



Základní škola a Mateřská škola Králův Dvůr,
okres Beroun, příspěvková organizace
Jungmannova 292, 267 01 Králův Dvůr
tel.: 311 637 088, e-mail: reditelna@zskd.cz
stránky: www.zskraluvdvur.cz

Školní řád ZŠ Králův Dvůr Jungmannova 292

Č.j.:	228/2025
Vypracoval:	Ing. Evžen Krob, ředitel školy
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Schválil:	Ing. Evžen Krob, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025

Projednán na pedagogické radě dne 01.09.2025 se schválenou platností od 01.09.2025, s účinností od 01.09.2025.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento

Školní řád

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidel vzájemných vztahů pracovníků školy
- b) provoz a vnitřní režim školy a školského zařízení
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

1. PRÁVA ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona;
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- 1.4 zakládat v rámci školy poradenské orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, viz. program poradenských služeb;
- 1.7 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci žáků.

2. POVINNOSTI ŽÁKŮ

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat;
- 2.2 dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol, školských zařízení a provozních zaměstnanců v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- 2.4 žák je povinen chodit do školy oblečen čistě a upraven s ohledem na to, že škola je formální pracovní a studijní prostředí. Oblečení nesmí obsahovat vulgární a rasově nesnášenlivé nápisy a obrázky či propagovat návykové látky. Tepláky a tepláková souprava je vhodné oblečení pro hodiny tělesné výchovy.

3. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

- 3.1 Zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 3.2 Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.3 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 3.5 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 zákona 561/2005 Sb. odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. CHOVÁNÍ ŽÁKA, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní – dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní - s funkcí“.
- 4.3 Žákům je zakázáno do prostor budov školy a přiléhajících pozemků náležejících ke škole vnášet, užívat a jakkoliv nakládat s veškerými omamnými psychotropními látkami a s jedy, alkoholem, tabákem, nikotinem a kofeinem, vyjma užití léků indikovaných lékařem k pravidelnému užití konkrétní osobou. Dále je zakázáno vnášení, užívání a inhalace jakékoliv látky prostřednictvím např. vaporizéru, bongy a tomuto přizpůsobených přístrojů. To platí i při akcích pořádaných školou a o polední přestávce. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a

zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Žákovi, který je pod vlivem alkoholu a omamných psychotropních látek nebude umožněn přístup na vyučování, budou ihned vyrozuměni jeho rodiče, popř. lékař a policie.

- 4.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4.5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků
- při vzájemných vztazích se žáci a pedagogičtí pracovníci k sobě chovají slušně a zdvořile
 - Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 - Má-li žák připomínky k práci či chování učitele nebo ke svému hodnocení, projedná je nejdříve s ním. Nedojde-li k dohodě či nápravě, obrátí se žák na zástupkyni ředitele školy, která o této skutečnosti informuje ředitele školy.
 - Pokud se žák nevhodně chová k vyučujícímu, vyučující to neprodleně ohlásí zástupkyni ředitele a ve spolupráci s ředitelem školy dojde k jednání s rodiči.

5. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7. 30. Po otevření školy v 7. 35 vstupují do prostoru šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv do šatních skříněk. Nenechávají zde v průběhu vyučování žádné cenné věci (peníze, šperky, hodinky, telefony...). Po odchodu ze školy zůstávají šatní skřínky prázdné, škola neručí za odložené věci žáků po skončení vyučování. Žáci vstupují do prostor čisté chodby přezutí – k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví.
- Pokud musí žák mimořádně do školy přinést větší finanční částku či některé cenné věci, do doby jejich odevzdání nebo po dobu výuky si je mohou uschovat v ředitelně školy. Za případnou ztrátu těchto peněz či cenných věcí při neuložení v ředitelně škola nepřebírá odpovědnost.
- 5.3 Kontrolu pořádku v šatně provádí pedagogický dohled. Klíčový režim šatních skříněk je v kompetenci třídních učitelů ve spolupráci se školnicí.

- 5.4 Nemůže-li se žák ze závažných rodinných nebo zdravotních důvodů dostavit do školy, podá o tom jeho zákonný zástupce zprávu, nejpozději však do tří kalendářních dnů od začátku absence.
- 5.5 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele (TU). Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka statutární zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole. Na jeden den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 3 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti zástupce ŘŠ). Žádost o uvolnění předá rodič písemnou formou prostřednictvím TU. Se souhlasem zákonného zástupce žák opouští školu v době polední přestávky. V případě nesouhlasu zákonného zástupce žáka s opuštěním školy žákem v době polední přestávky je zabezpečen pedagogický dohled nad žákem v předem určených prostorách školy.
- 5.6 V případě zranění či nevolnosti žáka, odvede vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky) postiženého do ředitelny. Členové vedení (popř. ekonomka), třídní učitel nebo školní zdravotnice zajistí informování rodičů a případné předání žáka či jeho ošetření.
- 5.7 Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu.
- 5.8 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 5.9 Všechny absence žáka písemně omlouvají zákonní zástupci. V případě pochybností může TU vyžadovat lékařské potvrzení nepřítomnosti žáka.
- 5.10 V případě prokázaných neomluvených absencí bude škola postupovat podle ustanovení zákona ČNR o přestupcích (č. 200/1990 Sb.), popř. využije dalších možností platné legislativy.

5.11 Rozpis zvonění

Den v týdnu	Pondělí – pátek
0. hodina	07:00 – 07:45
1. hodina	07:55 – 08:40
2. hodina	08:55 – 09:40
3. hodina	09:55 – 10:40
4. hodina	10:50 – 11:35
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:40 – 13:25

7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:30 – 15:15

6. ZACHÁZENÍ S UČEBNICEMI, ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI A ŠKOLNÍM MAJETKEM

- 6.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.2 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.3 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- 6.4 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.

Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- 6.5 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

7. OCHRANA ZDRAVÍ A ZDRAVÍ SPOLUŽÁKŮ V SOULADU S VYHLÁŠKOU Č. 64/2005 SB., O EVIDENCI ÚRAZŮ DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ – V PLATNÉM ZNĚNÍ.

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na LVK či ve ŠVP se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.

- 7.7 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování zápisu do knihy úrazů ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
- 7.8 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.

8. VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) pro žáky

8.1 Příprava na vyučování

- žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu,
- po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu,
- při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou,
- nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu,
- pokud se vyučující po zvonění do pěti minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

- žák pozorně sleduje a aktivně se účastní výuky,
- dbá pokynů vyučujícího,
- po skončení výuky zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího,
- v době výuky se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních,
- se vstupem do budov školy má mít žák vypnutý mobilní telefon či jiné záznamové zařízení, tato zařízení nesmí používat, musí být vypnuta a uložena v aktovce, zařízení musí mít žák pod stálou kontrolou, výjimku stanovuje pouze pedagogický pracovník školy, a to pouze na dobu určitou (danou vyučovací hodinu), toto ustanovení se vztahuje i na školní akce, nerespektování výše uvedeného je považováno za porušení školního řádu,

8.3 Přestávky a polední pauza před odpoledním vyučováním

- po ukončení vyučovací hodiny si žáci na pokyn vyučujícího složí své věci,
- uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu do jiné pracovny,
- o přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají bezdůvodně z poschodí do poschodí,
- do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele,

- žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření a užívání návykových látek ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům, žákům je zakázán vstup do jiné učebny, než v které probíhá jeho výuky

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- učitel odvádí třídu po skončení dopoledního a odpoledního vyučování do šatny - v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně,
- v šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci s výjimkou obuvi na přezutí, kterou nechávají uzamčenou v šatních skříňkách,
- za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vychovatelky, které žáky přebírají od třídních učitelek 1. stupně,
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí do jídelny samostatně, v jídelně se řadí a vyčkají, až jim bude vydáno jídlo, při jídle dodržují zásady slušného stolování,
- po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a židle,
- žáci, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek,
- tašky odkládají na určeném místě (šatní skříňka, učebna)
- v případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude kázeňsky potrestán

8.5 Areál školy

- žáci dbají na čistotu areálu školy,
- odpadky odkládají do košů, nepoškozuji keře a další zeleň,

8.6 Třídní služby

- třídní učitel určí služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy,
- třídní služba (2 žáci) má na starosti čistotu tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na jeden týden),
- pomůcky po celý rok připravují žáci určené vyučujícími v jednotlivých předmětech.

b) Pro zaměstnance školy

8.7 Režim ostrahy

- Všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který je zakotven v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
- Zaměstnancům je přidělen kód k aktivaci a deaktivaci bezpečnostního systému. Tento kód je nesdílitelný dalším osobám.
- Klíče, které pracovník při nástupu obdržel proti podpisu, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru. Sebelepší porušení uvedených zásad bude posuzováno jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.

- V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli školy (popřípadě zástupci ŘŠ). V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů od ztracených klíčů.
- Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem školy je vstup do školy možný s vědomím vedení školy.
- Škola je pro žáky a veřejnost uzavřena do 7.35 hod. - každý pracovník, který přichází do školy před tímto časem, školu za sebou uzavírá. Pokud probíhá výuka od 7.00, čekají žáci na určeném místě na vyučujícího podle domluvy.
- Ranní provoz školní družiny je zahájen denně v 6.30 hodin.
Žák přichází do školní družiny hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod prostřednictvím zvonku službu konající vychovatelce, vychovatelka umožní žákovi vstup do třídy ŠD.
- Kontrolu uzamčení všech samostatných vstupů do školy provádí v rámci stanovené pracovní náplně školnice.
- V průběhu dopoledne je škola trvale uzavřena – návštěvám umožní vstup do školy vedení školy prostřednictvím dorozumívacího zařízení.
- V průběhu vyučovacích hodin není umožněn žádné neohlášené návštěvě vstup do tříd.
- Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, se hlásí přímo u ředitele, popř. u zástupkyně ředitele.
- Za uzamčení všech tříd plně zodpovídá příslušná správní zaměstnankyně. Ta je také plně zodpovědná za kontrolu uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků.
- V případě konání mimořádných schůzek třídy nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost zástupci ředitele (popř. řediteli školy). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
- Za uzamčení kabinetů a uzavření oken v nich plně zodpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří zde sídlí (s výjimkou dnů v týdnu, kdy se zde provádí úklid – v té době přechází tato povinnost na příslušné správní zaměstnankyně).

9. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ (A PRACOVNÍKŮ POVĚŘENÝCH VÝCHOVNOU ČINNOSTÍ)

- 9.1 Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- 9.2 Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený režim školy.
- 9.3 Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.

- 9.4 Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění řediteli, popř. příslušné zástupkyni.
- 9.5 Nemůže-li se vyučující dostavit do školy, je povinen neprodleně uvědomit vedení školy.
- 9.6 Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření.
- 9.7 Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
- 9.8 Všichni pracovníci školy užívají ve škole bezpečnou a čistou obuv.
- 9.9 Vyučující je povinen každý den seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období, s případným zastupováním a zprávami v e-mailové poště.
- 9.10 Ranní dohled konající učitel odchází s dostatečným předstihem do prostoru konání dohledu. Dohled konající učitel o dalších přestávkách organizuje svoji výuku tak, aby byl přítomen v prostoru konání dohledu co nejdříve po zvonění.
- 9.11 Za zápisy v TK zodpovídá každý vyučující. Třídní učitel kontroluje a uzavírá TK každý pátek před odchodem ze školy.
- 9.12 Před začátkem hodiny vyučující zkontroluje přípravu žáků a třídy. Nepřítomné žáky zapíše do TK. Docházku kontroluje i v dalších vyučovacích hodinách, zejména při odpoledním vyučování.
- 9.13 Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí školnici nebo správci pracovny (učebny). Nezapomíná na větrání třídy. Plně zodpovídá za stav třídy po ukončení hodiny.
- 9.14 Po ukončení vyučovací hodiny v jedné učebně do další učebny přecházejí žáci samostatně.
- 9.15 Končí-li třída vyučování, odvádí vyučující žáky do šatny a dbá, aby se v šatně chovali ukázněně a vyčká jejich spořádaného odchodu.
- 9.16 Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků, zjišťovat příčiny zameškaných hodin a týdně provádět v TK omluvení nebo neomluvení zameškaných hodin. Neomluvené hodiny hlásí v ředitelně školy.
- 9.17 Chybí-li některý žák častěji, prověřuje si omluvenky, informuje se u rodičů telefonicky a popř. si zve rodiče do školy ihned po prvních dnech absence.
- 9.18 V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje učitel rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět třídu během vyučovací hodiny. Je zakázáno nechávat žáky samotné ve třídě. Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to den předem vědět rodičům. V tomto případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- 9.19 Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací jednotky.

- 9.20 TU jedenkrát za čtvrt roku vypracují hodnocení prospěchu a chování, udělení pochval a důtek. Udělená opatření k posílení kázně se zdůvodněním zapisují do „PC evidence“ a podepsaná v písemné podobě ukládají do dokumentace žáka. Rodiče, jejichž děti si neplní školní povinnosti (dochází u nich k výraznému zhoršení prospěchu) nebo se často provinují proti školnímu řádu, zve třídní učitel včas do školy (i mimo rámec pravidelných konzultací a TS).
- 9.21 Všichni vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek, poskytují rodičům žáků všechny potřebné informace. V opodstatněných případech poskytují rodičům potřebné informace individuálně formou konzultací.
- 9.22 Prostory, kam nemají žáci přístup, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně sborovny a kabinetů).
- 9.23 Všichni učitelé, vychovatelky ŠD a ostatní zaměstnanci školy pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování školního řádu od všech žáků.
- 9.24 K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů. Ten je vyvěšen ve sborovně a na chodbách.
- 9.25 Dohled konající pracovníci(-e) organizují ve spolupráci se školnicí příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách. Po vyučování pracovník konající dohled v šatnách kontroluje spořádaný odchod žáků ze školy.
- 9.26 Dohledující učitelé na chodbách dohlíží na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na chování ve třídách.
- 9.27 Při zabezpečování dohledů věnují pozornost také pohybu žáků na WC (zde dochází nejčastěji k porušování přísného zákazu kouření a hrozí též nebezpečí zneužívání jiných návykových látek). V případě zjištění, že se konkrétní žák (žákyně) dopustil porušení zákazu kouření (či používání jiných návykových látek) je povinností dohledu konajícího pracovníka okamžitě žáka předvést řediteli školy.
- 9.28 Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- 10.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

10.2. Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení
- kritéria pro hodnocení

Hodnocení žáků na vysvědčení

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

- Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn²⁰⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu²¹⁾, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

- Žák je hodnocen stupněm

a)
prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b)
prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c)
neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d)
nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2 zákona 561/2004 Sb. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

10.2. Opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

10.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 10.3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
 - f) kvalita výsledků činností,
 - g) osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti

je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

10.4. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají na základní škole předměty ze vzdělávací oblasti Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Králův Dvůr (ŠVP) Člověk a svět práce.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 10 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V

praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

10.5. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná a sportovní výchova.
- Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci 10 v souladu s požadavky ŠVP hodnotí učitel:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,

- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti

nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

10.6. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

10.7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronického modulu „Znamky“ školní agendy „Bakaláři“, současně se sdělováním známek žákům. Žákům, jejichž rodiče nemají přístup do elektronické školní agendy „Bakaláři“, budou zapisovány známky do tištěné žákovské knížky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové hodnocení žáka i způsob

získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- Vyučující zajistí zapsání známek také do modulu „Evidence“ školní agendy „Bakaláři“ a dbá o jejich úplnost. Do „Evidence“ jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, doplní třídní učitelé přehled o hodnocení chování žáků a žákyň a přehled o celkovém hodnocení žáků a žákyň do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí nutně dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

10.8. Zásady a stupně hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.
Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.9. Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.
- Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

Napomenutí třídního učitele

– ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; o udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče prostřednictvím žákovské knížky (nebo školního formuláře), ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtka třídního učitele

– ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče prostřednictvím žákovské knížky (nebo školního formuláře), ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Důtka ředitele školy

– ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností

školního řádu a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O udělení důtky uvědomí ředitel školy, nebo třídní učitel prokazatelně rodiče prostřednictvím školního formuláře, ústní informací na pravidelných konzultačních dnech a třídních schůzkách.

Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům je toto jednání považováno za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy nebo školského zařízení neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

10.10. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou speciální vzdělávací potřebou se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru potřeby. Vyučující respektují doporučení, která stanovila odborná poradenská zařízení a jiná specializovaná pracoviště. Tato doporučení uplatňují při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována speciální vzdělávací potřeba, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.
- Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě se speciální potřebou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Hodnocení byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- Žáky, u kterých je diagnostikována speciální vzdělávací potřeba, mohou být se souhlasem rodičů a na základě odborného doporučení po celou dobu jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). Totéž platí pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně

(průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se speciální potřeba dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

- Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími plán pedagogické podpory, nebo individuální vzdělávací plán, který se může významně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální vzdělávací plány se vypracovávají v souladu se z. 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žák má právo na své sebehodnocení. Dostává k němu příležitost jednak průběžně (ve vyučovací hodině, po ukončení tematického celku, po ukončení projektu apod.), jednak při uzavírání klasifikačních období (čtvrtletí – průběžný stav, pololetí – konečný stav). Nejde přitom jen o „oznámkování se“, ale hlavně o co nejkonkrétnější zdůvodnění klasifikace. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Učitelé při hodnocení žáků pracují s jejich sebehodnocením.
- Žáci jsou navykáni na situaci, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno. Žák si tak porovná svůj pohled na sebe sama, na své výkony s pohledy pedagogů a ostatních spolužáků.
- Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
- Při rozebírání sebehodnocení se žákem nebo společně se třídou musí učitel přihlédnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.
- Sebehodnocení se používá též při hodnocení nabývání dovedností klíčových kompetencí a dovedností průřezových témat.

10.12. Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

10.13. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Prospěch	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně

3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 - velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje

	výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10.14. Stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Při stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení se vychází z ustanovení odstavce 10

Pro určení stupně celkového hodnocení převede třídní učitel po projednání s příslušnými vyučujícími slovní hodnocení na klasifikaci a následně určí stupeň celkového hodnocení.

To znamená, že bude použita klasifikační stupnice pro celkové hodnocení:

prospěl s vyznamenáním

prospěl

neprospěl

nehodnocen

- Při převodu hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech na klasifikaci a určení stupně prospěchu v předmětu postupuje třídní učitel podle ustanovení odstavce 10. To znamená, že bude použita klasifikační stupnice pro předměty:

1 - výborný

2 - chvalitebný

3 - dobrý

4 - dostatečný

5 – nedostatečný

- Při převodu hodnocení chování na klasifikaci a určení stupně chování postupuje třídní učitel podle ustanovení odstavce 10. To znamená, že bude použita klasifikační stupnice pro chování:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

V Králově Dvoře 01.09.2025

Ing. Evžen Krob

ředitel školy

Řády odborných učeben a školní jídelny

Řád školní jídelny

Žáci si před vstupem do jídelny umyjí ruce. Při vstupu do jídelny si vezmou příbor a dále postupují k výdejovému pultu. Nápoje a saláty si žáci odebírají sami.

Strávníci jsou povinni se chovat v jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování, nekřičet, zachovávat čistotu.

Dohled v jídelně nad žáky zajišťuje provozovatel. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny ŠJ nebo vedoucí kuchařky.

Úklid v jídelně zajišťuje ŠJ.

Jídelní lístek i řád ŠJ je vyvěšený v jídelně.

Řád počítačových učeben

- 1) Žáci do učebny vstupují pouze za doprovodu vyučujícího.
- 2) Žáci do učebny vstupují přezutí.
- 3) Do počítačové učebny je zakázáno nosit jakékoliv jídlo a pití.
- 4) Každý žák pracuje vždy na určeném pracovním místě a během hodiny své místo neopouští.
- 5) Žáci po vstupu do učebny zkontrolují svá pracovní místa a funkčnost počítače.
- 6) Žáci každou závadu ihned hlásí vyučujícímu.
- 7) Žáci pracují podle instrukcí vyučujícího.
- 8) Je zakázáno používat vlastní CD, DVD, flash disky
- 9) Před odchodem žáci uklidí svá pracovní místa.

Pokyny pro žáky v učebnách informatiky

1. Žáci jsou povinni zaujmout místa u počítačů v souladu se zasedacím pořádkem (zasedací pořádek pro jednotlivé třídy sestavuje každý vyučující).
2. Žáci zkontrolují:
 - funkčnost monitoru, nastavení tapety ve Windows, složky na ploše, příp. nastavení spořiče obrazovky
 - funkčnost myši a stav podložky pod myš
 - podívají se, zda nebyla poškozena základní jednotka, přičemž nesmí manipulovat s CD mechanikami.
3. Žáci jsou odpovědní za přidělený počítač. Nesmí:
 - zasahovat do nastavení jeho obrazovky (tapety, spořiče obrazovky, složky na ploše apod.)
 - zasahovat do softwarového vybavení počítače (nesmí mazat ani instalovat programy)
 - fyzicky ničit počítač nepřiměřenou manipulací

4. Žáci jsou povinni jakoukoliv závadu hlásit ihned vyučujícímu. I tu, která vznikne v průběhu vyučovací hodiny.
5. Žáci nesmí nosit do učebny a používat vlastní CD, DVD, flash disky. Také nesmí (bez pokynu vyučujícího) manipulovat s CD mechanikami.
6. Na konci vyučovací hodiny jsou žáci povinni ukončit běh veškerých spuštěných aplikací (programů) a vypnout monitor.

Pokyny pro vyučující v učebnách informatiky

1. Vyučující zkontroluje, jestli žáci sedí na místech u počítačů v souladu se zasedacím pořádkem (pro 7.-9. roč. platí zasedací pořádek z hodin informatiky, u nižších ročníků si zasedací pořádek pro jednotlivé třídy sestavuje každý vyučující sám).
2. Vyučující zapíše všechny zjištěné závady, které mu žáci nahlásí, do sešitů. Každá učebna má zavedený jeden sešit, do kterého se zapíše datum, vyuč. hodina, číslo počítače a druh závady. Vyučující zapíše vyučovací hodinu do přehledu Obsazení PC učebny, v které výuka probíhá (pokud probíhá v obou učebnách, zapíše ji do obou přehledů).
3. Rezervaci učeben, vyzvednutí klíčů a jejich vrácení organizačně zajišťuje správce počítačové sítě.

Řád školní dílny a cvičné kuchyně

- Do školní dílny smíš vstupovat jen v doprovodu učitele.
- Do dílny musíš nosit pracovní oblečení (zástěru, pracovní plášť).
- Po příchodu na pracoviště zkontroluj na pokyn učitele náradí a čistotu pracoviště.
- Zjištěné vady ohlas ihned učiteli. Poškozené náradí nepoužívej.
- Na pracovišti udržuj pořádek a čistotu.
- Při práci používej ochranné pomůcky všude, kde je to možné.
- S elektrickými spotřebiči smíš pracovat jen v přítomnosti učitele podle jeho pokynů.
- Musí být dodržena veškerá bezpečnostní opatření.
- Používáš-li laky a mořidla, pracuj při otevřeném okně.
- Šetři nejen zařízení, ale i suroviny, s nimiž pracuješ.
- I sebemenší poranění ohlas ihned učiteli a nechej si je ošetřit.
- Rozpracované výrobky označ svým jménem
- Po skončení práce je ulož na příslušné místo.
- Do skladu a přípravny učitele vstupu jen s jeho souhlasem.
- Po skončení práce uklid' pracoviště, zkontroluj a ulož náradí a měřidla.
- Případné závady nahlas učiteli.
- Umyj si ruce, svlékni a ulož pracovní oděv.
- Žáci přicházejí do kuchyně přezutí.
- Při praktické výuce mají přiměřené oblečení.
- Bez povolení nevycházejí při hodinách z kuchyně.
- Vyučujícím jsou seznámeni s návodem na používání sporáků, robotů, kráječů, žehliček
- Během vyučování dodržují čistotu a pořádek na pracovišti.
- Pracují tak, aby nerozbíjeli a neničili zařízení kuchyně.
- Dbají přísně příkazů vyučujícího, jak mají zacházet s noži a jinými ostrými předměty.
- Elektrické a plynové spotřebiče zapínají pouze pod vedením vyučujícího.
- Po použití spotřebiče jej ihned vypnou.
- Šetří elektrickým proudem, plynem a vodou.
- Zapnutou žehličku kladou na určené místo.
- Po dožehlení žehličku ihned vypnou ze zásuvky.
- Po ukončení práce uklidí učebnu podle pokynu vyučujících
- Před odchodem z pracovny zkontrolují žáci, zda jsou vypnuty všechny spotřebiče umístěné v kuchyni.
- Překontrolují řádné uzavření kohoutků. Zejména se přesvědčí, zda nesvítí kontrolní světlo elektrického sporáku, mikrovlnné trouby apod.
- Každou závadu nebo poranění hlásí neprodleně vyučujícímu.

Řád školní tělocvičny a sportovního areálu

- Žáci se převlékají v předem určené šatně. Během hodiny tělesné výchovy zajistí vyučující její uzamčení. Zajistí také uložení cennějších předmětů (hodinky atd.).
- V šatně, v koupelně, tělocvičně i na hřišti udržují žáci čistotu a pořádek.
- K materiálnímu vybavení tělocvičny se žáci chovají tak, aby ho nepoškodily. Každou nově vzniklou nebo zjištěnou závadu žáci oznámí ihned vyučujícímu. Používání sprch je dovoleno po dohodě s vyučujícím. Každý žák po sobě zkontroluje, zda je zavřený kohoutek a neteče nikde voda.
- Do tělocvičny žáci vcházejí společně s vyučujícím, který po ukončení hodiny tělocvičnu opět uzamkne.
- Před zahájením vyučování není žákům vstup na hřiště povolen. Na hřiště vstupují jen v doprovodu vyučujícího.
- Každý odchod z tělocvičny nebo areálu žáci předem hlásí učiteli, stejně tak ohlásí i návrat. Žáci, kteří v hodině necvičí se zdržují během hodiny také v tělocvičně a řídí se pokyny vyučujícího.
- Žáci cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru, protože vinou nevhodného oblečení a obutí může dojít k úrazu. Žáci před cvičením odloží hodinky, prstýnky, větší náušnice a ozdobné předměty z krku. Cenné věci si žáci mohou odložit do kabinetu Tv.
- Každý úraz hlásí žáci ihned vyučujícímu.
- Žáci nesmí během hodiny Tv žvýkat a jíst. Přestávky mezi hodinami tráví žáci v šatně.
- Žáci cvičí v tělocvičně jen činnosti určené vyučujícím. Dodržují přesně stanovené postupy a způsoby cvičení. Dodržují veškeré pokyny vyučujícího. Cvičí a chovají se tak, aby

neohrozili zdraví své, ani ostatních přítomných osob. Zahájení cvičení na určeném nářadí a náčiní může začít až po povelu vyučujícího.

- Po skončení vyučovací hodiny vyučující zajistí, aby: nářadí a náčiní, které se již během dne nebude používat bylo uklizené, zavřená okna, zhasnutá veškerá světla.
- Po skončení vyučovací hodiny zajistí vyučující pořádek na hřišti a nechá uklidit veškeré nářadí, náčiní a pomůcky, které v hodině potřeboval.
- Vyučující poslední hodiny TV je povinen uklidit veškeré zbývající náčiní a nářadí.

Povinnosti společné pro školní tělesnou výchovu, cvičení organizací a veřejnosti.

Je zakázáno vstupovat do prostoru tělocvičen a šaten bez dozoru trenéra (osoby starší 18 let) a v době mimo vymezený tréninkový čas.

Ing. Evžen Krob

ředitel školy

Vnitřní řád školní knihovny

Článek I. Základní ustanovení

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci a zaměstnanci ZŠ Jungmannova Králův Dvůr.

Článek II. Fond školní knihovny

1. Fond knihovny tvoří tištěné dokumenty – knihy, časopisy.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy, z prostředků Evropské unie a darů.
3. Je prováděna aktualizace fondu, jsou vyřazovány opotřebované a ztracené dokumenty.

Článek III. Registrace

1. Čtenářem knihovny se stává žák školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Knihy jsou registrovaným čtenářům vypůjčovány bezúplatně.
2. Bude veden jmenný seznam čtenářů dle ročníku.

Článek IV. Způsob půjčování

1. Knihy se půjčují na 1 měsíc, nejvýše 2 knihy najednou. O případném prodloužení rozhodne pověřená osoba.
2. V knihovně si mohou žáci knihy půjčit, prohlížet, číst, mohou zde psát referáty, učit se.
3. Všechny půjčené knihy musí být vráceny vždy před ukončením daného školního roku.

Článek V. Povinnosti čtenářů

1. Vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
2. Čtenář zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před vypůjčením prohlédne a nahlásí pověřené osobě jejich případné poškození.
4. Do knih se nesmí vpisovat, podtrhávat, nesmí se vytrhávat stránky, ničit obaly ani jiným způsobem poškozovat.
5. Čtenář nesmí vypůjčené knihy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má vypůjčené.
6. V prostorách knihovny se čtenáři chovají tiše, neruší ostatní. Prohlížené knihy vrací na své místo.

Článek VI. Poplatky

1. V případě poškození hradí čtenář 10 až 50 procent knihy podle míry poškození.
2. Ztráta knihy se nahradí stejným titulem nebo jinou knihou po dohodě s pověřenou osobou.

Článek VII.

1. Řád školní knihovny je vyvěšen ve školní knihovně na viditelném místě.
2. Žáci jsou s ním seznámeni vždy při registraci a návštěvě knihovny.

Článek VIII. Účinnost

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 01.09.2023

Pověřená osoba: Mgr. Dana Nováková

Zodpovídá: Ing. Evžen Krob

Ing. Evžen Krob
ředitel školy