Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel., fax: 311 637 088
e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz



VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY

Zpracovali: **Ing. Evžen Krob, ředitel školy**
Mgr. Kateřina Rychterová, zástupkyně ředitele školy

V Králově Dvoře dne 5. 10. 2023

Obsah

VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY 1
1. Základní údaje o škole 3
2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2022/2023 4
3. Personální zabezpečení činnosti školy 6
4. Zápis k povinné školní docházce 7
5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu 7
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků 7
7. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP 7
7.1 Preventivní program školy – viz příloha 7
7.2. Péče o žáky s SVP 7
8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného 8
rozvoje nepedagogických pracovníků 8
9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti 10
9.1. Přehled kulturních akcí 10
9.2. Přehled sportovních akcí 11
9.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí 12
10. Údaje o výsledcích a inspekční činnosti ČŠI 14
11. Zpráva o hospodaření školy za rok 2022 14

Přílohy:

Výroční zpráva MŠ – rok 2022/2023

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2022

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly – 24. – 25.10.2022 a 21. 2.2023

Protokol o kontrole z krajské hygienické stanice – 9.5.2023 a 21.6.2023

Preventivní program školy

Environmentální vzdělávání – přehled a hodnocení akcí

1. Základní údaje o škole

Základní škola v Králově Dvoře, Jungmannova 292 byla ve školním roce 2022/2023 úplná základní škola s devíti ročníky. V tomto školním roce navštěvovalo naši školu celkem 622 žáků, z nich bylo 387 na 1. stupni a 235 žáků na 2. stupni.

Žáci Základní školy Králův Dvůr byli ve školním roce rozděleni do 22 tříd (14 tříd na 1. stupni, 8 tříd na 2. stupni). Žáci nejnižších ročníků (1. – 3. roč.) mohli navštěvovat deset oddělení školní družiny.

Pedagogický sbor naší školy byl složen z 59 pedagogických pracovníků, včetně 10 vychovatelek družiny a 17 asistentů pedagoga. Provozní úsek zajišťovalo 8 pracovníků – 1 ekonomka + personalistka, 1 sekretářka a 6 uklízeček. Přehled pedagogických pracovníků školy je uveden v jiné kapitole této zprávy.

Hlavním záměrem koncepce školy v personálním obsazení i nadále zůstává zajišťování kvalifikovaných (pedagogicky i odborně) pedagogických pracovníků.

Škola je umístěna uprostřed obce, poblíž dvou větších sídlišť a nové zástavby. Její umístění je velmi vhodné, protože je stranou zdrojů hluku a exhalací (hlavní silnice, dálnice, průmyslové podniky) a je v blízkosti chráněného území Bora. V areálu školy je udržovaný prostor parku, který slouží k odpoledním hrám družinových dětí.

Materiálně technické zázemí školy tvoří 40 učeben pro 1. a 2. stupeň, z toho 14 odborných (jazykové učebny, učebny ICT, kuchyňka, keramické dílny, knihovna).

V objektu školy se nachází 1 tělocvična, dále škola využívá ke sportovním aktivitám městskou sportovní halu a venkovní sportovní areál.

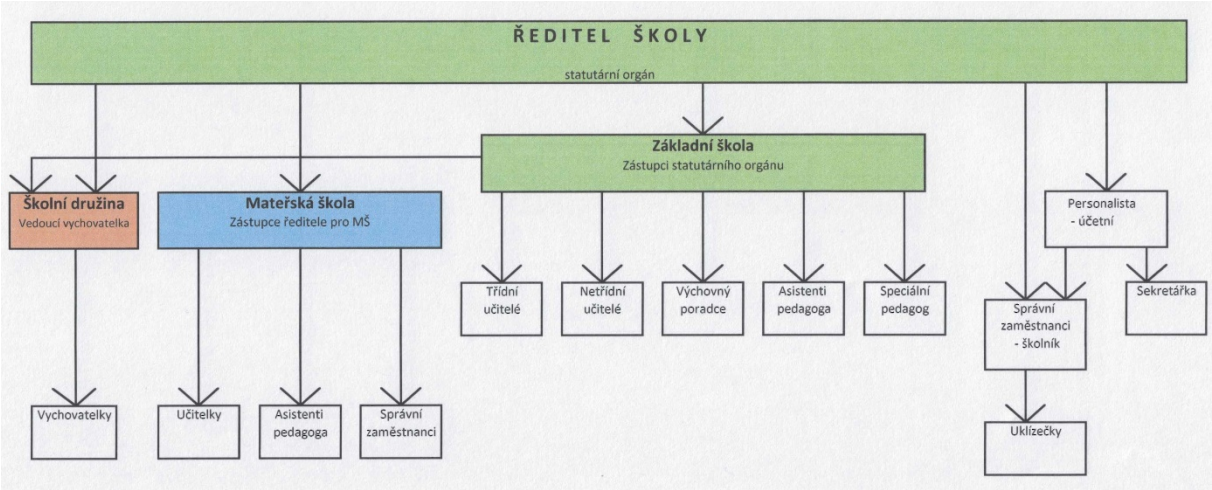
Ve školním roce 2022/2023 se i nadále zlepšovalo prostředí školy tak, aby žáci i učitelé pracovali v příjemném a inspirujícím prostředí. Velkou zásluhu na této skutečnosti má dobrá spolupráce s Městským úřadem v Králově Dvoře.

Bylo realizováno:

- Modernizace stávající ICT techniky – na podporu informatiky a digitálních kompetencí (mimořádné prostředky MŠMT na technické vybavení ICT techniky)
- Zakoupení ICT techniky (notebooky a tablety v rámci projektu Digitální propast)
- Průběžný servis již stávající ICT techniky na škole
- Doplňování moderních učebních pomůcek (interaktivní výukové

- Programy, pomůcky pro 1. a 2. st.
- Obnova sortimentu učebnic
- Průběžné opravy nábytku a péče o prostředí tříd
- Obnova vybavení kabinetů dle požadavků správců sbírek
- Vymalování učeben a dalších prostorů budovy podle potřeb
- Úpravy okolí školy – parkové úpravy

Organizační schéma Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr:



ZŘIZOVATEL ŠKOLY: MĚSTO KRÁLŮV DVŮR, NÁMĚSTÍ MÍRU 139, 267 01 KRÁLŮV DVŮR

VEDENÍ ŠKOLY: ING. EVŽEN KROB, ŘEDITEL ŠKOLY, MGR. MARKÉTA KINDLOVÁ, ZÁST. Ř.

MGR. KATEŘINA RYCHTEROVÁ, ZÁST. Ř.

reditelna@zskd.cz www.zskraluvdvur.cz

TEL.: +420 311 637 088

2. Obor vzdělání, učební plán na školní rok 2022/2023

OBOR VZDĚLÁNÍ: 79-01-C ZÁKLADNÍ VZDĚLÁNÍ

V tomto školním roce probíhala ve všech ročnících výuka podle Školního vzdělávacího programu ZŠ Králův Dvůr, platnost od 01.09.2022.

Učební plán pro 1. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8	9	8	8	7	40
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	Matematika	4	5	5	4	5	23
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	1	1	2
Člověk a jeho svět	Náš svět	2	2	3	2	4	13
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	12
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	3	3	2	14
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Počet hodin v ročníku		**20**	**22**	**25**	**25**	**26**	**118**

Učební plán pro 2. stupeň – Školní vzdělávací program

Vzdělávací oblast	Vyučovací předmět	6.	7.	8.	9.	Celkem
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	4	5	5	4	18
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4	4	16
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	1	1	1	4
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	1	1	1	0,5	3,5
Člověk a příroda	Fyzika	1	2	2	2	7
	Chemie	-	-	2	2	4
	Přírodopis	2	2	2	2	8
	Zeměpis	2	2	2	2	8
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	1	1	1	5
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	3	3	2	2	10
	Výchova ke zdraví	1	-	-	1	2
Člověk a svět práce	Pracovní činnosti	1	1	1	1	4
Volitelné předměty		-	-	1	1,5	2,5
Počet hodin v ročníku		**28**	**30**	**32**	**32**	**122**

Ředitel školy sledoval dodržení týdenní časové dotace a usiloval o co největší aprobovanost odučených hodin (tuto skutečnost určuje složení pedagogického sboru).

Žáci mohli dále navštěvovat tyto nepovinné předměty a zájmové útvary: keramika, Šikovné ručičky, výtvarný kroužek, pěvecký kroužek, kroužek IT, sportovní hry, judo, basketbal.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Ředitel školy: Ing. Evžen Krob
Zástupce ředitele: Mgr. Markéta Kindlová
Zástupce ředitele: Mgr. Kateřina Rychterová

Pedagogičtí pracovníci:

Bokr Pavel, Mgr.
Čelechovská Lenka
Geroldová Anna, Mgr.
Horová Iva, Mgr.
Hrášková Jaroslava, Mgr.
Janáčková Ivana, Mgr.
Jirásková Petra, Mgr.
Kodetová Hana, Mgr.
Kovaříková Markéta, Mgr.
Koukol Michal, Mgr.
Königová Terezie, Mgr.
Krompolcová Radka, Mgr.
Křečková Jana, Mgr.
Ledvinová Mayová Eva, Mgr.
Loužecká Tereza, Mgr.
Meškanová Barbora, Mgr.
Meškanová Iva, Mgr.
Milfaitová Drahuše, Mgr.
Nováková Dana, Mgr.
Nováková Romana, Bc.
Pacnerová Soňa, Mgr.
Pondělíčková Klára, Mgr.
Slezáková Hana, Mgr.
Šimková Jarmila, Mgr.
Šlosarová Jana, Mgr.
Urbanová Hana, Mgr.
Witoszová Jarmila, Mgr.
Zajícová Ladislava, Mgr.
Novotná Petra, Mgr., DiS., spec. pedagog

Asistenti pedagoga:

Drábová Gabriela, Ing.
Frýdlová Martina
Helclová Radka
Hincová Berenika
Jarolímková Šárka
Kostrhůnová Jana
Kramperová Kristýna
Kysilková Barbora
Maštalířová Jaroslava
Menclová Natálie
Niedermeierová Silvie
Nováková Kateřina
Pešková Martina
Šole Iveta
Vácová Renáta
Veselá Hedvika
Veselá Petra

Správní zaměstnanci:

Bílková Ilona
Fürstová Dana
Hnojská Vlasta
Krobová Iva
Prokšová Radka – personalista, účetní
Krejčí Michaela
Součková Věra – sekretářka
Šlégrová Věra

Vychovatelky školní družiny:

Meškanová Iva, Mgr. – vedoucí ŠD
Chlupová Jana, Bc.
Frýdlová Martina
Kadeřábková Nataša
Kostrhůnová Jana
Kysilková Barbora
Liska Tereza
Medková Hana
Vácová Renata
Vávrová Pavla

4. Zápis k povinné školní docházce

Na školní rok 2022/23 bylo vystaveno 18 rozhodnutí o odkladu školní docházky ředitelem školy. Do 1. ročníku nastoupilo 105 žáků.

5. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu byly ve školním roce průběžně naplňovány. Žáci byli pedagogy vedeni k samostatnosti, k řešení jednotlivých problémů, ke vzájemné toleranci a kooperaci.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Na pedagogických radách a v předmětových komisích je průběžně během školního roku sledován a hodnocen prospěch žáků, žáci jsou hodnoceni formativně a sumativně.

VÝSLEDKY PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ NA STŘEDNÍ ŠKOLY A UČILIŠTĚ 2022/2023

Na střední školy a učiliště bylo přijato 54 žáků z 9. ročníků a 1 žákyně z 8. ročníku.

7. Údaje o prevenci sociálně-patologických jevů a péče o žáky s SVP

7.1 Preventivní program školy – viz příloha

7.2. Péče o žáky s SVP

V průběhu školního roku 2022/2023 navštěvovalo naši školu 85 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
Byli vzděláváni dle podpůrných opatření doporučených školským poradenským zařízením a stanoveného stupně podpory.
Pro tyto žáky byly zpracovány Individuální vzdělávací plány a Plány pedagogické podpory, se kterými se seznámili všichni vyučující daného žáka.
IVP i PLPP byly konzultovány s rodiči a během roku bylo jejich plnění průběžně hodnoceno.
Vznikaly také Plány pedagogické podpory přiznané školou pro ty žáky, u nichž byly výukové obtíže zaznamenány poprvé. Školským poradenským zařízením byla 25 žákům doporučena dopomoc asistenta pedagoga.
Žáci s IVP či PLPP se také pravidelně účastnili předmětů speciálně pedagogické péče, které zajišťoval školní speciální pedagog Mgr. Petra Novotná, DiS. a kvalifikovaný pedagog pro práci s dětmi se SVP Mgr. Jana Křečková.
Při práci využívali žáci kompenzační pomůcky, speciální učebnice a speciální učební pomůcky.
Metody a postupy práce byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám.
Nedílnou součástí speciálně pedagogické péče bylo poskytování poradenství formou konzultací s rodiči, pedagogy a asistenty pedagogů. V případě potřeby byla doporučena další odborná vyšetření.

8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

V tomto školním roce absolvovali pedagogové následující školení (semináře):

Srpen

- Školení první pomoc – všichni zaměstnanci
- Školení Bakaláři – matrika, známky, TK, webmail – všichni vyučující
- Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy – Jirásková, Kodetová

Září

- Spolupráce učitele s asistentem pedagoga – všichni noví vyučující a asistenti
- Aktuality ve školských právních předpisech – Krob
- ICT programování, webinář – Meškanová I., Šlosarová J.
- Měřící systémy Pasco – Bokr, Jirásková, Hrášková, Kindlová, Slezáková
- Kavárna pro asistenty, Jiná káva Beroun – Maštalířová, Veselá, Nováková K.
- Úřad práce, volba povolání – Jirásková
- Trénink koordinátora parlamentu, Praha – Witoszová

Říjen

- BOZP + PO – školení všichni zaměstnanci školy
- Starší dějiny badatelsky, webinář – Čelechovská
- Misrosoft – Roadshow pro školy, Praha – Kindlová, Meškanová I.
- Science PC laboratory, GJB Beroun – Kindlová
- Vex programování – Meškanová I., Šlosarová J.
- Úřad práce, volba povolání – Jirásková
- Osobnostně sociální rozvoj pedagoga, prevence vyhoření – všichni vyučující
- Konference „S asistentem k lepší škole“ – Rychterová
- Co je to Mindfulness – Rychterová
- Kariérové poradenství – Jirásková
- Office 365 – OneDrive, sdílené jednotky – všichni vyučující

Listopad

- Setkání výchovných poradců, ÚP Beroun – Jirásková
- Prevence nežádoucího chování – Jirásková, Kodetová
- Seminář ICT – síťové jednotky a úložiště OneDrive pro žáky, lektor Vaculík
- Bokr, Kindlová, Meškanová I., Šlosarová
- Schůzka koordinátorů žákovských parlamentů – Witoszová
- Proteiny a biologická léčba, webinář – Kindlová
- Tipy do výuky dějin 20. století, webinář – Čelechovská

Prosinec

- Setkání asistentů pedagoga – všechny asistentky

Leden

- Mimořádné události – všichni zaměstnanci
- Kavárna pro asistenty – Menclová, Nováková K.
- 21st Century Skills in our Lessons, webinář – Soukupová
- Story telling, webinář – Soukupová

Únor

- Obrázky mluví – aktivity s obrazovým materiálem pro cizí jazyky, webinář – Soukupová
- Seznamování s anglickým jazykem v mateřské škole, webinář -
- Soukupová
- Princip výuky angličtiny pro děti – začátečníky, webinář – Soukupová
- English is not boring, webinář – Soukupová
- Revolution Train, protidrogová prevence – Jirásková, Kodetová, Pacnerová, Pondělíčková
- Práce s heterogenní třídou, webinář – Soukupová
- DIGI plovárna – Matematika a její aplikace, 2. st., webinář – Jirásková

Březen

- DIGI plovárna – Fyzika pro 2. st. ZŠ a nižší st. gymnázia – Jirásková
- Classroom Language, význam a efekt v hodinách angličtiny u mladších žáků, webinář – Soukupová
- Jak učit programování na 2. st. ZŠ, webinář – Meškanová I., Šlosarová
- Forms, OneNote – tipy a triky, lektor Vaculík – všichni vyučující
- Právní odpovědnost v družině, webinář – Meškanová I.
- Rizikové výzvy (challenge), webinář – Pondělíčková
- Online mapové zdroje – Bokr
- Problémy fyzikálního vzdělávání, webinář – Jirásková

Duben

- Jednoduchý GIS – Bokr
- Aktuální právnické otázky ŠD, 2. část, webinář – Meškanová I.
- Setkání kariérních poradců, Beroun – Jirásková
- Slohová výchova, webinář – Milfaitová
- Geografická data – Bokr
- Když se učení nedaří – Rychterová
- Výuka nové informatiky v podmínkách českého školství, Profimedia Praha – Kindlová

Květen

- Geografická data – Bokr
- Setkání ředitelů MŠ, PPP KD – p. Bartošová
- Umělá inteligence na ZŠ, webinář – Kindlová
- Schůzka asistentů pedagoga
- Terénní výuka – Bokr
- Matematika na 1. st., webinář – Pacnerová
- Zpětná vazba v zeměpise – Bokr
- Kavárna pro asistenty pedagoga – Jarolímková, Maštalířová, Menclová, Nováková K., Veselá P.
- Konference žákovských parlamentů, ZŠ Chýně – Witoszová

- Bakaláři – Rychterová

Červen

- Čtenářská gramotnost na 1. st., webinář – Pacnerová

9. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

9.1. Přehled kulturních akcí

Září

- Skřítkov na zámku, divadel. představení – 2. roč.
- Fotografování tříd 1. roč.

Říjen

- Divadlo S + H–1. roč.
- Dýňování, Zahradnictví Lisý - 1.B

Listopad

- Adventní tvoření, Zahradnictví Lisý – 1.B
- Fotografování 2. – 5. roč.
- Adventní koncert – ZUŠ p. Tauberové – 1. roč.

Prosinec

- Mikulášská nadílka – 1. – 3. roč.
- Klub mladého diváka – Divadlo ABC Praha
- Vánoční setkání, žáci škol. parlamentu v domě seniorů v Kr. Dvoře
- Vánoční představení, návštěva v MŠ – 2.C
- Vánoční čtení - 1.B, 8.A
- Vánoční zpívání na schodech

Únor

- Karneval ŠD, hala Kr. Dvůr
- Královdvorská Koruna, pěvecká soutěž žáků – Kodetová
- Divadlo Gong, Malá čarodějnice – 1.A, 1.C, 1.D
- Klub mladého diváka, Divadlo Broadway Praha

Březen

- Divadlo Gong Praha, Kubula a Kuba Kubikula – 2.A, 2.B
- Večer s Andersenem, knihovna zámek Kr. Dvůr – žáci 1. st.

Duben

- Velikonoční tvoření, Zahradnictví Lisý – 3.A
- Návštěva MŠ v 1. třídách - 1.A, 1.C
- Kino ŠD – 1. a 3. roč.

Květen

- Fotografování všech tříd školy
- Klub mladého diváka, Divadlo Mana, Praha Vršovice
- Divadlo Gong Praha, Dobrodružství Toma Sawyera – 4. roč.

- Muzikálové představení, Manažerská akademie Beroun – 4. - 9. roč.
- Návštěva ŽP u starosty obce

Červen

- Divadlo Gong Praha, Kniha džunglí – 3. roč.
- Návštěva MŠ, divadelní představení – 1. roč.
- Akademie školy

9.2. Přehled sportovních akcí

Listopad

- Bruslení – průběžně pro 2. – 9. roč. – do konce února
- Florbalový turnaj, hala Kr. Dvůr – 4. a 5. roč.

Prosinec

- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Florbalový turnaj, ZŠ Rudná, krajské kolo – 4. a 5. roč.

Leden

- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení
- Lyžařský kurz - 7. roč.

Únor

- Plavání – 2. a 3. roč.
- Bruslení

Duben

- OVOV Beroun – okresní kolo, atletický víceboj žáků
- McDonald´ s Cup, Zdice, okresní kolo
- McDonald´ s Cup, Zdice, krajské kolo

Květen

- OVOV Beroun – krajské kolo Slaný, atletický víceboj žáků
- Pohár rozhlasu, atletická soutěž 6. – 9. roč.
- Pohár rozhlasu, atletická soutěž, krajské kolo Kladno
- Soutěž mladých cyklistů, ZŠ Beroun, Wágner. nám. – 5. roč.

Červen

- Přespolní běh s úkoly - 2. stupeň
- Hála Cup, Beroun, fotbalová soutěž – 4.- 9. roč.
- Sportovní den v Edenu – 7.B
- Atletická všestrannost nejmladšího žactva, Stadion TJ Lokomotiva Beroun

9.3. Přehled exkurzí, primárně preventivních programů, olympiád, projektů a dalších akcí

Září

- GO Kurz Svatý Štěpán – 6. roč.
- Třídní schůzky – 1. roč.
- Úřad práce, volba povolání, p. Jonášová – 9.A

Říjen

- Úřad práce, volba povolání, p. Jonášová – 9.B
- ZOO Praha – 6.B, 9.A, 9.B
- Moje město, můj domov – 2.C
- Burza škol – 9. roč.
- Zeměpisný pořad – Senegal – 8. ročník
- Zeměpisný pořad – Srí Lanka – 8 roč.
- Scio, Národní testování, matematika – 9. roč.
- Scio, Národní testování, český jazyk – 9. roč.
- Scio, Národní testování, OSP – 9. roč
- Pythagoriáda – 6. - 9. roč.

Listopad

- Pisqworky, oblastní kolo GJB Beroun
- Národní muzeum Praha – 4.- 9. roč.
- Bobřík informatiky, soutěž IT – 7. roč.
- Schůzka rodičů vystupujících žáků
- Dějepisná přednáška – Egypt – 6. roč.
- Dějepisná přednáška – Středověk – 7. roč.
- Pythagoriáda, 2. ZŠ Beroun, okresní kolo, 6. 7. a 9. roč.
- Pisqworky, Praha, Gymnázium Nad Štolou, krajské kolo – 8.B
- Exkurze, Národní muzeum Praha – 4., 8.,9. roč.
- Čokoládovna Šestajovice – 3.A, 3.B
- Český jazyk, olympiáda, školní kolo

Prosinec

- Anglický jazyk, olympiáda, školní kolo
- Beseda s panem poslancem J. Skopečkem – 9. roč.
- Dějepis, olympiáda, školní kolo
- Buková o Příbrami, Adventní stodola – 1. roč.
- Vánoční Beroun, výlet – 5.B, 8.A, 8.B
- Vánoční vyrábění, Zahradnictví Lisý – 3.B
- Vánoce na statku, Třebíz – 2.A, 2.B
- Muzeum ilusionismu, Praha – 7.A

Leden

- Svět ve škole – škola ve světě – 6. – 9. roč.
- Prevence nežádoucího chování – 3.A
- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 4. a 5. roč.
- Dějepis, olympiáda, GJB Beroun, okresní kolo
- Zeměpis, olympiáda, školní kolo
- Zločiny proti lidskosti, Osvětim, lektorka M. Gerle – 9. roč.

Únor

- Prevence nežádoucího chování, Police ČR – 8. a 9. roč.
- Praha hrou, úniková hra – 3.B
- Projekt – Čím chci být? ÚP p. Jonášová – 5. roč.
- Vznik ČR, přednáška, Muzeum Českého krasu, p. Šuchmová – 9. roč.
- Napoleon, přednáška, Muzeum Českého krasu, p. Šuchmová – 8. roč.
- Zeměpis, olympiáda, GJB Beroun, okresní kolo

Březen

- Německý jazyk, olympiáda, školní kolo
- Matematický klokan
- Anglický jazyk, olympiáda, ZŠ Beroun, Wágnerovo nám., okres. kolo - 6. a 7. roč.
- Hrou proti AIDS, Beroun – 9. roč.
- Německý jazyk, olympiáda, ZŠ Jungmannova Beroun, okresní kolo
- Den učitelů – porada, setkání v hale Králův Dvůr
- Finanční gramotnost – spotřeba a rozpočet – 5. roč.

Duben

- Český jazyk, olympiáda, GJB Beroun, okresní kolo
- Beseda s astronautem – 1., 4. a 5. roč.
- Beseda s p. spisovatelkou Březinovou – 3. roč.
- Přijímací zkoušky na SŠ – 9. roč.
- Škola Zdravé pětky – výukový program – 1. roč.
- Návštěva MŠ v 1. třídách
- Prevence nežádoucího chování, Police ČR – 9. roč.
- Třídní schůzky
- DigiDay – bezpečnější internetový svět – 4. - 6. roč.
- Svíčkárna Rodas (Košátky), Alchymie - 3.A, 3.B
- Příprava k povolání, Úřad práce, p. Jonášová – 8.B
- Nakupování se Zdravou pětkou – 3. roč.
- Exkurze Zvířecí pohoda Bzová, akce ŠD – 2. roč.
- ZOO Praha – 4. roč.
- Finanční gramotnost, Podnikavá třída – 2. roč.
- Finanční gramotnost, Kam se kutálí peníze – 4. roč.
- Čarodějnice, třídní hrátky, opékání buřtů – 3.B

Květen

- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 4. - 5. roč.
- Návštěva Senátu ČR – 8. - 9. roč.
- Příprava k povolání, Úřad práce, p. Jonášová – 8.A
- Projekt první pomoc – 1.C, 1.D
- ŠvP Kořenov – 3.A
- Škola Zdravé pětky, výukový program – 2.C, 3.B
- Neuvěřitelné hudební nástroje – 1. roč.
- Zoopark Zelčín – 2.A, 2.B
- ŠvP Manětín – 3.B, 3.C, 5.B, 7.B
- ŠvP Orlík – 2.C
- ČŠI testy, 1. část, Čtenářská gramotnost – 5. roč.

- ČŠI testy. 2. část, Dovednosti usnadňující učení – 5. roč.

Červen

- Muzeum Beroun, Netopýři – 5.B
- Výlet Děd – 1.B, 4.A, 4.B
- Tour around Králův Dvůr – 5.A
- Výlet Karlštejn – 1. roč.
- Pirátská bojovka – 3.A
- Dětský den, DDM Beroun, Městská hora – 3.B
- Muzeum ocelových figurín Praha – 2.B, 4.B
- Společný piknik, Počaply – 2.C
- Minigolf Eden – 2.A
- Výlet Zdice Knihov – 3.C
- Exkurze Techmania Plzeň – 4. roč.
- ŠvP Orlík – 1. roč.
- Exkurze Koněpruské jeskyně – 9. roč.
- Dendrologická zahrada Průhonice – 5.B
- Dopravní výchova Besip, lektor Kvasnička – 5.B
- Veletrh vědy, výstaviště Letňany Praha – 3. roč., 6. roč. 7.A, 8. a 9. roč.
- Výlet Křivoklát – 5.A
- Beseda, Policie ČR – 4. roč.
- Spaní ve škole, opékání buřtů, akce ŠD – 2.B, 2.C
- Úřad práce Beroun – 9. roč.
- Projektový den, Přírodovědná měření a pokusy – 7.A
- Projektový den, Programovací hrátky – 7.B
- ŠvP Cheznovice – 6.B, 7.A, 8. a 9. roč.
- Návštěva ŽP u starosty obce
- ŽP, přespání ve škole
- ŠvP Sloup v Čechách - 2.B
- Prevence rizikového chování, p. Kovařík, Městská policie Žebrák – 2.C
- Keltské centrum Nižbor – 5.B
- Výlet Srbsko – 7.B
- Crazy golf – 8.B
- Výlet Lumia Praha – 8.A
- Exkurze SDH Kr. Dvůr – 2.C
- Opékání buřtů s rodiči, společná akce se ŠD – 1.B
- Piknik výlet – 3.B
- Výlet Minigolf Beroun – 6.B
- Výlet Městská hora Beroun – 7.A

10. Údaje o výsledcích a inspekční činnosti ČŠI

Veřejnosprávní kontrola – viz příloha
Kontrola z krajské hygienické stanice – viz příloha

11. Zpráva o hospodaření školy za rok 2022

Viz příloha

P Ř Í L O H Y

VÝROČNÍ ZPRÁVA MATEŘSKÉ ŠKOLY
ZA ŠKOLNÍ ROK 2022–2023

Charakteristika školy
Kapacita mateřské školy je nově 222 dětí. Toto předškolní zařízení slouží pouze pro děti z našeho města.

Vzdělávací oblast
I v letošním školním roce jsme pracovali podle školního vzdělávacího plánu pod názvem Od podzimu do léta s mottem: Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima. Školní vzdělávací plán je vyvěšen v šatnách dětí, aby byl dostupný pro rodiče. Ve všech třídách máme zpracovány třídní plány, které vychází z tohoto programu. U všech předškolních dětí byla provedena pedagogická diagnostika iSophi, s jejíž výsledky byli seznámeny rodiče dětí. Zakoupili jsme licenci pro všechny věkové kategorie. Logopedická asistentka docházela pravidelně každý pátek a procvičovala výslovnost s 23 předškolnímu dětmi. U 9 z nich došlo k úplné nápravě či výraznému zlepšení.
I letos jsme se opět zapojili do programu: Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky, podporované Sokolem. Děti plnily úkoly a sbíraly samolepky do svého sportovního deníčku.
V letošním školním roce dostalo 11 dětí odklad školní docházky, a to z důvodů školní nezralosti. Celkem bylo ve školce 78 předškoláků.
Třem dětem byla přidělena asistentka z důvodu poruchy chování a posílení rozumových schopností a jazykových nerovností.
Jazyková průprava 4 předškoláků – cizinců byla plněna 2x týdně vždy po půl hodině. U jednoho dítěte bylo velmi prospěšné, u třech zbývajících dětí zbytečná, protože děti se tu narodily a plynule hovoří česky.
Průběžná hospitace zajistila sledování učitelek při práci, kontrolu výzdoby, úklid, vždy s nějakým cílem, zaměřením. Dokumentace byla kontrolována 2x.

Kádrové obsazení
Pedagogický sbor: zástup. řed.: Dagmar Šmatláková
učitelky: Marcela Božovská
Hana Foltínová
Romana Schovánková
Dagmar Rybková
Alena Odvalilová
Eva Matulíková
Kateřina Šmídová
Dana Šůstková
Tereza Prášilová – od května MD, Dominika Krejčí
Olga Čechová
Lenka Urbanová
Lenka Baďurová
Soňa Kuxová
Lucie Malcová
Soňa Novotná
Lujza Doušová
Zuzana Roztočilová

Uklízečky: Ilona Rajtrová
Jitka Sládečková
Renata Nováková
Ladislava Chocová
Jitka Šolcová

Asistent pedagoga: Marcela Střítecká, Hana Humlová, Martina Macíková

Pradlena: Hana Kubrichtová

Topič: Luboš Radvanský

Personální zajištění školy pro vzdělávací práci je na požadované úrovni, učitelky mají odborné pedagogické vzdělání. Ve školce je 18 pedagogických pracovnic, tedy vždy 2 na třídu. Pobyt venku ve třídě se zástupkyní ředitele zajišťuje jako druhá dospělá osoba asistent pedagoga, aby ve všech třídách byl zajištěn potřebný doprovod. Během školního roku se učitelky zúčastnily několika školení v oblasti prevence PO, BOZP, 1.pomoci, mimořádné situace, lokomoce a zdravý růst, práce s knihou, dětské nemoci od PMeducy. V rámci Šablon III. učitelky v rámci profesního rozvoje navštívily jinou MŠ, aby porovnaly a přinesly nové poznatky ke zlepšení naší MŠ.

Zařazování dětí do MŠ
V letošním školním roce 2022/2023 bylo celkem zapsáno 222.

Berušky	24 dětí
Kytičky	26 dětí
Žabičky	26 dětí
Sluníčka	24 dětí
Motýlci	26 dětí
Včeličky	26 dětí
Sovičky	25 dětí
Veverky	25 dětí
Broučci	20 dětí

Průměrná denní docházka byla 15,5 dětí na třídu. V letošním roce jsme zaznamenali velký výskyt angín, spálových angín, spály a neštovic. Ve většině případů se jednalo o opakované onemocnění.
Zapsáno bylo 84 dětí, přijato bylo pouze 58 dětí. 11 dětí narozených od května do července 2020 nám přijala druhá městská mateřská škola, i tak nám zbylo několik nepřijatých dětí narozených v srpnu 2020. Několik dětí své přijetí vzalo zpět a proto jsme pořadí nepřijatých dětí ještě posunuli, zbývá přijmout 3 tříleté děti.

Zlepšení prostředí MŠ
- odborný nátěr a renovace herních prvků
- výměna 40 molitanových matrací
- drobný nábytek do třídy Kytiček
- výměna koberců ve dvou třídách, doplnění podkladové plochy ve třídě Včeliček, kde vůbec nebylo položené lino pod kobercem
- vymalování třídy Kytiček a jejího příslušenství
- monitory, bzučáky a kamery ke vchodovým dveřím pro zajištění bezpečnosti dětí
- výměna povlečení a ručníků ve dvou třídách

V rámci Šablon III. které jsme úspěšně ukončili, ze zbývajících peněz zakoupíme didaktické pomůcky, odborné knihy pro učitelky, děti, hudební nástrojky a náčiní na cvičení. Uhradili jsme z těchto dotací zábavný program pro děti – bubnování na společném odpoledni rodičů a dětí. Využili jsme na uhrazení školení a seminářů.

Mimoškolní aktivity

Keramický kroužek v letošním školním roce navštěvovalo celkem 58 dětí, a to 1x za 14 dní pod vedením p. učitelky Soni Kuxové, Lenky Baďurové a Lujzy Doušové. Cvičení v tělocvičně ZŠ bylo zajištěno pro všechny předškolní třídy, využívali jsme po celý rok. Tanečky pod vedením Lucie Rossenbaumové se uskutečnily vždy 1x měsíčně dopoledne v MŠ. Zúčastňovalo se vždy 6 tříd dle zájmu dětí (82 dětí), jarní lekce v květnu a červnu se uskutečnily venku, na zahradě.

Kulturní, sportovní a společenské akce

Během školního roku jsme pro děti zajistili tyto akce: 9x divadlo v MŠ, Mikulášskou nadílku. Uspořádali jsme pro děti karneval. Dvě třídy si zajistily solnou jeskyni, kam docházely během zimního a jarního období. Plavání se zúčastnilo 30 dětí. Všechny děti z MŠ se zúčastnily matematické olympiády předškolních dětí s Čmeldou pod vedením paní učitelky Novotné. Třída Kytiček vyhrála 1. místo v mezinárodní soutěži Pohár vědy. Opět jsme zájemcům zajistili screeringové vyšetření očí, kterého se zúčastnilo více jak polovina dětí. V jarním období jsme často pořádali výlety po okolí, ať už pěšky či autobusem.

Spolupráce s rodiči

Formou nástěnek a osobním pohovorem jsou rodiče informováni o dětech, organizaci a provozu MŠ a včas jsou informováni o provozních změnách, dále prostřednictvím webových stránek www.zskraluvdvur.cz/ms . Třídní schůzky v září se zúčastnila většina rodičů, každá třída si organizovala sama, venku na zahradě. Rodiče jsou pravidelně, 1x měsíčně informováni emailem o dění ve školce, což si velmi chválí. Třídní schůzky pro nově přijaté děti v červnu se zúčastnili takřka všichni rodiče. Nově využíváme aplikaci Twigsee, rodiče velmi chválí pravidelný přínos fotek a informací ohledně tématu TVP, co konkrétně s dětmi děláme, co se učíme. Pro rodiče jsme na podzim v rámci Šablon III. uskutečnili několik setkání s odborníkem na téma školní zralost a význam správné výslovnosti u dětí. Zúčastnila se většina rodičů předškolních dětí, rodiče tuto aktivitu velmi chválili. V zimě jsme pak uspořádali seminář na téma Dětské nemoci, kde se k našemu překvapení zúčastnilo málo rodičů. Pro rodiče jsme zajistili návštěvu dětských fyzioterapeutek, kde na základě zájmu rodičů bylo provedeno vyšetření správného držení těla a lokomoce, rodičům byly následně poslány výsledky s případným doporučením cviků. Zájem mělo 60 rodičů.
V červnu jsme uspořádali na zahradě společné odpoledne rodičů, dětí a učitelek na téma Indiánské odpoledne, kdy děti v doprovodu rodičů plnily úkoly a mohly se zúčastnit afrického bubnování. Akce byla velmi pěkná a určitě ji v budoucnu zopakujeme. MŠ tak nenápadně oslavila 55 let svého působení.

Nemocnost a školní úrazy

K žádnému závažnému úrazu nedošlo, pouze k menším oděrkám a odřeninám.

Dobrých výsledků bylo dosaženo díky kolektivu všech zaměstnanců, dobré spolupráci s panem ředitelem ZŠ Ing. Evženem Krobem a též díky finančním prostředkům, které investuje město Králův Dvůr do našich dětí.

V Králově Dvoře 10.8. 2023 D. Šmatláková, zástupce ředitele pro MŠ

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229

267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 7 . 2. 2023

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2022

Příjmy

FINANČNÍ PROSTŘEDKY - DOTACE CELKEM		**Kč**	**68 273 930,13**
z toho :			
od zřizovatele - MÚ Králův Dvůr		Kč	9 424 880,00
- z toho : Časové rozlišení transferu - Transferový podíl		Kč	71 880,00
státní dotace Krajského úřadu		Kč	58 074 572,00
- z toho : - Přímé náklady na vzdělávání		Kč	57 196 072,00
- NPO - Doučování		Kč	82 500,00
- NPO - Prevence digitální propasti		Kč	89 000,00
- NPO - Učeb.pom. rozvoj inform. myšlení a digitálních kompetencí		Kč	707 000,00
projekt OP VVV - "ŠABLONY II. - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"		Kč	175 453,63
"ŠABLONY III. - ZŠ a MŠ Králův Dvůr"		Kč	599 024,50
Prostředky státních fondů celkem :		Kč	2 519 370,78
- fond investic		Kč	986 534,00
- fond odměn		Kč	177 935,00
- fond rezervní		Kč	1 105 787,25
- fond FKSP		Kč	249 114,53
CELKOVÉ PŘÍJMY :		**Kč**	**2 851 282,38**
- úplata za školní družinu		Kč	432 100,00
- úplata za MŠ		Kč	831 300,00
- výnosy z pronájmu (tělocvična, učebny, ostatní)		Kč	266 115,00
- výnosy z prodeje služeb, pracovních sešitů, ostatní		Kč	1 169 244,00
- úroky		Kč	1 753,65
- použití rezerv.fondu (finanční dary,další rozvoj činnosti)		Kč	18 957,00
- ostatní výnosy		Kč	131 812,73
PŘÍJMY CELKEM		**Kč**	**71 125 212,51**

Výdaje:

NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	**Kč**	**57 323 569,24**
- náklady na platy pracovníků školy	Kč 41 918 349,00	
- ostatní osobní výdaje (dohody)	Kč 372 595,00	
- zákonné odvody zdrav. a soc. pojištění	Kč 14 117 854,00	
- výdaje na učebnice	Kč 161 891,97	
- výdaje na učební pomůcky	Kč 222 013,27	
- kompenzační pomůcky	Kč 12 918,00	
- ost.soc.nákl. (náhrada DPN, karantény)	Kč 517 948,00	
OSTATNÍ PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**Kč**	**13 797 389,86**
- údržba a opravy	Kč	1 279 431,56
Materiálové výdaje celkem:	Kč	7 417 699,16
- DDHM	Kč 1 154 239,48	
- pracovní oděvy a ochran.prostředky	Kč 33 733,00	
- čistící prostředky	Kč 295 630,27	
- předplatné novin, časopisů, knihy	Kč 15 505,00	
- hračky MŠ	Kč 76 355,10	
- pracovní sešity	Kč 297 665,00	
- ostatní spotřeba - všeobecný materiál	Kč 558 561,00	
- elektrická energie	Kč 1 790 053,91	
- vodné, stočné	Kč 417 586,00	
- plyn	Kč 837 680,46	
- pára - topení	Kč 1 940 689,94	
Služby a výdaje nevýrobní povahy celkem:	Kč	5 100 259,14
- služby a práce výr. povahy	Kč 2 680 535,62	
- DDNM	Kč 69 503,00	
- služby nevýr. povahy (bank.popl.,poštovné)	Kč 30 906,00	
- výkony spojů (telefony)	Kč 97 743,70	
- povinný odvod 4,2 promile - Kooperativa	Kč 176 108,00	
- povinný odvod fin.prostř. z mezd do FKSP	Kč 847 634,24	
- zákonné sociální náklady	Kč 319 180,90	
- odpisy	Kč 582 504,00	
- vyčleněné prostř. a ost.prostř. ze stát.rozpočtu	Kč 286 986,68	
- cestovné	Kč 9 157,00	
VÝDAJE CELKEM	**Kč**	**71 120 959,10**

Vypracovala: Prokšová

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr - 2
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Evžen Krob
ředitel školy

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

IČO 475 58 229
267 01 Králův Dvůr, Jungmannova 292, tel. 311 637 088

V Králově Dvoře, dne 7 . 2. 2023

Komentář k výroční zprávě o hospodaření školy za rok 2022

Hodnocení a analýza údajů zaměřených na oblasti:

1. Rozbor čerpání mzdových prostředků

- mzdové prostředky ve výši Kč 41 918 349,-- za rok 2022 vyčerpány.
- prostředky na ostatní osobní náklady (dohody) Kč 372 595,-- na rok 2022 vyčerpány.

- průměrný hrubý měsíční výdělek pedagogických pracovníků - Kč 45 291,00
- průměrný hrubý měsíční výdělek ostatních pracovníků - Kč 24 591,00

2. Hospodářský výsledek za rok 2021

- Příjmy celkem	Kč	71 125 212,51
- Výdaje celkem	Kč	71 120 959,10
- Zůstatek (zisk)	**Kč**	**4 253,41**

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Okres Beroun
IČO: 475 58 229, Tel.: 311 637 088
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Ing. Krob Evžen
ředitel školy

Zpracovala : Prokšová

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr

náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr
č.j.: 4/2022/C

PROTOKOL č. 4/2022

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr

za období dle přiloženého zápisu na činnost (leden,červen,září), VKS

Kontrola byla vykonána ve dnech 24.-25.10.2022

Datum zahájení: 24.10.2022
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 25.10.2022
Poslední kontrolní úkon: vrácení kontrolní dokumentace

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.4/C/2022 dne 11.10.2022

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák.ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy,podporující zdravý tělesný,psychický a sociální vývoj dětí.Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska: *úseky* ředitelství pedagogický školní stravování školní družina mateřská škola správní zaměstnanci *střediska* 0*** ředitelství a ZŠ 1*** školní družina 2*** MŠ 4*** Tělocvična
Způsob jednání statutárního orgánu:	ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
Majetkové poměry:	movitý majetek byl předán do správy dle soupisu – příloha ZL nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Peněžní fondy			*účet č.*	*částka krytí v Kč*
Rezervní fond	413	318 255,85	241 30	1 291 832,86
	414	973 577,01		
Investiční fond	416	858 878,--	241 20	858 878,--
Fond odměn	411	177 935,--	241 40	177 935,--

Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

Výnosy hl.činnosti:		*Výnosy doplňkové činnosti:*
Výnosy celkem hl.činnost		
leden	706 761,88	0
červen	718 826,83	0
září	628 002,10	0
celkem	**2 053 590,81**	

Náklady hl.činnosti:		*Náklady doplňkové činnosti:*
leden	127 195,07	0
červen	783 481,37	0
září	1 329 565,58	0
celkem	**2 240 242,02**	

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Upozornění
Na dokladech k fa důsledně dodržovat podpisové záznamy.
Do novely zákona 250/2000 Sb. byl zahrnut do §28 odst. 7, který se zabývá porušením rozpočtové kázně. Další doplnění vyhlášky o inventarizaci.
Průběžně aktualizovat rozpočet. Provádět rozpočtová opatření.
Nová vyhláška k inventarizaci č. 270/2009 Sb.

Dále upozorňujeme na ustanovení o zbytkové hodnotě u dlouhodobého majetku a jeho promítnutí do odpisových plánů.

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření - doporučení uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 4

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 25.10..2022

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 25.10.2022

Ing. Evžen Krob, ředitel

.....
statutár. zástupce podpis kontrol. osoby

Předal: Karolína Lacinová

....
jméno a příjmení pověřeného pracovníka města podpis

Protokol byl vyhotoven v počtu 3.výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 6	1 - 30
Červen	58 - 72	131 - 153
Září	89 - 97	198 - 226

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 24.10.2022

Předáno dne: 25.10.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

2.Faktury přijaté		**Faktury vydané**
Kontrolované období	doklad od - do	
Leden	1 - 23	1 - 2
Červen	251 - 323	5 - 9
Září	379 - 450	14

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 24.10.2022

Předáno dne: 25.10.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

3. Pokladna **Pokladna FKSP**

Kontrolované období	doklad od - do							
Leden	V	1 - 11	P	1 - 7	V	-	P	-
Červen	V	67 - 84	P	48 - 74	V	2 - 3	P	2
Září	V	97 - 116	P	75 - 108	V	-	P	-

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 24.10.2022

Předáno dne: 25.10.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Leden	1 - 16
Červen	100 - 122
Září	142 - 165

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 24.10.2022

Předáno dne: 25.10.2022

Převzal: ....

účetní ředitel

Příloha č.4 – Protokol o výsledku kontroly

Město Králův Dvůr
náměstí Míru 139,267 01 Králův Dvůr

Králův Dvůr 21.02.2023.
č.j.: 2/2023./C

PROTOKOL č. 1/2023.

o výsledku veřejnosprávní kontroly

ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 47 55 82 29

s předmětem veřejná finanční podpora z Města Králův Dvůr, VKS, UZ

za období dle přiloženého zápisu na činnost (prosinec 2022.).

Kontrola byla vykonána ve dnech 21.02.2023.

Datum zahájení: 21.02.2023.
Zahajovací kontrolní úkon: vyžádání dokumentace ke kontrole
Datum ukončení: 21.02.2023.
Poslední kontrolní úkon: vrácení dokumentace PO

Pověření ke kontrole vydal starosta Města Králův Dvůr Petr Vychodil pod j.č.2/C/2023. dne 10.01.2023.

Kontrolu provedli:

ing. Zdeňka Cahlíková

Kontrolovanou osobu zastupovali:

Ing.Evžen Krob, ředitel

Při kontrole bylo zjištěno:

- zjištění uvedena v zápise

Obecné údaje:

Datum zřízení:	Dle zřizovací listiny ze dne 22.10.2002 vznikla organizace dnem 01.01.2003. Nová ZL z 20.10.2009.
Způsob zřízení:	dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, §27 zák.č.250/2000Sb. dle §14, odst.2 zák. ČNR č.564/1990 Sb.
OR:	příspěvková organizace je zapsána do OR
Forma organizace:	příspěvková organizace
Účel a předmět činnosti:	*hlavní činnosti* poskytování základního vzdělání dle platných právních předpisů poskytování zájmového vzdělávání školní družinou a zajištění školního stravování pro žáky a zaměstnance školy dle zák. 564/1990 Sb., dle zák. 29/1984 Sb., vyhl.č.48/1993 Sb. zajišťování předškolní výchovy, podporující zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí. Dále pak vytváření optimálních podmínek pro individuální rozvoj dětí. dle vyhlášky č.35/1992 Sb., o mateřských školách
Organizační struktura:	statutární zástupce – ředitel organizace se člení na úseky a střediska: *úseky* ředitelství pedagogický školní družina mateřská škola správní zaměstnanci *střediska* 0*** ředitelství a ZŠ 1*** školní družina 2*** MŠ 4*** tělocvična
Způsob jednání statutárního orgánu:	ředitel nebo jím jmenovaný zástupce
Majetkové poměry:	movitý majetek byl předán do správy, k hospodářskému využití dle soupisu – příloha ZL nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele

Finanční krytí peněžních fondů

Č. účtu fondu	Kč	analytika 241	Kč
411	177 935,--	40	177 935,--
413	318 255,85	30	1 105 787,25
414	787 531,40		
416	986 534,--	20	986 534,--

Náklady
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2022. …….. 4 035 378,15

Výše ovlivněna převodem záloh do nákladů a tvorbou dohadných položek ve výši Kč 4 035 378,15 – Kč 2 683 100,-- = 1 352 278,15 Kč.

Výnosy
Objem výše zkontrolovaného příspěvku od zřizovatele v Kč:

prosinec 2022. ……. 508 283,03

Příspěvky a dotace

Provozní dotace v r. 2022. činila Kč 68 202 050,13
z toho
Příspěvek zřizovatele činil celkem Kč 9 353 000-, SR Kč 58 074 572,--,
OP VVV Kč 774 478,13.

Hospodářský výsledek za rok 2022. celkem Kč 4 253,41
z toho
hlavní činnost 4 253,41 Kč, hospodářská činnost 0,-- Kč.

Upozornění

1.
Upozorňujeme organizaci, že nájmy od třetích stran z titul. pronájmu tělovýchovného zařízení (tělocvična) je předmětem zdanění dle zákona č. 586/1992 Sb.o, o daních s příjmu ve znění pozdějších předpisů jako ekonomická činnost v rámci hlavní činnosti (s přihlédnutím k znění platné zřizovací listiny).
Je třeba, aby náklady a výnosy vztahující se k této ekonomické činnosti byly vedeny odděleně od ostatních nákladů a výnosů hlavní činnosti např. formou samostatného střediska v rámci hlavní činnosti nebo formou samostatných analytických účtů.

V případě, kdy tuto činnost zahrne zřizovatel v ZL do doplňkové činnosti, organizace bude vykazovat tuto činnost v doplňkové činnosti

2.
Upozorňujeme organizaci na novelu zákona 250/2000 Sb. platnou od 1.4.2017 zvlášť na ustanovení o porušení rozpočtové kázně.
Pokud organizace má finanční hodnotu na účtě 411- Fond odměn, 413 a 414- Rezervní fond, 416 - Fond reprodukce, musí mít k fondu vedeny ve stejné výši i finanční prostředky na bankovním účtu (je možné i formou analytiky k účtu 241)

3.
Stále zajišťovat podrobnější rozpracování rozpočtu (alespoň dle analytických účtů) a vazbu kontroly plnění rozpočtu ve vztahu ke kontrole před vznikem závazku (limitovaným a individuálním příslibům) a ke kontrole po vzniku závazku.
Trvale zajišťovat formou rozpočtových opatření aktuálnost rozpočtu.

Vést i nadále seznam a zpracované směrnice i v elektronické podobě.

4.
Pracovat s rozpočtem, tzn. dokumentovat původní rozpočet, upravený rozpočet a to i formu úpravy, tj. rozpočtová opatření ředitele organizace.
Rozpočet rozpracovat až do jednotlivých syntetických účtů.

Dále upozorňujeme na to, že od 1.4.2009 majetek nakoupený z příspěvku zřizovatele je nabýván do vlastnictví zřizovatele, proto je třeba jej vést v účetní evidenci odděleně, např. formou analytických účtů.

5.
Dle § 13 odst. 1-7 vyhl. č. 416/2004 Sb. doložit individuální (dále IP) nebo dle § 13 odst. 8 – 9 vyhl.416/2004 Sb. limitovaný příslib (dále LP) k výdaji nebo jiným způsobem doložit vazbu mezi výdajem a IP nebo LP.
Určit osoby příkazců operace.
Na jednotlivé účetní doklady doložit podpis příkazce.

6.
Vyhláška k inventarizaci č.270/2009 Sb., schvalovací směrnice

7.
Upozorňujeme na novelu zákona č.250/2000 Sb.

Nápravná opatření:

- nebyla uložena nápravná opatření

Závěr:

Provedenou kontrolou bylo zjištěno

- nebyly zjištěny systémové nedostatky
- nebylo zjištěno nedodržení legislativních předpisů

Základní škole se neukládá, aby písemně předložila starostovi města do 14 dní od seznámení s protokolem zprávu, jaká učiní opatření k nápravě zjištěného stavu včetně stanovení termínů (nebo jak splnila nápravná opatření uložená kontrolními pracovníky).

Počet stran protokolu: 5

Počet příloh: 5

Protokol byl vyhotoven v Králově Dvoře dne 21.02.2023.

Protokol zpracovali: Ing.Zdeňka Cahlíková .....
jméno a příjmení kontr. pracovníka podpis

Poučení: Proti tomuto protokolu může kontrolovaná osoba podat písemně a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů od seznámení s protokolem na Město Králův Dvůr.

S tímto protokolem byl seznámen:

Převzal dne 21.02.2023.

Ing. Evžen Krob, ředitel .....

statutár. zástupce podpis kontrol. osoby

Předal: .....

Karolína Lacinová podpis
pověřený pracovník města

Protokol byl vyhotoven v počtu 3 výtisků

Výtisk č.1 do kontrolního spisu

Výtisk č.2 pro starostu města

Výtisk č. 3 pro ředitele příspěvkové organizace

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

1.	Banka FKSP	Banka
Kontrolované období	doklad od - do	
Prosinec	111 - 115	274 - 294

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 21.02.2023

Předáno dne: 21.02.2023

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

2.Faktury přijaté

Kontrolované období	doklad od - do
Prosinec	553 - 624

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: Ing. Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 21.02.2023

Předáno dne: 21.02.2023

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

3. **Pokladna** **Pokladna FKSP**

Kontrolované období doklad od - do

Prosinec V 151 - 165 P 121 - 127 V --- P ---

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 21.02.2023

Předáno dne: 21.02.2023

Převzal: ....

účetní ředitel

Zápis z průběžné kontroly prvotních dokladů Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova rok 2022

4. Interní doklady

Kontrolované období	doklad od - do
Prosinec	204 - 262

Obsah:

Bez připomínek.

Zpracoval: ing. Zdeňka Cahlíková .....

Datum kontroly: 21.02.2023

Předáno dne: 21.02.2023

Převzal: ....

účetní ředitel

Zpráva z kontroly inventarizace k 31.12. 2022

Základní školy a Mateřské školy Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

Plán, příkaz k inventarizaci :

organizace vydala příkaz k inventarizaci,založeno do spisu

Složení inventarizačních komisí :

organizace vystavila rozpis členů inventarizačních komisí ,založeno do spisu

Inventarizační soupisy, zpráva:

do spisu založeny rekapitulační soupisy u vybraných inventarizačních zápisů doloženy odsouhlasené sestavy, nebo rozpisy účtů.

Doložena zpráva z inventarizace.

Způsob provádění kontroly inventarizací:

dodatečné provedení kontrolní inventarizace: ne

organizace provádí inventarizaci podle vydané směrnice k inventarizaci: ano

podklady pro odsouhlasení inventarizace:

- hlavní kniha k 31.12.2022: ano
- jednotlivé inventarizační zápisy a podklady k inventarizačním zápisům (sestavy, rozpisy účtů) : ano

odsouhlasení formou porovnání účetního stavu s inventarizačními rozpisy a podklady bylo provedeno dle harmonogramu-příkazu: ano

byly zjištěny nesrovnalosti při kontrole inventarizace: ne

je třeba sestavit zápis z kontroly inventarizace: ne

- k zjištěným nedostatkům vyhotoven zápis: nebyly zjištěny nedostatky

způsob zakládání fotokopií jednotlivých inventarizací do spisu : založeny

Kontrolní pracovník provedl položkové porovnání finančních stavů jednotlivých účtů hlavní knihy k 31.12. s inventarizačními zápisy, které jsou doloženy sestavami a rozpisy dokládajícími finanční hodnoty jednotlivých účtů: ano

Kontrola dne: 21.02.2023

Zpracoval: ing.Zdeňka Cahlíková .....

Za organizaci:

....

ekonomka ředitel

Zpráva o prověrce správnosti účetní závěrky za rok 2022 včetně návrhu stanoviska k této závěrce – příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr

---

Předmět prověrky:

(0) Prověřována byla roční závěrka za r. 2022.
Příspěvková organizace: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, okres Beroun, Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
Zřizovatel: Město Králův Dvůr, nám. Míru 139, 267 01 Králův Dvůr

Prověření roční účetní závěrky po formální stránce

(1) Porovnáním údajů výsledovky k 31.12.2022 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje výsledovky navazují na stavy příslušných účtů tříd 5,6.

(2) Porovnáním údajů rozvahy k 31.12.2022 s údaji účetnictví bylo zjištěno, že údaje rozvahy navazují na stavy příslušných účtů tříd 0, 1, 2, 3, 4.

(3) Dle prohlášení ekonoma organizace dodržela organizace při sestavování účetních výkazů všechna závazná ustanovení.

(4) Porovnáním počátečních zůstatků v rozvaze s konečnými zůstatky rozvahy sestavené k 31.12. předchozího roku bylo zjištěno:

- zůstatky majetkových účtů k 31.12.2021 byly převedeny na správné účty
- ve správné výši.
- konečné stavy účtů navazují na počáteční stavy k 1.1.2022
- bilanční kontinuita byla dodržena

(5) Příspěvková organizace předložila výpis z obchodního rejstříku, předložila usnesení o zápisu v OR z 8.1.2003.

Prověření roční účetní závěrky po věcné stránce

(6) Porovnání stavu bankovních účtů v rozvaze k 31.12.2022 se zůstatky oznámenými bankou dne 31.12.2022 bylo zjištěno, že zůstatky k 31.12.2022 jsou shodné. č.ú. 100 900 698 / 0300 a č.ú. 102 817 652 / 0300.

(7) Účet 262 – Peníze na cestě – nevykazuje k 31.12.2022 zůstatek.

(8) Účet 395 – Vnitřní zúčtování – nevykazuje k 31.12.2022 zůstatek.

(9) Časové rozlišení nákladů a výnosů pro rok 2022 bylo upraveno vnitřní směrnicí. V roce 2022 bylo na těchto účtech účtováno, jedná se o účty 381, 383, 384, 388, 389.

(10) Organizace sestavila harmonogram prací spojených s roční účetní uzávěrkou.

(11) Po doúčtování všech povinností a nároků na účtě 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení (2021) byl zůstatek tohoto účtu vypořádán: z celkové částky 1.205,06 Kč byla částka ve výši Kč 1.205,06 převedena do rezervního fondu účet 413.

(12) Položky rozdělení hospodářského výsledku byly vypočítány na koruny a haléře.

(13) Po provedených převodech podle bodu (6) nevznikl na účtu 431 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení zůstatek.

(14) Organizace použila hospodářský výsledek v souladu stanovením zákona 250/2000 Sb.

(15) Údaje příspěvkové organizace o skutečně poskytnuté výši příspěvků jsou v souladu s údaji na bankovních účtech. k 31.12.2022.

(16) Příspěvková organizace si ověřila, že její zápisy na příslušných účtech jsou v souladu s obdobnými zápisy na účtech zřizovatele.

Přihlédnutí k závěrům předchozích nápravných opatření

(17) V organizaci v roce 2022 proběhly dvě veřejnoprávní kontroly ze strany zřizovatele.

(18) V organizaci v roce 2022 proběhla kontrola ze strany Krajské hygienické stanice Středočeského kraje.

Připomínky k účtování v roce 2022

---

(14) Připomínky ke konkrétním dokladům v samostatných kontrolních zápisech.

(15) Připomínky k inventarizacím

Zápis ke kontrole inventarizací je přiložen v samostatném kontrolním zápisu.

Nebyla prováděna kontrola karet investičního majetku.

(16) Vnitřní kontrolní systém

Kontrolní prostředí je tvořeno souborem vnitřních ekonomicko-organizačních směrnic.

Směrnice:
1.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
2.Směrnice ke konání škol v přírodě
3.Pokyn ředitele školy – poskytování informací zákonným zástupcům žákům
4. Pokyn ředitele školy – využívání didaktické techniky
5.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
6.Školní řád
7.Vnitřní řád školy
8.Doplnění vnitřního řádu školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j.224/2002
9.Klasifikační řád
10.Č.j.80/2021 Směrnice – Oběh účetních dokladů
11.Organizační řád
12.Č.j. 103/2021 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2021
13. Č.j. 94/2008 Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2008
14.Vnitřní platový předpis
15.Č.j.17/2021 Doplnění vnitřního školy č.j.225/2002 a řádu školní družiny č.j. 224/2002.V návaznosti na nové právní předpisy.
16.Organizační směrnice.Vnitřní platový předpis.
17.Organizační schéma školy.
18.Č.j. 14/2021.Stanovení úplaty za školské služby.
19.Č.j. 7/2021 Ceny stravného.
20.Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2021.
21.Řád školní družiny.
22.Směrnice pro oběh písemností a oběh účetních dokladů.
23. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2008
24. Vnitroorganizační směrnice ZŠ a MŠ Králův Dvůr na rok 2003.
25.Č.j.20/2003 Vnitřní předpis pro zpracování účetnictví.
26.Č.j.104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2008.
27.Č.j.1136/2001 104/2008 Opatření vedoucího organizace.Harmonogram účetní závěrky roku 2003.
28.Č.j.1136/2001 Provozní řád ZŠ Králův Dvůr.

29.Č.j.75/2003.Vnitřní pokyn k vedení školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy.
30.Č.j.294/2002 spisový a skartační řád.
31.Č.j.79/2008 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2008 – 2021.
32. .Č.j.225/2002 Vnitřní řád školy.
33. Č.j.55/2003 Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2003 – 2008.
34.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
35.Č.j. 15/2008.Pokyn ředitele školy – pracovní náplň pedagogických pracovníků v době vedlejších prázdnin.
36.Č.j.15/2003.Kopírovací stroj – Příkaz ŘS
37. Č.j.253/2002.Nařízení ředitele školy č.1 ze dne 1.11.2021.
38.Příloha k vnitřní platové směrnici.Zásady k přiznání osobního příplatku.
39.Č.j.289/2002.Směrnice MŠMT k integraci dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení.
40.Č.j.1208/2001.Minimální preventivní program ZŠ.
41.Záznam o prověrce bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve školním roce 2002 – 2003.
42.Č.j.69/2002.Preventivní program proti šikaně ZŠ Králův Dvůr.
43.Č.j. 11/2003. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2003.
44. Č.j. 30/2002. Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2002.
45.Č.j.667/200.Klasifikační řád.
46.Postup školy v případě výskytu zneužití návykových látek ve škole.
47.Č.j.799/2001.Zásady čerpání prostředků FKSP pro rok 2001.
48.Č.j.686/2000.Směrnice č.1.
I.Systém zpracování účetnictví.II.Úschova účetních dokladů.
49.Č.j.687/2000.Směrnice č.2.
I.Investiční majetek.II.Oceňování investičního majetku.
III.Odpisový plán a zásady odepisování.IV.Vyřazování investičního majetku.
50.Č.j.688/2000.Směrnice č.3.
I.Zásoby a jejich evidence.II.Oceňování zásob.
51.Č.j.689/2000.Směrnice č.4.
I.Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování
52.Č.j.690/2000.Směrnice č.5
I.Oceňování majetku a závazků.
53.Č.j. 710/2000.Směrnice č.6.
I.Inventarizace majetku a závazků.
54.Č.j.691/2000.Směrnice č.7.
I.Harmonogram účetní uzávěrky.
55.Č.j.694/2000.Směrnice č.8.
I.Mzdy.II.Pracovní řád,organizační řád.III.Kolektivní smlouva
56.Č.j.695/2000.Směrnice ředitele školy č.9. o svobodném přístupu k informacím.
57.Č.j.739/2000.Směrnice č.10.Pravidla pro přístup do školní počítačové sítě a sítě internet.
58.Č.j.956/2001.Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.

59. Řád školy.
Směrnice o oběhu účetních dokladů
Směrnice o účetnictví
Směrnice pro inventarizaci

Směrnice nadále inovovat, platí zákon 250/2000 Sb.

(17) Nápravná opatření

nebyla stanovena

Závěr

(18) Účetní závěrka je sestavena podle platných pokynů a navazuje na údaje účetnictví. Navazuje na minulou roční účetní závěrku.

(19) Na základě namátkových zjištění lze předpokládat, že hospodářský výsledek je vykazován správně, odpovídá vykazovanému stavu hospodářských prostředků ověřovaných inventurou a proúčtovaným nákladům a výnosům.

Rozdělení hospodářského výsledku za rok 2021, který byl vykázán a zúčtován v účetních výkazech za rok 2022, bylo prováděno na základě řádných dokladů a podkladů.

(20) Z přihlédnutí k plnění závěrů předchozích nápravných opatření nevyplývají uložené úkoly, týkající se zúčtování v dalším období a dalšího doložení v průběhu roku 2022.

(21) Při prověřování roční účetní závěrky za rok 2022 nebyl zjištěn případ, že by určitá opatření nebo jednání organizace nebo pracovníků vyvolávala podezření z trestného činu nebo přečinu.

Pověřený pracovník provedením prověrky navrhuje zřizovateli, aby

schválil roční účetní závěrku.

a) z prověřené roční účetní závěrky nevyplývají nápravná opatření
b) při kontrole správnosti roční účetní závěrky nebyly zjištěny závady, které brání schválení roční účetní závěrky.

K nápravě se nestanoví opatření uvedená v předchozích bodech.

(23) Prověrku správnosti roční účetní závěrky za rok 2022 provedl pověřený pracovník dle pověření starosty města ze dne 10.01.2023 Ing. Zdeňka Cahlíková. v rozsahu smlouvy.

Prověřovanou organizaci zastupovala ekonomka organizace Radka Prokšová a ředitel organizace Ing. Evžen Krob. Potřebné podklady a informace k prověrce poskytli uvedení pracovníci.

Zpráva o prověrce byla projednána s ředitelem organizace a ekonomkou, kteří souhlasí ve všech bodech s jejím obsahem a se závěrem zprávy.

Za prověřovatele

..... prověřovatel

Za prověřovanou organizaci

..... ekonomka

..... ředitel

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE LIBERECKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V LIBERCI
Husova 64, 460 31 Liberec 1, P.O.Box 141, tel. 485 253 111, sekretariat@khslbc.cz, ID nfeai4j, IČ 71009302

Čj.: KHSLB 09152/2023

PROTOKOL O KONTROLE

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.")

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kontrolující:

Mgr. Petra Hrubá - vedoucí oddělení, oddělení hygieny dětí a mladistvých, č. služebního průkazu - 3804
Dagmar Dostálková – odborný referent, oddělení hygieny dětí a mladistvých, č. služebního průkazu - 3803

vedoucí kontrolní skupiny:
Mgr. Petra Hrubá

3. Místo kontroly:

Hotel Adria Kořenov 1379

4. Kontrolovaná osoba:

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr, Jungmannova 292, okres Beroun, příspěvková organizace
Králův Dvůr, Jungmannova 292
IČ:47558229

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

Iva Mešková, datum narození: 24.4.1967, adresa trvalého bydliště: Svatá 206, Zdice – zdravotník ŠvP

6. Kontrola zahájena dne: 9.5.2023 v 9:00 hodin

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Plnění povinností stanovených v § 8 - 12 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s vyhláškou č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce, v platném znění.

8. Vzorky odebrány: ne

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola izolační místnosti
den jeho provedení: 9.5.2023

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Jedná se o školu v přírodě, která se koná v termínu od 7.5.2023 do 12.5.2023 a účastní se jí 28 dětí ve věku 9 - 10 let. Objekt hotelu Adria je s celoročním provozem, tuhé odpady jsou likvidovány komunálním svozem. Zdravotník ŠvP byl požádán, aby kontrolovanou osobu informoval o zahájení kontroly.

- Kontrola ohlášení školy v přírodě a kontrola údajů v ohlášení – akce byla řádně a včas nahlášena na KHS Liberec ÚP Jablonec nad Nisou.
- Kontrola dokladů o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na škole v přírodě - zdravotní doklady dětí, zdravotní způsobilosti dítěte vydané dětským praktickým lékařem včetně prohlášení zákonných zástupců byly předloženy v počtu 28 ks.
- Kontrola povinnosti pořadatele akce v zajištění základní péče o zdraví účastníků akce – je vyčleněna izolační místnost s vlastním sociálním zařízením. Lékařská péče - v případě nutnosti budou děti odvezeny do Nemocnice Tanvald.
- Kontrola podmínek účasti fyzických osob činných na škole v přírodě - doprovázejícími osobami jsou 2 pedagogové, z toho jeden s platným kurzem ČČK pro ZA (doklad předložen ke kontrole).
- Kontrola vybavení lékárničky - k dispozici je lékárnička vybavená v souladu s platnou legislativou, namátkovou kontrolou nebyly zjištěny léky s překročenou dobou použitelnosti.
- Kontrola vedení zdravotnického deníku - zdravotní deník je řádně veden, předložen ke kontrole.
- Kontrola podmínek ubytování dětí na ŠvP - ubytování ve dvou až čtyřlůžkových pokojích se standartním vybavením a sociálním zařízením na pokojích. Dle sdělení je pro osobní hygienu dětí dostatek teplé vody. Dále děti využívají společné prostory - jídelnu, která je zároveň využívána jako společenská místnost. Děti si uklízí pouze své osobní věci, ostatní úklid je zajišťován personálem ubytovacího zařízení. K čistotě a pořádku ubytovacích prostor nejsou připomínky.
- Režim dne dětí je vypracován a ke kontrole byl předložen.
- Kontrola podávání nápojů a pokrmů pro účastníky na ŠvP - děti se stravují v místě, kuchyň je pravidelně dozorována KHS LK ÚP Jablonec nad Nisou. Děti se na přípravě stravy nepodílí. Strava je poskytována 5x denně. Dle sdělení je pitný režim zajištěn po celý den. Jídelní lístek konzultován zdravotníkem.
- Likvidace komunálního odpadu probíhá dle sdělení smluvně – svozem.

V době státního zdravotního dozoru nebyly zjištěny žádné závady.

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Nepožaduje se

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Libereckého kraje se sídlem v Liberci ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: **9.5.2023**

14. Protokol obsahuje: 2 stránky

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly: ///

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **156990453-210191-230509143911**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **2** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zjišťovací prvek: **vodoznak**

Ověřující osoba: **RADKAŘEHNOVÁ**
Vystavil: **Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**

rezervace ou pro portál ovm dne **09.05.2023**



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE PLZEŇSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V PLZNI
Skrétova 15, 301 00 Plzeň

Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plzni
Skrétova 1188/15, 301 00 PLZEŇ
-115-

Čj.: KHSPL 16575/23/2023

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění.

2. Kontrolující: (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Jitka Zdvořáková, odborný referent, č. sl. průkazu 165

Vedoucí kontrolní skupiny (jméno, příjmení): -

Přizvané fyzické osoby (jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření zaměstnance zdravotního ústavu, název zdravotního ústavu/ jméno, příjmení, číslo a datum vydání pověření jiné odborně způsobilé fyzické osoby) **a důvod jejich přizvání: -**

3. Místo kontroly:

Škola v přírodě – Cheznovice – RS Svatý Štěpán

4. Kontrolovaná osoba:

právnická osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr
Jungmannova 292,
267 01 Králův Dvůr
IČO 47 55 82 29

fyzická osoba (jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště a sídla, IČO popř. i obchodní firma): -

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající /jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu):

Mgr. Petra Jirásková, ředitelka mateřské ŠD, nar. 8.2.1971, bytem Hudlice 32

povinná osoba (jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, vztah ke kontrolované osobě ve smyslu § 5 odst. 2 písm. a) kontrolního řádu)

Mgr. Hana Kollerová, zástupkyně, nar. 8.1.1971, bytem Hudlice 198

6. Kontrola zahájena dne: 21.6.2023 v 12.00 **hodin**

úkonem: předložením služebního průkazu kontrolujících pracovníků OOVZ

7. Předmět kontroly:
Plnění povinnosti kontrolované osoby dle níže uvedených předpisů:
Státní zdravotní dozor zaměřen na zjištění povinností vyplývajících ze zákona č.258/2000 Sb., v pl. zn.(dále jen zák. č. 258/2000 Sb.), o ochraně veřejného zdraví, §§ 8 -11 a vyhlášky č. 106 / 2001 Sb., v pl. zn., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti (dále jen vyhl. č.106/01 Sb)

8. Vzorky odebrány: ne

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, jíž byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

vyhodnocení zjištěných skutečností

den jeho provedení: 21.6.2023

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Oznámení akce (§ 8 zák. 258/2000 Sb) provedeno .....

Typ akce : Škola v přírodě

Termín : 19.6. - 23.6.2023 Počet dětí : 70

Počet dospělých : 6

Prohlášení zákonného zástupce dítěte (bezinfekčnost) - § 9 odst.1 písm. b,c zák.č. 258/00Sb.:

u všech dětí platné - předloženo ke kontrole

Zdravotní způsobilost dítěte (posudek praktického lékaře) - § 9 odst. 3 zák. č.258/00 Sb:

OK

Zdravotní způsobilost fyzických osob - (§ 10 zák. č. 258/00 Sb).:

u pracovníků platné

Způsobilost zdravotníka (§ 11 odst.1 písm. a) zák. č. 258/00 Sb.):
lusk zdravotnická pro ZA, SZ

Ošetřovna, izolace, lékárnička : ...
zdravotnický materiál v hlavní budově

Vedení zdravotnického deníku : ... vedeno, bez závad

Režim dne : ... celodenní - osobní volno, pobyt venku,
příjem ... - denně 10 hod

Prostorové podmínky – ubytování, možnost výuky: ... ubytování - budovy
chaty, na výuku, pobyt v přírodě

Stravování + pitný režim ... zajišťuje majitel RS - Mgr. Hrušovský

Zásobování vodou: ... dle

Odstraňování odpadků :... dle

11. Požadavek kontrolujícího na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění zjištěných nedostatků ve lhůtě do: -

12. Poučení:

a) Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Plzeňského kraje se sídlem v Plzni ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

b) Při postupu podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb. může kontrolovaná osoba podat námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole Krajské hygienické stanici Plzeňského kraje se sídlem v Plzni ve lhůtě 3 dnů ode dne předání protokolu o kontrole na místě kontroly. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 21.6.2023 **v** **hodin.**

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): **4**

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Krajská hygienická stanice
Plzeňského kraje se sídlem v Plz ii
Skrétova 1188/15, 301 00 PLZEŇ
-115-

16. Potvrzení převzetí protokolu o kontrole na místě kontroly:

a) kontrolovanou osobou přítomnou na místě kontroly Mgr. Jiráčkovou
/uvedenou výše v bodu 5.:

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne 21.6.2023 v hodin

.....

b) povinnou osobou přítomnou na místě kontroly .....
/uvedenou výše v bodu 5., které byl protokol o kontrole předán na místě podle § 88 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb.; předání protokolu o kontrole povinné osobě má účinky doručení protokolu o kontrole kontrolované osobě.

Potvrzuji převzetí stejnopisu protokolu o kontrole.

Dne v hodin

.....

Minimální preventivní program

„Sám sebou“

Obsah:

- Úvod
- Charakteristika školy
- Priority MPP na základě evaluace
- Vzdělávací program
- Peer program
- Program proti šikanování
- Nabídkové aktivity pro žáky
- Jednorázové akce
- Vícedenní akce
- Spolupráce školy a rodiny
- Školní propagace
- Rozpočet pro realizaci MPP

Přílohy:

- Krizové plány ZŠ
- Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně
- Projekty
- Dopisy rodičům
- Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí
- Napříč kontinenty – projekt

Školní rok: 2022–2023

Zpracovala: Šárka Vlasáková, upravila Mgr. Hana Kodetová

Schválil: Ing. Evžen Krob – ředitel školy

Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr

Jungmannova 292, Králův Dvůr

Obsah

Úvod ... 3
2. Charakteristika školy ... 3
Preventivní tým pedagogů ... 3
3. Priority preventivního programu ... 4
Zdravé klima třídy, zdravé klima školy ... 4
4. Vzdělávací program ... 5
Osnova vzdělávacího programu: ... 6
A/ 1. – 3. třída ... 6
B/ 4. – 5. třída ... 6
šikana, kyberšikana ... 6
C/ 6. – 7. třída ... 7
D/ 8. – 9. třída ... 8
Plány zájmového vzdělávání v ŠD ... 9
Výukové programy ... 11
Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků ... 11
5. Školní parlament ... 12
6. Program proti šikanování ... 12
Školní poradenské služby ... 13
7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ ... 13
8. Vícedenní akce ... 13
Adaptační kurz – GO kurz ... 13
Lyžařský výcvik ... 14
Školy v přírodě, výlety ... 14
9. Spolupráce školy a rodiny ... 14
Spolupráce s odbornými institucemi: ... 14
10. Školní propagace ... 14
11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole ... 15
Preventivní tým pedagogů ... 15
12. Přílohy ... 15
Krizový plán školy ... 15
Krizový plán školy ... 17
Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně, pomůžeme ti. ... 19
Projekty ... 21
Putování za pokladem ... 21
PROJEKT ... 22
„Škola ve světě, svět ve škole“ ... 22
PROJEKT ... 27
„GO kurz – Sám sebou“ ... 27
Dopis rodičům ... 31
Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí ... 33
PROJEKT ... 34
Téma: Napříč kontinenty ... 34

Úvod

Základním principem primární prevence rizikového chování u žáků je výchova k předcházení a minimalizaci rizikových projevů chování, ke zdravému životnímu stylu, k rozvoji pozitivního sociálního chování a rozvoji psychosociálních dovedností a zvládání zátěžových situací osobností.

Existence rizikového chování, se kterou se téměř denně setkáváme ve škole i mimo ni, se týká každého z nás. Pedagogů, rodičů a všech, kteří přicházejí do kontaktu s dětmi a mládeží. Naše škola zpracovala Minimální preventivní program pod názvem Sám sebou, který by se měl stát vodítkem pro uskutečnění kvalitní prevence na naší škole.

2. Charakteristika školy

Počet žáků ve školním roce 2022/2023: 626 (1.st. 386, 2.st. 243)

Vedení školy: Ing. E.Krob - ředitel školy

Mgr. M.Kindlová, Mgr. K.Rychterová – zástupce ředitele

Školní družina: 10 oddělení (ved.vychovatelka – Mgr. I.Meškanová)

Výchovná poradkyně: Mgr. P.Jirásková

Metodik prevence: Mgr. H.Kodetová

Speciální pedagog: Mgr. P.Novotná

SVP: Mgr. J.Křečková

Počet pedagog. pracovníků: 62

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H.Kodetová (metodik prevence)

Ing. E.Krob (ředitel školy)

Mgr. P.Jirásková, Bc. J.Chlupová, Mgr. I. Meškanová, Mgr. B.Meškanová,

Bc. R.Nováková, Mgr. K.Pondělíčková

Na škole pracuje kolektiv dětí peer aktivistů (řídí je preventivní tým pedagogů), dále Žákovský parlament (zástupci dětí z každé třídy) – pod vedením Mgr.Jarmily Witoszové.

Škola je vybavena specializovanými učebnami pro jednotlivé předměty, počítačovou učebnou, počítačovým centrem, k dispozici je žákovská knihovna, vlastní tělocvična, učebny jsou vybaveny interaktivními tabulemi, v areálu školy je dětský park, hřiště. Velkou výhodou je pěkné okolí školního areálu, který leží u lesíku Bora.

6.12. 2017 byl slavnostně otevřen nový pavilon školy.

3. Priority preventivního programu

Zdravé klima třídy, zdravé klima školy

1. **Prevence šikanování** – (zaměřeno i na kyberšikanu)

- podpora pozitivních vztahů mezi žáky
- posílení a vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy
- vytvářet podmínky pro zdravý vývoj a pro předcházení rizikového chování
- vytváření produktivního prostředí a dobrého sociálního klimatu třídy a školy

2. **Prevence kouření a alkoholu** – zaměření především na žáky 1. stupně
3. **Rozvoj sebepoznání**
4. **Růst sebevědomí**
5. **Spolupráce a vrstevnický tlak**
6. **Řešení konfliktů a rozhodování**
7. **Zvládání stresových situací**
8. **Práce s emocemi**
9. **Prevence negativního působení sekt**
10. **Prevence poruch příjmu potravy**
11. **Prevence rizikových sportů**

4. Vzdělávací program

(specifická primární prevence)

Realizace MPP vychází z těchto dokumentů:

Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (čj. MŠMT-21149/2016)

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízení MŠMT č. j.: 21291/2010-28

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 22 294/2013-1 k řešení šikanování ve školách a školských zařízení

Metodický pokyn MŠMT ČR č. j.:10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií České republiky při prevenci a při vyšetřování kriminality dětí a mládeže a kriminality na dětech a mládeži páchané č. j.: 25884/2003–24

Novela vyhlášky 72 / 2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění vyhlášky č. 116 / 2011 Sb.

Novela vyhlášky 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, ve znění vyhlášky č. 147 / 2011 Sb.

Strategie prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2009–2012

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže v působnosti rezortu MŠMT ČR na období 2015–2018

Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j: 37014 / 2005 - 2

Osnova vzdělávacího programu:

A/ 1. – 3. třída

zdravotní rizika spojená s kouřením, pitím alkoholu
nebezpečí návykových látek
zneužívání léků
odmítání – nácvik
hodnota zdraví, nevýhody špatného zdravotního stavu
zdravý životní styl
léčivé a jedovaté rostliny
relaxace – tělesná cvičení
bezpečné chování
pravidla soužití mezi žáky a učiteli
pochopení ceny zdraví
trénink sdělování pocitů
šikana, kyberšikana
vandalismus
násilí, intolerance

B/ 4. – 5. třída

šikana, kyberšikana

agrese, násilí, vandalismus
intolerance

rasismus

zdraví – základní lidská hodnota

osvojení zdravého životního stylu

zdravotní a sociální rizika návykových látek

zákony omezující kouření, požívání alkoholu

zákony o užívání a šíření drog

řešení problému – na koho se obrátit

týrání – obrana

nácvik relaxace

pojmenování základních mezilidských vztahů

práva dětí

porušování práv jednotlivce (šikana, násilí, zastrašování)

nácvik odmítání

rozvoj schopností diskutovat, vyjádřit svůj názor

nácvik schopnosti odolat tlaku vrstevníků

péče o vlastní bezpečnost

Doporučený způsob výuky: práce ve skupině, rozvíjení diskuse a komunikace, simulační hry, kreslení, komunikativní hry, komunitní kruh, dramatizace, relaxace, sociálně psychologický výcvik

C/ 6. – 7. třída

význam harmonických vztahů pro zdravý životní styl

respektování odlišných názorů či zájmů lidí, odlišné chování a myšlení

vztahy s rodiči a dospělými

vhodný způsob řešení konfliktu

agrese, násilí, vandalismus

záškoláctví

negativní působení sekt

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

vhodný způsob chování a komunikace v různých životních situacích

spolupráce ve skupině

právní ochrana občanů – činnost důležitých orgánů právní ochrany občanů

vyhodnocení vhodných a nevhodných zdravotních návyků

umění rozlišit míru závislosti

obrana před manipulací

asertivní jednání

vznik šikany a její následky

kyberšikana

netolismus

řešení problému

význam přátelství

pozitivní vliv aktivního pohybu, duševní hygiena, relaxace

nácvik neverbální komunikace

přijímání a poskytování pomoci

cena vlastní osobnosti

D/ 8. – 9. třída

drogy – součást života

nácvik odmítání

šikana, kyberšikana

antisemitismus

extremismus

rasismus a xenofobie

rizikové sporty, rizikové chování v dopravě

sexuální rizikové chování

civilizační choroby (vir HIV, …)

měřítka hodnot

obrana před manipulací

řešení konfliktu – asertivita

významné dokumenty upravující lidská práva, sociálně právní ochrana dětí

podstata protiprávního jednání a právní odpovědnost za případné protiprávní činy

postoje a chování z pohledu zdraví

spolupráce ve skupině, zodpovědnost za společné úkoly

vhodné způsoby komunikace v různých životních situacích

tolerantnost k menšinám

náboženské sekty

zvládání stresových situací

trestnost zneužívání dětí

orientace v trestně právní problematice návykových látek

umění najít a využít odbornou pomoc, komunikace se specializovanými službami

odmítání projevů brutality a násilí

pozitivní vliv aktivního pohybu, relaxace a duševní hygieny

Plány zájmového vzdělávání v ŠD

Témata celoročních vzdělávacích plánů v ŠD byla zpracována do celoročních etapových her. Plány vychází z rámcově vzdělávacího plánu ŠD se zaměřením na problematiku prevence rizikového chování, neboť právě ŠD dává prevenci velký prostor.

1.A N.Kadeřábková – Z pohádky do pohádky

1.B Bc.J.Chlupová – Cesta do podlesí

1.C P.Vávrová – Naše 1. třída

1.D Bc.T.Liska – Barevná družina

2.A H. Medková – Kamarádi zase spolu

2.B Mgr.I.Meškanová -Všichni jsme kamarádi

2.C R.Vácová – Všichni jsme kamarádi

3.A M.Frýdlová – Roční období

3.B J.Kostrhůnová – Roční období

3.C B.Kysilková – Roční období

Doporučené výchovně vzdělávací strategie: simulační hry (Jak bych se „Já“ choval ve fiktivních situacích), projektová činnost, diskuse, hraní rolí, empatie, řešení úloh prostřednictvím komunitního kruhu, komunikační hry, zaměření na týmovou spolupráci

- Třídním učitelům doporučení zpracovat projekt „Naše třída“ (pozitivní

hodnocení žáků třídy)

- Třídním učitelům doporučeny třídnické hodiny
- Propagace existence Schránky důvěry a jejího účelu
- Doporučena práce ve skupinách – podpora naslouchání, zapojení všech členů skupiny

Odborná literatura:

Příručka pro učitele Sám sebou (1. – 5. třída)

Pracovní sešity sám sebou (6., 7., 8., 9. třída)

M. Kolář: Bolest šikanování

M. Kolář: Nová cesta k léčbě šikany

V. Broumová, E.Reitmayerová: Cílená zpětná vazba

Z. Šimanovský: Hry pro zvládání neklidu a asertivity

E. Lisá: Hry pro rozvoj sociálních dovedností žáků 1. stupně

R. Rusthonová: Jak nebýt outsiderem

Konflikt – koření života

Drogy – poznej svého nepřítele

J. Presl: Drogová závislost

MuDr. K. Nešpor: Alkohol, drogy a naše děti

Dámy a pánové život začíná

L. Lenz, O. Križová: Etická výchova 1,3

E. Marádová: Rodinná výchova 1,2,3,4

Hry do kapsy (sociálně psychologické, motorické a kreativní hry)

Prevence – měsíčník

DVD – Pravda o drogách

VKZ - Řekni, drogám ne!

Výukový program „Drogy trochu jinak"

– všechny publikace jsou k dispozici v kabinetu metodika prevence

Výukové programy

Vzdělávání učitelů, pedagogických pracovníků

Třídnické hodiny, práce s kolektivem třídy

Pedagogičtí pracovníci školy, třídní učitelé

29.8.2022

lektor: Mgr. P.Jirásková, Mgr.H.Kodetová

Spolupráce učitelů s as.pedagoga

Pedagogičtí pracovníci školy, asistenti pedagoga

7.9.2022

Trénink koordinátora parlamentu

Mgr.J.Witoszowá

22.9.2022

Osobně – sociální rozvoj pedagoga, prevence vyhoření

Pedagogičtí pracovníci školy

17.10.2022

Lektor: PhDr. Lenka Svobodová

Prevence nežádoucího chování (aktuální vývoj a trendy)

Mgr. Jirásková, mgr. Kodetová

Lektor: Mgr. H.Tošnarová – protidrogová centrála, PČR

Zdravá škola – zdravé vztahy

pedagogičtí pracovníci školy

16. – 17.11.2022

Vzdělávání bude probíhat podle nabídky, zájmu a potřeb pedagogů v průběhu celého školního roku.

5. Školní parlament

Žákovský parlament 1.stupně se začal opětovně scházet od 2.pololetí šk. roku 2021/2022 pod vedením Mgr. Jarmily Witoszové. Z každé třídy jsou voleni 2 zástupci, kteří reprezentují zájmy spolužáků.

Žáci se scházejí na zasedáních pravidelně 1x za 14 dní vždy v úterý od 7:10 do 7:45 hodin v učebně školy. Žáci předkládají požadavky, návrhy a připomínky svých spolužáků, které se týkají školního prostředí a vzájemného soužití. Komunikují s vedením školy a učiteli a řeší témata, která se pro ně jeví jako důležitá.

Cílem je aktivní zapojení žáků do života školy, rozvíjení občanských dovedností, učí žáky odpovědnosti za svou práci a za své chování.

6. Program proti šikanování

Cíl: - Ve škole vytvořit bezpečné, respektující a spolupracující prostředí

- Zaměřit se na oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách
- Podpora solidarity a tolerance
- Vytváření podmínek pro zapojení všech žáků do aktivit třídy a školy

Program:

- v rámci vzdělávacího programu je začleněna problematika šikany do většiny vyučovacích předmětů
- pedagogičtí pracovníci vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Pomáhají rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy
- pedagogičtí pracovníci vnímají vztahy mezi žáky a atmosféru ve třídních kolektivech
- do programu proti šikaně jsou zapojeni Peer aktivisté školy a zástupci parlamentu (vnímání klimatu ve třídách, upozornění na možné negativní projevy)

Školní poradenské služby

- metodik prevence, výchovní poradci, speciální pedagog
- spolupráce s rodiči – seznámení rodičů s bojem školy proti šikanování (webové stránky, informativní dopisy, třídní schůzky, nástěnka prevence)

7. Nabídkové aktivity pro žáky ZŠ

(nespecifická primární prevence)

Kroužky – školní družina 2022/2023

Vaření – P.Vávrová

Keramika – R.Vácová, B.Kysilková

Deskové hry – M.Frýdlová

Sportovní kroužek – N.Kadeřábková

Šikovné ručičky – J.Kostrhůnová

Zpíváme s radostí – H.Medková

Výtvarný kroužek – T.Liska

8. Vícedenní akce

(specifická primární prevence)

Adaptační kurz – GO kurz

Místo: RS Svatý Štěpán

Třída: 6.A,6.B

Počet žáků: 48

Vedoucí kurzu:	Mgr. S.Pacnerová
Lektor:	Mgr. H. Kodetová
Třídní učitelé:	Mgr.M. Kovaříková, Mgr.P.Jirásková
As.pedagoga:	B.Kysilková
Termín:	7. – 19.9.2022
Program:	viz.příloha - Projekt GO kurz

Lyžařský výcvik

22. – 28.1.2023

Přednostně 7.A, B
Pec pod Sněžkou, vedoucí: Mgr. Michal Koukol

Školy v přírodě, výlety

Zajišťují třídní učitelé dle zájmu dětí

9. Spolupráce školy a rodiny

- pravidelné informace rodičů na třídních schůzkách – on-line
- informační nástěnka o průběhu preventivního programu
- informace o pořádaných akcích, oblast prevence: www.zskraluvdvur.cz
- informační brožury, letáky (dle zájmu rodičů na třídních schůzkách)

Spolupráce s odbornými institucemi:

- PPP Králův Dvůr
- Orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD)
- Policie ČR Beroun
- Městská policie – oddělení prevence, Beroun
- Sponte – rodinné poradenství
- okresní metodik prevence Mgr. Dobrinič
- metodik prevence, lektor programu primární prevence a lektor specializačního studia pro ŠMP Mgr. J. Sixta

10. Školní propagace

nástěnka v přízemí školy / informace o akcích, schůzky parlamentu,

fotografie z pořádaných akcí

schránka důvěry

- Webové stránky školy – sekce prevence, parlament
- video-dokumentace
- fotografie z akcí

- informace o pořádaných akcích v Královdvorském zpravodaji, Berounském deníku

11. Školní rozpočet pro konání prevence na škole

Předpokládané finanční zdroje:

Grant pro oblast primární prevence – město Králův Dvůr

Rozpočet školy

Konzultační hodiny pro setkávání žáků (rodičů) se školním metodikem prevence:

Dle dohody a potřeby kdykoliv

Preventivní tým pedagogů

Mgr. H.Kodetová – školní metodik, Ing. E.Krob, Mgr. P.Jirásková, Bc. J.Chlupová, Mgr. I.Meškanová, Mgr. B.Meškanová, Bc. R.Nováková, Mgr.K.Pondělíčková

12. Přílohy

Krizový plán školy

V případě, že škola bude mít podezření na používání návykových látek či na výskyt jiných druhů rizikového chování, bude postupovat dle Řádu školy a patřičného pokynu MŠMT. Na pohovoru se žákem se bude aktivně podílet dle konkrétní situace třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, zástupce či ředitel školy. Věc bude oznámena zákonným zástupcům, případně jim bude doporučen pohovor s odborníky. V případě nezájmu zákonných zástupců bude kontaktováno oddělení péče o dítě.

- **Při selhání preventivních opatření za strany školy**

  - V případě podezření na zneužívání návykových látek:

    - provést diskrétní šetření a pohovor s žákem
    - okamžité kontaktování rodičů (zákonných zástupců) žáka
    - při negativní a nespolupracující reakci rodiny uvědomit sociální odbor péče o dítě

- Při průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (i alkoholem) v době vyučování, ředitel školy nebo pověřený pracovník školy kontaktuje zdravotnické zařízení a zároveň uvědomí rodiče, popř. zákonné zástupce

- V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy nebo zanedbání povinné péče) uvědomí oddělení péče o dítě oznámí věc policii

V Králově Dvoře, dne 15.12. 2022

Metodik prevence: Mgr. H.Kodetová Ředitel školy: Ing. E.Krob

Krizový plán školy

Postupy pro řešení šikanování mezi žáky

A/ Řešení šikanování v počátečním stadiu

- odhadnutí stadia a formy šikanování
- rozhovor s informátory a s oběťmi
- nalezení vhodných svědků, rozhovory
- zajištění ochrany svědků
- rozhovory s agresory
- rozhovory s rodiči oběti
- rozhovory s rodiči agresorů
- práce s třídním kolektivem

B/ Řešení pokročilé šikany (výbuch skupinového násilí, …)

- bezprostřední záchrana oběti
- domluva pedagog. pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování (zajišťuje Ing. Krob – ředitel, metodik prevence – Mgr. Kodetová)
- zabránění domluvy agresorů na křivé výpovědi
- pomoc a podpora oběti
- nahlášení policii
- vlastní vyšetřování
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče, orgánem sociálně právní ochrany dítěte

Výchovná komise pro šetření šikanování:

Ing.E.Krob – ředitel školy

Mgr.K.Rychterová, Mgr.M.Kindlová,– zástupce ředitele školy pro 1.a 2.st.

Mgr.P. Jirásková–výchovný poradce,

Mgr.H.Kodetová – metodik prevence,

třídní učitel

V Králově Dvoře, dne 15.12. 2022

Metodik prevence: Mgr. H.Kodetová Ředitel školy: Ing. E.Krob

Nepřehlédni, trápíš-li se kvůli šikaně, pomůžeme ti.

Víme, že je to moc těžké. Cítíš se sám, je ti smutno, máš strach a nevíš, co máš dělat. Přečti si proto následující řádky.

Co je to šikanování?

Za šikanování se považuje to, když jeden nebo více žáků úmyslně, většinou opakovaně, ubližují druhým. Znamená to, že ti někdo, komu se nemůžeš ubránit, dělá, co ti je nepříjemné,
co tě ponižuje, nebo to co tě bolí. Strká do tebe, nadává ti, schovává ti věci, navádí spolužáky, aby s tebou nemluvili a nevšímali si tě.

Proč jsi šikanován?

Není to proto, že jsi špatný, nebo proto, že si to nějak zasloužíš. Chyba není v tobě, ale ve špatných vztazích mezi některými spolužáky vaší třídy nebo školy. Převládá v nich bezohlednost a násilí. Pamatuj si, že nikdo ti nemá právo ubližovat.
Když se ptali jednoho zoufalého žáka, proč o svém trápení neřekl rodičům, odpověděl: „Já nevím, když přijdu domů, tak se na to snažím nemyslet. A doufám, že to bude lepší.“ Myslet si, že to bude lepší, je omyl. Nikomu nic neříct je strkání hlavy do písku, které situaci jenom zhoršuje. Nevzdávej to a udělej následující:

- Obraťse na p. uč. Kodetovou jako školního metodika prevence, nebo na p. uč. Jiráskovou jako výchovného poradce. Mohou ti skutečně pomoci, budou ti věřit a neprozradí tě.
- Svoji prosbu, či problém svěř schránce důvěry
- Svěř se svým rodičů
- V případě, že nenajdeš odvahu říct to ani svým rodičům, kamarádům, či ve škole, zavolej na pražskou Linku bezpečí, telefon 0800155555. Bezplatně

můžeš telefonovat z celé republiky. Nepotřebuješ k tomu peníze, ani telefonní kartu. Tito lidé ti budou věřit, protože nejsi sám, kdo se takto trápí

Projekty

Putování za pokladem

- Průvodce – vždy autor nějaké dětské dobrodružné knihy

Podmínky akce:

- soutěží 5–6členná družstva (smí být pouze z jedné třídy), cca 35 družstev, vybíhají po 5 minutách
- družstva soutěží za svou třídu
- družstva jedné třídy mohou mít „jednotné dresy“
- každé družstvo má bodovací lístek
- start před hlavním vchodem, cíl na parkovišti
- trasa je označena fáborky, družstva ji mají vyznačenou na lístku
- rozhodují body za soutěže + čas
- učitelé jsou na stanovištích start, cíl, v terénu, ve škole pro doběhla družstva, třídní učitelé jsou na prvních stanovištích, dříve se dostanou ke svým třídám
- na stanovištích (start, cíl, terén) mohou pomáhat i žáci, kteří se nemohou soutěže účastnit
- předpokládaný harmonogram soutěže 8.30 –13.00 soutěž, 13.15 – vyhlášení vítězů, předání cen
- výuka ten den na 2. stupni neprobíhá

Druhy soutěží (pořadí nemusí být totožné s následujícím):

- Hod kriketovým míčkem na cíl
- Poznat rostliny (přírodniny)
- Na mapě vyhledat 3-4 místa
- Dopravní značky – poznat 4-5
- Rozstříhaná zpráva – něco zajímavého k tématu
- Přišít knoflík, zatlouci hřebík

- Region – znalosti – 2-3 otázky
- Zavázané oči – hlasová navigace k cíli

Zabezpečení stanovišť v terénu, dozor ve škole:

- start – 1 učitel (žák)
- cíl – 1 učitel (žák)
- terén – 8 učitelů
- škola - 3 učitelé
- rezerva – 1-2 učitelé

zpracovala: Mgr. M. Kindlová, Mgr. V. Cajthamlová

PROJEKT

„Škola ve světě, svět ve škole“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Vlachová, Šárka Vlasáková

Cíl projektu:

Cílem projektu je nabídnout žákům prostřednictvím činnostního učení možnost utvářet si integrovaný pohled na život v evropském a mezinárodním prostoru a pozitivně ovlivňovat proces a rozvíjení klíčových kompetencí žáků s uplatněním širokého spektra dovedností. Dále stimulovat postoje a hodnotový systém žáků a učit je vnímat odlišnosti jako příležitost k vlastnímu obohacení, nikoliv jako zdroj konfliktu.

Charakteristika projektu:

Každý člověk se může dorozumět, být tolerantní a přátelský ke světu. Všichni jsme příslušníci jednoho z mnoha národů, a proto si osvojujeme vědomosti, abychom mohli vnímat podobnosti a odlišnosti mezi jednotlivými národy.

Cílová skupina žáků:

Projetu se zúčastní všechny třídy 2. stupně ZŠ, přičemž žáci budou rozděleni do kategorií 6. a 7. ročník a 8. a 9. ročník.

Časová dotace:

Projekt samotný se odehraje v průběhu dvou vyučovacích dnů. Přípravné práce však budou probíhat již od vyhlášení projektu – minimálně 3 měsíce předem. V den, kdy budou probíhat soutěžní klání, bude mít každá kategorie na práci stanovený časový limit tří vyučovacích hodin

Mezipředmětové vztahy:

Projekt zasahuje do vyučovacích předmětů zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis, výtvarná výchova, český jazyk a literatura, …

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, práce s různými zdroji informací, prezentace, výtvarná činnost.

Zajištění projektu:

Průběh přípravných prací zajistí třídní učitelé.

Organizace vlastního projektu:

- výtvarná soutěž „Letem světem“ - Mgr. J. Šimková
- vědomostní soutěž „Riskuj“ - Mgr. Petra Jirásková
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“ - Bc. I. Meškanová
- cestovní kancelář - „Kam na dovolenou“ - Mgr.H.Urbanová
- Sportovní soutěž – Mgr. M.Koukol
- Česká republika a stát xxx Mgr. H. Kodetová

Hodnocení projetu:

Projekt je rozdělen do několika oblastí. Každá z těchto oblastí bude odbornou porotou ohodnocena určitým počtem bodů (každá disciplína bude hodnocena v rozmezí 4 až 1 bodu). Třída, která získá po vyhodnocení všech částí nejvíce bodů se stane nejlepším řešitelem projektu.

Po ukončení projektu žáci shlédnou práce svých spolužáků pro porovnání a zhodnocení efektivnosti vlastních postupů.

Nakonec ve třídním kolektivu shrnou poznatky, které během realizace projektu získali a vyplněním dotazníků zhodnotí přínos průřezového tématu Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech pro třídní kolektiv i pro jednotlivce.

Pozn.: Kritéria hodnocení je třeba promýšlet vždy ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Osnova + časový plán projektu:

- *zadání projektu*

Vedoucí (organizátor) projektu seznámí žáky v dostatečném předstihu s projektem samotným, jeho cílem, jednotlivými úkoly, s vlastním průběhem i hodnocením. Důležitá je motivace žáků!
Každá třída si vylosuje jeden z osmi předem vybraných států (počet států se odvíjí od počtu tříd), ke kterému se budou vztahovat všechny úkoly.

Hodnocené části projektu:

- výzdoba třídy v duchu vylosovaného státu, prezentace státu
- výtvarná soutěž „Letem světem“
- vědomostní soutěž „Riskuj“
- zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“
- cestovní kancelář – prezentace
- „Česká republika a stát XXX“
- Sportovní soutěžení
- *přípravná fáze*

Žáci se pod vedením třídních učitelů připravují na vlastní projekt. Vymýšlejí co nejefektivnější pracovní strategie. Rozdělují si jednotlivé úkoly dle svých schopností a dovedností. Zjišťují informace, zpracovávají je a vyhodnocují. Připravují si výzdobu třídy, vytváří „Průvodce státem XXX“ (portfolio, které by mělo ostatní seznámit s daným státem, jeho přednostmi a zajímavostmi z nejrůznějších oblastí).

- *vlastní projekt*

I. etapa: Prezentace jednotlivých států. Každá třída si vyzdobí svoji kmenovou učebnu v duchu vylosovaného státu. Dále pak odevzdá svého Průvodce státem XXX a pokusí se během 5 minut přesvědčit porotu o tom, proč je zrovna jejich stát ten NEJ...

II. etapa: Klání mezi jednotlivými třídami (státy) v následujících soutěžních oblastech:

A. Výtvarná soutěž „Letem světem“

Žáci vytvoří pomocí libovolné výtvarné techniky práci s motivem typickým pro danou zemi. Po ukončení projektu budou práce žáků vystaveny na chodbě školy --- vytvoří se „galerie“, kterou mohou navštívit, jak naši žáci, tak i žáci mateřské školy či nejširší veřejnosti

B. Vědomostní soutěž „RISKUJ“

Soutěž probíhá formou otázek z nejrůznějších oblastí, které se týkají osmi projektových států. Otázky jsou hodnoceny body dle obtížnosti. Při realizaci této soutěže je možno využít interaktivní tabuli.

C. Zeměpisná soutěž „Známe svůj svět“

Úkolem žáků je zpracovat pracovní listy s tématikou související se zadávanými státy, jejich zajímavostmi, vztahy s okolním světem, … Otázky se týkají nejrůznějších oblastí. Žáci by měli mít k tomuto úkolu k dispozici počítačovou učebnu s internetem + nejrůznější zdroje informací.

D. Kulinářská soutěž „Národní pokrmy a nápoje“

Žáci ve školní kuchyňce připraví pokrmy a nápoje typické pro danou zemi. Hodnotí se nejen chuť, ale i vzhled a způsob servírování.

E. „Česká republika a stát XXX“

V této soutěžní oblasti je úkolem žáků vytvořit pracovní projekt (koláž), který by měl vyjadřovat vztah mezi Českou republikou a vylosovaným státem, tzn. v čem by si oba státy mohly být nebo jsou prospěšné, co si mohou vzájemně nabídnout, v čem jsou si podobné a v čem naopak rozdílné.

4. vyhodnocení projektu

Po ukončení všech soutěžních úkolů následuje jejich vyhodnocení a vyhlášení výsledků. Žáci dostanou možnost shlédnout práce ostatních tříd. Nakonec dostanou všichni v rámci třídního kolektivu možnost zhodnotit přínos projektu pro ně samotné.

PROJEKT

„GO kurz – Sám sebou“

Autoři projektu: Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Soňa Pacnerová, Šárka Vlasáková

Průřezové téma:

Osobnostní a sociální výchova

Tematické okruhy průřezového tématu:

Osobnostní rozvoj

- Rozvoj schopnosti poznávání (Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi? ...)
- Sebepoznání a sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, ...)
- Seberegulace a sebeorganizace (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj.…)
- Psychohygiena (Relaxační techniky)
- Kreativita (Sázky a dostihy, Živá abeceda, ...)

Sociální rozvoj

- Poznávání lidí (Kdo chybí? Ulička důvěry, Hvězdné přelety, ...)
- Mezilidské vztahy (Člověče nezlob se, Stonožka, ...)
- Komunikace (všechny zmiňované aktivity)
- Kooperace a kompetice (Investice, Slepý čtverec, ...)

Morální rozvoj

- Řešení problémů a rozhodovací dovednosti (většina aktivit)
- Hodnoty, postoje a praktická etika (většina aktivit)

Cíl projektu:

Cílem projektu je stmelení třídních kolektivů žáků 6. ročníků, seznámení s novými spolužáky, třídním učitelem. Hry a aktivity jsou zaměřeny na posílení důvěry v kolektiv, vzájemnou spolupráci, podporu členů skupiny, přínos jednotlivce k výsledku celého týmu. Žáci budou seznámeni se školním projektem „Sám sebou“. Zájemci budou připraveni na spolupráci v týmu školních Peer aktivistů.

Charakteristika projektu:

Každý žák je individuální osobnost, která má své potřeby a zvláštnosti, které se pozitivně rozvíjejí pouze ve zdravém a fungujícím kolektivu. Smyslem projektu je pomáhat každému žákovi hledat vlastní cestu k životní spokojenosti založené na dobrých vztazích k sobě samému i k dalším lidem a světu.

Cílová skupina žáků:

Projektu se zúčastní žáci 6. ročníků 2. stupně ZŠ.

Časová dotace:

Adaptační GO kurz proběhne vždy v průběhu měsíce září a je dotován 2–3 vyučovacími dny.

Rozvíjené kompetence:

V průběhu projektu budou rozvíjeny kompetence sociálně personální, komunikativní, pracovní a kompetence k řešení problémů.

Pracovní metody:

Skupinová práce, aktivizační metody, řešení problémů, inscenační a situační metody, diskuze, komunikační metody, kritické myšlení, společné řešení problémů, relaxační techniky...

Zajištění projektu:

Realizátoři a lektoři kurzu (Mgr. Petra Jirásková, Mgr. Hana Kodetová – metodik prevence, Bc. Iva Meškanová, Mgr. Soňa Pacnerová) společně s třídními učiteli 6. ročníků.

Výstup projektu:

Žáci by měli po absolvování GO kurzu vnímat svoji roli v třídním kolektivu, a zároveň se naučit respektovat ostatní spolužáky a umět vytvářet pozitivní a zdravé vztahy nejen mezi svými vrstevníky, ale i se svým třídním učitelem, který je rovněž součástí týmu. Na závěr pobytu žáci vyplní anonymně evaluační dotazníky, které lektorům poskytnou zpětnou vazbu.

Pozn.: Kritéria hodnocení je vždy třeba promýšlet ve vztahu ke klíčovým kompetencím.

Vlastní průběh projektu, osnova:

I. etapa

- Seznamovací techniky (Kdo chybí?, Ulička důvěry, Hvězdné přelety, Řazení skupiny, Volný pád, Kdo jsi?, Hmota, aj....)
- Icebreakery (Člověče nezlob se, Stonožka, Vláček, aj. ...)
- Hry stmelující skupinu (Pavouk, Abeceda, Sochy, Čísla, aj. …)
- Zátěžové techniky (Kris-kros, aj. ...)
- Relaxační techniky
- pozn. noční hra

II. etapa

- Techniky strategického a logického myšlení (Kaple, Čatoga – závod družstev, aj...)
- Taktické a síťové myšlení (Investice, Slepý čtverec, Ariadnina nit, aj.…)
- Hry na rozvoj vůle (Borodino, aj....)
- Hry na rozvoj sociálních dovedností (Sázky a dostihy, Živá abeceda, aj. …)
- Hry na rozvoj sebepojetí (Barevný čtverec, Haptikon, aj. …

III. etapa

- Vyhodnocení GO kurzu, evaluace

Dopis rodičům

Milí rodiče! Často odkudsi slýcháte slova drogy, návykové látky? Vaše děti, zejména když dospívají, asi opravdu vědí o drogách hodně a možná víc než vy – neměli byste také něco vědět? Chcete získat alespoň základní rady, jak je možné předejít problémům spojeným s užíváním drog, a nakonec vlastně jak ušetřit……nebo možná „jen" jak jim předejít …? Pak právě vám jsou určeny tyto řádky.

RADY:

- Nepodceňujte pití alkoholu a kouření – alkohol a tabák se sice nesmí prodávat osobám mladším 18. let, ale sami víte, že tyhle první drogy dítě okusí už ve školním věku a často právě v rodině a vaším prostřednictvím.
- Buďte opatrní na užívání různých léků, aby vaše děti nepokládaly za normální, že se každou chvíli bere nějaká tabletka pro spaní, pro povzbuzení nebo proti bolestem hlavy a je vždy doma po ruce.
- Berte výchovu jako jedinečnou práci, která se nedá ošidit. Dítě v každém věku potřebuje citové zázemí a jasná pravidla, co je dovoleno a co ne. Potřebuje také vaše porozumění pro své vlastní problémy a v neposlední řadě také chápavé a informované vysvětlování světa, ve kterém se pohybuje. Tak z něj může vyrůst osobnost, která dokáže odmítat různé svody tohoto světa……a také drogy.
- Uvažujte o tom, zda má vaše dítě potřebné dovednosti a schopnosti, jak čelit zdánlivě nevinným pokušením a rizikům…a pokud ne, v čem a jak mu můžete pomoci. Možná přijdete na leccos, co se bude hodit i vám.
- Zdá se vám, že jste si se svým dítětem přestali rozumět, že má problémy, které před vámi tají, že si jdete vzájemně na nervy? Netlačte na něj, ale nerezignujte. Dávejte najevo, že vás neztrácí, že jste k dispozici. Může mít přirozené problémy a smutky, určitě nemusí být všechno hned způsobené drogami – ale problémy a smutky mohou přispět ke zranitelnosti vůči drogám. Vaše dítě i v pubertě a dospívání potřebuje

váš zájem, podporu (třeba v pozadí), pocit, že s vámi může mluvit na rovinu, když bude chtít a potřebovat, a že jeho problémy unesete. Také potřebuje, možná víc než kdy jindy, srozumitelná pravidla v rodině – co od něj očekáváte a co může očekávat od vás. I když s vaším synem nebo dcerou „ mává „ puberta, nemusí on nebo ona „ mávat „ s vámi. Chovejte se co nejvíc normálně a snažte se neupírat pozornost jenom na něho nebo na ni. Otázka „Přiznej se, ty něco bereš!“ by měla patřit až k těm posledním, které svému synovi či dceři položíte. Ale pokud nevíte nic o jeho kamarádech a kam chodí – na to byste se opravdu zeptat měli.

- A pokud vám již cestu nějaký ten problém zkříží, vyhledejte co nejdříve odbornou pomoc. Ideální je, když se rodina na vyhledávání odborné pomoci obviňování, nátlak a ultimáta mohou v rodině způsobit řadu škod. Přiznat problém není ostuda, potlačit jej a neřešit může vést k neštěstí pro celou rodinu.

Zpracováno z publikace vydané o. s. SANANIM a A.N.O. ve spolupráci s ÚMČ Praha 9:
„Devět rad, jak ušetřit…“,
Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š.Vlasáková

Dvacatero vzkazů rodičům od jejich dětí

- Nerozmazlujte mě. Vím dobře, že bych neměl dostat všechno, oč si řeknu, já vás jen zkouším.
- Nebojte se být přísní a pevní. Mám to raději, cítím se tak bezpečněji.
- Nedovolte, abych si vytvořil špatné návyky. Musím spoléhat na vás, že je občas odhalíte.
- Nedělejte ze mě menšího, než jsem. Nutí mě to, abych se choval nesmyslně jako velký…
- Nehubujte, nenadávejte a nedomlouvejte mi na veřejnosti. Daleko víc na mě zapůsobí, když si se mnou promluvíte v klidu a soukromí.
- Nevnucujte mi, že mé chyby jsou těžké hříchy. Naboura to můj smysl pro hodnoty.
- Nenechejte se vyvést příliš z míry, když řeknu, že vás nemám rád. Nejste to vy, koho nenávidím, ale vaše moc, která mě ohrožuje.
- Nechraňte mě před všemi následky mého jednání. Potřebuji se někdy naučit snášet obtíže a bolest.
- Nevěnujte přehnanou pozornost mým drobným poraněním a bolístkám. Dokážu se s nimi vyrovnat.
- Nesekýrujte mě. Musel bych se bránit tím, že budu hluchý a budu dělat „ mrtvého brouka.“
- Nedávejte ukvapené sliby. Pamatujte si, že se cítím mizerně, když se sliby nedodržují.
- Nezapomínejte, že se nedokážu vždy vyjádřit tak, jak bych chtěl. Nejsem proto někdy zcela přesný a nebývá mi rozumět.
- Nepokoušejte nadměrně mou poctivost. Dostanu strach a pak lžu
- Nebuďte nedůslední. To mě úplně mate.
- Neříkejte mi, že mě nemáte rádi, i když dělám příšerné věci.
- Neříkejte, že mé obavy a strach jsou hlouposti. Pro mne jsou hrozivě skutečné a hodně pro mě znamená, když se mi snažíte porozumět.

- Nesnažte se mi namluvit, že jste dokonalí a bezchybní. Hrozně mě šokuje, když zjistím, že to tak není.
- Nikdy si nemyslete, že je pod vaší důstojnost se mi omluvit.
- Po upřímné omluvě se můj vztah k vám stává ještě vřelejší.
- Nezapomínejte, že nemohu dobře vyrůstat bez spousty lásky a laskavého porozumění

To vám ale nemusím říkat, že ne?

(Podle zahraničních pramenů přeložili a upravili J. a J. Kovaříkovi aj., Toner)

Pro podmínky ZŠ a MŠ Králův Dvůr upravila Š. Vlasáková

PROJEKT

Téma: Napříč kontinenty

Kádrové zajištění: Mgr.E. Mayová, Mgr.B Meškanová

Cíl:

- efektivně posílit interpersonální vztahy
- zjistit povědomí rasismu
- podpořit konstruktivní myšlení
- přiblížit zeměpisné znalosti

Místo: Tělocvična ZŠ + třída s interaktivní tabulí

Časový limit: 3–4 vyučovací hodiny

Forma:

- 10 členů v týmu
- smíšená družstva (družstvo bude obsahovat dva jedince z každého ročníku)

1. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- **Riskuj!** - Interaktivní hra, použito hlasovací zařízení Activ vote, jednotlivé otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím.

2. hodina – tělocvična

- **„Napříč kontinenty“** - pohybová hra – úkolem týmu je vyluštit šifru. Za každou

správnou zodpovězenou otázku získá družstvo písmeno do šifry. Otázky budou přizpůsobeny věkovým kategoriím. 1. a 2. třída bude mít otázky opřené o grafickou stránku, 3. – 5. třída odpovídá na otázky opřené o vědomosti. K dispozici je stanoviště s nápovědou. Za následnou nápovědu bude potřeba splnit zadaný úkol.

3. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Členové týmu (1., 2. třída) – **esteticko-výchovná činnost** – na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry vyrobit předmět typický pro přidělený kontinent.
- Členové týmu (3. - 5. třída) – **„Objektiv“** na základě šifry a informací získaných z předešlé pohybové hry sestavit reportáž o přiděleném kontinentu. K dispozici budou atlasy, výukové materiály, encyklopedie, aj.

4. hodina – učebna s interaktivní tabulí

- Natáčení připravené reportáže (podmínkou je účast všech členů týmu)

Jednotlivé činnosti budou uzpůsobeny věkovým kategoriím žáků. Budou zařazeny pohybové hry, tvůrčí činnosti, myšlenkové mapy, asociace, postřehové aktivity. Všechny aktivity se budou prolínat s aktivitami na interpersonální vztahy.

Zpracovala: Mgr.B.Meškanová

Zpráva o naplňování principů EVVO ve školním roce 2022-2023

Výuka EV probíhá na 2.stupni v rámci témat zařazených do výuky,
na 1. stupni projektem „Jsme součástí přírody a jejími správci“.

Realizace školního projektu je uskutečňovaná napříč ročníky prvního stupně vždy v týdnu od 20.4..
Podrobně rozpracovaná témata se nachází v elektronické podobě.

Příspěvek na dopravu na exkurzi s ekologickou tematikou ve výši 4.500,- Kč byl poskytnut žákům 4. ročníků. Financování tohoto příspěvku probíhá z výtěžku sběru hliníku a pomerančové kůry.

Sběr hliníku a pomerančové kůry i nadále pokračuje.

Členství v mezinárodním sdružení Tereza
Naše škola je dlouhodobým členem tohoto sdružení. A proto nám, jako vybrané škole, byla již poskytnuta spousta výukových a metodických materiálů pro aktivity v přírodě při výuce EV.

Návštěva ekologických center a zařízení uskutečňujících výuku EV
Žáci navštívili Dendrologickou zahradu v Průhonicích, ZOO Praha, Papilonium Karlštejn a další.

Čerpání vstupů na školní permanentku do ZOO Praha
Permanentka zakoupená školou byla opět k dispozici třídám školy.

Mgr. Iva Horová, koordinátorka EVVO