 9. roč.

Prosinec

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Krasobruslení Zimní stadion Beroun – 6.B

Leden

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Beroun vesluje
- Lyžařský výcvikový kurz – 7. roč.
- Školská futsalová liga, 6. – 9. roč.

Únor

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Česko vesluje – MČR Praha
- Sportovní program, beseda se sportovcem – 5.B

Březen

- Stolní tenis
- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Florbalový turnaj žáků – 6. a 7. roč.
- Florbalový turnaj žáků – 8. 9. roč.

Duben

- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- McDonald´ s Cup – 1. st.

Květen

- Pohár rozhlasu – mladší žáci
- Pohár rozhlasu – starší žáci
- Plavecká výuka – 2. a 3. roč.
- Hokejbalový turnaj žáků – 4. a 5. roč.

Červen

- Hála cup
- Atletická všestrannost mladšího žactva

8.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO Kurz Svatý Štěpán – 6. roč.
- Třídní schůzky 4.A, 4.C
- Parlament ČR, exkurze – 9.A
- Třídní schůzky 1. roč.
- Hasiči Králův Dvůr, exkurze – 1.C
- Práce s třídním kolektivem – 6.C, 9.A
- Dopravní výchova, teorie – 4.A, 4.B
- Zámek Lány, akce Školního Parlamentu – vybraní žáci

Říjen

- Dopravní výchova, teorie – 4.C, 4.D
- Dopravní výchova, praxe, Dopravní hřiště Beroun – 4. roč.
- Úřad práce Beroun – 9. roč.
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- PišQworky, školní kolo
- Výprava Ekotýmu – Prokopské údolí, vybraní žáci
- Práce s třídním kolektivem – 5.A, 6.A, 8.A
- Pythagoriáda, školní kolo – 2. st.
- Burza škol – 9.A, 9.B
- Třídní schůzky 2.B
- Letiště Václava Havla – 4.D
- Praha, vlastivědná exkurze – 4.C
- ŠvP Čabárna – 4.A
- Scio testy M–9. roč.
- Scio testy Čj – 9. roč.
- Scio testy OSP – 9. roč.
- Pravěk na míru Brandýs nad Labem – 5.A, 5.B
- Setkání s energií – 9. roč.
- „Kyberšmejdi", workshop – 5.A, 5.B

Listopad

- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- C´est la vie, interaktivní workshop zaměřený na životní dovednosti – 9. roč.
- Lego Kladno, exkurze – 3.B
- „Kyberšmejdi", workshop – 5.C
- Bobřík informatiky – 5. – 7. roč.
- Pythagoriáda, okresní kolo
- Práce s třídním kolektivem – 6.A, 8.B
- PišQworky, oblastní turnaj
- Sociometrie – 5.A, 6.A
- Setkání rodičů žáků 9. roč. se zástupci SS
- Třídní schůzky 1. a 2. st.
- Okresní soud v Berouně – 9.B
- Olympiáda v českém jazyce
- Dějepisná olympiáda, školní kolo

- „Kyberšmejdi“, workshop – 6. roč.
- Vesmír – Projekt – 5.A
- PišQworky, krajské kolo Praha, Gymnázium Nad Štolou
- Planetárium Praha, exkurze – 5. roč.

Prosinec

- Finanční gramotnost – 4. roč.
- Adventní tvoření s rodiči – 4.B
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Ekotým – schůzka
- „Kyberšmejdi“, workshop – 7. roč.
- Vánoční zámek Kynžvart s dílnou, exkurze – 5.A, 5.B
- Karlštejn Muzeum betlémů – 3.C, 4.A, 4.C, 4.D
- Práce s třídním kolektivem – 4.C, 5.A, 6.B, 7.A
- Karlštejn – Vánoce, exkurze – 2.B
- Pasování na čtenáře – 1. roč.
- Vánoční dílnička 1.B, 3.A
- Body Worlds, exkurze – 7.B, 8.A, 8.B. 9.B
- Karlštejn Muzeum betlémů a Muzeum voskových figurín – 4.B
- Výprava Ekotýmu, Vánoční výstava v Botanické zahradě v Praze – vybraní žáci
- Škola ve světě, svět ve škole – projekt 6. až 9. roč.
- Rozsviť zimu – povídání o včelách – 1.A, 1.C
- Muzeum fantastických iluzí Praha – 7.A
- Dějepisná olympiáda, 2. školní kolo
- Karlštejn – 9.A
- Vánoční Praha a gotika – 5.B
- Národní muzeum – 6.B, 6.C
- Zámek Loučen – 2.A, 2.C
- Vánoční Praha – 9.B

Leden

- Policie ČR Beroun – 5. roč.
- Čas proměn, přednáška – dívky 6. roč.
- Na startu mužnosti – chlapci 6. roč.
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Dějepisná olympiáda, okresní kolo GJB Beroun
- Olympiáda v anglickém jazyce, školní kolo
- Zeměpisná olympiáda, školní kolo
- Čechova stodola Buková u Příbramě – 2.A, 2.C
- Práce s třídním kolektivem – 5.A, 6.A
- Ekotým – schůzka
- Návštěva předškoláků v 1. třídách
- Olympiáda v Českém jazyce, okresní kolo, GJB Beroun
- Přijímačky nanečisto M, Čj – naši žáci v ZŠ v Počaplech, žáci z Počapel v naší škole
- Prevence rizikového chování – 6.B

Únor

- Práce s třídním kolektivem – 4.A, 4.B, 5.C, 6.A, 6.B, 8.B

- Zápis 1. třídy
- Botanická zahrada Praha – Fata Morgana – vybraní žáci
- Sociometrie – 4.B, 5.C, 7.A
- Trestní odpovědnost – por. D. Rašková – 8. roč.
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Ekotým – schůzka
- Marching Band sál České poj. Beroun – 4. roč.
- Olympiáda v anglickém jazyce, okresní kolo, ZŠ Wágnerovo náměstí
- Geografická olympiáda, okresní kolo, GJB Beroun
- Box, ukázková hodina – 6. až 8. roč.
- Beseda se sportovcem – 4. roč.
- Beseda k volbě povolání, p. Jonášová – 8.A

Březen

- Beseda, p. Peroutková– 3.B, 3.C
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Čechova stodola Buková u Příbramě – 1.C, 2.B
- Práce s třídním kolektivem – 4.A, 4.B, 4.C, 5.A, 6.A, 6.C, 7.A
- Sociometrie – 4.A, 4.C
- Divadlo Třídění odpadu, Ekotým – 1. roč.
- Beseda k volbě povolání, p. Jonášová – 8.B
- Hrou proti AIDS – 9. roč.
- Muzeum Českého krasu – 9.B
- Matematický klokan – 6. a 7. roč.
- Ponožkový den
- Matematický klokan 2. – 5. ročník
- Skanzen Vysoký Chlumec – 4.A, 4.B
- Ekotým – schůzka
- Geografická olympiáda, krajské kolo, Univerzita Karlova
- Zemědělské muzeum Praha – 5.A, 5.C
- Čokoládovna a svíčkárna Šestajovice – 4.D
- Den učitelů na ruby
- Národní muzeum – 4.C
- Tvořivá dílna – 3.A
- Den učitelů, Restaurace Sportovní hala

Duben

- Práce s třídním kolektivem – 5.A, 6.B, 6.C, 7.A
- Testování PIRLS – 4. roč.
- Přijímací zkoušky na střední školy – 9. roč.
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Ekotým – schůzka
- Soutěž mladých zdravotníků
- Čechova stodola Buková u Příbramě – 1.A, 1.B.
- Středočeský taneční pohár
- Policie ČR Radotín – 2.B

Květen

- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Zeměpisný program – 7. a 8. roč.

- Nahrávací studio Žižkov – 5.B
- Den s IZS – 1. a 2. st.
- Kytičkový den (Český den proti rakovině)
- Veletrh řemesel Beroun – 8. roč.
- ČŠI – testování – 5. a 9. roč.
- ŠvP Parkhotel Orlík – 5.C
- Ekotým – schůzka
- Prevence rizikového chování, por. D. Rašková – 6.C
- Karlštejn – 1.A
- Krimifest Beroun – 3.C, 7.B
- ZOO Karlštejn – 4.D
- ŠvP Penzion Čekanka Strážné – 6.B, 6.C
- Farma Moulisových Nezvěstice – 2.B
- Práce s třídním kolektivem – 4.B
- ŠvP Svatý Štěpán Cheznovice – 6.A

Červen

- ŠvP Parkhotel Orlík – 1.C, 2.B
- ZOO Plzeň – 4.C, 4.D
- Návštěva MŠ, výlet po okolí Králova Dvora – 5.C
- Mirakulum – 3.B, 3.C
- Crazy golf Beroun – 4.B
- Lesopark Knihov Zdice – 5.A
- Den exkurzí – 2. stupeň
- Srbsko – 5.B
- Výlet po okolí Králova Dvora – 1.B, 3.A
- Statek u Merlina Chyňava – 2.A, 2.C
- Návštěva MŠ – 1.A
- Hornické muzeum Příbram – 4.A
- ZOO Praha – vybraní žáci
- Práce s třídním kolektivem – 7.A
- Točník, Velíz, akce Školního Parlamentu – vybraní žáci
- ŠvP Věšín Brdy – 3.A, 4.B, 9.A, 9.B
- ŠvP Parkhotel Orlík – 1.A, 1.B
- ŠvP Hotel Belveder Železná Ruda – 3.B, 3.C
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- BESIP, Bezpečně do školy – 1.C, 2. roč.
- Evropské státy, projekt – 5.A
- Spaní ve škole – 4.B, 4.C, 5.C.
- JumpArena Zličín, spaní ve škole – 8.A, 8.B
- Legoland – 5.B, 6.B
- Planetárium Praha – 4.C, 4.D
- ŠvP Farma Nová Amerika Kuks Kašov – 5.A, 5.B
- ŠvP Penzion Mileta Velká Úpa – 2.A, 2.C
- Ekotým – schůzka
- Čabárna – 1.A
- Bojovka AJ – 3. roč.
- Rozloučení s 5. ročníkem – 5.C
- Národní muzeum – 2. B
- Letiště Václava Havla – 3.C

- Finanční gramotnost – 4.D, 5.C
- Koněpruské jeskyně – 9. roč.
- Vysílání školních televizních novin
- Žákovský parlament – 1. a 2. st.
- Paintball – 7.A
- Lasergame Beroun – 6.B

9. Údaje o výsledcích kontrol a inspekční činnosti ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha
Kontrola z krajské hygienické stanice – viz příloha

10. Zpráva o hospodaření školy za rok 2025

Viz příloha

PŘÍLOHY

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK 2025 - 2026

Charakteristika školy
Kapacita mateřské školy je 222 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města.

Vzdělávací oblast
I v letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem Od podzimu do léta s mottem: Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách zpracováváme třídní plány, které vychází z tohoto programu. U všech dětí byla provedena pedagogická diagnostika iSophi, s jejíž výsledky byli seznámeny rodiče dětí. Licenci už využíváme pro všechny věkové kategorie. Logopedická asistentka docházela pravidelně každý pátek a procvičovala výslovnost s 29 předškolnímu dětmi. U 8 z nich došlo k úplné nápravě u dalších dětí k výraznému zlepšení.
V čtyřech třídách jsme pokračovali v programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku.
V letošním školním roce mělo 7 dětí odklad školní docházky. Ve školce bylo celkem 67 předškoláků. Jedno dítě plnilo individuální vzdělávání.
Pěti dětem byla přidělena asistentka z důvodu vývojové dysfázie a posílení rozumových schopností a jazykových nerovností, autismu.
Jazyková průprava 7 předškoláků- cizinců byla plněna 2x týdně vždy po půl hodině.
Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována průběžně několikrát.

Kádrové obsazení
Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková
učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Alena Odvalilová
Kateřina Šmídová
Dana Šůstková
Dominika Krejčí
Hana Humlová
Lenka Urbanová
Lenka Baďurová
Soňa Kuxová
Lucie Malcová po nástupu na MD Martina Nájemníková
Soňa Novotná
Lujza Doušová
Markéta Kasekrová
Marcela Andrlíková

Uklízečky: Iveta Kimlová
Jitka Sládečková
Renata Nováková
Kateřina Vágnerová

Jitka Šolcová
Asistent pedagoga: Marcela Střítecká, Martina Macíková, Zuzana Moravcová, Martina Nájemníková, kterou od dubna vystřídala Sabina Pochová
Pradlena: Hana Kubrichtová
Topič: Luboš Radvanský
Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni. Jedna paní učitelka si dokončuje vzdělaní s maturitou v oboru předškolní pedagogiky. Ve školce je 18 pedagogických pracovnic, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistentka pedagoga, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení v oblasti prevence PO, BOZP, 1.pomoci, mimořádné situace, tvoření, plánování (nový RVP a diagnostika). Díky Šablonám OP JAK II. si třídy v 2. pololetí díky inovativního vzdělávání užily mnoho aktivit- projektových akcí, tematických výletů zdarma. Učitelky se zúčastnily několika seminářů pro zkvalitnění práce s dětmi.

Zařazování dětí do MŠ
Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo MŠ 199 dětí. Jedno dítě plnilo individuální vzdělávání.

Berušky	22 dětí
Kytičky	19 dětí (1 dítě s asistentem)
Žabičky	22 dětí (1 dítě s asistentem)
Sluníčka	22 dětí
Motýlci	24 dětí (1 dítě s asistentem)
Včeličky	25 dětí
Sovičky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Veverky	23 dětí (1 dítě s asistentem)
Broučci	19 dětí

Průměrná denní docházka byla 15,8 dětí na třídu. Velmi se snížil průměr docházky na zámečku, kde na spaní zůstával minimální počet dětí.
Zapsáno bylo 55 dětí z našeho města, přijaty byly všechny děti. Nenaplnila se kapacita pro třídu na zámečku a od září 2026 již tato třída nebude v provozu. Jedno dítě bude plnit individuální vzdělávání.

Zlepšení prostředí MŠ
- odborný nátěr a renovace herních prvků, proběhla dezinfekce pískovišť odbornou firmou
- výměna povlečení a ručníků v dalších dvou třídách
- malování ve dvou třídách
-dokončila se rekonstrukce hlavní kotelny, která byla v září uvedena do provozu
-nepodařila se realizovat fotovoltaika na střechách budovy z důvodu nekvalitně odvedené práce a následné vystřídání firmy
-byl pořízen nový notebook do ředitelny

Aktivity dětí
Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 5 dětí a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Soni Kuxové, Martiny Macíkové a Lujzy Doušové. Cvičení v tělocvičně ZŠ bylo zajištěno pro všechny předškolní třídy, využívali jsme po celý rok, o termín jsme se museli střídat, každá třída tedy jednou za 4 týdny. Tanečky pod vedením Lucie Richterové se uskutečnily vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd dle zájmu dětí (102 dětí), jarní lekce v květnu a červnu se uskutečnily venku, na zahradě.. Jedna třída si

v závěru roku ještě zorganizovala přespávačku ve školce, které se zúčastnilo všech 24 dětí. V rámci programu VŠ University Karlovy jsme se zúčastnili průzkumu čichu u 19 dětí 5-6 letých, Po třech letech byl průzkum ukončen.

Kulturní, sportovní a společenské akce
Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 11x divadlo v MŠ, Mikulášskou nadílku. Uspořádali jsme pro děti karneval. Čtyři třídy si zajistily solnou jeskyni, kam opakovaně docházely během zimního a jarního období. Opět jsme zájemcům zajistili screeringové vyšetření očí, kterého se zúčastnilo 95 dětí. U dvou dětí byla zjištěna oční vada. Letos poprvé jsme na přání rodičů zajistili screering plosky nohou a některým rodičům bylo doporučeno konkrétní cvičení, v jednom případě fyzioterapie a návštěva odborníka. Zájem o vyšetření mělo 113 rodičů. V jarním období jsme často pořádali výlety po okolí, ať už pěšky, vlakem či autobusem.

Spolupráce s rodiči
Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek www.zskraluvdvur.cz/ms . Třídní schůzky v září se zúčastnila většina rodičů, každá třída si organizovala sama, venku na zahradě. Rodiče jsou pravidelně informováni emailem o dění ve školce. Třídní schůzky pro nově přijaté děti v červnu se zúčastnili takřka všichni rodiče. Využíváme aplikaci Twigsee, rodiče velmi chválí pravidelný přínos fotek a informací ohledně tématu TVP, co konkrétně s dětmi děláme, co se učíme.
V červnu se předškolní třídy rozloučily s předškoláky, kdy většina tříd využila areál zahrady pro společné odpoledne s programem.

Nemocnost a školní úrazy
Zaznamenali jsme pouze běžné dětské nemoci, k žádnému zranění nedošlo, zaznamenali jsme pouze k menší oděrky a odřeniny.
Letos poprvé několik předškoláků neplnilo předškolní vzdělání z důvodu laxního přístupu rodičů, kteří dítě neomlouvali, neodhlašovali a komunikace s nimi byla velmi náročná a z mého pohledu i zbytečná. Reakce či pomoci z Ospodu jsme se nedočkali ani po pěti měsících. Společně se sociálním pedagogem ze školy a pediatrem jsme pomáhali řešit odklad školní docházky pro dítě ze sociálně slabé rodiny.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí. Finance na většinu akcí a výletů jsme čerpali z dotací Šablon OP JAK.

V Králově Dvoře 20.8. 2026

D. Šmatláková zástupce ředitele pro MŠ

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun - 5 -
IČO: 475 58 223, Tel.: 311 637 088
Mateřská škola

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 13.2.2026

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2025

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM		**Kč**	**84 667 849,86**
z toho :			
od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr	Kč	9 182 804,00	
- z toho : Časové rozlišení transferu - Transferový podíl	Kč	42 804,00	
státní dotace Krajského úřadu	Kč	74 674 620,00	
- z toho : - Přímé náklady na vzdělávání	Kč	74 651 255,00	
- Provázející učitel	Kč	23 365,00	
projekt OP JAK - "ŠABLONY OP JAK - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"	Kč	810 425,86	
Prostředky státních fondů celkem :	Kč	6 700 608,96	
- fond investic	Kč	2 474 476,98	
- fond odměn	Kč	177 935,00	
- fond rezervní	Kč	3 508 678,32	
- fond FKSP	Kč	539 518,66	
CELKOVÉ PŘÍJMY :		**Kč**	**3 832 970,00**
- úplata za školní družinu	Kč	1 053 550,00	
- úplata za MŠ	Kč	1 296 200,00	
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)	Kč	305 840,00	
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní	Kč	1 118 554,00	
- úroky	Kč	0,00	
- použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti)	Kč	0,00	
- ostatní výnosy	Kč	58 826,00	
PŘÍJMY CELKEM		**Kč**	**88 500 819,86**

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM		**Kč**	**74 411 627,64**
- náklady na platy pracovníků školy	Kč	54 779 937,00	
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč	141 820,00	
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč	18 300 243,00	
- výdaje na učebnice	Kč	384 612,94	
- výdaje na učební pomůcky	Kč	366 080,70	
- kompenzační pomůcky	Kč	48 642,00	
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN, karantény)	Kč	390 292,00	
OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM		**Kč**	**14 076 497,76**
- údržba a opravy		Kč	1 564 467,26
Materiálové výdaje celkem:		Kč	6 516 654,98
- DDHM	Kč	1 244 473,80	
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč	1 000,00	
- čistící prostředky	Kč	432 210,65	
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč	15 848,80	
- hračky MŠ	Kč	76 148,00	
- pracovní sešity	Kč	343 827,00	
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč	661 216,80	
- elektrická energie	Kč	1 477 009,00	
- vodné, stočné	Kč	623 234,00	
- plyn	Kč	400 427,26	
- pára - topení	Kč	1 241 259,67	
Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem:		Kč	5 995 375,52
- služby a práce výr. povahy	Kč	3 564 937,68	
- DDNM	Kč	12 600,00	
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč	33 552,00	
- výkony spojů (telefony)	Kč	113 530,21	
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč	230 076,00	
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč	551 702,29	
- zákonné sociální náklady	Kč	444 768,50	
- odpisy	Kč	519 726,00	
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč	523 131,84	
- cestovné	Kč	1 351,00	
VÝDAJE CELKEM		**Kč**	**88 488 125,40**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 282, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 [illegible]
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 13.2.2026

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2025

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 54 779 937,-- za rok 2025 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 141 820,-- na rok 2025 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 51 872,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 32 544,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2024

- Příjmy celkem	Kč	88 500 819,86
- Výdaje celkem	Kč	88 488 125,40
- Zůstatek (zisk)	**Kč**	**12 694,46**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Zpracovala : Prokšová

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr
náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr
č.j.: 4/2025/C

PROTOKOL č. 4/2025

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrolní orgán – zřizovatel:
Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Kontrola byla vykonána ve dnech 14.10.2025

Datum zahájení: 14.10.2025
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 14.10.2025
Poslední kontrolní úkon: vrácení kontrolní dokumentace

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2025 dne 08.09.2025

Složení kontrolní skupiny:
Ing. Zdeňka Cahlíková
Karolína Lacinová

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing. Evžen Krob, ředitel

Použité právní normy:

- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.250/2000 Sb.*
- Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.320/2001 Sb.)*
- Vyhláška č.416/2004 Sb.. kterou se provádí zákon č.320/2001 Sb. (dále jen *vyhláška č.416/2004 Sb.)*
- Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.563/1991 Sb.)*
- Vyhláška č.410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška š.410/2009 Sb.)*
- ČSÚ pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č.410/2009 Sb.,ve znění pozdějších předpisů (dále jen *ČÚS)*
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.270/2010 Sb.)*
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (dále jen *vyhláška č.84/2005 Sb.)*
- Zákon č.255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění (dále jen *zákon 255/2012 Sb.)*
- Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen *zákon č.134/2016 Sb.*
- Vnitřní směrnice

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, vč. příspěvků a účelových dotací od jiných subjektů, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska:

úseky
ředitelství
pedagogický
školní stravování
školní družina
mateřská škola
správní zaměstnanci
střediska
0*** ředitelství a ZŠ
1*** školní družina
2*** MŠ
4*** Tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu: ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry: movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL

nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Předložené podklady
Rozvaha sestavená k 30.09.2025
Výkaz zisku a ztrát sestavený k 30.09.2025
Příloha k UZ sestavená k 30.09.2025
HK – OP (i analytická) k 30.09.2025
UD dle čísel dokladů uvedených níže za kontrolované období

	Banka FKSP	**Banka**
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 2	1 - 27
Červen	17 - 20	130 - 154
Září	26 - 28	196 - 225

Faktury přijaté	**Faktury vydané**
Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 43	1
Červen	261 - 352	7 - 10
Září	416 - 469	14 - 18

Pokladna **Pokladna FKSP**

Kontrolované období	doklad od - do			
Leden	V 1 - 10	P 1 - 8	V -	P -
Červen	V 51 - 63	P 37 - 74	V -	P -
Září	V 74 - 96	P 76 - 106	V -	P -

Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 10
Červen	51 - 67
Září	93 - 111

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Finanční krytí peněžních fondů

Peněžní fondy			*účet č.*	*částka krytí v Kč*
Rezervní fond	413	324 886,24	241 30	1 458 112,95
	414	1 133 226,71		
Investiční fond	416	2 369 767,98	241 20	2 369 767,98
Fond odměn	411	177 935,--	241 40	177 935,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

Výnosy hl.činnosti:	***Výnosy doplňkové činnosti:***
Výnosy celkem hl.činnost	
leden 1 814 106,--	0
červen 696 590,--	0
září 1 014 589,--	0
celkem 3 525 285,--	

Náklady hl.činnosti:		*Náklady doplňkové činnosti:*
leden	314 322,91	0
červen	861 178,71	0
září	1 083 747,38	0
celkem	**2 259 249,--**	

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění na možná rizika

1.

Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k jednotlivým ekonomickým činnostem byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např. formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.
V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.

Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2009 zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
Pokud organizace má finanční hodnotu na účtu Fond odměn 411, Rezervní fond 413, Fond reprodukce 416, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.

Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.
Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.

Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.
Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.
Dle vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.
Určit osoby příkazců operace.
Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.
Upozorňujeme organizaci na speciální problematiku DPH v příspěvkové sféře ve vztahu k ekonomické činnosti a dále členění činností pro účely daně z příjmu právnických osob.

PO se ukládá, aby písemně předložila starostovi obce do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

6.
Vyhláška k inventarizaci
Schvalovací vyhláška

Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.
Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.
Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.
Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 7

Počet příloh: 0

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 14.10.2025

Za kontrolní skupinu:
: Ing. Zdeňka Cahlíková .....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č.255/2012 Sb. písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 14.10.2025

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár. zástupce

.....

podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

.....

jméno a příjmení pověřeného pracovníka města

.....

podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr
náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 24.02.2026
č.j.: 2/2026./C

PROTOKOL č. 2/2026.

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2025.).

Kontrolní orgán – zřizovatel:
Město Králův Dvůr, náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Kontrola byla vykonána ve dnech 24.02.2026.

Datum zahájení: 24.02.2026.
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 24.02.2026.
Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2026. dne 04.02.2026.

Složení kontrolní skupiny:
Ing. Zdeňka Cahlíková
Karolína Lacinová

Kontrolovanou osobu zastupovali:
Ing. Evžen Krob, ředitel

Použité právní normy:

- Zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.250/2000 Sb.*
- Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.320/2001 Sb.)*
- Vyhláška č.416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č.320/2001 Sb. (dále jen *vyhláška č.416/2004 Sb.)*
- Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *zákon č.563/1991 Sb.)*
- Vyhláška č.410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška š.410/2009 Sb.)*
- ČSÚ pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č.410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen *ČÚS)*
- Vyhláška č.270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen *vyhláška č.270/2010 Sb.)*
- Vyhláška č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky (dále jen *vyhláška č.84/2005 Sb.)*
- Zákon č.255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném znění (dále jen *zákon 255/2012 Sb.)*
- Zákon č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen *zákon č.134/2016 Sb.*
- Vnitřní směrnice

Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, vč. příspěvků a účelových dotací od jiných subjektů, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, státního rozpočtu a státních fondů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob.

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák. ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel

organizace se člení na úseky a střediska:
úseky
ředitelství
pedagogický
školní družina
mateřská škola
správní zaměstnanci
střediska
0*** ředitelství a ZŠ
1*** školní družina
2*** MŠ
4*** tělocvična

Způsob jednání statutárního orgánu: ředitel nebo jím jmenovaný zástupce

Majetkové poměry: movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL
nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Předložené podklady
Rozvaha sestavená k 31.12.2025
Výkaz zisku a ztrát sestavený k 31.12.2025
Příloha k UZ sestavená k 31.12.2025
HK – OP (i analytická) k 31.12.2025
UD dle čísel dokladů uvedených níže za kontrolované období

	Banka FKSP	**Banka**
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	35 - 40	278 - 300

	Faktury přijaté	**Faktury vydané**
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	601 - 702	22 - 25

	Pokladna		**Pokladna FKSP**	
Kontrolované období	doklad od - do			
Prosinec	V 117 - 129	P 119 - 131	V -	P -

Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Prosinec	145 - 213

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

I.
HV, provozní dotace, peněžní fondy, vzorek nákladů a výnosů

1.
Finanční krytí peněžních fondů

Č. účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	177 935,--	40	177 935,--
413	324 886,24	30	3 508 678,32
414	3 183 792,08		
416	2 474 476,98	20	2 474 476,98

2.
Výše prověřených nákladů a výnosů

Náklady
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2025. …….. 4 703 362,16

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč 4 703 362,16 – Kč 2 099 910,-- = 2 603 452,16 Kč.

Výnosy
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2025. ……. 63 042,--

3.
Příspěvky a dotace, HV

Provozní dotace v r. 2025 činila Kč 84 625 045,86
z toho
Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 9 140 000-, SR Kč 74 674 620,--,
OP JAK Kč 810 425,86.

Hospodářský výsledek za rok 2025 celkem Kč 12 694,46
z toho
hlavní činnost 12 694,46 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

II.
Kontrola inventarizace k 31.12. 2025

Plán, příkaz k inventarizaci, zpráva z inventarizace :
organizace vydala plán, příkaz k inventarizaci, který je zároveň i plánem-harmonogramem, dále zprávu o inventarizaci
založeno do spisu

Směrnice k provedení inventarizace :
organizace vydala směrnici k provedení inventarizace
nezaloženo do spisu

Složení inventarizačních komisí:
rozpis členů inventarizačních komisí je součástí příkazu k inventarizaci
kontrolní pracovník založil do spisu

Inventarizační soupisy:
do spisu založeny vybrané inventarizační soupisy k dokladovým inventarizacím

Cíl:
pomocí inventarizací ověřit, zda v účetnictví je:

- zobrazen skutečný stav majetku a závazků
- vyčíslen skutečný výsledek hospodaření

Sledování dodržování klíčových ustanovení:
- průkaznost *zda inventarizován veškerý majetek a závazky*
- existence *zda aktiva a závazky vykazované v účetnictví existují*
- ocenění *zda ocenění vychází z reálných hodnot zjištěných při inventarizaci*
- výše a odůvodněnost *opravných položek* (pouze OP k pohledávkám)
- nově zjištěná aktiva (závazky) *inventurou ve správné výši a době zaúčtování jako přebytek*
- vzájemné zúčtování rozdílů *při inventarizaci*

Instrukce:
Posoudit a zdokumentovat kvalitu provedených inventur.
Nesprávnosti mají dopad na závěr kontroly.
Získání dostatečné jistoty o správnosti provedených inventur a souladu inventur s požadavky zákona..

Příprava inventarizace:
1. věcné posouzení (soulad s předpisy)
existence odpisového plánu : ano
založen ve spisu: do spisu nezakládáno
vnitřní norma (norma přirozených úbytků zásob): neuplatňuje se
2. směrnice ,normy a jejich propojení do praxe v souvislosti s inventarizací
odpovědnost hospodaření s majetkem: dohody o hmotné odpovědnosti zakládány u

pracovní smlouvy

3. *harmonogram prací na UZ :* ne
4. *plán inventur:* součást inventarizací - harmonogram
   reálnost provedení: ano
   naplánovány všechna místa: ano
   proškolení členů DIK: dle sdělení ekonomky provedeno
   rizika nedostatečné vnitřní kontroly: nezjištěny
   rozpis účtů dle účetního rozvrhu: ano

Průběh inventarizace:

5. *Test vybraných soupisů*
   Zejména dokladové inventarizace

6. *Prohlášení ekonomky*

Dle sdělení ekonomky - při inventarizacích byla věnována patřičná pozornost

- nepotřebnému a přebytečnému majetku nebyly zjištěny rozdíly

7. *Ověření vazby rozvahového dne na skutečný den inventury:*
   pokud inventura je prováděna jiný než rozvahový den je vždy zastaveno vyskladňování a příjmy (není třeba provádět dopočty)

   u dlouhodobého majetku inventura prováděna vždy k rozvahovému dni nebo dni, kdy nebyl pořizován nebo vyřazován majetek ve vztahu k rozvahovému dnu

   Dle sdělení *ekonomky*
   - případné opravy o přírůstky a úbytky majetku za dobu od ukončení fyz..inv. do konce účetního období - ne
   - případné opravy zůstatků ,odpisů majetku z důvodu jejich vyjádření k okamžiku inventury - ne

8. *Průběžné inventury: ne*provádějí se

Závěry z inventur – vyúčtování rozdílů:

Při kontrole inventarizací nebyly zjištěny nedostatky formálního charakteru.

Ostatní

Organizace je každoročně kontrolována zřizovatelem formou veřejnosprávní kontroly..
uzavření dohody o hmotné zodpovědnosti :
dle dotazu na účetní dochází k předávacím inventurám nejvýš u pokladny
Zástup zaměstnance, s nímž má organizace uzavřenu dohodu:
dle dotazu na účetní nedochází k předávacím inventurám mezi zaměstnanci

Způsob provádění kontroly inventarizací:

přítomnost kontrolní pracovníka při inventarizaci: ne
dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne
Po provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano
podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- obratová předvaha k 31.12.2025: ano
- inventarizační zápis a podklady k inventarizačním zápisům (sestavy, rozpisy účtů) : ano

odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo provedeno dle harmonogramu: ano
byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne
je třeba sestavit podrobný zápis z kontroly inventarizace: ne

- nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu :

- u vybraných účtů fotokopie sestav a rozpisů: založeny

kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy
k 31.12. s inventarizačním zápisem, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Ve spisu dále nezaložena OP k 31.12.2025 a Rozvaha v Kč k 31.12.2025, dle níž byla kontrola formou porovnání stavů jednotlivých účtů a inventarizačních zápisů prováděna. Výkazy předávány zřizovateli.

Na základě provedené kontroly jednotlivých okruhů kontrolní pracovník získal dostatek důkazních informací k provedené inventarizaci k 31.12.
Nezjištěny nedostatky.

III.
Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2025 včetně návrhu stanoviska k této závěrce

Předmět prověrky:

(0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2025.

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

(1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2025 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6.

(2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2025 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 9.

(3) Dle prohlášení ekonomky organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.

(4) Počáteční stavy účtů k 01.01.2025 navazují na konečné stavy účtů k 31.12.2024. Byla dodržena bilanční kontinuita.

(5) Příspěvková organizace je zapsána v OR.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

(6) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2025 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2025 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2025 jsou shodné.

(7) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2025 zůstatek.

(8) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2025 zůstatek.

(9) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2025 bylo upraveno vnitřní směrnicí. V roce 2025 bylo na těchto účtech účtováno. Účet 381 – Náklady př. období Kč 130 320,52,--, účet 383 – Výdaje př. období Kč 211 653,11, účet 384 – Výnosy př. období Kč 107 250,--.

(10) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s inventarizací. Stanovila lhůtu do níž účtovalo jako odběratel faktury za veškeré dodávky splněné do 31.12.

Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2024) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán následovně: V r.2024 činil HV Kč 1 096,87 a byl se souhlasem zřizovatele v plné výši převeden do rezervního fondu .

(11) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.

(12) Po provedených převodech podle bodu (10) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.

(13) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.

(14) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. K 31.12.2025.

(15) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

(16) V organizaci v roce 2025 proběhla veřejnoprávní kontrola ze strany zřizovatele.

(17) V organizaci v roce 2025 proběhly kontroly ze strany kompetentních orgánů. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje, Česká školní inspekce.

Připomínky k účtování v roce 2025

(19) Připomínky ke konkrétním dokladům

Dále bez připomínek.

(20) Připomínky k inventarizacím
Bez připomínek. Byl zpracován samostatný zápis.

(21) Vnitřní kontrolní systém
Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic

Směrnice:
1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2.Směrnice ke konání škol v přírodě
3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6.Školní řád
7.Vnitřní řád školy
8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9.Klasifikační řád
10.Č.j.80/2021 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11.Organizační řád
12.Č.j. 103/2021 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2021
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14.Vnitřní platový předpis
15.Č.j.17/2021 Doplnění vnitřního školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
17.Organizační schéma školy.
18.Č.j. 14/2021.Stanovení úplaty za školské služby.
19.Č.j. 7/2021 Ceny stravného.
20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2021.
21.Řád školní družiny.
22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.
29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.

31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2021.
32. .Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2021.
38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
I.Oceňování majetku a závazků.
53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
I.Inventarizace majetku a závazků.
54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
I.Harmonogram účetní uzávěrky.
55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.
58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
59. Řád školy.

Směrnice nadále inovovat.

(22) Nápravná opatření

Neukládají se.

Závěr

(22) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů.

(23) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2024, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2024, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(24) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období.

(25) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2025 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření.
b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady formálního ani věcného charakteru, které by bránily schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanovují nápravná opatření.

Upozornění na možná rizika

1.
Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).
Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např. formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.
V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.
Upozorňujeme organizaci na zákon 250/2000 Sb.
zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414 - Rezervní fond, 416 - Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.
Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.
Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.
Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtové změny ředitele organizace.
Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

6.
Provádět inventarizaci v souladu se zákonem o účetnictví a vyhl. o inventarizaci vč. změn č.270/2010 Sb., vyhláška č.220/2014 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek

Nápravná opatření:
- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:
Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 13

Počet příloh: 0

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 24.02.2026.

Za kontrolní skupinu:
Ing. Zdeňka Cahlíková

.....
podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat podle § 13 zákona č.255/2012 Sb. písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 24.02.2026.

Ing. Evžen Krob, ředitel

statutár. zástupce

.....
podpis kontrol. osoby

Předal:

.....
podpis

Karolína Lacinová
pověřený pracovník města

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE
STŘEDOČESKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PRAZE

Čj.: KHSSC 37025/2026

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona 258

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Zuzana Jelínková, číslo služebního průkazu 0564, zuzana.jelinkova@khsstc.cz
Ing. Lenka Ciprová, číslo služebního průkazu 0642, lenka.ciprova@khsstc.cz
tel.: 310 014 494, 310 014 493

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): Zuzana Jelínková

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) **a důvod jejich přizvání:**

Milan Fořt, Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, centrum hygienických laboratoří, Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem, pracoviště č. P 13 Poštovní 4, 261 01 Příbram, pověření č.j. KHSSC 37028/2026 ze dne 11.06.2026 k provedení odběrů a analýzy rozborů vzorků písku ze dvou pískovišť – Mateřská škola, Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Mateřská škola, Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr

4. Kontrolovaná osoba:

právnická osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47558229

podnikající fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, sídlo, místo trvalého pobytu, IČO, popř. i obchodní firma): ----------

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti /jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti: ----------

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, číslo a doba platnosti dokladu totožnosti, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu)
Kontrolující vyzval povinnou osobu, aby informovala kontrolovanou osobu o zahájení kontroly.

Zaměstnanec, zástupkyně vedoucí učitelky: Dagmar Rybková, datum narození 30.10.1967, bytem Jungmannova 94, Králův Dvůr, č. OP 218248327 platnost do 06.02.2035

Zaměstnanec, vedoucí učitelka: Dagmar Šmatláková, datum narození 21.03.1966, bytem Pod Bory 240, Králův Dvůr, č. OP 207815520 platnost do 21.02.2027 – dostavila se během kontroly
Tel.: 723 319 216

6. Kontrola zahájena dne: 11.06.2026 v 09:30 hodin.
úkonem: předložením služebních průkazů povinné osobě Dagmar Rybkové

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností provozovatele venkovní hrací plochy určené pro hry dětí podle § 13 odst. 2 zákona 258 ve spojení s § 40 vyhlášky č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška 238“)

8. Vzorky odebrány: ~~**ne**~~ **ano** (č. protokolu o zkoušce 57436/2026, 57470/2026)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona 258 za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona 258 se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Přijetí a zhodnocení protokolů: Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, centrum hygienických laboratoří, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, pracoviště č. P 13 Poštovní 4, 261 01 Příbram pod označením protokol o zkoušce č. 57436/2026, 57470/2026 ze dne 23.06.2026, doručeným dne 25.06.2026 na Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje, územním pracovištěm v Berouně.
den jeho provedení: 25.06.2026

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Dne 11.06.2026 byla v rámci státního dozoru zahájena státní kontrola zaměřená na povinnost provozovatele venkovní hrací plochy s pískovištěm, zajistit, aby písek užívaný ke hrám dětí v pískovištích nebyl mikrobiálně, chemicky a parazitárně znečištěn nad hygienické limity stanovené vyhláškou 238.

Pracovníkem Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem – Centrum hygienických laboratoří, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, pracoviště č. P 13 Poštovní 4, 261 01 Příbram, Milanem Fořtem, za přítomnosti pracovníků Krajské hygienické stanice Středočeského kraje byly provedeny odběry vzorků písku ze dvou pískovišť: 1x pískoviště pro oddělení Žabičky o velikosti 2,8, x 2,8 m a 1x pískoviště pro oddělení Kytičky o velikosti 2,5 x 3,7 m na oploceném pozemku školní zahrady při Mateřské škole, Pod Hájem 314, Králův Dvůr. Odběr byl proveden za přítomnosti povinné osoby – vedoucí učitelky Dagmar Šmatlákové.

Rozbory vzorků písků ze dvou pískovišť provedl Zdravotního ústavu se sídlem v Ústí nad Labem – Centrum hygienických laboratoří, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, pracoviště č. P 12 Františka Kloze 2316, 272 01 Kladno, pracoviště č. P 13 Poštovní 4, 261 01 Příbram, pracoviště P10 L. B. Schneidera 32, 370 01 České Budějovice.

Dne 25.06.2026 obdržela Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze protokoly z uvedeného odběru pod označením protokol o zkoušce 57436/2026, 57470/2026 ze dne 23.06.2026. Rozsah vyšetření – mikrobiologicko-chemický a parazitologický rozbor písku. Místo odběru: Mateřská škola, Pod Hájem 314, 267 01 Králův Dvůr: 1x pískoviště pro oddělení Kytičky a 1x pískoviště pro oddělení Žabičky.
Z protokolů o zkoušce č. 57436/2026, 57470/2026 je prokázáno, že písek vyhovuje požadavkům vyhlášky 238.

Závěr:
Kontrolou nebyly zjištěny závady: kontrolovaná osoba dle zjištěných skutečností splnila povinnost stanovenou v § 13 odst. 2 zákona 258 ve spojení s § 40 vyhlášky 238. Výsledek rozboru je podrobně uveden v protokolu o zkoušce č. 57436/2026, 57470/2026.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

~~Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do: **pracovních / kalendářních dnů** od doručení protokolu o kontrole na některou z adres uvedených v zápatí protokolu.~~

12. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.
~~b) Při postupu podle § 88 odst. 3 zákona 258 může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Středočeského kraje se sídlem v Praze ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.~~

13. Protokol vyhotoven dne: 25.06.2026 v 13:20 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohy): 4 + protokol o zkoušce č. 57436/2026, 57470/2026.

Protokol byl vyhotoven v 1 stejnopisech.

~~**15. Podpisy kontrolujících:**~~

~~**16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:**~~

~~**a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly uvedenou výše v bodu 5.:**~~
~~Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.~~
~~Dne ..... v ..... hodin~~

~~**b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly ..... uvedenou výše v bodu 5.,** které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 3 zákona 258; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.~~
~~Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.~~

~~Dne ..... hodin~~
~~.....~~

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
Centrum hygienických laboratoří
Jana Černého 361, 503 41 Hradec Králové
Zkušební laboratoř č. 1388 akreditovaná ČIA dle ČSN EN ISO/IEC 17025:2018
L 1388

Protokol o zkoušce č. 57436/2026

Pevné vzorky

Elektronicky podepsáno
Ing. Marcela Prchalová
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
13:40 24.06.2026
RSA/4096

Zákazník: KHS Stč. kraje se sídl. v Praze, úz. prac. Beroun
Politických Vězňů 455
266 44 Beroun

Vzorek číslo	: **57436**
Objednávka číslo	: HDM 019/2026
Termín odběru od - do	: 11.6.2026 10:00 -
Místo odběru	: Králův Dvůr, Pod Hájem 314
Upřesnění místa odběru	: pískoviště Kytičky
Název vzorku	: CH + Mi, par. 1 - 5
Typ obalu	: sterilní sáček
Množství vzorku	: 6ks
Matrice	: Pevné vzorky
Upřesnění matrice	: písek
Odběr	: Fořt Milan - pracovník ZÚ Pracoviště P13 Poštovní 4, 261 01 Příbram
Způsob odběru	: SOP VZ 204 Odběr vzorků písku a půdy z pískovišť a venkovních hracích ploch
Typ odběru	: v rozsahu akreditace
Poznámka k odběru	: 2,5mx3,7m
Účel odběru	: SZD - běžný hygienický dozor
Datum příjmu	: 11.6.2026 11:37
Analýzy zahájeny dne	: 11.6.2026
Analýzy ukončeny dne	: 19.6.2026

Rozsah udělené akreditace:
Chemické, fyzikální, mikrobiologické analýzy vod, potravin, lihovin, peloidů, biologických materiálů, odpadů, azbestu, ovzduší, senzorické analýzy vod a potravin, odběry vzorků, analýzy výluhů, pevných materiálů a stěrů, testy toxicity, měření faktorů prostředí, kontrola sterilizátorů a dezinfekčních prostředků.

Prohlášení laboratoře:
Bez písemného souhlasu laboratoře se nesmí protokol reprodukovat jinak než celý. Výsledky se týkají pouze vzorků, které byly předmětem zkoušení. Jestliže laboratoř není odpovědná za fázi odběru vzorků, výsledky se vztahují ke vzorku, jak byl přijat. Laboratoř nenese odpovědnost za správnost údajů dodaných zákazníkem a vztahujících se ke vzorku (údaje označeny "Z"). V případě příjmu zkušební položky vykazující odchylky od stanovených podmínek nebo dodání dat zákazníkem mohou být některé výsledky analýz ovlivněny, za což laboratoř nenese odpovědnost. Laboratoř na požádání poskytne údaje o použitých metodách a souvisejících předpisech.

ZDRAVOTNÍ ÚSTAV se sídlem v Ústí nad Labem CENTRUM HYGIENICKÝCH LABORATOŘÍ AZL č. 1388

Schválil : **Fořt Milan**
vedoucí odd. zákaznického servisu pracoviště Kladno, Příbram, Praha, Mělník, Benešov
Příbram, Poštovní 4 E-mail: milan.fort@zuusti.cz mobil: 724 322 264

Datum vystavení protokolu: 23.6.2026
Protokol vyhotovil: Fořt Milan E-mail: milan.fort@zuusti.cz mobil: 724 322 264

Výsledky zkoušek - chemická vyšetření							
Ukazatel	**Hodnota**	**Jednotka**	**Nejistota**	**Limit**	**Ident. zkoušky**	**Prac.**	**Ozn.**
As (arzen)	<2,5	mg/kg sušiny	---	max. 10	SOP 201.01 část B	P12	A
Be (beryllium)	0,259	mg/kg sušiny	25 %	max. 1,5	SOP 201.01 část B	P12	A
Cd (kadmium)	<0,2	mg/kg sušiny	---	max. 0,5	SOP 201.01 část B	P12	A
Co (kobalt)	2,51	mg/kg sušiny	25 %	max. 50	SOP 201.01 část B	P12	A
Cr (chrom)	10,1	mg/kg sušiny	25 %	max. 100	SOP 201.01 část B	P12	A
Cu (měď)	13,2	mg/kg sušiny	25 %	max. 100	SOP 201.01 část B	P12	A
Hg (rtuť)	0,004	mg/kg sušiny	25 %	max. 0,3	SOP 200.03 část B	P12	A
Mo (molybden)	0,4	mg/kg sušiny	---	max. 0,8	SOP 201.05	P12	A
Ni (nikl)	5,48	mg/kg sušiny	25 %	max. 60	SOP 201.01 část B	P12	A
Pb (olovo)	3,83	mg/kg sušiny	25 %	max. 60	SOP 201.01 část B	P12	A
V (vanad)	16	mg/kg sušiny	25 %	max. 80	SOP 201.01 část B	P12	A
Zn (zinek)	24,4	mg/kg sušiny	25 %	max. 150	SOP 201.01 část B	P12	A
sušina	91,9	%	10 %	---	SOP 040	P12	A

Výsledky zkoušek - mikrobiologická vyšetření								
				Limity				
Ukazatel	**Hodnota**	**Jednotka**	**Nejistota**	**4 vz. z 5**	**Max. do**	**Ident. zkoušky**	**Prac.**	**Ozn.**
enterokoky	dílčí hodnoty	KTJ/g	---	50	1000	SOP 907	P10	A
termotolerantní koliformní bakterie	dílčí hodnoty	KTJ/g	---	50	1000	SOP 904	P10	A
geohelminti	dílčí hodnoty	/15 g	---	max. 1	max. 1	SOP 2045	P10	N

Výsledky dílčích mikrobiolog vyšetření	1	2	3	4	5	Jednotka
enterokoky	<50	<50	<50	<50	<50	KTJ/g
termotolerantní koliformní bakterie	<50	<50	<50	<50	<50	KTJ/g
geohelminti	<1	<1	<1	<1	<1	/15 g

Výrok o shodě:
V limitovaných ukazatelích nebylo zjištěno překročení závazných limitních hodnot daných platnou legislativou (zdrojem pro vydání výroku o shodě).

Limit (zdroj pro vydání výroku o shodě): Vyhláška č. 238/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 14 (výrok o shodě proveden bez zohlednění nejistoty)

Vysvětlivky a zkratky: A - metoda v rozsahu akreditace, N - metoda mimo rozsah akreditace
< - pod mezí stanovitelnosti (MS) použité metody, SOP - standardní operační postup,
Ozn.- informace o zkoušce, označení zkoušky z hlediska rozsahu akreditace použité metody,
ZÚ - Zdrav.ústav se sídlem v Ústí nad Labem, S - externí dodavatel, Z - uvedl zákazník,
P, Prac. - místo provedení zkoušky nebo pracoviště vzorkaře u zkoušky provedené na místě odběru
KTJ - kolonie tvořící jednotka

Nejistota: Uvedená nejistota nezahrnuje příspěvek nejistoty vyplývající z odběru vzorků a nevztahuje se na výsledky pod mezí stanovitelnosti. Uvedená nejistota je součinem standardní nejistoty a koeficientu rozšíření k=2, což pro normální rozdělení odpovídá pravděpodobnosti pokrytí přibližně 95 %. Pro mikrobiologické ukazatele je nejistota měření vyjádřena jako přibližně 95% konfidenční mez (interval spolehlivosti) vyjadřující variabilitu Poissonova rozdělení.

Oprávnění laboratoře: Laboratoř má přiznán flexibilní rozsah akreditace (laboratoř může modifikovat své metody zkoušení, rozšiřovat rozsah zkoušených parametrů a/nebo aplikovat zkoušku na jiný předmět akreditace za předpokladu, že princip měření zůstává zachován).

Přehled vzorkovacích metod:

SOP VZ 204 (ČSN 01 5110, Pokyn HH ČR č.j. MZ ČR 35023/2004 HEM, Pokyn HH ČR č.j. MZ ČR 3209/2014 HEM, Vyhláška č. 238/2011 Sb.)

Přehled zkušebních metod:

SOP 040 (ČSN EN 12880, ČSN EN 15935, ČSN EN 15934, ČSN ISO 11465, ČSN 46 5735; Hadač E., Brožek B., Pokorná V.: Československé peloidy (léčivá bahna, rašeliny a slatiny), SZN Praha 1953)

SOP 200.03 část B (ČSN 75 7440)

SOP 201.01 část B (ČSN EN ISO 11885, ČSN EN 16173, ČSN EN 13656, ČSN EN 13657, ČSN EN ISO 54321)

Přehled zkušebních metod:

SOP 201.05	(ČSN EN 13656; ČSN EN 13657; EPA Method 200.8)
SOP 904	(AHEM č. 7/2001, AHEM č. 1/2008)
SOP 907	(AHEM č. 1/2008, AHEM č. 7/2001)
SOP 2045	(Interní předpis - geohelminti)

Přehled pracovišť (P, Prac., Pracoviště):

P13 - Pracoviště P13 Poštovní 4, 261 01 Příbram
P12 - Pracoviště P12 Františka Kloze 2316, 272 01 Kladno
P10 - Pracoviště P10 L. B.Schneidera 32, 370 01 České Budějovice

Upozornění: **Výrok o shodě v protokolu o zkoušce nenahrazuje rozhodnutí nebo schválení orgánem ochrany veřejného zdraví.**

Konec výsledkové části protokolu o zkoušce

Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem
Centrum hygienických laboratoří
Jana Černého 361, 503 41 Hradec Králové
Zkušební laboratoř č. 1388 akreditovaná ČIA dle ČSN EN ISO/IEC 17025:2018
L 1388

Protokol o zkoušce č. 57470/2026

Pevné vzorky

Elektronicky podepsáno
Ing. Marcela Prchalová
Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem
13:40 24.06.2026
RSA/4096

Zákazník: KHS Stč. kraje se sídl. v Praze, úz. prac. Beroun
Politických Vězňů 455
266 44 Beroun

Vzorek číslo	: **57470**
Objednávka číslo	: HDM 019/2026
Termín odběru od - do	: 11.6.2026 10:20 -
Místo odběru	: Králův Dvůr, Pod Hájem 314
Upřesnění místa odběru	: pískoviště Žabičky
Název vzorku	: CH + Mi, par. 1 - 5
Typ obalu	: sterilní sáček
Množství vzorku	: 6ks
Matrice	: Pevné vzorky
Upřesnění matrice	: písek
Odběr	: Fořt Milan - pracovník ZÚ Pracoviště P13 Poštovní 4, 261 01 Příbram
Způsob odběru	: SOP VZ 204 Odběr vzorků písku a půdy z pískovišť a venkovních hracích ploch
Typ odběru	: v rozsahu akreditace
Poznámka k odběru	: 2,8mx2,8m
Účel odběru	: SZD - běžný hygienický dozor
Datum příjmu	: 11.6.2026 11:43
Analýzy zahájeny dne	: 11.6.2026
Analýzy ukončeny dne	: 18.6.2026

Rozsah udělené akreditace:
Chemické, fyzikální, mikrobiologické analýzy vod, potravin, lihovin, peloidů, biologických materiálů, odpadů, azbestu, ovzduší, senzorické analýzy vod a potravin, odběry vzorků, analýzy výluhů, pevných materiálů a stěrů, testy toxicity, měření faktorů prostředí, kontrola sterilizátorů a dezinfekčních prostředků.

Prohlášení laboratoře:
Bez písemného souhlasu laboratoře se nesmí protokol reprodukovat jinak než celý. Výsledky se týkají pouze vzorků, které byly předmětem zkoušení. Jestliže laboratoř není odpovědná za fázi odběru vzorků, výsledky se vztahují ke vzorku, jak byl přijat. Laboratoř nenese odpovědnost za správnost údajů dodaných zákazníkem a vztahujících se ke vzorku (údaje označeny "Z"). V případě příjmu zkušební položky vykazující odchylky od stanovených podmínek nebo dodání dat zákazníkem mohou být některé výsledky analýz ovlivněny, za což laboratoř nenese odpovědnost. Laboratoř na požádání poskytne údaje o použitých metodách a souvisejících předpisech.

ZDRAVOTNÍ ÚSTAV se sídlem v Ústí nad Labem CENTRUM HYGIENICKÝCH LABORATOŘÍ AZL č. 1388

Schválil : **Fořt Milan**
vedoucí odd. zákaznického servisu pracoviště Kladno, Příbram, Praha, Mělník, Benešov
Příbram, Poštovní 4 E-mail: milan.fort@zuusti.cz mobil: 724 322 264

Datum vystavení protokolu: 23.6.2026
Protokol vyhotovil: Fořt Milan E-mail: milan.fort@zuusti.cz mobil: 724 322 264

Výsledky zkoušek - chemická vyšetření							
Ukazatel	**Hodnota**	**Jednotka**	**Nejistota**	**Limit**	**Ident. zkoušky**	**Prac.**	**Ozn.**
As (arzen)	<2,5	mg/kg sušiny	---	max. 10	SOP 201.01 část B	P12	A
Be (beryllium)	0,47	mg/kg sušiny	25 %	max. 1,5	SOP 201.01 část B	P12	A
Cd (kadmium)	<0,2	mg/kg sušiny	---	max. 0,5	SOP 201.01 část B	P12	A
Co (kobalt)	4,4	mg/kg sušiny	25 %	max. 50	SOP 201.01 část B	P12	A
Cr (chrom)	15,3	mg/kg sušiny	25 %	max. 100	SOP 201.01 část B	P12	A
Cu (měď)	15	mg/kg sušiny	25 %	max. 100	SOP 201.01 část B	P12	A
Hg (rtuť)	0,006	mg/kg sušiny	25 %	max. 0,3	SOP 200.03 část B	P12	A
Mo (molybden)	<0,3	mg/kg sušiny	---	max. 0,8	SOP 201.05	P12	A
Ni (nikl)	7	mg/kg sušiny	25 %	max. 60	SOP 201.01 část B	P12	A
Pb (olovo)	4	mg/kg sušiny	25 %	max. 60	SOP 201.01 část B	P12	A
V (vanad)	21,3	mg/kg sušiny	25 %	max. 80	SOP 201.01 část B	P12	A
Zn (zinek)	30	mg/kg sušiny	25 %	max. 150	SOP 201.01 část B	P12	A
sušina	91,6	%	10 %	---	SOP 040	P12	A

Výsledky zkoušek - mikrobiologická vyšetření								
				Limity				
Ukazatel	**Hodnota**	**Jednotka**	**Nejistota**	**4 vz. z 5**	**Max. do**	**Ident. zkoušky**	**Prac.**	**Ozn.**
enterokoky	dílčí hodnoty	KTJ/g	---	50	1000	SOP 907	P10	A
termotolerantní koliformní bakterie	dílčí hodnoty	KTJ/g	---	50	1000	SOP 904	P10	A
geohelminti	dílčí hodnoty	/15 g	---	max. 1	max. 1	SOP 2045	P10	N

Výsledky dílčích mikrobiolog vyšetření	1	2	3	4	5	Jednotka
enterokoky	<50	<50	<50	<50	<50	KTJ/g
termotolerantní koliformní bakterie	<50	<50	<50	<50	<50	KTJ/g
geohelminti	<1	<1	<1	<1	<1	/15 g

Výrok o shodě:
V limitovaných ukazatelích nebylo zjištěno překročení závazných limitních hodnot daných platnou legislativou (zdrojem pro vydání výroku o shodě).

Limit (zdroj pro vydání výroku o shodě): Vyhláška č. 238/2011 Sb. ve znění pozdějších předpisů, příloha č. 14 (výrok o shodě proveden bez zohlednění nejistoty)

Vysvětlivky a zkratky: A - metoda v rozsahu akreditace, N - metoda mimo rozsah akreditace
< - pod mezí stanovitelnosti (MS) použité metody, SOP - standardní operační postup,
Ozn.- informace o zkoušce, označení zkoušky z hlediska rozsahu akreditace použité metody,
ZÚ - Zdrav.ústav se sídlem v Ústí nad Labem, S - externí dodavatel, Z - uvedl zákazník,
P, Prac. - místo provedení zkoušky nebo pracoviště vzorkaře u zkoušky provedené na místě odběru
KTJ - kolonie tvořící jednotka

Nejistota: Uvedená nejistota nezahrnuje příspěvek nejistoty vyplývající z odběru vzorků a nevztahuje se na výsledky pod mezí stanovitelnosti. Uvedená nejistota je součinem standardní nejistoty a koeficientu rozšíření k=2, což pro normální rozdělení odpovídá pravděpodobnosti pokrytí přibližně 95 %. Pro mikrobiologické ukazatele je nejistota měření vyjádřena jako přibližně 95% konfidenční mez (interval spolehlivosti) vyjadřující variabilitu Poissonova rozdělení.
Oprávnění laboratoře: Laboratoř má přiznán flexibilní rozsah akreditace (laboratoř může modifikovat své metody zkoušení, rozšiřovat rozsah zkoušených parametrů a/nebo aplikovat zkoušku na jiný předmět akreditace za předpokladu, že princip měření zůstává zachován).

Přehled vzorkovacích metod:

SOP VZ 204 (ČSN 01 5110, Pokyn HH ČR č.j. MZ ČR 35023/2004 HEM, Pokyn HH ČR č.j. MZ ČR 3209/2014 HEM, Vyhláška č. 238/2011 Sb.)

Přehled zkušebních metod:

SOP 040 (ČSN EN 12880, ČSN EN 15935, ČSN EN 15934, ČSN ISO 11465, ČSN 46 5735; Hadač E., Brožek B., Pokorná V.: Československé peloidy (léčivá bahna, rašeliny a slatiny), SZN Praha 1953)

SOP 200.03 část B (ČSN 75 7440)

SOP 201.01 část B (ČSN EN ISO 11885, ČSN EN 16173, ČSN EN 13656, ČSN EN 13657, ČSN EN ISO 54321)

Přehled zkušebních metod:

SOP 201.05	(ČSN EN 13656; ČSN EN 13657; EPA Method 200.8)
SOP 904	(AHEM č. 7/2001, AHEM č. 1/2008)
SOP 907	(AHEM č. 1/2008, AHEM č. 7/2001)
SOP 2045	(Interní předpis - geohelminti)

Přehled pracovišť (P, Prac., Pracoviště):

P13 - Pracoviště P13 Poštovní 4, 261 01 Příbram
P12 - Pracoviště P12 Františka Kloze 2316, 272 01 Kladno
P10 - Pracoviště P10 L. B.Schneidera 32, 370 01 České Budějovice

Upozornění: **Výrok o shodě v protokolu o zkoušce nenahrazuje rozhodnutí nebo schválení orgánem ochrany veřejného zdraví.**

Konec výsledkové části protokolu o zkoušce

Preventivní program

„Sám sebou“

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority PP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci PP

Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt

Školní rok: 2025–2026
Zpracovala: Mgr. Hana Kodetová
Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy
Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

Obsah

1. Úvod 1
2. Charakteristika školy 1
Preventivní tým pedagogů 2
3. Priority preventivního programu 2
Zdravé klima třídy, zdravé klima školy 2
4. Cíle PP 2
5. Vzdělávací program 4
Osnova vzdělávacího programu: 6
Plány zájmového vzdělávání v ŠD 9
Vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků 10
6. Školní parlament 11
7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ 11
8. Vícedenní akce 11
9. Spolupráce školy a rodiny 12
Spolupráce s odbornými institucemi: 12
Doporučené weby: 13
Důležitá telefonní čísla a kontakty: 13
10. Školní propagace 16
11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole 16
12. Přílohy 17
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY 17
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ŠIKANA 19
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – NÁVYKOVÉ LÁTKY 20
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KRÁDEŽE A VANDALISMUS 21
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ZÁŠKOLÁCTVÍ 22
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – TÝRÁNÉ A ZNEUŽÍVÁNÉ DÍTĚ 23
KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KYBERŠIKANA 24
PROGRAM PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI 26
NEPŘEHLÉDNI, TRÁPÍŠ-LI SE KVŮLI ŠIKANĚ, ... 33
PROJEKT 34
„GO kurz – Sám sebou“ 34
DOPIS RODIČŮM 37
DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮ OD JEJICH DĚTÍ 39

1. Úvod

Preventivní program školy je součástí školního preventivního opatření, které má za cíl předcházet rizikovým chováním a situacím u žáků, která by mohla negativně ovlivnit jejich fyzický, duševní a sociální vývoj. Tento program je souborem opatření, aktivit a strategií, které škola implementuje s ohledem na prevenci problémových situací, jako jsou šikana, zneužívání návykových látek, agresivní chování, nezdravý životní styl, nástrahy online prostoru a další.
Preventivní program má za cíl vytvořit bezpečné prostředí pro žáky a podporovat jejich zdravý rozvoj. PP není rigidním dokumentem. Jeho pojetí směřuje k tvorbě živého, pružného dokumentu, schopného přizpůsobit se specifickým potřebám školy, které se proměňují.
Preventivní program vychází z metodických pokynů MŠMT v souladu s § 29 odst. 1 a § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. a § 18 písm. c) zákona č. 379/2005 Sb., který do prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy a gambling, záškoláctví, šikanu a kyberšikanu, rasismus a jiné formy násilí. Při jeho tvorbě byla brána na zřetel Strategie prevence rizikového chování u dětí a mládeže v působnosti resortu školství, mládeže a tělovýchovy.
Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Preventivní program pod názvem **Sám sebou**, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Zřizovatel:	Město Králův Dvůr
Právní forma:	Příspěvková organizace
Počet žáků ve školním roce 2025/2026:	717 (1.st. 446, 2.st. 271)
Vedení školy:	Ing. E. Krob – ředitel školy Mgr. J.Šlosarová, Mgr. K. Rychterová – zástupce ředitele
Školní družina:	10 oddělení (ved. vychovatelka – Mgr. I. Meškanová)
Výchovná poradkyně:	Mgr. P. Jirásková
Metodik prevence:	Mgr. H. Kodetová
Speciální pedagog:	Mgr. R. Papai, DiS.
Sociální pedagog:	Mgr. Adriana Veselá
SVP:	Mgr. J. Křečková

Počet pedagog. pracovníků: 69

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H. Kodetová (metodik prevence),
Ing. E. Krob (ředitel školy)
Mgr. P. Jirásková, Mgr. J. Kolářová, Mgr. I. Meškanová, Bc. R. Nováková, Mgr. M. Dvořáková

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Mgr. J. Kolářové.
Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovými učebnami, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

1. **Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)
- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy
2. **Prevence kouření a alkoholu**
3. **Rozvoj sebepoznání**
4. **Růst sebevědomí**
5. **Spolupráce a vrstevnický tlak**
6. **Řešení konfliktů a rozhodování**
7. **Zvládání stresových situací**
8. **Práce s emocemi**
9. **Prevence negativního působení sekt**
10. **Prevence poruch příjmu potravy**
11. **Prevence rizikových sportů**

4. Cíle PP

Dlouhodobé cíle

Zaměřují se v delším časovém horizontu na skupiny, kterých se budou týkat.

Žáci

Spolupráce žáka s třídním učitelem je klíčová. Při vytváření nového třídního kolektivu je nezbytné, aby se žáci dobře poznali a vzájemně si vybudovali respekt. Důležité je také stanovit jasná pravidla pro chování ve třídě. Žáky je potřeba naučit, jak řešit problémy, vytvářet důvěru mezi nimi a učitelem, a rozvíjet jejich sebedůvěru. Podporovat jejich sebevědomí a motivovat je k tomu, aby se nebáli vyjadřovat své názory a stát si za nimi. Každý žák by měl chápat, že na škole vždy existuje někdo, na koho se může obrátit o pomoc. Součástí výchovy je také naučit žáky efektivně komunikovat nejen mezi sebou, ale i vůči autoritám. Dalším cílem je postupně měnit negativní postoje žáků a soustředit se na rozvoj sebeovládání, slušnosti a zdravých mezilidských vztahů.

Učitelé

Učitel hraje klíčovou roli ve výchovném procesu a významně ovlivňuje utváření osobnosti dítěte. Od učitele se očekává, že bude žáky nejen vzdělávat, ale i vychovávat. Třídnické hodiny jsou k tomu ideálně určeny, protože umožňují učitelům navázat dialog se třídou. Žáci si však mohou domluvit i osobní schůzku s učitelem, pokud potřebují individuální podporu. Vedení školy se zaměřuje na prevenci patologických jevů a do vzdělávacího procesu zařazuje další programy vedené odborníky.

Rodiče

Třídní učitel se zajímá o svou třídu co možná nejvíce. V průběhu třídních schůzek či konzultací s rodiči hovoří o trávení volného času dětí, informuje je o nebezpečí v oblasti sociálně patologických jevů a o aktivitách v oblasti prevence.

Školní metodik prevence

Pro zvýšení efektivity prevence je nezbytné, aby ve škole panovala atmosféra důvěry a bezpečí. Metodik prevence se řídí požadavky vedení školy a zaměřuje se na koordinaci, zpracování, vyhodnocování a předávání informací. Koordinace zahrnuje zapojení co největšího počtu subjektů ve škole i mimo ni do preventivní činnosti. Zpracovává agendu týkající se školních přestupků, vede administrativu v této oblasti a připravuje vyhodnocení za každý školní rok. Pomáhá třídním učitelům při řešení přestupků, organizuje programy primární prevence a spolupracuje s poradenskými pracovišti. V rámci své funkce využívá odborné časopisy, semináře a dostupnou literaturu. Nabídku vzdělávacích programů a školení zpřístupňuje ostatním pedagogickým pracovníkům. Prostřednictvím pravidelných výstupů na poradách sdílí důležité informace s kolegy. Na poradách probíhá diskuse, během níž učitelé prezentují své názory. Metodik prevence poskytuje nové informace z oblasti prevence, materiály, vyhlášky a další relevantní podklady. Třídní učitelé mohou problém konzultovat s preventistou i individuálně.

Krátkodobé cíle
Chod školy se bude flexibilně přizpůsobovat změnám ve společnosti, přičemž hlavní důraz bude kladen na bezpečnost školního prostředí. V rámci tohoto období se zaměříme na následující cíle:

Prevence šikany a kyberšikany
Třídní učitelé poučí žáky o tom, co je šikana a kyberšikana. Důsledně budou postupovat proti takovému jednání ve škole i na akcích mimo školu.
Riziková místa ve škole jsou šatny, chodby u tělocvičen, chodba u jídelny, WC, hřiště.
V budově školy jsou zajištěny pedagogické dohledy.

Pravidla slušného chování
Třídní učitelé nastaví ve všech třídách pravidla slušného chování, která budou jednoduchá, přehledná a pozitivní. V průběhu školního roku budeme dbát na jejich dodržování.

Prevence rizikových jevů
Pedagogové se zaměří na prevenci rizikových jevů a každá třída absolvuje alespoň jeden preventivní program.

Informování metodika prevence
Školní metodik prevence bude informován o všech případech rizikového chování žáků, eventuelně o způsobech jejich řešení.

Ochrana školního majetku
Třídní učitelé povedou žáky k odpovědnosti za ochranu školního majetku a okamžitě budou řešit projevy vandalismu a nápravu škod.

Prevence nošení zbraní a agrese
Třídní učitelé poučí žáky o zákazu nošení zbraní do školy a o správném postupu při setkání s jakoukoliv formou agresivity ve školním prostředí.

5. Vzdělávací program

Všeobecným cílem PP je, ve spolupráci s rodiči, formovat takovou osobnost žáka, která je s ohledem na svůj věk schopná orientovat se v dané problematice, zkoumat ji, ptát se a činit informovaná rozhodnutí. Takovou osobnost, která si bude vážit svého zdraví i zdraví ostatních, která bude umět nakládat se svým volným časem a zvládat orientaci v základním rizikovém chování.

Realizace PP

• začlenění do výukových předmětů jednotlivých ročníků na 1. i 2. stupni

• realizací jednorázových i pravidelně se opakujících akcí

• realizací mimoškolních a volnočasových aktivit

Základním legislativním dokumentem, který upravuje oblast primární prevence rizikového chování ve školách a školských zařízeních je školský zákon - č. 561/2004 Sb. (novela č.472/2011 Sb.), ve znění pozdějších předpisů, který ukládá povinnost vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí, žáků a studentů a pro předcházení vzniku rizikového chování.

Preventivní program vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č. j. 21291/2010-28.

Aktivity vedoucí k naplnění cílů PP

Aktivity cílené na žáky

• Realizace preventivní strategie v jednotlivých ročnících a předmětech skrze začleňování potřebných témat do výuky jednotlivých předmětů (viz. Průřezová témata ŠVP).

• Na 2. stupni realizace pravidelných třídnických hodin zaměřené na zvyšování sociálních kompetencí žáků, posilování pozitivních vztahů v kolektivu a dovedností potřebných pro život.

• Podpora rozvoje zdravé sebedůvěry, fyzického, psychického i sociálního zdraví skrz školní i mimoškolní aktivity.

• Předcházení školní neúspěšnosti (chceme zdravě sebevědomé jedince) – individuální přístup a plán podpory, doučování, čtenářské kluby.

• Prevence patologických jevů spojených s využíváním internetu a mobilních telefonů.

• Tvorba a následné dodržování pravidel vzájemného soužití třídy.

• Mimoškolní akce se třídou (výlety, návštěvy kulturní akcí, ozdravné a sportovní pobyty, poznávací zájezdy…).

• Realizace preventivních programů externisty. Účast na tematických exkurzích a besedách.

• Realizace celoškolních soutěží – výtvarné, sportovní, vědomostní

• Aktivity rozvíjející spolupráci mezi mladšími a staršími spolužáky, společné setkávání v zájmových útvarech i při společných celoškolních aktivitách (školní projekty, školní sportovní dny, recitační soutěže, školní akademie, akce Žákovského parlamentu).

• Žáci mají k dispozici online schránku důvěry spravovanou školním metodikem prevence.

• Důležité kontakty a informace o jednotlivých jevech, vč. QR odkazů naleznou žáci ve fyzické formě na nástěnkách určených primární prevenci.

Přehled primárně-preventivních programů

Dopravní výchova v teorii a praxi 4. – 5. ročník
Environmentální výchova – projekt 1.C
Škola ve světě – svět ve škole 2.stupeň
Projekt Člověk v tísni - 9.A, B
Čas proměn – dívky 6.A, B, C
Na startu mužnosti – chlapci 6.ABC
Kyberšmejdi -5.A, B, C, D, 6.A, B, C, 7.A, B
C´est la vie – 9.A, B
Probační a mediační služba, středisko Beroun – 9.A, B
Abeceda peněz – 2. roč., 4. roč.
IZS – ukázka pro žáky 1. a 2.stupně
Český den proti rakovině
Prevence PČR Beroun – Trestní odpovědnost 8.A, B, 9.A, B

Aktivity zacílené na pedagogické pracovníky

• Prohlubování vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů.
• Podpora třídních učitelů v realizaci mimoškolních akcí se třídou (výlety, kulturní akce, sociální výcviky, ozdravné a sportovní pobyty, poznávací zájezdy…).

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

- zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
- nebezpečí návykových látek
- zneužívání léků
- odmítání – nácvik
- hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
- zdravý životní styl
- léčivé a jedovaté rostliny
- relaxace – tělesná cvičení
- bezpečné chování
- pravidla soužití mezi žáky a učiteli
- pochopení ceny zdraví
- trénink sdělování pocitů
- šikana, kyberšikana
- vandalismus

- násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

- šikana, kyberšikana
- agrese, násilí, vandalismus
- intolerance
- rasismus
- zdraví – základní lidská hodnota
- osvojení zdravého životního stylu
- zdravotní a sociální rizika návykových látek
- zákony omezující kouření, požívání alkoholu
- zákony o užívání a šíření drog
- řešení problému – na koho se obrátit
- týrání – obrana
- nácvik relaxace
- pojmenování základních mezilidských vztahů
- práva dětí
- porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)
- nácvik odmítání
- rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor
- nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků
- péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky:
práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

- význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl
- respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení
- vztahy s rodiči a dospělými
- vhodný způsob řešení konfliktu
- agrese, násilí, vandalismus
- záškoláctví
- negativní působení sekt
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích
- spolupráce ve skupině
- právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů

- vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků
- umění rozlišit míru závislosti
- obrana před manipulací
- asertivní jednání
- vznik šikany a její následky
- kyberšikana
- netolismus
- řešení problému
- význam přátelství
- pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace
- nácvik neverbální komunikace
- přijímání a poskytování pomoci
- cena vlastní osobnosti

8. – 9. třída

- drogy – součást života
- nácvik odmítání
- šikana, kyberšikana
- antisemitismus
- extremismus
- rasismus a xenofobie
- rizikové sporty, rizikové chování v dopravě
- sexuální rizikové chování
- civilizační choroby (vir HIV, …)
- měřítka hodnot
- obrana před manipulací
- řešení konfliktu – asertivita
- významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí
- podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy
- postoje a chování z pohledu zdraví
- spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly
- vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích
- tolerantnost k menšinám
- náboženské sekty
- zvládání stresových situací
- trestnost zneužívání dětí
- orientace v trestně právní problematice návykových látek
- umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

- odmítání projevů brutality a násilí, pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

1.A Mgr. I. Meškanová – Pohádkový rok aneb království dobré nálady

1.B R. Vácová – Pohádkový rok aneb království dobré nálady

1.C T. Dochtorová – Chceme znát a vědět

2.A P. Vávrová – Barevný rok

2.B B. Myslíková – Barevný rok

2.C N. Menclová – Barevný rok

3.A B. Kysilková – Roční období

3.B V. Chocová – Rok s herbářem

3.C H. Medková – Barevný rok

4.A, B, C, D J. Kostrhůnová – Roční období

Doporučené výchovně vzdělávací strategie:

simulační hry (Jak bych se „Já" choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh

prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučeno zpracovat projekt „Naše třída" (pozitivní hodnocení žáků třídy)
- Třídní učitelé realizují třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)
Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)
M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany
V. Broumová, E. Reitmayerová: Cílená zpětná vazba
Z. Šimanovský: Hry pro zvládání neklidu a asertivity
E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně
R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem
Konflikt – koření života
Drogy – poznej svého nepřítele
J. Presl: Drogová závislost
MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti
Dámy a pánové život začíná
L. Lenz, O. Križová: Etická výchova 1,3
E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4
Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)
Prevence – měsíčník
Třídní učitel a vedení třídy – čtvrtletník
DVD – Pravda o drogách
VKZ – Řekni, drogám ne!
Výukový program „Drogy trochu jinak"
všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Vzdělávání učitelů a pedagogických pracovníků

Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy
Pedagogičtí pracovníci školy, třídní učitelé
28.8.2024
lektor: Mgr. P. Jirásková, Mgr. H. Kodetová

Spolupráce učitelů s as. pedagoga
Pedagogičtí pracovníci školy, asistenti pedagoga
29.9.2024

Vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku
(Práce s diferencovanou třídou, Budování pozitivních vztahů v třídním kolektivu, bezpečné klima třídy, Problematika návykových látek ve školním prostředí,
PAS – začlenění do kolektivu)

6. Školní parlament

Žákovský parlament 1. a 2.stupně se začal opětovně scházet od 2.pololetí šk. roku 2021/2022 pod vedením Mgr. J. Kolářové. Z každé třídy jsou voleni 2 zástupci, kteří reprezentují zájmy spolužáků.

Žáci se scházejí na zasedáních pravidelně 1x za 14 dní vždy v úterý od 7:10 do 7:45 hodin v učebně školy. Žáci předkládají požadavky, návrhy a připomínky svých spolužáků, které se týkají školního prostředí a vzájemného soužití. Komunikují s vedením školy a učiteli a řeší témata, která se pro ně jeví jako důležitá.

Cílem je aktivní zapojení žáků do života školy, rozvíjení občanských dovedností, učí žáky odpovědnosti za svou práci a za své chování.

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

Kroužky – školní družina 2025/2026

Vaření pro začátečníky – 2.A, B, C (V. Chocová)

Vaření – 3.A, B, C (P. Vávrová)

Výtvarný kroužek – 2.A, B, C (B. Kysilková)

Zpíváme s radostí 1.A, B, C (H. Medková)

Tanec – 2.A, B, C, 3.A, B, C (N. Menclová)

Keramika – 2.A, B, C, 3.A, B, C (B. Myslíková, R. Vácová)

8. Vícedenní akce

Adaptační kurz – GO kurz

Místo: RS Svatý Štěpán

Třída: 6.B, 6.C

Počet žáků: 52

Vedoucí kurzu a lektor: Mgr. P. Jirásková

Třídní učitelé: Mgr. T. Mullerová, Mgr. H. Urbanová

Lektor: Mgr. H. Kodetová, Bc. R. Nováková

Asistent ped. K. Nováková

Termín: 3.-5.9.2025

Třída: 6.A

Počet žáků: 27

Vedoucí kurzu a lektor: Mgr. P. Jirásková

Třídní učitel: Mgr. R. Kuthan, Ph.D.

Lektor: Mgr. H. Kodetová, Bc. R. Nováková

Termín: 8.-10.9.2025

Program: viz. příloha – Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

18.1. – 25.1.2026
Přednostně žáci 7.A, B
Pec pod Sněžkou, vedoucí: Mgr. M. Dvořáková

Školy v přírodě

dle plánu

Školní výlety

zajišťují třídní učitelé dle zájmu dětí po domluvě se zákonnými zástupci

9. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)

Spolupráce s odbornými institucemi:

- PPP Králův Dvůr
- Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Policie ČR Beroun
- Městská policie – oddělení prevence, Beroun
- Sponte – rodinné poradenství
- okresní metodik prevence Mgr. K. Dobrinič

Doporučené weby:

- DigiUcitel – portál s předměty
- Osprch – praktické rady jak na co
- E-bezpečí
- KPBI.CZ
- Jeden svět na školách (př. Kovy)
- JSNS

Důležitá telefonní čísla a kontakty:

- Okresní metodik prevence
  Mgr. Kateřina Dobrinič, speciální pedagog
  Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje
  OP Králův Dvůr Plzeňská 90 267 01 Králův Dvůr
  tel.: 311 637 119 mobil: 731 417 213
  mail: dobrinic@pppsk.cz PPP Beroun – Králův Dvůr, Tel: 311 513 000

- Kontakty OSPOD Beroun:

  Bc. Marie Marková
  Tel.: 311 654 340

  Mgr. Daniela Kaháčková
  Tel: 311 654 338

- Policie ČR 158
- Městská Policie 156
- Záchranná služba 155, 112
- Hasičský sbor 150

- Pedagogicko-psychologická poradna Středočeského kraje
  Vedoucí pracoviště: Mgr. Renata Bartošová
  Adresa: Plzeňská 90, 267 01 Králův Dvůr
  Telefon: 311637119 Mobil: 731417213
  e-mail: kraluvdvur@pppsk.cz

- DYS-centrum® Praha z. ú.
  Stejskalová 192/9 Praha 8, 180 00

Telefon: 270 005 018
Mobil: 603 399 889, 773 507 222
Fax: 270 005 548
E-mail: dyscentrum@dyscentrum.org
Web: www.dyscentrum.org

- Linka bezpečí 116 111

- Rodičovská linka
  Po–Čt 13–19 hod, Pá 9–15 hod
  tel.: 840 111 234, 606 021 021
  pomoc@rodicovskalinka.cz

- Odbor sociálně právní ochrany dětí Městský úřad Beroun
  Pod Kaplankou 21 266 01 Beroun
  Vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany
  dětí Zdeňka Rjabcová tel.: 311 630 261
  osvz1@muberoun.cz

Pomáhající profese:

- Sociální klinika, Psychologická pomoc pro pomáhající profese – 733 644 268
- Linka první psychické pomoci – 116 123
- Linka kolegiální podpory – 607400 591, 720 219 618

Dospělé osoby:

- NONSTOP Linka první psychické pomoci (Cesta z krize) – 116 123
- NONSTOP Linka důvěry (CKI Psychiatrické nemocnice Bohnice)
  Tel: 284 016 666
- NONSTOP Pražská linka důvěry (Centrum sociálních služeb Praha)
  Tel: 222 580 697
- Rodičovská linka i pro učitele, vychovatele (Sdružení Linky bezpečí)
  Tel: 606 021 021 (po-čt 9-21.00, pá 9-17:00)

- MAGDALENA 333
  Instituce poskytující služby v oblasti prevence
  Zelená linka 800 155 555
- Národní linka prevence • AIDS 800 144 444 •
- DONA (linka pomoci obětem domácího násilí) 251 511 313
- Dětské krizové centrum a linka důvěry (Praha 4)
  Tel: 241 480 511

- Pro děti týrané, zneužívané a zanedbávané
  Tel: 241 484 149
- Růžová linka pro děti
  Tel: 272 736 263 •
- Pomoc obětem trestné činnosti
  Tel: 257 317 100
- Linka pomoci alternativa dívky
  Tel: 241 727 763 (713)
- Linka zdraví
  Tel: 224 215 261
- Centrum krizové intervence – Praha 8, Bohnice
  Tel: 284 016 666
- Centrum pomoci závislým, Praha 4
  Tel: 261 260 476
- SANANIM, drogové informační centrum
  Tel: 284 822 872
- Pomoc ohroženým drogou, Praha 7
  Tel: 283 872 186
- DROP-IN, středisko drogových závislostí
  Tel: 222 221 431 (124)
- PREV-CENTRUM
  Tel: 233 355 459
- GAY LINKA POMOCI
  Tel: 222 514 040

- www.mšmt.cz
- www.prevence-praha.cz
  portál prevence rizikového chování – Pražské centrum primární prevence
- www.primarniprevence.cz
  Kyberšikana
- www.ovce.sk
- www.kybersikana.eu
- www.nebutobet.cz

Šikana

- www.minimalizacesikany.cz
- www.sikana.org
- www.sikana.cz

Sebepoškozování:

- psychologie.doktorka.cz/zpusoby-sebeposkozovaní/

10. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky parlamentu,
fotografie z pořádaných akcí
schránka důvěry
webové stránky školy – sekce prevence, parlament
video-dokumentace
fotografie z akcí
informace o pořádaných akcích v Královdvorském zpravodaji, Berounském deníku

11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje:
Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr
Rozpočet školy
Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:
Dle dohody a potřeby kdykoliv
Preventivní tým pedagogů
Mgr. H. Kodetová – školní metodik, Ing. E. Krob, Mgr. P. Jirásková, Mgr. J. Kolářová, Mgr. I. Meškanová, Bc. R. Nováková, Mgr. M. Dvořáková

12. Přílohy

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

V rámci prevence rizikového chování (šikana, kyberšikana, závislosti, agrese ve škole, nekázeň, rasismus, týrání a zneužívání dětí...) je potřeba věnovat zvýšenou pozornost jakýmkoliv změnám v chování i prospěchu, které se u jednotlivce nebo v kolektivu vyskytnou. Při jakékoliv změně chování nebo i podezření je vždy nutné:

- pokud se týká jednotlivce, promluvit si s ním v bezpečném a chráněném prostředí a pokusit se zjistit příčinu změny (učitelé školy)

- o zjištěných poznatcích informovat třídního učitele, vedení školy, podle potřeby metodika prevence nebo výchovného poradce

- pokud se změna týká celého kolektivu, přenechat šetření na metodikovi prevence nebo výchovném poradci, kteří jsou proškoleni v řešení rizikového chování

- třídní učitel o zjištěném stavu informuje zákonné zástupce žáků a s ohledem na situaci buď individuálně pohovorem anebo výchovnou komisi se zákonným zástupcem, která nabídne pomoc při řešení dané situace a doporučí poradenské zařízení

Zákonní zástupci žáka jsou pravidelně informování o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách.

Zákonní zástupci žáka mají možnost se obrátit na ředitele školy a žádat o přešetření situace při podezření na nějaký problém ve třídě, ve škole.

Třídní učitelé při podezření na zanedbání povinné péče o dítě, záškoláctví, domácí násilí apod. upozorní zákonné zástupce a informují o dané skutečnosti vedení školy, výchovného poradce a školního metodika prevence. Stejně postupují při obdržení této informace od jiných pedagogů, zaměstnanců školy či žáků. Pokud nedojde k pozitivní změně, hlásí situaci ředitel školy na odbor péče o dítě a na policii.

Všichni zaměstnanci školy, žáci i rodiče byli informováni, na koho se obrátit v případě řešení vzniklých problémů:

vedení školy:

Ing. Evžen Krob

Mgr. Kateřina Rychterová, (zást. ředitele 1.st)

Mgr. Jana Šlosarová, (zást. ředitele 2.st.)

školní metodik prevence:

Mgr. Hana Kodetová

výchovný poradce:

Mgr. Petra Jirásková

speciální pedagog:

Mgr. Radka Papai, Dis.

Mgr. Jana Křečková – SVP

sociální pedagog:

Mgr. Adriana Veselá

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ŠIKANA

Škola je povinna řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou.

A. Učitel je svědkem šikany

Zásah pedagoga či jiné dospělé osoby ve škole ku prospěchu oběti

Odvést okamžitě oběť do bezpečí

Informovat vedení školy, výchovného poradce

Nalezení vhodných svědků a individuální rozhovor

Rozhovor s agresorem

Kontaktovat rodiče oběti (nepoužívat slovo šikana – právně neexistuje), sdělit řešení problému

Kontaktovat rodiče agresora

Zápis, dokumentace

Třídnická hodina – řešení situace a potrestání agresora, práce s celou třídou

Ohlásit celou věc policii a kurátorovi pro mládež v případě skupinového násilí nebo neobvyklé šikany, která naplňuje skutkovou podstatu trestného činu

B. Učitel se o šikaně od někoho dozví

OVĚŘENÍ SITUACE

Získat kolegy, kteří budou spolupracovat na šetření (třídní učitel může spolupracovat, ale nesmí být hlavní vyšetřovatel)

Nalézt vhodné svědky

Kontaktovat rodiče a vedení školy, výchovného poradce

Provést zápis

Mít při vyšetřování třetí osobu jako svědka

Pokračovat v pomoci a podpoře oběti

METODA USMÍŘENÍ

Provádí se především u počátečních stadií šikany a vykazuje-li agresor ochotu své chování změnit

Domluva a usmíření mezi aktéry šikany

Řízené hledání nápravy, vcítění se agresora do oběti, pochopit utrpení oběti

METODA VNĚJŠÍHO NÁTLAKU

Provádí se u pokročilejších forem šikany

Ustanovit výchovnou komisi

Zajistit ochranu oběti

Přinutit trestem a strachem viníky k zastavení agresivního chování

Individuální rozhovor s agresorem a jeho rodiči

Oznámit trest před celou třídou

Dokumentace

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – NÁVYKOVÉ LÁTKY

Pojem návykové látky zahrnuje veškeré látky (mj. omamné a psychotropní), které jsou schopné ovlivnit psychiku člověka, jeho sociální chování a ovládací nebo rozpoznávací schopnosti. Patří sem také alkohol a tabák. Konzumace návykových látek osobami mladšími 18 let je považována za rizikové chování. Užívání návykových látek v prostorách školy a na všech školních akcích není přípustné! (viz školní řád). Všichni zaměstnanci školy mají oznamovací povinnost k řediteli školy v případě, kdy žáci omamné látky užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají.

TABÁKOVÉ VÝROBKY

Tabákový výrobek je třeba žákovi vhodným způsobem odebrat a zajistit, aby nemohl pokračovat v konzumaci

Pedagog informuje třídního učitele, metodika prevence, vedení školy

Třídní učitel informuje zákonného zástupce žáka

Dokumentace

Jsou vyvozeny sankce dané školním řádem.

ALKOHOL a další drogy

Alkohol (drogu) je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, voláme RZS

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagog následovně:

Informace TU, vedení školy, výchovného poradce

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyzve škola ihned zákonného zástupce žáka, aby si jej vyzvedl

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů

Z konzumace alkoholu (drog) škola vyvodí sankce podle školního řádu

Dokumentace

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KRÁDEŽE A VANDALISMUS

KRÁDEŽE (finanční obnos, osobní věci…) a úmyslné ničení školního majetku jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze ve školním prostředí setkat. Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného

Informovat vedení školy a rodiče poškozeného

Žáky opakovaně poučit o užívání osobních věcí ve škole

Věc ohlásit na Policii ČR

V případě, že je znám pachatel – nahlásit OSPOD

VANDALISMUS

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka

V případě, že viníka škola zná, může na jeho zákonném zástupci vymáhat náhradu škody

V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou dítěte k dohodě o náhradě škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – ZÁŠKOLÁCTVÍ

V současné době upravuje povinnou školní docházku v České republice zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, který vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních roků, nejvýše však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku. Za záškoláctví se považuje jakákoliv neomluvené absence žáka.

KATEGORIE ZÁŠKOLÁCTVÍ:

Pravé záškoláctví

Záškoláctví s vědomím rodičů

Záškoláctví s klamáním rodičů

Útěky ze školy

JAK POSTUPOVAT PŘI ZÁŠKOLÁCTVÍ:

Komunikace se žákem

Komunikace s rodiči

Komunikace s učiteli

Pokud dojde k útěku žáka ze školy – okamžitě kontaktovat rodiče

Pokud rodiče záškoláctví kryjí – což je trestní čin – domluvit se s lékařem a od rodičů vyžadovat omluvenky vždy spolu s potvrzením od lékaře

Metodický pokyn k jednotnému postupu při uvolňování, omlouvání žáka z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví:

Záškoláctví do 10 vyučovacích hodin se řeší pohovorem s rodiči a je sepsán záznam.

Neomluvená absence nad 10 vyučovacích hodin se řeší výchovnou komisí a je sepsán záznam.

Při více než 25 neomluvených absencích žáka je ředitel nucen kontaktovat OSPOD (Zákon č. 359/1999Sb. a Zákon č. 40/2009, trestní zákoník).

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – TÝRÁNÉ A ZNEUŽÍVÁNÉ DÍTĚ

Učitelé jsou hned po rodičích dítěti nejblíže, proto mohou sehrát klíčovou roli při zamezení týrání a zneužívání dětí. Formy násilí páchané na dětech:

Tělesné týrání

Psychické týrání

Sexuální zneužívání dítěte

Zanedbávání jako forma týrání dítěte Syndrom „CAN" je definován jako poškození fyzického, psychického i sociálního stavu a vývoje dítěte, jeho postavení ve společnosti a zároveň v rodině.

Jak postupovat, když se dítě svěří učiteli:

Učitel dítě vyslechne a vyjádří mu podporu

Učitel udělá zápis o výpovědi dítěte

Skutečnost je potřeba nahlásit vedení školy

Ředitel školy rozhodne o dalším postupu, kterým je nahlášení dané skutečnost příslušným orgánům

Jak postupovat, když má učitel podezření na týrání:

Ve vhodné chvíli dítě kontaktuje a v klidu si s ním promluví

Snaží se citlivě získat co nejvíce informací

O rozhovoru s dítětem udělá zápis

Informuje vedení školy, se kterým se domluví na dalším postupu

Své podezření, zjištění nahlásí příslušným orgánům

Odborníci radí a doporučují nekontaktovat rodiče, ale obrátit se rovnou na příslušné orgány – OSPOD §5 Zákona č. 359/1999Sb. ochrana dětí.

Oznamovací povinnost: povinnost oznámit trestní čin § 168 a překazit trestní čin § 167.

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY – KYBERŠIKANA

Kyberšikana je zneužití ICT, zejména pak mobilních telefonů a internetu k takovým činnostem, které mají někoho záměrně ohrozit, nebo mu ublížit.

Co může dělat škola:

Prevence kyberšikany ve výuce, ve škole

Informujte žáky o" listině práv na internetu"

Instaluje a využívá software k ochraně dat

Jak postupovat, při zjištění kyberšikany:

Zajistit ochranu oběti

Zajistit dostupné důkazy a podporou IT kolegy

Důkladně vše vyšetřit, zažádat o odbornou pomoc

Opatření zaměřené na agresora

Informovat rodiče

Postih v souladu se školním řádem

Doporučení pro oběť kyberšikany:

Ukončit komunikaci

Blokovat útočníka

Oznámit útok, poradit se s někým blízkým, vyhledat pomoc

Uchovat důkazy

Oznámit konečný verdikt řešení

Upozornění pro rodiče:

Zajistěte, aby dítě vědělo o správném chování při kontaktu s lidmi na internetu či mobilním telefonu

Sledujte aktivity svých dětí, když jsou online

Používejte filtrační a blokační software

Všímejte si dítěte při elektronické komunikaci

Použijte „Smlouvu o používání internetu“ www.kapezet.cz

Doporučené odkazy

www.saferinternet.cz

www.bezpecne-online.cz

www.protisikane.cz

www.minimalizacesikany.cz

V Králově Dvoře, dne 24.10. 2025

Metodik prevence: Mgr. H. Kodetová **Ředitel školy: Ing. E. Krob**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr,
okres Beroun, příspěvková organizace
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel.: 311 637 088, e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz

PROGRAM PŘEDCHÁZENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

pro školní rok 2025/26

Podkladem pro tvorbu programu pro předcházení školní neúspěšnosti byla:
Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními výukovými potřebami a žáků nadaných.
Vyhláška č.72/2005 Sb. a novelizace vyhlášky č. 72/2005 Sb. vyhláškou 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních

Poradenská pomoc školy a školského poradenského zařízení

Poskytování poradenské pomoci ve škole zajišťují zejména poradenští pracovníci školy: školní metodik prevence se věnuje péči o žáky s rizikovým chováním a prevenci tohoto chování, koordinátor péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a výchovný poradce se věnuje podpoře žáků a pedagogických pracovníků při vzdělávání žáků s potřebou uplatňování podpůrných opatření; je žádoucí, aby ve škole pracoval školní psycholog nebo školní speciální pedagog, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb i realizaci předmětu speciálně pedagogické péče. Poradenský pracovník školy spolupracuje s dalšími pedagogickými pracovníky, zejména třídním učitelem, a pomáhá zajišťovat pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci žáka nebo zletilým žákem. Pravidelně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, která zajišťují návrhy podpůrných opatření a podílejí se na jejich realizaci ve školách. Při formulaci a naplňování doporučení ke vzdělávání žáka s potřebou podpůrných opatření spolupracuje škola, školské poradenské zařízení a žák, respektive zákonný zástupce žáka. V případě potřeby spolupracuje škola s orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Školské poradenské zařízení poskytuje metodickou podporu škole zvláště v případech, kdy pracuje s žáky, u kterých je poskytování podpůrných opatření náročné.

Školní poradenské pracoviště konzultační hodiny

Mgr. Jana Křečková – koordinátor péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Dle mail. domluvy j.kreckova@zskd.cz
Mgr. Hana Kodetová – školní metodik prevence	Dle mail. domluvy h.kodetova@zs.kd
Mgr. Petra Jirásková – výchovný poradce	Dle mail. domluvy p.jiraskova@zskd.cz
Mgr.Radka Papai DiS – speciální pedagog	Dle mail. domluvy r.papai@zskd.cz
Mgr. Adriana Veselá – sociální pedagog	Dle mail. domluvy a.vesela@zskd.cz

Poradenské činnosti koordinátora péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. – 3. stupni
- zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních
- příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků

Poradenské činnosti metodika prevence

- příprava podmínek pro úspěšné začleňování žáků se specifickými výukovými potřebami do kolektivu
- pedagogické intervence – práce se třídou, s kolektivem, do kterého je žák integrován
- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování vůči integrovaným žákům, poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům ve spolupráci s třídními učiteli

- koordinace spolupráce se školním poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Poradenské činnosti výchovného poradce

- *poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona*

Poradenské činnosti speciálního pedagoga

- vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného plánu pedagogické podpory.
- vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
- participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.

- speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- metodická pomoc třídních učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Poradenské činnosti sociálního pedagoga

- Poskytování individuální pomoci žákům se školními obtížemi nebo sociálními problémy.
- Rozhovory a konzultace s žáky, kde se zkoumají příčiny jejich neúspěchu a hledají se společná řešení.
- Poradenství pro učitele v oblasti řešení školní neúspěšnosti u žáků.
- Spolupráce při tvorbě individuálních plánů podpory pro žáky s obtížemi.
- Komunikace s rodiči žáků ohledně jejich dětí a možných problémů ve škole.
- Poskytování informací a rad rodičům, jak mohou podpořit své děti v učení a školním prostředí.
- Realizace preventivních programů zaměřených na podporu žáků, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností.
- Intervenční aktivity pro podporu žáků v obtížné situaci a prevence jejich dalšího selhávání.
- Poskytování sociálního poradenství žákům v obtížné životní situaci, která se může projevovat školní neúspěšností.
- Spolupráce se sociálními pracovníky a dalšími odborníky na řešení sociálních problémů žáků.

Práce třídního učitele

Třídní učitelé vyhodnocují prospěch žáků ve třídě, u neprospívajících zjišťují příčinu neúspěchu. Vyhodnocují příčinu zhoršení prospěchu.

Neúspěchem ve škole mohou být ohroženi:

- žáci se speciálně vzdělávacími potřebami
- žáci, kteří nastoupili do 1. ročníku ZŠ
- žáci, kteří přestoupili na 2. stupeň ZŠ
- žáci, kteří přešli z jiné ZŠ
- žáci, kteří jsou dlouhodobě nemocní
- žáci, u kterých nastala změna rodinné situace
- žáci s odlišným mateřským jazykem

Na pedagogické radě školy je vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a ostatní vyučující jsou s ní seznámeni.

V případě zhoršení školního prospěchu jsou neprodleně informováni rodiče prostřednictvím třídních učitelů. Výchovný poradce spolu s třídním učitelem a vyučujícím daného předmětu projedná na schůzce ve škole se zákonnými zástupci neprospívajícího žáka jeho studijní výsledky a navrhne možnosti řešení.

Formy práce s neúspěšnými žáky

Pro úspěšnost programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým zejména patří:

- snažíme se problém zachytit co nejdříve a odhalit příčiny neúspěšnosti
- pomáháme rodičům zajistit nejrůznější odborná vyšetření

• uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků

• nabízíme žákům individuální konzultace po vyučování nebo před vyučováním

• pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a posilují pozitivní motivaci

• v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka, a tím podporujeme jeho pozitivní motivaci k učení

• užíváme podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu

• používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky – dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu

Přestup žáka na druhý stupeň

• dopřát čas na adaptaci
• komunikace mezi učiteli - 1. a 2. stupeň – předávání zkušeností
• adaptační kurzy – vždy na začátku září

Nemoc, zvýšená omluvená absence

• při dlouhodobé nemoci je třeba s rodinou žáka úzce spolupracovat, zajistit doplňování učiva, ulehčit návrat žáka po nemoci do školy
• sledovat absenci žáka – zda krátkodobé absence z důvodu návštěvy lékaře, nevolností, rodinných důvodů, nejsou pravidelné v době, kdy se píše prověrka, kdy má být žák zkoušen, zda se nejedná o konkrétní dny v týdnu

Změna situace v rodině

• můžeme pomoci, pokud dobře známe situaci, pokud je dobré klima a vzájemná důvěra
• sledujeme nejen velmi slabé žáky, ale také ty, kteří se výrazně zhoršili, začali být vůči plnění školních povinností apatičtí, zhoršilo se chování

Špatná sociální situace

- ohlídat, aby se dítě nestalo terčem posměchu
- řešit problém s rodiči
- v případě přetrvávajících problémů kontaktovat příslušný OSPOD
- nabídka spolupráce s neziskovými organizacemi

Záškoláctví

- důsledné řešení zvýšené omluvené absence (skryté záškoláctví)

V Králově Dvoře, 2.9.2025

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

NEPŘEHLÉDNI, TRÁPÍŠ-LI SE KVŮLI ŠIKANĚ,

pomůžeme ti.

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné, co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.
Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl:
„ Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší."
Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obraťse na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičů
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova
Tematické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi? ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj....)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí? Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i

k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2–3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuse, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu

Realizátoři a lektoři kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová – metodik prevence, Mgr. Iva Meškanová, Bc. Romana Nováková, Mgr. Martina Dvořáková) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Vlastní průběh projektu, osnova

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí? Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi? Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj. ...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. …)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj. ...)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod aj....)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj....)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. ...)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. ...)

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

DOPIS RODIČŮM

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit.....nebo možná „jen" jak jim předejít ...? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

RADY:

- Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
- Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
- Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa.....a také drogy.
- Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům...a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
- Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „ mává„ puberta, nemusí on nebo ona „mávat„ s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!" by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.
- A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém

není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9: „Devět rad, jak ušetřit…“,

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Mgr. H. Kodetová

DVACATERO VZKAZŮ RODIČŮ OD JEJICH DĚTÍ

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
- Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
- Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
- Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký…
- Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
- Nevnucujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Naboural to můj smysl pro hodnoty.
- Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
- Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
- Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
- Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „mrtvého brouka."
- Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
- Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
- Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
- Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
- Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
- Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mě jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.
- Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
- Nikdy si nemyslete, že je pod vaši důstojnost se mi omluvit.

Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.

- Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění

To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Mgr. H. Kodetová

Přehled a hodnocení akcí pořádaných v rámci EVVO – školní rok 2025/2026

Realizace školního projektu Jsme součástí přírody i jejími správci

Tento projekt se realizuje napříč prvním stupněm. Témata jsou rozpracována po ročnících, podrobně pro vyučující rozepsána i včetně metodiky a materiálního zabezpečení. Tímto projektem je realizováno průřezové téma EVVO na prvním stupni. Ohlasy vyučujících jsou kladné, témata realizují i učivo odpovídajících ročníků v tomto období. Realizace připadá vždy na týden, v němž se nachází Den Země. Časová dotace činí 4 vyučovací hodiny ve všech ročnících prvního stupně.

Spolupráce se Sdružením Tereza – mezinárodní projekt Les ve škole

Již léta je naše škola do projektu zapojena a využívá materiály každoročně naší škole poskytované, přestože jsou zpoplatněny.

Sběr pomerančové a citronové kůry a hliníku

Z výtěžku sběru přispíváme každoročně částkou 5.000,- Kč na třídu pro 4.ročník na exkurze s ekologickou tematikou.

Činnost Ekotýmu

Žáci se scházejí každou středu v měsíci a přenáší zprávy o akcích do svých tříd.

Krátce z činnosti v tomto školním roce:

Podnikli jsme čtyři **Ekovýpravy**, a to:

Putování Prokopským údolím

Vánoční výstava v Botanické zahradě Na Slupi v Praze

Křišťálový svět Botanické zahrady v Tróji

Výprava do Zoo Praha

Pro své malé spolužáky z prvních tříd sehráli členové Ekotýmu divadelní scénku o třídění odpadu.

V Králově Dvoře 28. srpna 2025

Vypracovala Mgr. Iva Horová, školní koordinátorka EVVO